Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

Objeto: " CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION OFRECIENDO SOPORTE A TODAS LAS GESTIONES QUE AMERITEN LA INTERVENCION EN MATERIA JURIDICA, TECNICA, OPERATIVA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS".

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

Conforme lo dispone el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y en concordancia con el Articulo 2 y 209 de la Constitución Política “De los Fines del Estado” y “De la Función Administrativa del estado”, se optimizan los procesos y recursos en procura de mejorar los procedimientos.

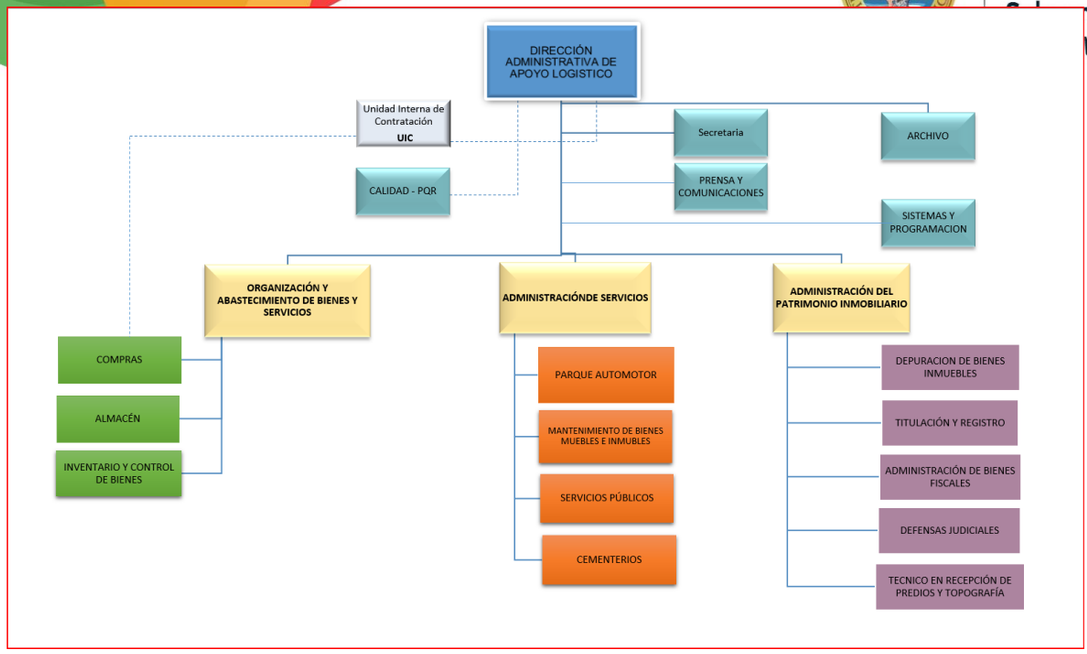
Por todo lo anterior expuesto es de interés la planificación de los recursos necesarios para la contratación del personal para el desarrollo de las actividades de la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico en el año 2022 y por tanto, la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, en el marco del desarrollo de su política de Gestión Pública, dirigido al cumplimiento de los principios de la función pública contemplado en la Constitución Nacional, ha venido desarrollando el Macroproceso de Gestión Administración de Bienes y servicios cuyo objetivo es Administrar los recursos físicos, el Patrimonio Inmobiliario de la entidad y los servicios contratados a través del establecimiento de sistemas y procesos adecuados para la adquisición y suministro de bienes y servicios, con el fin de minimizar los riesgos que los afecte. Dicho Macroproceso de Administración de Bienes y servicios, comprende a su vez los siguientes subprocesos:

1. ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS; el cual comprende tres áreas (Compras, Almacén e Inventario y Control de Bienes) con actividades que incluyen la planeación de adquisiciones, su recepción, Control de calidad, Garantías legales, pago, control de inventario, bodegaje, boletines de información y Archivo.

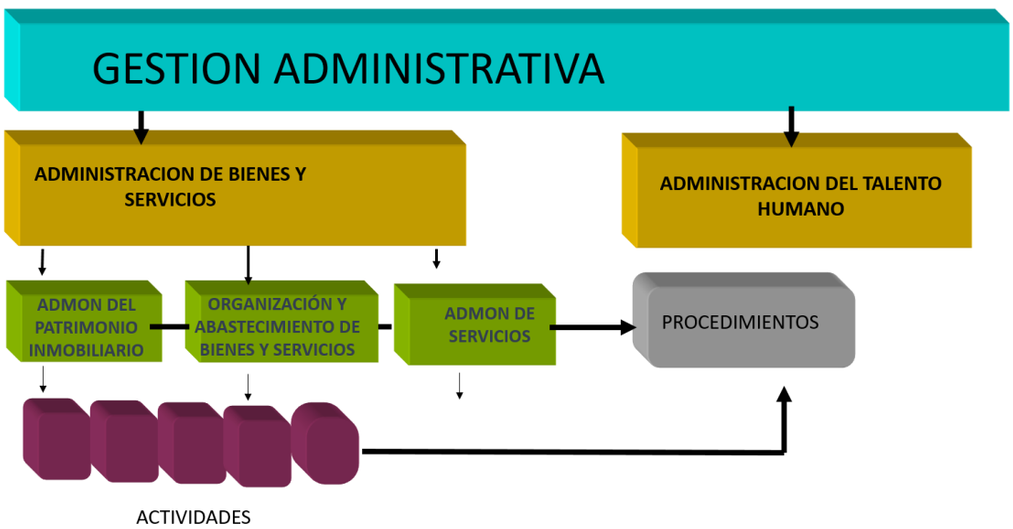
2. ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES; el cual comprende cuatro áreas (Parque automotor, Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Servicios Públicos y Cementerios) con actividades que incluyen el Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles, Control de la Prestación de Servicios Públicos, Suministro del servicio del Parque automotor y el servicio de inhumaciones.

3. ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO; el cual comprende cinco áreas (Depuración Bienes Inmuebles, Titulación y Registro, Administración de Bienes Fiscales, Defensa Judicial, Recepción de Predios y topografía) con actividades que incluyen el Levantamiento de información de bienes muebles del Distrito, Inspección Física a los Predios, Estudio de títulos, Declaraciones de Baldíos, Elaboración de Escrituras, Registros e Incorporaciones, Control de uso y ocupaciones, coordinación de Saneamientos, Coordinación y control de contingencias jurídicas, representación de acciones judiciales, coordinación de georreferenciación de los inmuebles.

En este sentido, se diseñó y estableció una estructura organizacional que aparece detallada a continuación y donde se consignan las áreas funcionales, requisitos competencias y denominación del empleo, que determina, además, las cantidades y perfiles del personal requerido para contratar por servicios. Lo anterior, considerando que la planta de personal del distrito dentro de la dirección de apoyo logístico no cuenta con el personal suficiente y con el perfil requerido para llevar a cabo todas las funciones asignadas.



MODELACION DE PROCESOS



MODELACION DEL PROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

PROCESOS

ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

SUBPROCESOS

- **ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**
- **ADMINISTRACION DE SERVICIOS**
- **ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO**

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

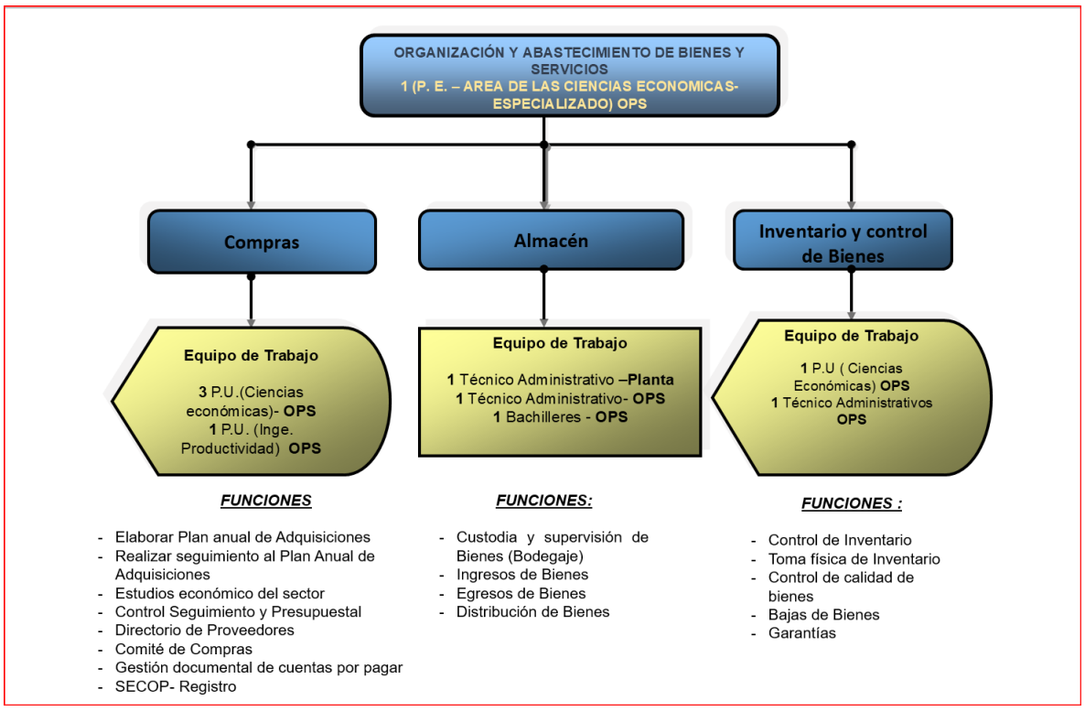
MODELACION DEL SUPROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

SUBPROCESOS

ENTRADAS → **ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS** → **SALIDAS**

ACTIVIDADES

- ❖PLANEACION DE ADQUISICIONES
- ❖COMPRAS
- ❖RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS
- ❖PAGO
- ❖ INVENTARIOS
- ❖BODEGAJE
- ❖CONTROL DE CALIDAD DE LOS BIENES
- ❖GARANTIAS LEGALES
- ❖ELABORAR BOLETINES DE INFORMACION.
- ❖ARCHIVAR



FUNCIONES

- Elaborar Plan anual de Adquisiciones
- Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones
- Estudios económico del sector
- Control Seguimiento y Presupuestal
- Directorio de Proveedores
- Comité de Compras
- Gestión documental de cuentas por pagar
- SECOP- Registro

FUNCIONES:

- Custodia y supervisión de Bienes (Bodegaje)
- Ingresos de Bienes
- Egresos de Bienes
- Distribución de Bienes

FUNCIONES :

- Control de Inventario
- Toma física de Inventario
- Control de calidad de bienes
- Bajas de Bienes
- Garantías

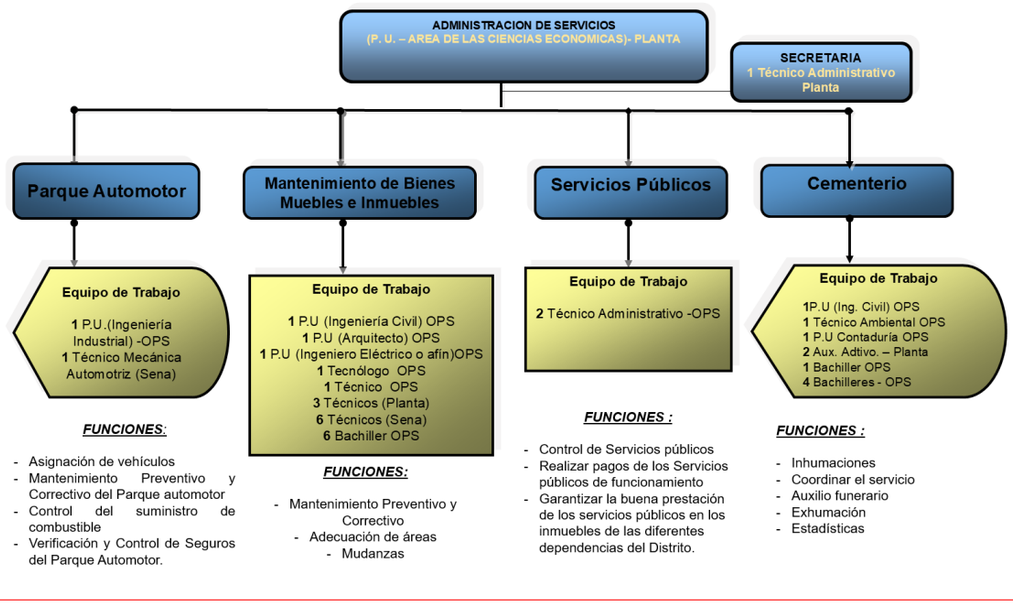
MODELACION DEL SUPROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

SUBPROCESOS

ENTRADAS → **ADMINISTRACION DE SERVICIOS** → **SALIDAS**

ACTIVIDADES

- ❖ **MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**
- ❖ **CONTROL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y TELEFONÍA**
- ❖ **SUMINISTRO DE SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR**
- ❖ **SERVICIO DE INHUMACIONES**



