DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE [X] FONDANE [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico [X] Final [ ]
Contratista	JAIRO FIDEL SOLORZANO MASMELA
C.C.	79574843
Número de contrato	1193 del 28/09/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de supervisión y control de calidad de la información de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental. -EDID, a efectuarse por medio de la página web del DANE.
Supervisor del contrato	Laura Janeth Garcia Salazar
Periodo del informe	1 de Octubre al 31 de octubre 2018- Por producto

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé. el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.
2	Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018	Preparé los materiales necesarios para cada uno de los grupos de Monitores objeto de supervisión en las encuestas EDI Nacional y Departamental 2018
3	Apoyar la coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018.	Se brindó apoyo coordinación operativa de las encuestas de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2018
4	Realizar la supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.	Se realizó supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de las Encuestas EDI y EDID 2018.
5	Verificar con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.	Se verificó con los Jefes de las Oficinas de Recursos Humanos o Talento Humano de las 19 entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad, correspondiente a la EDI Nacional y Departamental.
6	Tener conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.	Se evidenció el conocimiento y dominio completo de los formularios de las encuestas EDI y EDID que se encuentran en la página Web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información.

7	Supervisar y controlar el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.	Supervisé y controlé el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de las encuestas EDI Nacional y Departamental.
8	Resolver todas las dudas de carácter técnico que se presenten durante la recolección de la información.	Se resolvieron todas las dudas de carácter técnico que se presentaron durante la recolección de la información.
9	Revisar diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.	Revisé diariamente en la página Web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de Recursos Humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página Web del DANE.
10	Entregar diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.	Entregué diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de las encuestas.
11	Controlar las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.	Controlé las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra.
12	Seguir los lineamientos establecidos por el equipo técnico del DANE Central.	Preparé informes operativos y de justificación, para análisis del desarrollo del Operativo
13	Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.	Se garantizó que diariamente se diligenciaran en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE Central.
14	Llevar a cabo la recuperación de novedades transitorias que se presenten durante el operativo.	Se llevó a cabo la recuperación de 30 novedades transitorias que se presenten durante el operativo.
15	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
16	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.

* Número de la obligación prevista las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 8485420437 del mes Octubre, con fecha de pago 06/11/2018

Fecha de elaboración del informe: 06 de noviembre de 2018

Nombre del contratista: JAIRO FIDEL SOLORZANO MASMELA
Identificación: 795744843 expedida en Bogotá

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **LAURA JANETH GARCIA SALAZAR**
Cargo: 'PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79574843		SOLORZANO MASMELA FIDEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 38 SUR 72 Q 53 APTO 212 BLOQUE 6	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2931274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-10	2018-10	33569515	B485420437	I	2018/11/14	2018/11/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$226,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0		$226,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0		$226,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0		$226,800
1	CC	79574843	SOLORZANO FIDEL																		25-14	30	$781,242	$125,000	EPS008	30	$781,242	$97,700		D	$0	$0	14-28	30	$781,242	$4,100	0	$0	$0	No	$226,800
Total	Afiliados(1)																					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$4,100		$0	$0		$226,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79574843		SOLORZANO MASMELA FIDEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 38 SUR 72 Q 53 APTO 212 BLOQUE 6	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2931274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-10	2018-10	33569515	B485420437	I	2018/11/14	2018/11/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$226,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,100	$0	$0	$4,100
ARP SURA (ANTES SURATEP)	14-28	800,256,161	9	1	$4,100	$0	$0	$4,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				1	$226,800	$0	$0	$226,800

Ok Verificado
Mary Luz López

2018/11/06 10:53 AM

RELACION DEL TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE: _____ CONTRATO: 1193

FECHA	ENTIDADES VISITADAS	VEHICULO UTILIZADO	VALOR
03/10/2018	Contraloría, Archivo General	Sitp	$ 9000
04/10/2018	procuraduría, Esap	Sitp	$ 9000
05/10/2018	Secretaria de movilidad	Sitp	$ 9000
09/10/2018	Carrera de representantes	Sitp	$ 9000
10/10/2018	finagro, Ministerio ambiente	Sitp	$ 9000
11/10/2018	Migración Colombia	Sitp	$ 9000
12/10/2018	procuraduría, Finagro	Sitp	$ 9000
15/10/2018	Finagro, Imprenta de Colombia	Sitp	$ 9000
16/10/2018	Migración Colombia	Sitp	$ 9000
17/10/2018	Finagro, Ministerio del interior	Sitp	$ 9000
18/10/2018	Secretaria de Movilidad	Sitp	$ 9000
19/10/2018	procuraduría, unidad de planeación	Sitp	$ 9000
22/10/2018	Finagro, imprenta de C.	Sitp	$ 9000
23/10/2018	Migración Colombia	Sitp	$ 9000
24/10/2018	Secretaria de Movilidad	Sitp	$ 9000
		TOTAL	135.000

FIRMA: _____

Nombre del Contratista: FIDEL SOCORZAVO MASMELA
Identificación: 79574843
CARGO: SUPERVISOR

Vo.Bo. Interventor: _____
Nombre: LAURA JANETH GARCIA SALAZAR
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 2044-10
DIRECCION TERRITORIAL CENTRO

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003

Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina:	Dane territorial	Fecha del Servicio:	31 DD	MM	2018 AAAA		
Nombre Completo:	FIDEL ZOZOPZANO MASMELA	Número de Identificación:	79574843				
Cargo o N° Contrato:	1193 Supervisor						

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
Encuesta Sobre ambiente y desempeño Institucional	URBANO	X	RURAL	

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: [ ] Caballo: [ ] Moto: [ ] Colectivo: [X]

Canoa: [ ] Lancha: [ ] Automóvil: [ ] Otro, Cual: _____

Contrato o Resolución: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	Can	VEREDA/ BARRIO:	Centro
CIUDAD O MUNICIPIO	Bogota	CIUDAD O MUNICIPIO	Bogota
DEPARTAMENTO	Bogota	DEPARTAMENTO	Bogotá
Hora de Inicio:	8:00 AM	Hora Final:	5:00 PM
Distancia Aproximada en Kilómetros:		Valor del Servicio:	$ 102.375

Observaciones: _____

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Dirección:		Correo Electrónico:

Firma Quien Presta el Servicio | Firma de Funcionario/a o Contratista | Firma Encargado/a Supervisión del Contrato