DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE [X] FONDANE [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico [X] Final [ ]
Contratista	SOLIAM DOMINIQUE ROSAS SANTAMARIA
C.C.	52863615 de Bogotá
Número de contrato	1192 del 28/09/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión y control de calidad de la información de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental.
Supervisor del contrato	Laura Janeth García Salazar
Periodo del informe	1 al 31 de octubre de 2018 – Por Producto

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asisti y aprobé el curso de entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.
2	Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018	Preparé los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018
3	Apoyar la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018.	Brindé apoyo a la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018
4	Realizar la supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.	Realicé supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.
5	Verificar con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.	Se verificó con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las 29 entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.
6	Tener conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.	Se evidenció el conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52863615
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SOLIAM DOMINIQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 134B N° 50-58	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	2321883948		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/11/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		34062054

LIQUIDACIÓN GENERAL

Planilla Pago

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	$ 125.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 97.700
SUBTOTAL:			1	$ 97.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1	$ 4.100
SUBTOTAL:			1	$ 4.100

SOI

Planilla Pago

TOTAL PAGADO:	$ 226.800

RELACION DEL TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE: Transporte Urbano CONTRATO: 1192

FECHA	ENTIDADES VISITADAS	VEHICULO UTILIZADO	VALOR
01/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
02/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
03/10/2018	DANE CENTRAL / TERRITORIAL CENTRO	SITP / TRANSMILENIO	$ 6.000
04/10/2018	FONDO ADAPTACIÓN	SITP / TRANSMILENIO	$ 6.000
05/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
08/10/2018.	CORTE CONSTITUCIONAL	SITP / TRANSMILENIO	$ 6.000
09/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
10/10/2018	MINISTERIO DE TRABAJO / CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA/ SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES/ AGENCIA NAL DE TIERRASINSTITUTO DE PLANIFICACION Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS PARA LAS ZONAS NO INTERCONECTADAS	SITP / TRANSMILENIO	$ 12.000
11/10/2018	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT/ DEFENSA CIVIL COLOMBIANA/RTVC SISTEMA DE MEDIOS PÚBLICOS	SITP / TRANSMILENIO	$ 9.000
12/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
13/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
15/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
16/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
17/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
18/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
19/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
20/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
22/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
23/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
24/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
25/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
26/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
27/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
29/10/2018	INSTITUTO CARO Y CUERVO	SITP / TRANSMILENIO	$ 6.000
30/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
31/10/2018	TERRITORIAL CENTRO	SITP	$ 4.500
		TOTAL	$ 135.000

FIRMA:

Nombre del Contratista: Soliam Dominique Rosas Santamaria
Identificación: CC 52863615 de Bogotá
CARGO: Supervisora

Vo.Bo. Interventor:
Nombre: LAURA JANETH GARCIA SALAZAR
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10
DIRECCION TERRITORIAL CENTRO

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina:	TERRITORIAL CENTRO	Fecha del Servicio:	31	10	2025

Nombre Completo: SOLIAM DOMINIQUE ROSAS SANTAMARIA Número de Identificación: 52863615 de Bogotá

Cargo o N° Contrato: SUPERVISORA - CONTRATO No. 1192

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
ENCUESTA DE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL Y DEPARTAMENTAL EDI - EDID	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [ ] Colectivo: [X] _____ Contrato o Resolución

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	San José Spring	VEREDA/ BARRIO:	Territorial Centro - Centro - Norte - CAN
CIUDAD O MUNICIPIO	Bogotá	CIUDAD O MUNICIPIO	Bogotá
DEPARTAMENTO	Cundinamarca	DEPARTAMENTO	Cundinamarca
Hora de Inicio:	6:00am	Hora Final:	8:00pm
		Valor del Servicio:	$ 102.375

Distancia Aproximada en Kilómetros: _____

Observaciones: _____

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Dirección:		Correo Electrónico:

Firma Quien Presta el Servicio | Firma de Funcionario/a o Contratista | Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

7	Supervisar y controlar el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.	Supervisé y controlé el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.
8	Resolver todas las dudas de carácter técnico que se presenten durante la recolección de la información.	Se resolvieron todas las dudas de carácter técnico que se presentaron durante la recolección de la información.
9	Revisar diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.	Revisé diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.
10	Entregar diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.	Entregué diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.
11	Controlar las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.	Controlé las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.
12	Seguir los lineamientos establecidos por el equipo técnico del DANE Central.	Preparé informes operativos y de justificación, para análisis del desarrollo del Operativo
13	Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.	Se garantizó que diariamente se diligenciaran en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
14	Llevar a cabo la recuperación de novedades transitorias que se presenten durante el operativo.	Se llevó a cabo la recuperación de 12 novedades transitorias que se presenten durante el operativo.
15	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
16	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

* Número de la obligación prevista las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°2321883948 del mes de Octubre, con fecha de pago 06/11/2018

Fecha de elaboración del informe: 07 de 11 de 2018

Nombre del contratista SOLIAM DOMINIQUE ROSAS SANTAMARIA
Identificación: CC 52863615 expedida en Bogotá

Visto Bueno Supervisor
Nombre: LAURA JANETH GARCIA SALAZAR
Cargo: 'PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10