MODELACION DEL SUPROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS

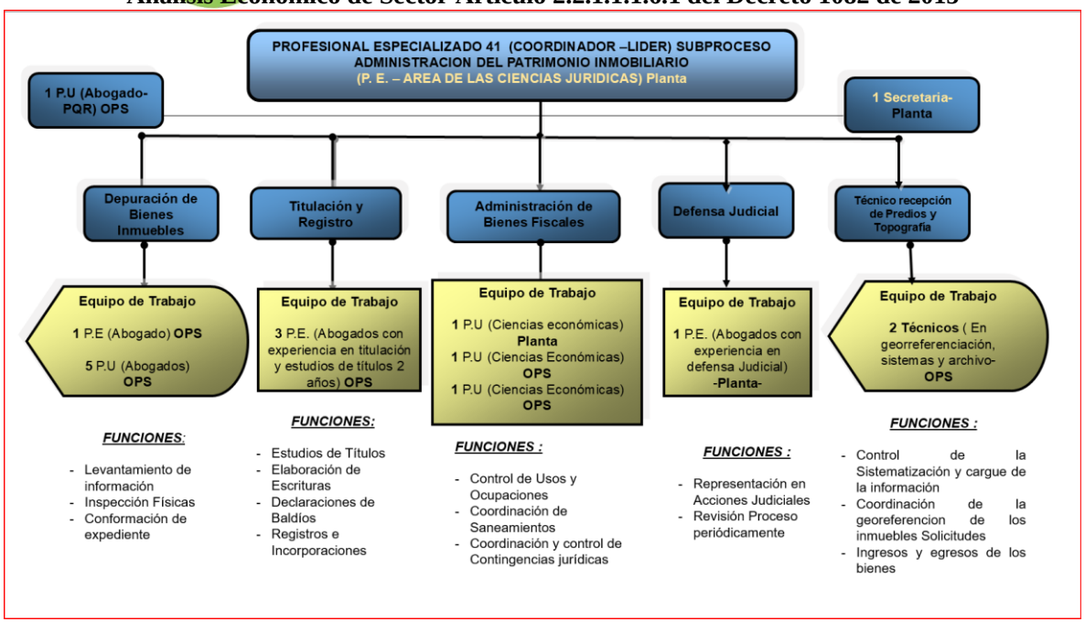
SUBPROCESOS

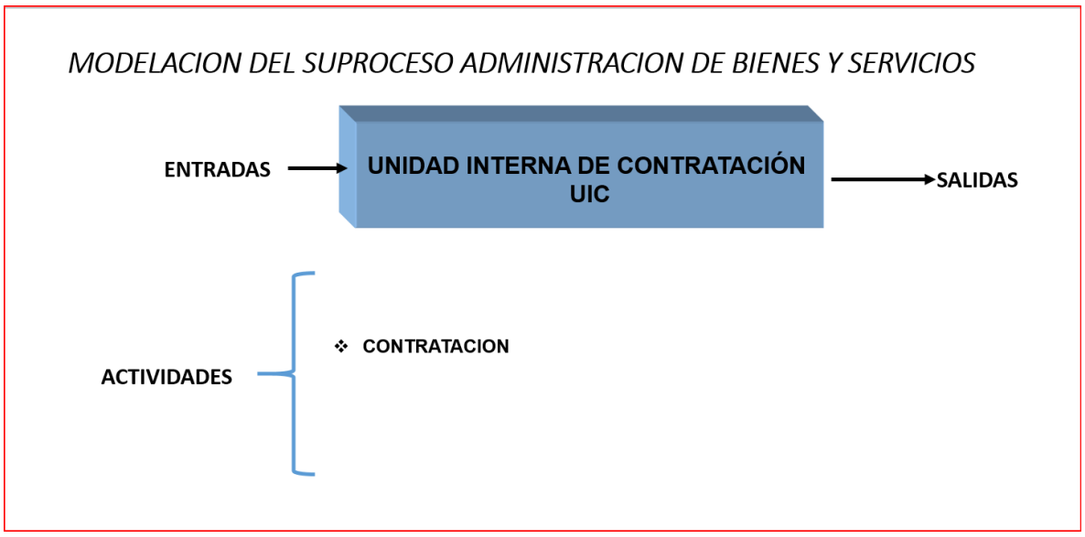
ENTRADAS → **ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO** → **SALIDAS**

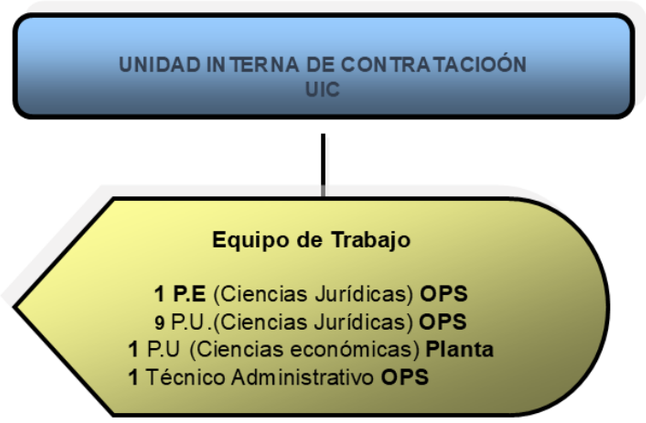
ACTIVIDADES

- ❖ **LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL DISTRITO**
- ❖ **INSPECCIÓN FÍSICAS DE PREDIOS**
- ❖ **ESTUDIOS DE TÍTULOS**
- ❖ **ELABORACIÓN DE ESCRITURAS**
- ❖ **DECLARACIONES DE BALDÍOS**
- ❖ **REGISTROS E INCORPORACIONES**
- ❖ **CONTROL DE USOS Y OCUPACIONES**
- ❖ **COORDINACIÓN DE SANEAMIENTOS**
- ❖ **COORDINACIÓN Y CONTROL DE CONTINGENCIAS JURÍDICAS**
- ❖ **REPRESENTACIÓN EN ACCIONES JUDICIALES**
- ❖ **COORDINACIÓN DE LA GEORREFERENCIACIÓN DE LOS INMUEBLES**

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015



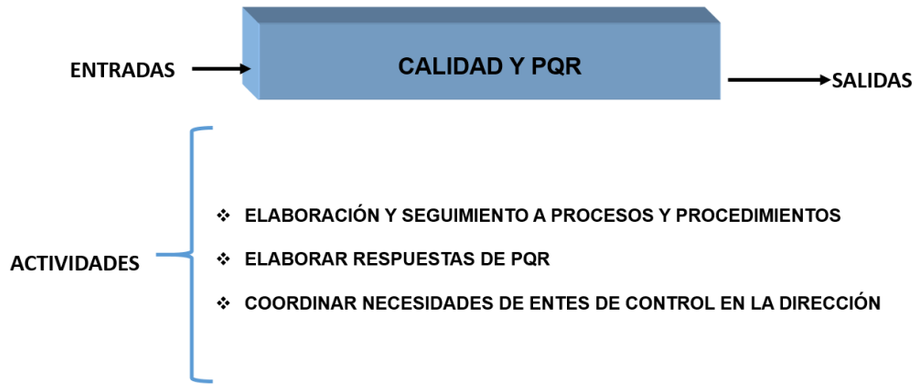




FUNCIONES:

- Realizar la Contratación que permita cubrir la necesidades de la Dirección

MODELACION DEL SUPROCESO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS



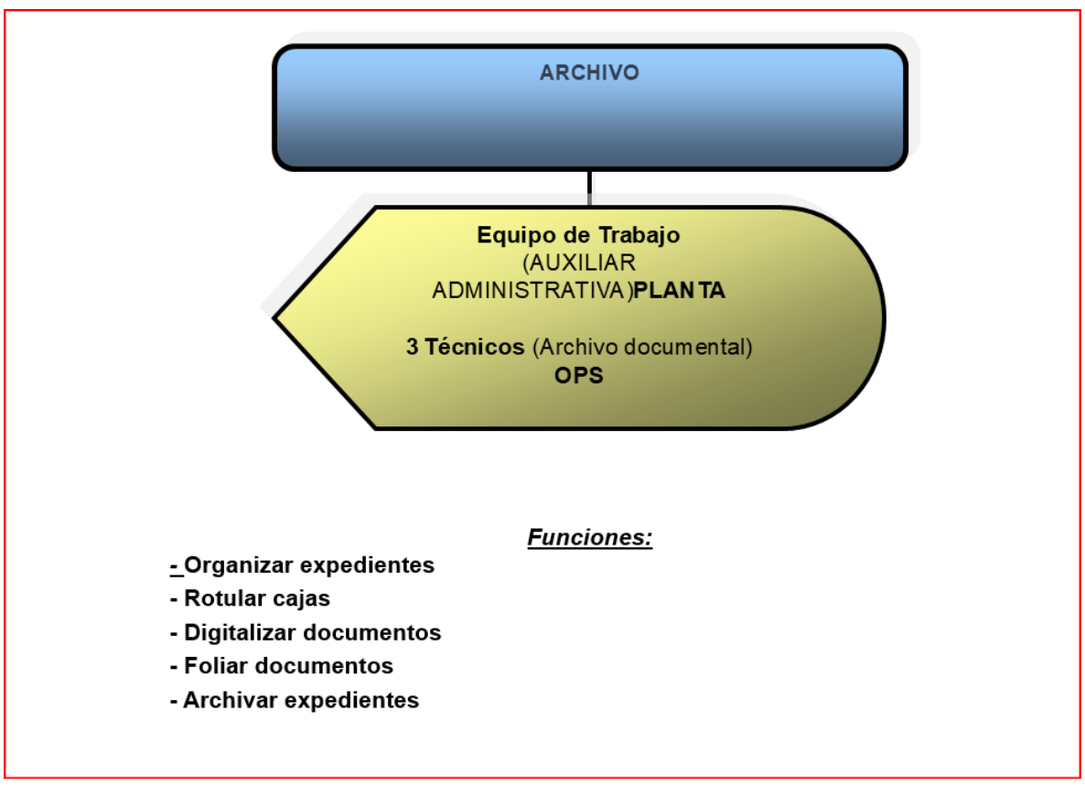


FUNCIONES:

- **Elaboración y seguimiento a procesos y procedimientos**
- **Elaborar respuestas de PQR**
- **Coordinar necesidades de entes de control en la Dirección**

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015





Por este motivo se hace necesario para la dirección de apoyo logístico del distrito realizar la contratación de prestación de servicios y poder cumplir con su función misional.

En resumen, las necesidades de personal que se ha identificado contratar para la vigencia 2022 por tipo de perfil están consignadas en el **Anexo 1.**

CODIGO UNSPSC.

Grupo	Segmento	Familia	Clases	Productos	Codigo
F- Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	01 – Asistencia de oficina o administrativa temporal	80111601

	Empresa y Servicios Administrativos				
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	04 – Necesidades de dotación de personal técnico temporal	80111604
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	05 – Necesidades de dotación de personal financiero temporal	80111605
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	07 – Necesidades de dotación de personal jurídico temporal	80111607
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	11 – Personal temporal de almacén	80111611
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	12 – Conductores temporales	80111612
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	13 – Trabajadores manuales temporales	80111613
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	14 – Servicios temporales de ingeniería	80111614
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	17 – Servicios temporales de arquitectura	80111617

F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	20 – Servicios temporales de recursos humanos	80111620
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	21 – Servicios temporales de investigación y desarrollo	80111621
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	22 – Servicios temporales ambientales en salud y seguridad	80111622
F-Servicios	80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	11 – Servicios de Recursos Humanos	16 – Servicios de personal temporal	23 – Servicios temporales de compra y logistica	80111623

La Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias DT y C, dando cumplimiento al Capítulo VI, Art.15 del Decreto 1510 de 2013 que establece: “Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso”, y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector dejándose claro que: “No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda”. En este sentido, propone además tres áreas de estudio: Aspectos Generales, Oferta y Demanda, lo cual se acoge en el presente análisis.

1. ASPECTOS GENERALES

Los aspectos generales están referidos a los distintos contextos (Económico, social, político, ambiental, regulatorio, técnico, etc.) que pudieren incidir o tener relación con el presente proceso contractual, entendiéndose éste como el sector inmobiliario.

1.1. Contexto Económico

Las variables macroeconómicas describen cómo es el comportamiento de la actividad económica de un país, su análisis permite a los expertos prever como va a evolucionar la

economía y su incidencia en diferentes sectores, determinando cuales tienen más potencial o qué empresas están mejor situadas.

Los indicadores abordados a continuacion se constituyen en variables que muestran el comportamiento y alcance de la economia de un pais, su estructura, su nivel de competitividad y hacia dónde se dirige.

1.1.1. Producto Interno Bruto -PIB

Es el valor total de los bienes y servicios finales producidos por el país durante un trimestre definido. Sirve para encontrar la evolución, la tendencia y las transformaciones estructurales de la economía, a partir de datos comparables entre sí y con aquellos calculados para el año base.

El PIB mide el tamaño de la economía, siendo este, la magnitud macroeconómica que expresa el valor en moneda de los bienes y servicios de demanda final para el país, durante un lapso, generalmente un año. Para el caso colombiano, el Dane tiene estudiado al país con los mismos sectores económicos establecidos por las Naciones Unidas. El PIB se compone por los macrosectores de, servicios, industria, agropecuario, comercio, construcción y otros.

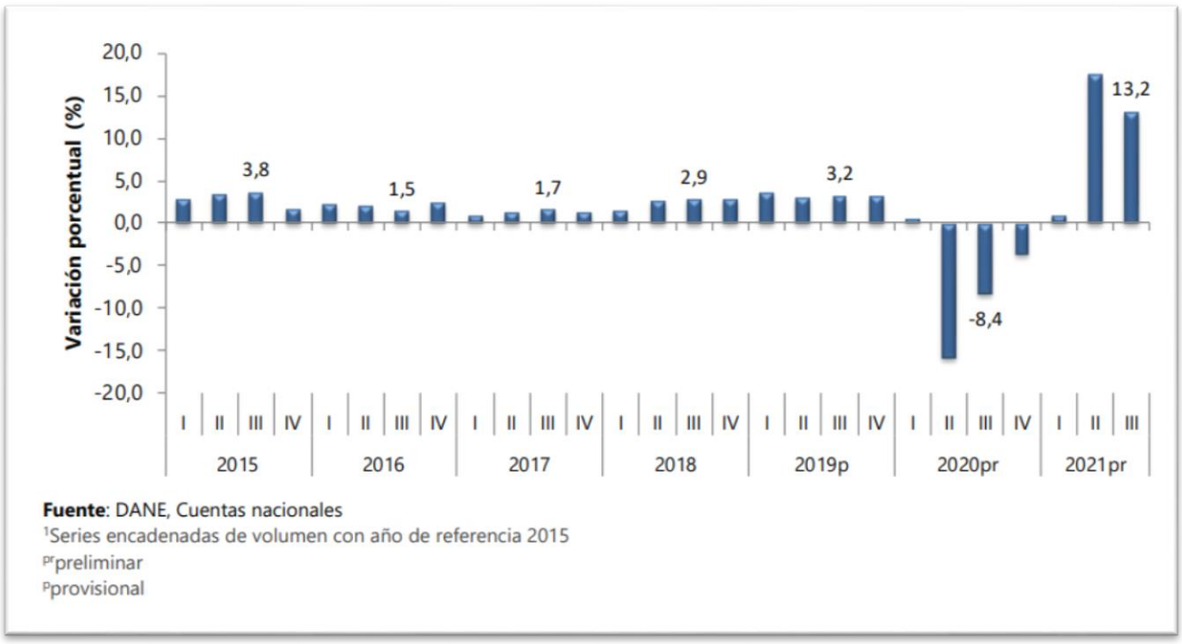
El sector de la construcción, por lo general su participacion en la Economia oscila entre el 5 y 8% del PIB total, se divide en dos subsectores, el de edificaciones y el de obras civiles o infraestructura. Estas actividades generan un valor agregado a la Economia como lo son las grandes inversiones, con una mano de obra intensiva la construccion de edificaciones, mientras que la construcción de infraestructura se constituye en un aportante de capital social y de desarrollo en su conjunto.

En las edificaciones, la construcción de vivienda representa 70% de las mismas. A su turno, los hogares gastan en vivienda, algo más de 30% de sus ingresos; lo que corrobora su importancia económica y su impacto en la sociedad. Si bien, en algunas épocas crecen de manera dispar estos dos subsectores, aportan cifras similares. Por ello se indica que la construcción de edificaciones tiene una participación marginal en la economía, sin embargo, si a los sectores de servicios, industria y comercio, se le desagrega la parte correspondiente a la construcción, en suma, esta impacta más de 20% del PIB. Podría afirmarse entonces que, el sector inmobiliario integral supera la quinta parte de la economía. El solo subsector de servicios de alquiler es del orden de 10% del PIB nacional. Además, la construcción aporta 1,4 millones de empleos directos y la actividad de servicios inmobiliarios algo más de 1,8 millones de puestos de trabajo.

Por lo anterior, es dable entender que en la medida que crece la construcción, crece la economía, por tanto la construcción de edificaciones se constituye para los gobiernos de turno en un instrumento de política económica y desarrollo social y los recursos fiscales permiten incentivarla. Cada peso del presupuesto nacional en subsidios a la demanda de vivienda y otros complementarios se revierte con creces, vía impuestos que se recaudan tanto por parte de la nación, como los municipios. El impuesto predial es el ingreso corriente más importante para la gran mayoría de las administraciones municipales colombianas, con excepción de las grandes urbes que corresponde a la segunda fuente, después del ICA.

Por todo lo anterior, el crecimiento de nuestra economía está atado al sector inmobiliario integral y el comportamiento de estos indicadores ayudara a entender el conocimiento del sector y la razon de ser de comportamiento tanto de oferentes como demandantes en un mercado de bienes y servicios aplicados al susodicho sector.

Producto Interno Bruto (PIB)
Tasas de crecimiento en volumen1
2015-I-2021pr-III



Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[Pr]preliminar
[P]provisional

En el tercer trimestre de 2021pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 13,2% respecto al mismo periodo de 2020pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 33,8% (contribuye 5,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 18,8% (contribuye 2,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 8,0% (contribuye 1,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada de efecto estacional y calendario crece 5,7%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,6%.

- Industrias manufactureras crece 13,2%.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 5,3%.

Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
2021pr– Tercer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021pr- III / 2020pr-III	2021pr / 2020pr	2021pr - III / 2021pr - II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,3	2,3	-1,1
Explotación de minas y canteras	4,1	-2,2	-0,2
Industrias manufactureras	18,8	18,4	13,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	7,4	5,0	3,7
Construcción	0,8	2,7	-1,6
Comercio al por mayor y al por menor[3]	33,8	21,8	15,6
Información y comunicaciones	13,2	8,7	3,6
Actividades financieras y de seguros	2,1	3,4	0,8
Actividades inmobiliarias	2,0	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	12,4	9,4	5,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	8,0	7,0	1,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	32,0	34,6	-3,7
Valor agregado bruto	**12,8**	**10,0**	**6,0**
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	17,0	13,5	3,0
Producto Interno Bruto	**13,2**	**10,3**	**5,7**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
pr preliminar
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2] Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3] Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida.
[4] Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

1.1.1.1. Industrias manufactureras

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

En el tercer trimestre de 2021pr, el valor agregado de las industrias manufactureras crece 18,8%
en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco crece 12,3%.
- Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles crece 40,9%.
- Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón; actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales crece 27,6%.
- Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos crece 16,1%.
- Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo crece 20,2%.
- Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras crece 24,9%

Industrias manufactureras
Tasas de crecimiento en volumen[1]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021pr- III / 2020pr-III	2021pr / 2020pr	2021pr - III / 2021pr - II
Elaboración de productos alimenticios[2]	12,3	7,4	7,5
Fabricación de productos textiles[3]	40,9	48,4	17,1
Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles[4]	27,6	13,1	28,9
Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles[5]	16,1	17,7	13,9
Fabricación de productos metalúrgicos básicos[6]	20,2	25,7	7,3
Fabricación de muebles, colchones y somieres; otras industrias manufactureras	24,9	30,6	7,9
Industrias manufactureras	**18,8**	**18,4**	**13,2**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

prpreliminar

[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

[2] Elaboración de productos alimenticios; elaboración de bebidas; elaboración de productos de tabaco.

[3] Fabricación de productos textiles; confección de prendas de vestir; curtido y recurtido de cueros; fabricación de calzado; fabricación de artículos de viaje, maletas, bolsos de mano y artículos similares, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería; adobo y teñido de pieles.

[4] Transformación de la madera y fabricación de productos de madera y de corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de cestería y espartería; fabricación de papel, cartón y productos de papel y de cartón; actividades de impresión; producción de copias a partir de grabaciones originales.

[5] Coquización, fabricación de productos de la refinación del petróleo y actividad de mezcla de combustibles; fabricación de sustancias y productos químicos; fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico; fabricación de productos de caucho y de plástico; fabricación de otros productos minerales no metálicos.

[6] Fabricación de productos metalúrgicos básicos; fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo; fabricación de aparatos y equipo eléctrico; fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos; fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.; fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques; fabricación de otros tipos de equipo de transporte; instalación, mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo.

1.1.1.2. Construcción

En el tercer trimestre de 2021pr, el valor agregado de la construcción crece 0,8% en su serie
original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Construcción de edificaciones residenciales y no residenciales crece 8,9%.
- Construcción de carreteras y vías de ferrocarril, de proyectos de servicio público y de otras obras de ingeniería civil decrece 12,8%.
- Actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil (alquiler de maquinaria y equipo de construcción con operadores) crece 2,4%.

Construcción
Tasas de crecimiento en volumen[1]
2021pr– Tercer trimestre

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021pr- III / 2020pr-III	2021pr / 2020pr	2021pr - III / 2021pr - II
Construcción de edificaciones residenciales y no residenciales	8,9	7,0	-1,0
Construcción de carreteras y vías de ferrocarril[2]	-12,8	-5,1	-1,0
Actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil[3]	2,4	3,4	-0,7
Construcción	**0,8**	**2,7**	**-1,6**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

pr preliminar

[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

[2] Construcción de carreteras y vías de ferrocarril, de proyectos de servicio público y de otras obras de ingeniería civil.

[3] Actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil (Alquiler de maquinaría y equipo de construcción con operadores).

1.1.1.3. Actividades Inmobiliarias

En el tercer trimestre de 2021pr, el valor agregado de las actividades inmobiliarias crece 2,0% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr.

Para la serie ajustada de efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 0,5%, respecto al trimestre inmediatamente anterior:

Actividades inmobiliarias
Tasas de crecimiento en volumen[1]
2021pr– Tercer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2021pr- III / 2020pr-III	2021pr / 2020pr	2021pr - III / 2021pr - II
Actividades inmobiliarias	**2,0**	**2,0**	**0,5**

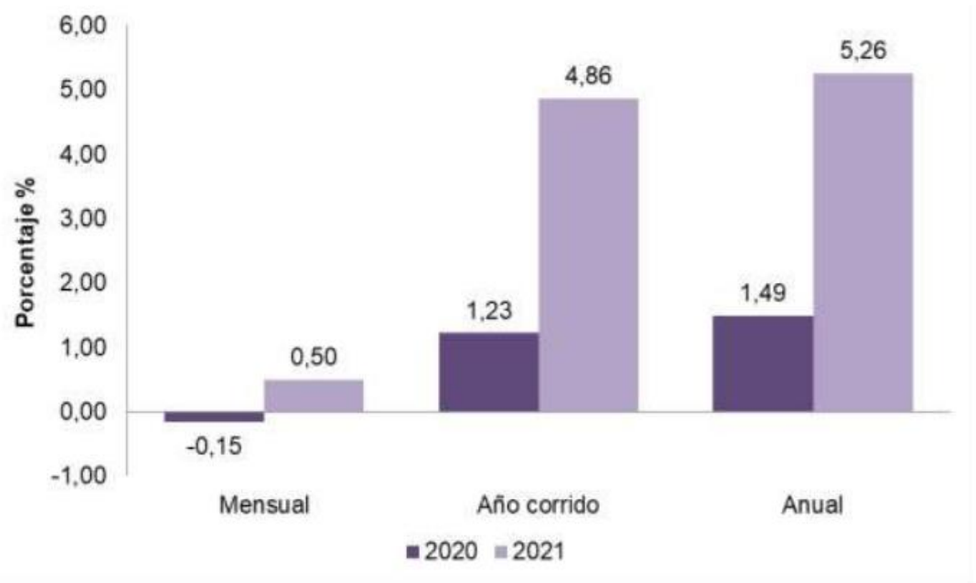
Fuente: DANE, Cuentas nacionales

prpreliminar

[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

1.1.2. Índice de Precios al Consumidor- IPC

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total nacional
Noviembre 2020 - 2021



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de noviembre de 2021, el IPC registró una variación de 0,50% en comparación con octubre de 2021, dos divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,50%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,45%) y Restaurantes y hoteles (0,93%). Por debajo se ubicaron: Transporte (0,47%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,44%), Bienes y servicios diversos (0,31%), Salud (0,29%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,28%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,28%), Información y comunicación (0,09%), Educación (0,00%), Recreación y cultura (-0,50%), y por último, Prendas de vestir y calzado (-0,63%).

IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Noviembre 2020 - 2021

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,06	0,01	1,45	0,25
Restaurantes Y Hoteles	9,43	0,28	0,03	0,93	0,09
TOTAL	100,00	-0,15	-0,15	0,50	0,50
Transporte	12,93	-0,03	0,00	0,47	0,06
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,16	0,00	0,44	0,01
Bienes Y Servicios Diversos	5,36	0,16	0,01	0,31	0,02
Salud	1,71	0,13	0,00	0,29	0,01
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	-0,31	-0,01	0,28	0,01
Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles	33,12	0,11	0,04	0,28	0,09
Información Y Comunicación	4,33	-0,46	-0,02	0,09	0,00
Educación	4,41	-1,03	-0,04	0,00	0,00
Recreación Y Cultura	3,79	-0,52	-0,02	-0,50	-0,02
Prendas De Vestir Y Calzado	3,98	-3,71	-0,14	-0,63	-0,02

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el ndice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,50%), se ubicaron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas y Restaurantes y hoteles las cuales aportaron 0,34 puntos porcentuales a la variación total.

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Noviembre 2021

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	1,05	0,07
Carne de res y derivados	2,31	0,05
Leche	3,18	0,03
Papas	9,88	0,03
Electricidad	1,03	0,03
Gas	2,83	0,03
Vehículo particular nuevo o usado	1,02	0,03
Huevos	2,55	0,02
Tomate	10,17	0,02
Transporte de pasajeros y equipaje en avión	8,02	0,02

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En noviembre de 2021 en comparación con octubre de 2021, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (1,05%), carne de res y derivados (2,31%), leche (3,18%), papas (9,88%), electricidad (1,03%), gas (2,83%), vehículo particular nuevo o usado (1,02%), huevos (2,55%), tomate (10,17%) y transporte de pasajeros y equipaje en avión (8,02%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: frutas frescas (-1,74%), paquetes turísticos completos (-2,93%), arroz (-1,13%), prendas de vestir para niña y niño (-1,36%) y aparatos de procesamiento de información y hardware (-4,21%).

IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Noviembre 2020-2021

		2020		2021	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	4,35	0,67	14,85	2,35
Restaurantes y hoteles	9,43	2,92	0,28	7,71	0,74
TOTAL	100,00	1,23	1,23	4,86	4,86
Transporte	12,93	1,23	0,16	4,79	0,62
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	-1,26	-0,05	4,10	0,17
Salud	1,71	4,83	0,08	3,95	0,07
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	2,66	0,05	3,79	0,07
Bienes y servicios diversos	5,36	2,44	0,13	3,73	0,20
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	1,28	0,42	3,35	1,11
Educación	4,41	-5,02	-0,23	2,91	0,12
Recreación y cultura	3,79	-0,01	0,00	0,39	0,01
Prendas de vestir y calzado	3,98	-6,69	-0,26	-2,20	-0,08
Información y comunicación	4,33	-0,48	-0,02	-12,09	-0,51

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En lo corrido del año, (enero - noviembre), dos divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (4,86%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (14,85%) y por último, Restaurantes y hoteles (7,71%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Transporte (4,79%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (4,10%), Salud (3,95%), Bebidas alcohólicas y tabaco (3,79%), Bienes y servicios diversos (3,73%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (3,35%), Educación (2,91%), Recreación y cultura (0,39%), Prendas de vestir y calzado (-2,20%) y por último, Información y comunicación (-12,09%).

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año (enero - noviembre), se ubicaron en las divisiones de Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Restaurantes y hoteles, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,20 puntos porcentuales a la variación total.

IPC Variación y contribución año corrido
Por principales subclases
Noviembre 2021

Subclases	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Carne de res y derivados	29,55	0,58
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	8,74	0,56
Carne de aves	24,87	0,32
Arriendo imputado	2,05	0,29
Electricidad	7,89	0,24
Frutas frescas	26,42	0,22
Combustibles para vehículos	9,04	0,22
Aceites comestibles	44,28	0,22
Arriendo efectivo	1,89	0,20
Vehículo particular nuevo o usado	6,28	0,17

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En el mes de noviembre de 2021, el IPC registró una variación de 5,26% en comparación con noviembre de 2020. En el último año, las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (15,34%) y Restaurantes y hoteles (8,24%) se ubicaron por encima del promedio nacional (5,26%). Entre tanto, las divisiones Transporte (4,91%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (4,42%), Salud (4,08%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (3,89%), Bienes y servicios diversos (3,81%), Bebidas alcohólicas y tabaco (3,74%), Recreación y cultura (1,08%), Educación (0,75%), Prendas de vestir y calzado (0,68%) y por último, Información y comunicación (-11,75%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Noviembre 2020 – 2021

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

Divisiones de Gasto	Peso (%)	2020 Variación (%)	2020 Contribución Puntos Porcentuales	2021 Variación (%)	2021 Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15.05	4.09	0.63	15.34	2.43
Restaurantes Y Hoteles	9.43	3.44	0.32	8.24	0.79
TOTAL	100.00	1.49	1.49	5.26	5.26
Transporte	12.93	1.71	0.22	4.91	0.63
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4.19	-1.17	-0.05	4.42	0.18
Salud	1.71	5.01	0.08	4.08	0.07
Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles	33.12	1.49	0.49	3.89	1.28
Bienes Y Servicios Diversos	5.36	2.61	0.14	3.81	0.20
Bebidas alcohólicas y tabaco	1.70	3.22	0.06	3.74	0.07
Recreación Y Cultura	3.79	1.40	0.05	1.08	0.04
Educación	4.41	-5.02	-0.23	0.75	0.03
Prendas De Vestir Y Calzado	3.98	-6.62	-0.26	0.68	0.02
Información Y Comunicación	4.33	0.48	0.02	-11.75	-0.49

uente: DANE, IPC.

lota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el ndice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Restaurantes y hoteles, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,50 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

IPC Variación y contribución anual

Por principales subclases

Noviembre 2021

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	9,32	0,60
Carne de res y derivados	30,62	0,59
Carne de aves	26,11	0,33
Arriendo imputado	2,17	0,31
Electricidad	8,69	0,26
Combustibles para vehículos	9,39	0,23
Aceites comestibles	45,78	0,23
Arriendo efectivo	2,01	0,21
Suministro de agua	10,41	0,19
Frutas frescas	21,98	0,19

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

En noviembre de 2021 en comparación con noviembre de 2020, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (9,32%), carne de res y derivados (30,62%), carne de aves (26,11%), arriendo imputado (2,17%), electricidad (8,69%), combustibles para vehículos (9,39%), aceites comestibles (45,78%), arriendo efectivo (2,01%), suministro de agua (10,41%) y frutas frescas (21,98%). Las mayores contribuciones negativas se presentan en: servicios de comunicación fija y móvil y provisión a internet (-12,01%), arroz (-15,49%), inscripciones y matrículas en carreras técnicas, tecnológicas y universitarias (-5,83%), transporte intermunicipal, interveredal e internacional (-8,12%) y prendas de vestir para mujer (-2,48%).

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

Colombia, Indice de Precios al Consumidor (IPC)

Variaciones porcentuales
2003 - 2021

AÑO 2021, MES 11 — **Base Diciembre de 2018 = 100,00**

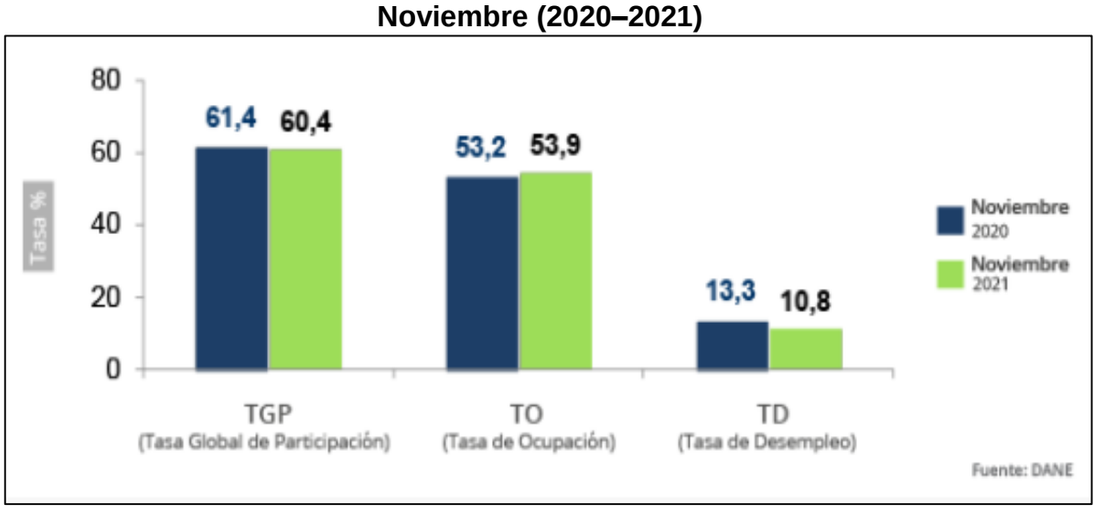
Mes	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Enero	1,17	0,89	0,82	0,54	0,77	1,06	0,59	0,69	0,91	0,73	0,30	0,49	0,64	1,29	1,02	0,63	0,60	0,42	0,41
Febrero	1,11	1,20	1,02	0,66	1,17	1,51	0,84	0,83	0,60	0,61	0,44	0,63	1,15	1,28	1,01	0,71	0,57	0,67	0,64
Marzo	1,05	0,98	0,77	0,70	1,21	0,81	0,50	0,25	0,27	0,12	0,21	0,39	0,59	0,94	0,47	0,24	0,43	0,57	0,51
Abril	1,15	0,46	0,44	0,45	0,90	0,71	0,32	0,46	0,12	0,14	0,25	0,46	0,54	0,50	0,47	0,46	0,50	0,16	0,59
Mayo	0,49	0,38	0,41	0,33	0,30	0,93	0,01	0,10	0,28	0,30	0,28	0,48	0,26	0,51	0,23	0,25	0,31	-0,32	1,00
Junio	-0,05	0,60	0,40	0,30	0,12	0,86	-0,06	0,11	0,32	0,08	0,23	0,09	0,10	0,48	0,11	0,15	0,27	-0,38	-0,05
Julio	-0,14	-0,03	0,05	0,41	0,17	0,48	-0,04	-0,04	0,14	-0,02	0,04	0,15	0,19	0,52	-0,05	-0,13	0,22	0,00	0,32
Agosto	0,31	0,03	0,00	0,39	-0,13	0,19	0,04	0,11	-0,03	0,04	0,08	0,20	0,48	-0,32	0,14	0,12	0,09	-0,01	0,45
Septiembre	0,22	0,30	0,43	0,29	0,08	-0,19	-0,11	-0,14	0,31	0,29	0,29	0,14	0,72	-0,05	0,04	0,16	0,23	0,32	0,38
Octubre	0,06	-0,01	0,23	-0,14	0,01	0,35	-0,13	-0,09	0,19	0,16	-0,26	0,16	0,68	-0,06	0,02	0,12	0,16	-0,06	0,01
Noviembre	0,35	0,28	0,11	0,24	0,47	0,28	-0,07	0,19	0,14	-0,14	-0,22	0,13	0,60	0,11	0,18	0,12	0,10	-0,15	0,50
Diciembre	0,61	0,30	0,07	0,23	0,49	0,44	0,08	0,65	0,42	0,09	0,26	0,27	0,62	0,42	0,38	0,30	0,26	0,38	
En año corrido	6,49	5,50	4,85	4,48	5,69	7,67	2,00	3,17	3,73	2,44	1,94	3,66	6,77	5,75	4,09	3,18	3,80	1,61	

Fuente: DANE.
Nota: La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación y redondeo.
Actualizado el 4 de diciembre de 2021

1.1.3. Mercado Laboral

Para el mes de noviembre de 2021, la tasa de desempleo fue 10,8%, lo que significó una disminución de 2,5 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2020 (13,3%). La tasa global de participación se ubicó en 60,4% y la tasa de ocupación en 53,9%. En el mismo mes del año anterior estas tasas fueron 61,4% y 53,2%, respectivamente.

Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Noviembre (2020–2021)



En el período de estudio, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 21.849 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Comercio y reparación de vehículos; Información y comunicaciones y Transporte y almacenamiento con 1,4, 0,4 y 0,3 puntos porcentuales, respectivamente.

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad
Total nacional Noviembre (2021/2020)

Rama de actividad	Total Nacional				
	Noviembre 2021	Noviembre 2020	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	21.849	21.313	100,0	536	
Comercio y reparación de vehículos	4.340	4.048	19,9	292	**1,4**
Información y comunicaciones	412	321	1,9	91	**0,4**
Transporte y almacenamiento	1.542	1.482	7,1	61	**0,3**
Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios	1.765	1.717	8,1	49	**0,2**
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.545	3.497	16,2	48	**0,2**
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.411	1.365	6,5	46	**0,2**
Alojamiento y servicios de comida	1.551	1.520	7,1	30	**0,1**
Construcción	1.550	1.530	7,1	20	**0,1**
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^^	427	409	2,0	18	**0,1**
Actividades inmobiliarias	231	232	1,1	-1	**0,0**
Actividades financieras y de seguros	292	296	1,3	-4	**0,0**
Industria manufacturera	2.392	2.443	10,9	-51	**-0,2**
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.388	2.450	10,9	-62	**-0,3**

Fuente: DANE, GEIH.

^Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

p.p: Puntos porcentuales.

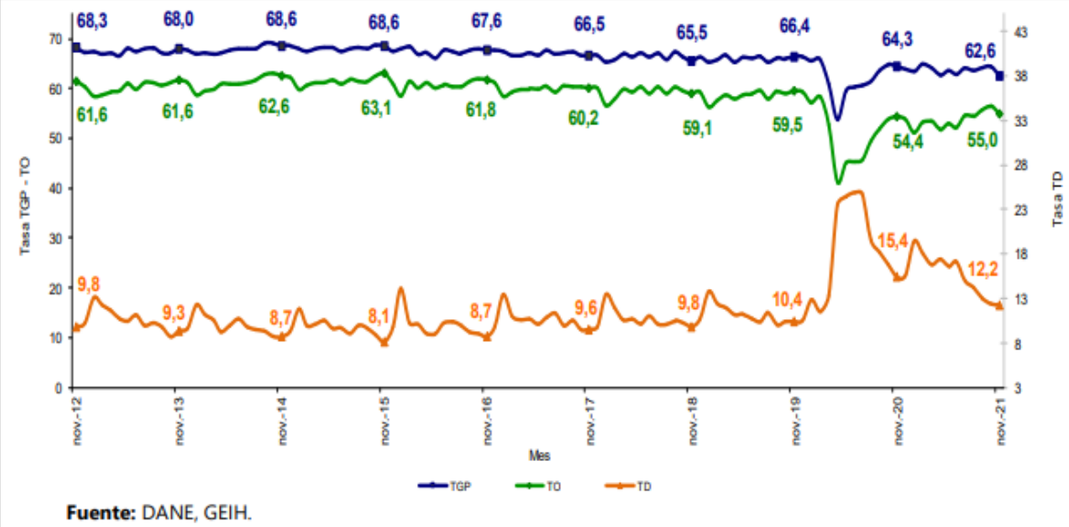
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.

Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".

Nota: Poblaciones en miles.

En noviembre de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 12,2%, lo que representó una disminución de 3,2 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2020 (15,4%). La tasa global de participación fue 62,6%, lo que significó una disminución de 1,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2020 (64,3%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 55,0%, en noviembre de 2020 fue 54,4%.

Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Noviembre (2012 – 2021)

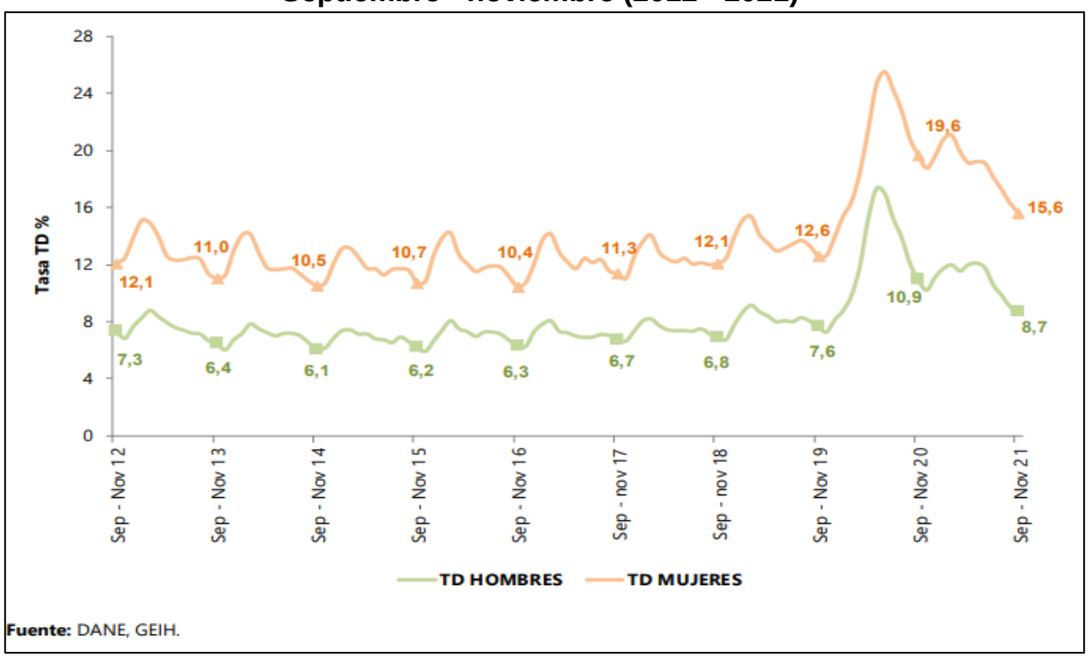


Fuente: DANE, GEIH.

Para el total nacional, la tasa de desempleo de los hombres en el trimestre móvil septiembre - noviembre 2021 se ubicó en 8,7%, para las mujeres fue 15,6%. En el trimestre móvil septiembre - noviembre 2020 estas tasas se ubicaron en 10,9% y 19,6%, respectivamente.

Para el trimestre móvil septiembre - noviembre 2021, la tasa de desempleo de los hombres fue menor en 6,9 puntos porcentuales respecto a la de las mujeres. En el trimestre móvil septiembre–noviembre 2020, esta diferencia fue de 8,7 puntos porcentuales.

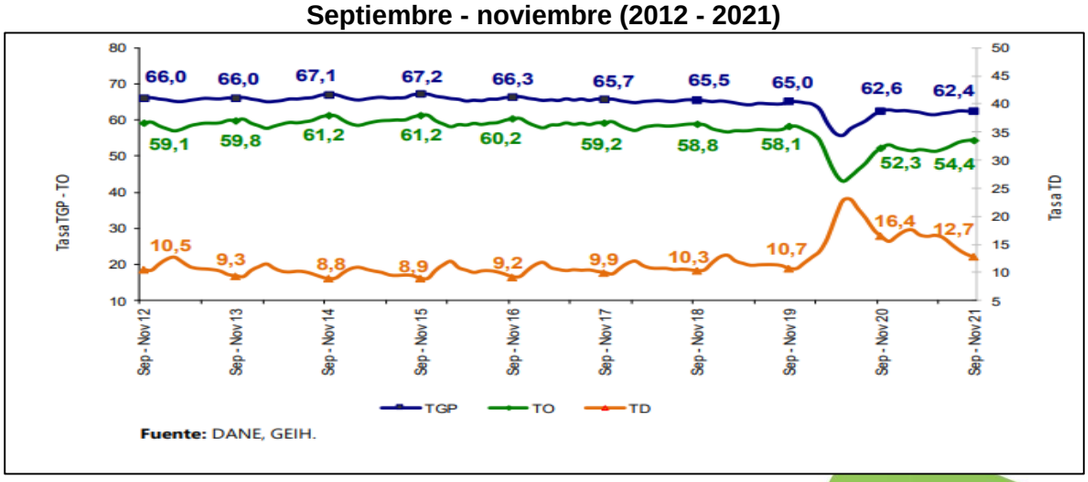
Tasa de desempleo según sexo
Total nacional
Septiembre - noviembre (2012 - 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

En el trimestre móvil septiembre - noviembre 2021, la tasa de desempleo para las cabeceras fue 12,7%, lo que representó una disminución de 3,7 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre 2020 (16,4%). La tasa global de participación fue 62,4%, en el trimestre móvil septiembre - noviembre 2020 se ubicó en 62,6%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 54,4%, lo que significó un aumento de 2,1 puntos porcentuales respecto al mismo periodo de 2020 (52,3%).

Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total cabeceras
Septiembre - noviembre (2012 - 2021)

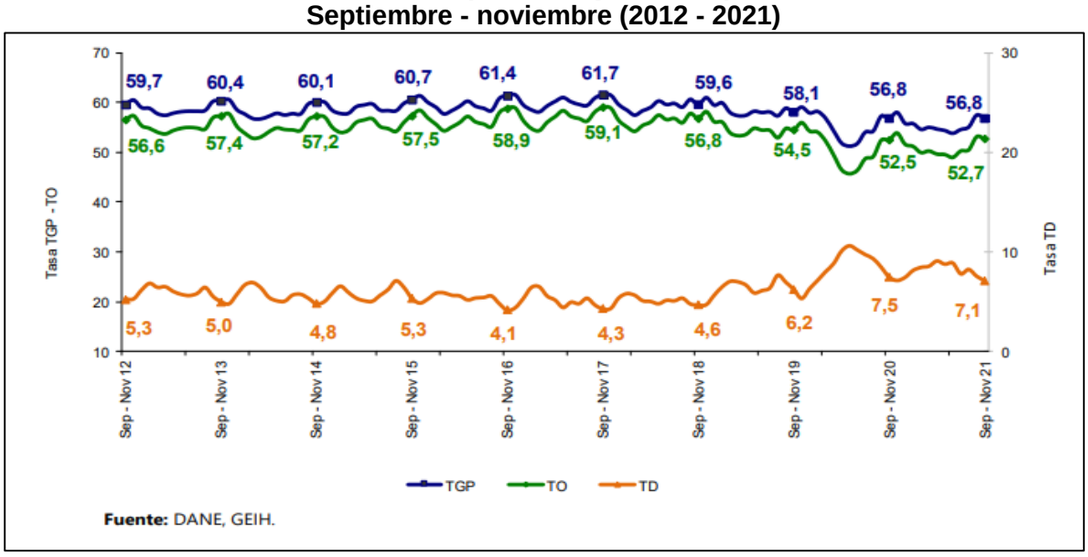


Fuente: DANE, GEIH.

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

La tasa de desempleo en los centros poblados y rural disperso en el trimestre móvil septiembre - noviembre 2021 fue 7,1%, la tasa global de participación 56,8% y la tasa de ocupación 52,7%. En el trimestre móvil septiembre - noviembre 2020 estas tasas se ubicaron en 7,5%, 56,8% y 52,5%, respectivamente.

Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total centros poblados y rural disperso
Septiembre - noviembre (2012 - 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

En el período de septiembre-noviembre 2021, las ciudades que registraron las mayores tasas de desempleo fueron:

1. Quibdó: Tasa de desempleo 19,1%; tasa global de participación 46,5%; tasa de ocupación 37,6% y tasa de subempleo objetivo 2,0%.
2. Ibagué: Tasa de desempleo 17,9%; tasa global de participación 60,9%; tasa de ocupación 50,0% y tasa de subempleo objetivo 12,9%.
3. Florencia: Tasa de desempleo 17,3%; tasa global de participación 58,8%; tasa de ocupación 48,7% y tasa de subempleo objetivo 9,2%.

Las ciudades que presentaron las menores tasas de desempleo fueron:

1. Barranquilla AM: Tasa de desempleo 9,1%; tasa global de participación 61,2%; tasa de ocupación 55,6% y tasa de subempleo objetivo 14,1%.
2. Cartagena: Tasa de desempleo 9,4%; tasa global de participación 57,7%; tasa de ocupación 52,3% y tasa de subempleo objetivo 11,2%.
3. Manizales AM: Tasa de desempleo 9,7%; tasa global de participación 54,2%; tasa de ocupación 48,9% y tasa de subempleo objetivo 2,3%.

Población ocupada, desocupada, inactiva y subempleada

Población Total Nacional	Noviembre		Variación	
	2020	2021	Absoluta	%
Ocupados	21.313	21.849	536	2,5
Desocupados	3.273	2.653	-620	-18,9
Inactivos	15.457	16.045	588	3,8
Subempleados Subjetivos	6.377	6.222	-155	-2,4
Subempleados Objetivos	2.525	2.368	-157	-6,2

Fuente: DANE, GEIH.

Nota: Resultado en miles. Por efecto de redondeo en miles los totales pueden diferir ligeramente

Nota: Datos expandidos con proyecciones de población elaboradas con base en los resultados del Censo 2005

2. OFERTA

El sector servicios o sector terciario es el sector económico que engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales. Generan servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de cualquier población en el mundo.

Incluye subsectores como comercio, comunicaciones, centro de llamadas, finanzas, turismo, hostelería, ocio, cultura, espectáculos, la administración pública y los denominados servicios públicos, los presta el Estado o la iniciativa privada (sanidad, educación, atención a la dependencia), entre otros. Dirige, organiza y facilita la actividad productiva de los otros sectores (sector primario y sector secundario).

Aunque se le considera un sector de la producción, propiamente su papel principal se encuentra en los dos pasos siguientes de la actividad económica: la distribución y el consumo.

El sector de servicios se compone de áreas de la economía tales como: Comercio (mayorista, minorista, franquicias), Actividades financieras (banca, seguros, bolsa y otros mercados de valores), Servicios personales, los más importantes de los cuales son los que se identifican con el estado de bienestar (especialmente educación, sanidad y atención a la dependencia -servicios públicos, se presten por el Estado o por la iniciativa privada), pero también otros (como las peluquerías), Servicios a empresas de cualquier sector, como la gestión y administración de empresas (incluyendo el nivel ejecutivo), la publicidad y las consultorías y asesoramientos económico, jurídico, tecnológico, de inversiones, etc., Hotelería y las actividades en torno al turismo, actividades en torno al ocio, la cultura, el deporte y los espectáculos, que incluyen las llamadas industrias audiovisuales o de imagen y sonido (industria musical, industria cinematográfica y similares, como los videojuegos), Transporte y comunicación (según se trasladen mercancías o información), Medios de comunicación, especialmente los medios de comunicación de masas o sociales (periodismo escrito -prensa-, radio y televisión), Telecomunicaciones, especialmente los medios personales (telefonía), Otras aplicaciones de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), especialmente la informática e Internet.

Este subsector de los servicios se presta a empresas y personas e involucra los servicios de rango ejecutivo y medio de consultoría, gestión, contabilidad y administración de empresas, los servicios publicitarios, jurídicos, tecnológicos, ingeniería y construcción, comunicación social, etc.

Este subsector terciario es uno de los que demanda mayor cantidad de mano de obra especializada o profesional, y es uno de los de mayor crecimiento en la economía colombiana en los últimos años.

La consultoría es un servicio profesional especializado en áreas, prestado por empresas o por profesionales (conocidas como consultoras o consultores, respectivamente) con experiencia o conocimientos específicos en un área, asesorando a personas, a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general. Puede centrarse en consultoría integral o en un área específica, como por ejemplo en Administración, Recursos Humanos, Operaciones, Mercadotecnia y Ventas y Finanzas.

"La consultoría de empresas puede enfocarse como un servicio profesional o como un método de prestar asesoramiento y ayuda prácticos. Es indudable que se ha transformado en un sector específico de actividad profesional y debe tratarse como tal. Simultáneamente, es también un método de coadyuvar con las organizaciones y el personal de dirección en el mejoramiento de la gestión y las prácticas empresariales, así como del desempeño individual y colectivo." Tomado del libro La consultoría de empresas. Guía para la profesión del autor Milan Kubr. Ed. Limusa (Noriega Editores - México. 2008. Pág 4.

La consultoría se originó en la revolución industrial por la aparición de la fábrica moderna y las trasformaciones institucionales y sociales, relacionadas. Sus raíces son iguales a las de la dirección o administración de empresas. Los primeros en impulsar y desarrollar la consultoría fueron Frederick. W. Taylor, Frank y Lillian Gilbreth, Henry L. Gantt y Harrington Emerson. Todos ellos creían en la aplicación del método científico para resolver los

problemas de la producción. La consultoría se concretó principalmente en la productividad y en la eficiencia en las fábricas y los talleres, la organización racional del trabajo, el estudio de tiempos y movimientos, la eliminación de desperdicios y la reducción de los costos de producción. A esta esfera se le dio el nombre de “ingeniería industrial”. Las limitaciones de la ingeniería industrial y de los métodos de los expertos en eficiencia han dado origen a una ampliación del interés por otros aspectos y dimensiones de las organizaciones mercantiles y a la aparición de nuevas esferas de consultoría. En los decenios de 1929 y 1930 la consultoría de empresas fue ganando terreno no sólo en los Estados Unidos y en el Reino Unido, sino también en Francia, Alemania, Checoslovaquia y otros países industrializados.

Características del consultor y Del consultante: El Consultor es el profesional que facilita información e interviene de forma indirecta en un problema determinado cuando se le solicita. El consultor suele ser el orientador y debe poseer competencias comunicativas, efectivas, interpersonales, sociales y sobre el tema de la consulta. El consultante es la persona que solicita la ayuda del consultante y quien interviene de manera directa al cliente. Este puede ser el profesor, director del centro educativo, tutor, la familia o cualquier otro agente.

Tipos de consultoría:
a) Consulta Experta, donde existe una estructura jerárquica entre un consultor experto que se percibe en un nivel superior respecto de un consultante inexperto.
b) Consulta Colaborativa, en la que el consultor y el consultante se ponen a un nivel de igualdad, en la que la participación de ambos en la intervención es voluntaria.

La Evaluación en la Consultoría.- La evaluación del consultor se basa en la identificación de problemas de cualquier índole dando asesoramiento para mejorar dichas deficiencias. Basándose en la utilización de técnicas y herramientas, que le permitan obtener información, registrando datos importantes para diagnosticar y hacer una evaluación que nos permita identificar algún tipo de problema para encontrarle una solución. La evaluación actualmente ha evolucionado y modificado sustancialmente la forma de medir los avances en el aprendizaje, en la actualidad, ya no se abusa de los tests que muchas veces eran ajenos al contexto y se han implementado múltiples instrumentos que corresponden y aplican más propiamente a los criterios a evaluar.

Las características más importantes de la consultoría de empresas son las siguientes:
• La consultoría es un servicio independiente, que se caracteriza por la experiencia e imparcialidad del consultor.
• Su papel es el de actuar como asesor, con responsabilidad por la calidad e integridad de sus consejos.
• Es un servicio que proporciona conocimientos y capacidades profesionales para resolver problemas prácticos.
• La consultoría no proporciona soluciones milagrosas. Sería un error suponer que una vez que se ha contratado un consultor, las dificultades desaparecen.
• Es un trabajo difícil basado en el análisis de hechos concretos y en la búsqueda de soluciones originales y factibles.
• La consultoría debe dar resultados tangibles, concretos, específicos y congruentes en términos de tiempo y costo.
• La empresa debe ver la contratación de una buena consultoría como una inversión y no como un gasto en términos de lo que va ganar con ella.
• El carácter de la consultoría exige que toda situación sea vista en la perspectiva de oportunidades futuras.
• El cambio es la razón de ser de la consultoría, cambios que mejoren el rendimiento de las empresas y al mismo tiempo, hagan más interesante y satisfactorio el trabajo del personal.
• El consultor profesional debe estar estrechamente relacionado con el diseño, difusión y conocimiento de los nuevos sistemas, métodos y técnicas de dirección, administración y operación.
• El consultor debe actuar como promotor de cambio y asegurar la máxima participación del cliente en todo lo que hace, de modo que el éxito final se logre con el esfuerzo de ambos.

• La cooperación entre el cliente y consultor son tan importantes para el resultado final como la calidad y congruencia de los consejos que den el grupo de consultores asignados.
• La mayoría de los empresarios tiene diferentes problemas en la administración y operación de su empresa, también la mayoría de las veces saben que necesitan hacer algo, pero no saben exactamente qué y cómo, por lo que es aconsejable acercase con consultores expertos en desarrollo empresarial.

Existen varias formas de proporcionar consultoría, por ejemplo:
a) Resolver una necesidad o un problema específico. La contratación de un servicio externo se da cuando el empresario define una necesidad o tiene un problema específico, pero no tiene el personal ni el tiempo para solucionarla y busca especialistas que lo ayuden.
b) Asistencia en diagnóstico. El empresario tiene necesidad de asistencia en diagnóstico, cuando detecta los síntomas de la enfermedad, pero no sabe diagnosticar la causa de los problemas y contrata expertos para que revisen la empresa y descubran las áreas o procesos que limitan el adecuado funcionamiento de esta.
c) Implantar o mejorar sistemas y procesos. También se contratan especialistas cuando se desea implantar sistemas o procesos nuevos o mejorar los ya existentes. Se puede corregir una situación que se ha deteriorado, mejorar una situación, o crear una situación totalmente nueva.
d) Consultoría general profesional. La empresa requiere una consultoría profesional multidisciplinaria, cuando el empresario no sabe qué tipo de ayuda requiere pero detecta que las cosas no van como las tenía planeadas.

Los beneficios de contratar los servicios de consultoría profesional se pueden resumir en:
• Aprovechar su capacidad de resolver problemas de corrección, de perfeccionamiento y de creación. • Recibir ayuda intensiva en forma transitoria.
• Definir las debilidades y fortalezas de la empresa, las fuerzas de resistencia y cambio dentro y fuera, la forma en que opera como sistema y los criterios adecuados para lograr su salud corporativa y financiera.
• Obtener un punto de vista imparcial y novedoso en la solución de problemas.
• Facilitar el acceso y adaptación a nuevas tecnologías, mercados y retos.
• Utilizar criterios de medición e instrumentos para determinar estilos gerenciales, formas típicas de operación en equipo, la filosofía y la misión corporativa, el grado en el cual se entrelazan las áreas y diagnosticar sistemas y procesos.
• Establecer un programa de implantación de soluciones y de procesos de mejora continua y en algunos casos, poner en práctica las soluciones sugeridas.
• Utilizar expertos que tienen conocimientos y capacidades especiales.
• Bajar costos y aumentar la rentabilidad de la inversión.
• Para evitar errores de interpretación en cuanto al alcance de la consultoría, los responsables de la contratación del servicio, deben de decidir hasta donde quieren que llegue el grupo de consultores.
• Es importante que el cliente y los consultores definan con precisión las áreas, procesos e indicadores que se pretenden mejorar, los límites de la intervención y en qué etapa se deberá retirar el grupo de consultores. Hoy en día, las organizaciones más competitivas son necesariamente las empresas intensivas en conocimiento y que brindan constante capacitación a sus colaboradores en todos los niveles, ya que la consultoría desempeña un papel muy importante como detonador del desarrollo económico y social de las empresas y de los países.

La consultoría cumple un papel importante en el desarrollo de las empresas. El consultor tiene, básicamente, la función de proporcionar mejoras en el desempeño y en la competitividad de la empresa-cliente, ya sea por medio de observaciones consistentes, investigaciones, análisis concentrados, aplicación de técnicas como por la integración de ideas creativas que interactúen antes y durante la toma de decisiones. Todo proceso de consultoría tiene inicio, medio y fin, además de una duración variable. El inicio del esquema acontece cuando se elige la consultora o el consultor; los contactos iniciales, el relevamiento de datos sobre la empresa-cliente, la elaboración de la propuesta de trabajo acompañada del presupuesto correspondiente y el contrato formal en el caso de que exista acuerdo entre las partes. El medio o núcleo esencial del proyecto radica en la realización del diagnóstico, en la planificación estratégica de mudanzas e implementación de acciones previamente acordadas entre el consultor y el empresario.

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

El proceso de consultoría en una organización es extremadamente útil, dado que las empresas precisan constantemente mejorar su desempeño, productividad, su orientación estratégica y sus planes de acción, innovando y/o agregando valor a servicios/productos, proporcionando mejoras en los procesos internos como en los más diversos aspectos. La consultoría representa ventajas por ser una visión externa actuando sobre la empresa, permitiendo una percepción más crítica de la realidad. Las personas que ya están integradas a la funcionalidad tradicional de la empresa, sea por rutina o costumbre, dejan de percibir espacios y momentos fundamentales que, bien explorados, son los que consolidan el éxito y el crecimiento de la empresa. Esto es un asunto muy serio, los consultores generan discusiones que sirven de estímulo a los responsables de las empresas para pensar, reflexionar y encontrar soluciones conjuntas. Otra ventaja en contratar consultores es la imparcialidad de su visión. Este profesional, por su neutralidad y experiencia, procura problemas, negocia soluciones e impulsa cambios.

En las circunstancias económicas actuales la competitividad y los perfiles diferenciados de los servicios y productos ofrecidos, son la llave de paso absoluta para el éxito de cualquier empresa. Se engaña quien piensa que la búsqueda del perfeccionamiento solo les cabe a las grandes empresas. Todas las organizaciones deben perseguir este objetivo, independientemente de su tamaño o actividad. El consultor es un catalizador de cambios que propone ideas y las discute, las enriquece, argumenta y enseña a la empresa-cliente para que camine con solvencia por sus propios medios. Concluyese entonces que ningún empresario debe tener la ilusión de que al contratar una consultora, tendrá una empresa nueva sin hacer ningún esfuerzo. Por el contrario, el trabajo con un consultor tendrá resultados positivos si fuere el fruto de una acción conjunta, armónica y sustentable, sin arrojar ninguna sorpresa en el momento del informe final. Si en esos momentos hubiere sorpresas, esto indicaría que el empresario estuvo apartado y lejos del proceso y que tampoco vivió ni aprendió nada con el consultor. Es preciso comprender claramente que el consultor domina técnicas, genera dinámica, encuentra nuevos “valores” para insertar a los servicios/productos, cuanto también en el mercado, pero es el empresario quien domina las realidades de la organización.

El servicio de la Consultoría en el país se puede resumir en 4 actividades básicas que definen el ejercicio del consultor:

- Construir/Proponer/diseñar soluciones
- Mejorar la Productividad y competitividad de las organizaciones
- Acompañar estructuralmente la obtención de resultados con aplicación de metodologías.
- Generar desarrollo dentro de las organizaciones.

La consultoría enfoca sus servicios en áreas específicas como: Administrativa, Planeación Estratégica, comercio exterior, comercio internacional, contabilidad, tributación, y control, educación, financiera y económica, Gestión de calidad, Procesos, Recursos Humanos, industria, producción, jurídica, logística, mercadeo, ventas, servicio al cliente, publicidad, salud, sistemas de información, sistemas.

La consultoría en Colombia se presta bajo dos modalidades: Empresas consultoras y Consultores Independientes, existiendo dos agentes en un contrato de consultoría: Los Consultores y los Contratantes. Los Consultores se dividen en dos categorías (Empresas y consultores Independientes) los primeros se apoyan en consultores de dedicación parcial tipo junior, senior, Master y/o sin especialidad en general. Los consultores independientes se vinculan a las empresas mediante tres modalidades contractuales: por Proyecto, por honorarios o por Prestación de servicios.

En Colombia existen algunas agremiaciones de este sector cuyo objetivo es aunar esfuerzos de consultores para brindar beneficios a sus miembros como a instituciones privadas o públicas que pretendan sus servicios. Ejemplo de ellas tenemos: La Sociedad Colombiana de Consultoría, la Asociación Colombiana de Consultores Empresariales y la Sociedad Colombiana de Consultores Empresariales.

Sin embargo la Oferta de este sector se extiende fuera de las fronteras, donde encontramos a las Consultoras internacionales, que por su naturaleza trabajan con estructura de costos más altas y por ende manejas tarifas superiores a la de la competencia, seguidas de las consultorías Regionales cuyas tarifas y costos son inferiores a las mencionadas anteriormente pero superan ampliamente a las consultorías locales. Paralelamente existen una variedad de firmas pequeñas y unipersonales, usualmente lideradas por ejecutivos retirados, gurús o profesores universitarios, las cuales tienen un enfoque de consultoría basado en la experiencia personal y que generalmente ofrecen los niveles de honorarios más bajos del Mercado.

En resumen la oferta de este servicio se concentra en empresas Nacionales, extranjeras que se han incorporado fuertemente en el país y los consultores independientes o empresas unipersonales, destacándose principalmente aquellos que manejan un alto grado de innovación y especialización.

3. DEMANDA

El artículo 81 del Decreto 1510 de 2013, prevé que al tratarse de un "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión", la ley permite que con una sola oferta se contrate. No se requiere contar con varias ofertas para ello. En este caso el Ordenador del Gasto deberá dejar constancia escrita.

Para determinar el valor de estas contrataciones se ha determinado por diferentes criterios, tales como, los precios históricos, los precios del mercado y los precios de referencia.

Precios Históricos; En relación al primero, mediante resolución 9551 del 29 de diciembre del 2017 la Alcaldía Distrital de Cartagena resolvió adoptar unos criterios objetivos para fijar los precios de los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que se celebren con personas naturales y destacando los requisitos de idoneidad, experiencia, grado de responsabilidad y el número de actividades por desarrollar del contratista, disponibilidad de tiempo y la complejidad del objeto contractual. Así mismo mediante Resolución No. 6000 del 30 de Diciembre de 2020, la Alcaldía Distrital de Cartagena actualizo y adopto la tabla de honorarios para la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la tabla es la siguiente:

1. SERVICIOS OPERATIVOS O ASISTENCIALES

Nivel	Formación académica mínima requerida	Experiencia mínima requerida	Rango de retribución mensual (en salarios mínimos legales mensuales)	
			Desde	Hasta
1	Título de bachiller	No requiere	1,7	1,9
2		Entre 12 y 36 meses de experiencia laboral	1,7	2,2
3		Desde 36 meses de experiencia laboral	1,7	2,5

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

2. SERVICIOS TECNICOS Y TECNOLOGICOS

Nivel	Formación académica mínima requerida	Experiencia mínima requerida	Rango de retribución mensual (En salarios mínimos legales mensuales)	
			Desde	Hasta
4	Técnico profesional o tecnólogo, o con terminación de materias que conforman el pensum académico de un programa profesional	No requiere	2,4	2,7
5		Entre 12 y 36 meses de experiencia laboral	2,4	3,0
6		Desde 36 meses de experiencia laboral	2,4	3,6

3. SERVICIOS PROFESIONALES

Nivel	Formación académica mínima requerida		Experiencia mínima requerida	Rango de honorarios /mes (en salarios mínimos legales mensuales)	
	Pregrado	Posgrado		Desde	Hasta
7	Título profesional	No aplica	No requiere	3,4	4,0
8			Entre 12 hasta 36 meses de experiencia profesional	3,4	4,5
9			Desde 36 meses de experiencia profesional	3,4	4,9
10	Título profesional	Especialización	Más de 12 meses de experiencia profesional	4,0	5,2
11			Desde 24 hasta 48 meses de experiencia profesional relacionada	4,0	6,0
12			Más de 48 meses de experiencia profesional relacionada	4,0	7,2
13	Título profesional	Maestría	Más de 12 meses de experiencia profesional	4,5	6,2
14			Desde 24 hasta 48 meses de experiencia profesional relacionada	4,5	6,9
15			Más de 48 meses de experiencia profesional relacionada	4,5	8,0

Para la vigencia 2020 y 2021 se realizó contratación en la Dirección Administrativa de apoyo logístico de en relaciona este tipo de contratos, de la siguiente manera:

2020

PERFIL	VALOR HONORARIOS/MES
Abogado (Profesional Especializado)	$ 6.000.000
	$ 4.000.000
	$ 3.500.000
	$ 3.000.000
Ciencias Economicas (Profesional Especializado)	$ 6.000.000
Abogado (Profesional Universitario)	$ 5.500.000
	$ 5.000.000
	$ 4.500.000
	$ 4.200.000
	$ 4.000.000
	$ 3.000.000
Ciencias Economicas (Profesional Universitario)	$ 4.500.000
	$ 4.000.000
	$ 3.500.000
	$ 3.000.000
Ingeniero (Profesional Universitario)	$ 4.000.000
Ingeniero Electrico (Profesional Universitario)	$ 3.800.000
Arquitecto (Profesional Universitario)	$ 4.000.000
Topografo	$ 4.000.000
Técnico	$ 2.200.000
	$ 2.100.000
	$ 2.000.000
	$ 1.800.000
Tecnólogo	$ 2.500.000
Bachiller	$ 1.800.000
	$ 1.600.000
Correspondencia	$ 2.000.000
	$ 1.800.000
Servicios generales	$ 1.300.000

2021

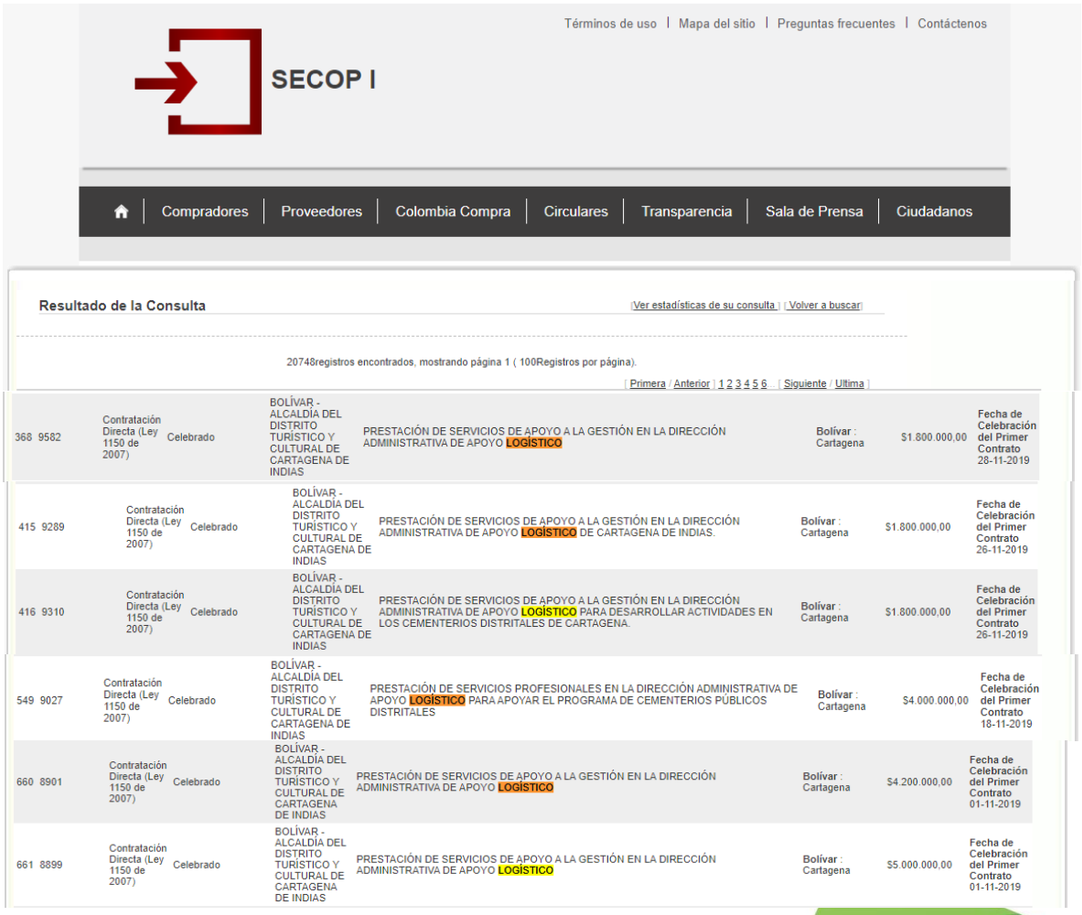
ÁREA	VALOR DE CUOTA/MES	NIVEL ACADEMICO
UIC	$ 5.700.000	Profesional Esp.
PQR - UIC	$ 4.200.000	Profesional Esp.
UIC	$ 4.800.000	Profesional
UIC -COORDINADOR	$ 6.200.000	Profesional Esp.
UIC	$ 4.000.000	Profesional Esp.
UIC	$ 4.000.000	Profesional
DIRECCIÓN	$ 4.200.000	Profesional.
FINANCIERO	$ 4.800.000	Profesional
FINANCIERO	$ 4.000.000	Profesional Esp.
CONTADOR	$ 3.500.000	Profesional
SEPULTURERO	$ 2.000.000	Auxiliar operativo

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

SEPULTURERO	$	2.000.000	Auxiliar operativo
SEPULTURERO	$	2.000.000	Auxiliar operativo
Proyecto cemen.	$	4.200.000	Profesional
SEPULTURERO	$	2.000.000	Auxiliar operativo
SUPER. SEGURID	$	3.800.000	Profesional
CEMENTERIOS	$	2.200.000	Tecnico
APOYO CEMEN.	$	2.000.000	Tecnico
ALMACEN	$	2.000.000	Tecnologo
ALMACEN	$	2.000.000	Tecnico
ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ARCHIVO	$	2.200.000	Tecnico
ARCHIVO	$	2.200.000	Tecnologa
INMUEBLES	$	3.200.000	Profesional
INMUEBLES	$	4.300.000	Profesional
INMUEBLES	$	2.200.000	Apoyo a la Gestion
TOPOGRAFO	$	3.000.000	Profesional
ABOGADO INM.	$	3.200.000	Profesional
ABOGADO INM.	$	3.500.000	Profesional
ABOGADO INM.	$	4.000.000	Profesional
ADMINIST. INM.	$	2.500.000	Profesional
APOYO A LA GESTI.	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ARQUITECTO	$	3.500.000	Profesional
CEMENTERIO-AMB.	$	3.000.000	Tecnologo
SENTENCIA JUDICIAL	$	1.800.000	Bachiller Pedagogico
COMUNICADORA	$	3.800.000	Profesional
CONDUCTOR ALCALDE	$	3.000.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	4.000.000	profesional
MANT. - FLACO	$	1.800.000	Apoyo a la Gestion
MANT.ELECTRICISTA	$	2.200.000	Apoyo a la Gestion
MANTEMINIENTO	$	2.100.000	Apoyo a la Gestion

MANTENIMIENTO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	1.200.000	Apoyo a la Gestion
MANTENIMIENTO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
P. CENTENARIO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
P. CENTENARIO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
P.CENTENARIO	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
SERVICIOS GENERALES	$	4.000.000	Profesional
SERVICIOS GENERALES	$	3.200.000	Profesional
SERVICIOS PUBLICOS	$	2.000.000	Profesional No Graduado
SERVICIOS PUBLICOS	$	3.200.000	Profesional
SERVICIOS PÚBLICOS	$	4.000.000	Profesional
ABOGADO PENALISTA	$	3.800.000	Profesional
CALIDAD	$	4.000.000	Profesional Esp.
SALUD OCUPACIONAL	$	2.500.000	Apoyo a la Gestion
UIC	$	4.200.000	Profesional Esp.
AUX ALMACEN	$	2.000.000	Apoyo a la Gestion
Ing. Civil	$	4.000.000	Profesional
Aux Financiero	$	3.500.000	Profesional
Abogado patr.	$	3.300.000	Profesional

Igualmente la consulta SECOP nos ratifica lo anterior:



Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

SECOP I

Compradores | Proveedores | Colombia Compra | Circulares | Transparencia | Sala de Prensa | Ciudadanos

Resultado de la Consulta

(Ver estadísticas de su consulta) (Volver a buscar)

20748registros encontrados, mostrando página 1 (100Registros por página).

Primera / Anterior | 1 2 3 4 5 6 | Siguiente / Ultima

368 9582	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$1.800.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 28-11-2019
415 9289	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DE CARTAGENA DE INDIAS.	Bolívar : Cartagena	$1.800.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 26-11-2019
416 9310	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LOS CEMENTERIOS DISTRITALES DE CARTAGENA.	Bolívar : Cartagena	$1.800.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 26-11-2019
549 9027	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO PARA APOYAR EL PROGRAMA DE CEMENTERIOS PÚBLICOS DISTRITALES	Bolívar : Cartagena	$4.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 18-11-2019
660 8901	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$4.200.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 01-11-2019
661 8899	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$5.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 01-11-2019

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

930	8281	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRTAIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$4.500.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 11-SEP-19
981	SEC-GEN-029-2019	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	"CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS EN CONMEMORACIÓN AL MES DEL ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO DE CARTAGENA."	Bolívar : Cartagena	$82.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 30-08-2019
2091	6814	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$8.000.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 05-JUL-19
15501	4602	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	Bolívar : Cartagena	$4.800.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 31-OCT-17
15497	4978	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$9.000.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 31-OCT-17
15498	4870	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$12.000.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 31-OCT-17
15499	1647	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIONADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$7.500.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 31-OCT-17
15500	4740	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$5.400.000,00	Fecha de Carga en el Sistema 31-OCT-17
15276	5696	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINITRATIVA DE APOYO LOGISTICO.	Bolívar : Cartagena	$2.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 16-11-2017
15277	5691	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$3.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 16-11-2017
15034	5955	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION EN LA DIRECCION ADMINISTRACION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$1.900.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 12-12-2017
15037	5881	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	prestacion de servicios profesionales como abogado en la direccion adiminisartia de apoyo logistico	Bolívar : Cartagena	$3.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 12-12-2017
15047	5956	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOY LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$1.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 12-12-2017
15054	5911	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$3.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 11-12-2017
15070	5905	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$1.300.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 06-12-2017
15072	M.C.038-2017	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO, PARA JORNADA MUSICAL Y LÚDICA DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS CENTROS GERIÁTRICOS DE LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN EL MARCO DE LA TEMPORADA DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "PROTECCIÓN SOCIAL INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES" DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS"	Bolívar : Cartagena	$69.977.500,00	Fecha de apertura 05-12-2017
15073	5883	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Convocado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$3.000.000,00	Fecha de apertura 05-12-2017
15074	4000	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$2.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15075	3977	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR INDUSTRIAL EN LA DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$3.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017

15076 3965	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$2.200.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15077 4015	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$1.600.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15078 4016	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$8.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15079 3978	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$12.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15081 5877	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$4.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15082 5876	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$2.200.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15083 5875	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$3.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15084 5880	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$1.900.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
15086 5883	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$3.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-12-2017
14921 16	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE ALTA CONFIANZA EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14922 17	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$29.160.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14923 29	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$40.950.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14924 33	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14925 41	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A AL GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$17.920.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14926 36	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$14.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14927 20	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$32.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14928 52	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14929 42	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA CALIDAD EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

14930 13	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR INDUSTRIAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$32.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14931 14	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14932 48	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14933 50	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$38.500.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14934 46	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$30.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14935 38	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA DIRECCIÓN DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14936 51	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$14.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14937 43	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$28.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14938 49	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$16.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14939 34	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO TURÍSTICO DE CARTAGENA DE INDIAS	Bolívar : Cartagena	$14.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14940 32	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$28.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14941 40	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$20.800.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018

14942	35	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$22.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14943	12	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DRECCION AADMNISTRATIVVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$21.600.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14944	93	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCON ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$16.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14945	37	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$35.100.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14946	39	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIOND E SERVICIOS COMO ADMINISTRADOR PUBLICO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$44.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14947	30	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14948	15	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14949	53	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14950	31	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$32.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14951	45	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$32.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 05-01-2018
14959	3783	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA DIRECCION DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$12.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 31-12-2017
14805	157	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$20.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 11-01-2018
14815	158	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$16.800.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 11-01-2018
14816	190	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 11-01-2018
14858	154	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 10-01-2018

Análisis Económico de Sector Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015

14870 105	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$19.200.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 09-01-2018
14877 75	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO DE CARTAGENA	Bolívar : Cartagena	$24.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 09-01-2018
14878 110	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO	Bolívar : Cartagena	$9.600.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 09-01-2018
14879 95	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGÍSTICO DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Bolívar : Cartagena	$48.000.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 09-01-2018
14880 73	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	BOLÍVAR - ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO	Bolívar : Cartagena	$14.400.000,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 09-01-2018

Precio Mercado; Como quiera que la Resolución No. 6000 del 30 de Diciembre de 2020 determina los topes de honorarios acorde al Salario mínimo vigente, los valores actualizados a 2022 serían los siguientes:

TABLA HONORARIOS 2022 (Resolucion 6000 30 Dic 2020)				
SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE 2021			$	1.000.000
CATEGORIA O NIVEL	**FORMACION ACADEMICA REQUERIDA**		**DESDE**	**HASTA**
1	Titulo Bachiller		$ 1.700.000	$ 1.900.000
2			$ 1.700.000	$ 2.200.000
3			$ 1.700.000	$ 2.500.000
4	Tecnico Profesional o Tecnologo, o con terminacion de materias que conforman el pensum academico de un programa profesional		$ 2.400.000	$ 2.700.000
5			$ 2.400.000	$ 3.000.000
6			$ 2.400.000	$ 3.600.000
7	Titulo Profesional	No Aplica	$ 3.400.000	$ 4.000.000
8			$ 3.400.000	$ 4.500.000
9			$ 3.400.000	$ 4.900.000
10	Titulo Profesional	Especializacion	$ 4.000.000	$ 5.200.000
11			$ 4.000.000	$ 6.000.000
12			$ 4.000.000	$ 7.200.000
13	Titulo Profesional	Maestria	$ 4.500.000	$ 6.200.000
14			$ 4.500.000	$ 6.900.000
15			$ 4.500.000	$ 8.000.000

De igual manera la citada Resolución plantea algunas excepciones que están contenidas en los acápites de las clausulas subsiguientes.

Determinación del presupuesto oficial

Tomando en consideración los precios establecidos en el análisis técnico económico anterior y teniendo en cuenta la Resolución No. 6000 del 30 de Diciembre de 2020 de la Alcaldía Distrital de Cartagena mediante la cual adopta unos criterios objetivos para fijar los precios de los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, este análisis permite determinar los valores de mercado para los perfiles y requisitos que se pretenden contratar en el nuevo marco de la estructura organizacional planteada (**Ver Anexo 3)**

El presupuesto oficial global entonces para la contratación de cada uno de los perfiles relacionados en este estudio será la suma de UN MIL OCHOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE **($ 1.837.200.000,oo**).

ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del presente contrato (definir si es servicios profesionales o de apoyo a la gestión) los siguientes riesgos (**Ver Anexo 2**)

Cartagena, Enero 2022

DIDIER TORRES ZUÑIGA
Director Administrativo de Apoyo Logístico
Alcaldía Distrital Cartagena de Indias

ANEXO 1

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO

2022

No	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AREA FUNCIONAL	REQUISITOS DE ESTUDIOS	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS	TIPO DE CONTRATACION
1	PRENSA	**DAAL**	COMUNICADOR SOCIAL O AFINES	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
2	FOTOGRAFO	**DAAL**	COMUNICADOR SOCIAL O AFINES	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
3	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
4	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
5	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
6	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	0PS
7	ASESORA DE DESPACHO	**DAAL**	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2 AÑOS	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
			UIC			
8	P.E ABOGADO	**UIC**	Profesional Universitario. Especialista o Postgrado	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
9	P.E ABOGADO		Profesional Universitario. Con experiencia especifica en Contratación Publica	3 Años		
10	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años		
11	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años		
12	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años		OPS
13	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	3 Años		OPS
14	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS		Profesional Universitario con titulo de posgrado o 2 años de experiencia relacionada	2 años		OPS
			CALIDAD -PQR			
15	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	**CALIDAD PQR**	Profesional Universitario en ciencias económicas con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Ingenieria	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Psicología	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
20	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Ingenieria de Productividad y calidad	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
			ARCHIVO			
21	TECNICO		Tecnóloga en Archivo Digital - Gestion Documental			

22	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**ARCHIVO**	GESTION PUBLICA	1 Año		OPS
23	TECNICO		Apoyo a la Gestion Documental			
24	TECNICO		Tecnóloga en Archivo Digital - Gestion Documental			
ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS						
25	P.E. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario en ciencias económicas con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
26	P.U EN CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universotario en ciencias economicas	2 años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
27	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario. Con experiencia especifica en Finanzas Publicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
28	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES**	Profesional Universitario.	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
29	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES**	Profesional Universitario.	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
30	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS-**ALMACEN**	Técnologo administrativo con experiencia especifica en ingresos y egresos de Bienes	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
31	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
32	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
33	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
34	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
35	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS						
36	P.U. INGENIERIA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **PARQUE AUTOMOTOR**	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
37	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	CONTADOR	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
40	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	Profesional Universitario en ciencias económicas	N-A	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
41	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Profesional Universitario en ciencias económicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
42	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en ciencias económicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
43	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	BACHILLER CON EXPERIENCIA	1 Año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
44	P.U. INGENIERIA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
45	P.U ARQUITECTURA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Arquitectura	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
46	P.U ARQUITECTURA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Arquitectura	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
47	P.U INGENIERIA ELECTRICA O AFIN	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Ingeniería Eléctrico o afín.	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
48	INGENIERIO CIVIL	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Ingeniería Civil o afín.	1 año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS

49	TECNICO EN INGENIERIA AMBIENTAL	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Tecnico en Ingenieria Ambiental	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
50	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	BACHILLER	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	Planta
51	TECNICO- REFRIGERACION	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Técnico en refrigeración	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
52	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Técnico en refrigeración	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
53	TECNICO- ELECTRICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Electricista concertificado en alturas	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
54	TECNICO- ELECTRICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Electricista concertificado en alturas	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
55	TECNICO- REPARACIONES INTERNAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico - plomero	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
56	TECNICO- REPARACIONES INTERNAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico -plomero	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
57	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
58	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	TecniCO con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
59	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller - experiencia	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
60	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller - experiencia	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
61	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO ADMINISTRATIVO	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
62	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO ADMINISTRATIVO	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
63	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
64	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
65	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
66	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
67	TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
68	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional en Ingenieria Civil	2 años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO						
69	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho		Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
70	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
71	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS

72	P.E ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TITULACION Y REGISTRO**	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en titulación y estudios de títulos	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
73	P.E ABOGADO	ABOGADO PENALISTA	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en titulación y estudios de títulos	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
74	P.E ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEFENSA JUDICIAL**	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en defesa judicial		Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
75	TOPOGRAFO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Topógrafos	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
76	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Técnico georreferenciación, sistemas y archivo	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
77	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Técnico georreferenciación, sistemas y archivo	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
78	BACHILLER	SENTENCIA JUDICIAL	BACHILLER	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
79	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	TECNICO CONSERVACION DE JARDINES	1 año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
80	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
81	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
82	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
83	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
84	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
85	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
86	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
87	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
88	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	7 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS
89	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Anexo Matriz de identificación, valoración y asignación de riesgos

Denominación del bien o servicio	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION OFRECIENDO SOPORTE A TODAS LAS GESTIONES QUE AMERITEN LA INTERVENCION EN MATERIA JURIDICA, TECNICA, OPERATIVA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Anexo No.	2
		Fecha	3/01/2022

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación", fuente: https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	**Planeación**	Riesgos Operacional	Que el proceso de contratación no sea coherente con la misión, objetivos y metas de la Entidad	Que la contratación exceda la competencia y/o la misión de la Entidad	1	4	5	Medio	Entidad	Revisión de la necesidad y Modalidad de selección en la elaboración de estudios previos con Acompañamiento de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Jurídica de la Entidad	1	1	2	Bajo	No	Oficina de Comunicaciones Dirección Administrativa y Financiera Dirección Jurídica	Al construir la necesidad	Antes de elaboracion estudios previos	Monitoreo de las etapas precontractuales y asesoramiento con Dirección Administrativa y Dirección Jurídica	Cronograma de Contratación
2	Específico	Externo	**Planeaaciòn**	Riesgos Operacional	Inobservacia de los requisitos que debe tener el contrante para la ejecución de la Gestión Institucional	Selección de personal que no cumplen con los requisitos o el perfil para la prestación del servicio, afecta la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	1	4	5	Alto	Contratista	Estudiar previamente el perfil de cada personal requerido por el distrito	1	1	2	Bajo	No	Direccion Administrativa de Apoyo Logistico	Al construir la necesidad	Antes de elaboracion estudios previos	Monitoreo de las etapas precontractuales y asesoramiento con el coordinador del UIC de la DAAL	Acorde al Cronograma de Contratación
3	General	Interno	**Selección**	Riesgo operacional	Riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incursos en alguna inhabilidad o incompatibilidad	Mala calidad de la prestación del servicio	1	5	6	Alto	Entidad / Contratista	Capacitación del personal evaluador	1	2	3	medio	Si	Grupo evaluador de la entidad	Al momento de la selecciòn del personal	Asignaciòn del contrato	Evaluación a luz de los Pliegos Definitivos y/o Adendas si las hubiere	Cronograma de Contratación
4	Específico	Interno	**Selección**	Riesgos Operacionales	Seleccionar proveedores ilegales o que no cuenten con los protocolos de bioseguridad que garanticen la calidad del servicio.	Mala escogencia del Proveedor	1	2	3	Bajo	Entidad	Capacitación del personal evaluador	1	1	2	bajo	No	Grupo evaluador de la entidad	Al momento de la selecciòn del personal evaluador	Asignaciòn del contrato	Verificar que el grupo evaluador conozca el proceso a evaluar	Cronograma de Contratación
6	General	Interno	**Contratación**	Riesgos Operacionales	Riesgo asociado con el incumplimiento de la publicación o el registro presupuestal del contrato	Que los recursos destinados a la financiación del compromiso se desvíen a otro fin.	1	3	4	Bajo	Entidad	Seguimiento en el requisito de ejecución	1	1	2	bajo	Si	Grupo integrado de contratación de la entidad y supervisor designado entidad	Desde la Suscripción del contrato	Hasta la Legalización	Vigilancia estricta de la reserva presupuestal	Mensual
7	General	Interno	**Contratación**	Riesgos Operacionales	Inadecuada formulación del documento contractual	Inadecuada ejecución del contrato	1	3	4	Bajo	Entidad	Seguimiento en el requisito de planeacion	1	1	2	bajo	Si	Grupo integrado de contratación de la entidad y supervisor designado entidad	Desde la Suscripción del contrato	Hasta la Legalización	Vigilancia estricta de la reserva presupuestal	Mensual
8	Específico	Externo	**Ejecución**	Riesgo operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones Judiciales, incumplimiento del contrato	3	5	8	Alto	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	2	bajo	No	Ordenador de Gasto, Supervisor y contratista	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Seguimiento en el informe de supervisión	Mensual
9	Específico	Externo	**Ejecución**	Riesgo Financiero	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales, incumplimiento del contrato	4	5	9	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de politicas sobre la administracion de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de informacion usadas por el contratista	1	1	2	bajo	Si	Ordenador de Gasto, Supervisor y contratista	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Seguimiento en el informe de supervisión	Mensual
10	Específico	Externo	**Ejecución**	Riesgo operacional	Que el contratista no proceda con la liquidación del contrato dentro de los terminos de Ley	Incumplimiento de los términos para la liquidación del contrato	2	5	7	Alto	Contratista	Requerimientos de orden jurídico. Procedencia de la liquidación unilateral del Contrato por parte de la Alcaldia Distrital de Cartagena	1	1	2	bajo	No	Ordenador de Gasto, Supervisor y contratista	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Requerimientos para liquidación de contrato	A la terminación del contrato

ANEXO 3

DETERMINACION PRESUPUESTO PRESTACION DE SERVICIOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO

2022

No	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	AREA FUNCIONAL	REQUISITOS DE ESTUDIOS	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS	TIPO DE CONTRATACION	VALOR DEL CONTRATO (MENSUAL)	PROYECCION (MESES)	VALOR
1	PRENSA	**DAAL**	COMUNICADOR SOCIAL O AFINES	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.900.000	7	$ 27.300.000
2	FOTOGRAFO	**DAAL**	COMUNICADOR SOCIAL O AFINES	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.500.000	7	$ 17.500.000
3	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
4	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
5	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
6	CONDUCTOR	**DAAL**	CONDUCTOR	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	0PS	$ 3.000.000	7	$ 21.000.000
7	ASESORA DE DESPACHO	**DAAL**	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	2 AÑOS	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.300.000	7	$ 30.100.000
					UIC				
8	P.E ABOGADO	**UIC**	Profesional Universitario. Especialista o Postgrado	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 6.500.000	7	$ 45.500.000
9	P.E ABOGADO		Profesional Universitario. Con experiencia especifica en Contratación Publica	3 Años			$ 4.500.000	7	$ 31.500.000
10	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años			$ 4.800.000	7	$ 33.600.000
11	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años			$ 4.500.000	7	$ 31.500.000
12	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años		OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
13	P.U ABOGADO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	3 Años		OPS	$ 4.800.000	7	$ 33.600.000
14	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS		Profesional Universitario con titulo de posgrado o 2 años de experiencia relacionada	2 años		OPS	$ 5.300.000	7	$ 37.100.000
					CALIDAD -PQR				
15	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	**CALIDAD PQR**	Profesional Universitario en ciencias económicas con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
16	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.200.000	7	$ 29.400.000
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Ingenieria	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.300.000	7	$ 30.100.000
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Psicología	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.500.000	7	$ 17.500.000
20	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Profesional Universitario en Ingenieria de Productividad y calidad	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.800.000	7	$ 19.600.000
					ARCHIVO				
21	TECNICO	**ARCHIVO**	Tecnóloga en Archivo Digital - Gestion Documental	1 Año		OPS	$ 2.300.000	7	$ 16.100.000
22	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		GESTION PUBLICA				$ 3.500.000	7	$ 24.500.000
23	TECNICO		Apoyo a la Gestion Documental				$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
24	TECNICO		Tecnóloga en Archivo Digital - Gestion Documental				$ 2.300.000	7	$ 16.100.000
					ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS				
25	P.E. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario en ciencias económicas con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afines	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 5.200.000	7	$ 36.400.000
26	P.U EN CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universotario en ciencias economicas	2 años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
27	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	Profesional Universitario. Con experiencia especifica en Finanzas Publicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.800.000	7	$ 26.600.000
28	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES**	Profesional Universitario.	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.000.000	7	$ 21.000.000
29	P.U. CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES**	Profesional Universitario.	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.600.000	7	$ 25.200.000

30	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS-**ALMACEN**	Técnologo administrativo con experiencia especifica en ingresos y egresos de Bienes	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
31	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
32	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
33	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.200.000	7	$ 15.400.000
34	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
35	BACHILLER	ORGANIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS- **ALMACEN**	Bachiller con experiencia relacionada	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS									
36	P.U. INGENIERIA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **PARQUE AUTOMOTOR**	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial con experiencia relacionada	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.200.000	7	$ 29.400.000
37	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	CONTADOR	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.800.000	7	$ 26.600.000
40	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	Profesional Universitario en ciencias económicas	N-A	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.900.000	7	$ 27.300.000
41	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Profesional Universitario en ciencias económicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.200.000	7	$ 29.400.000
42	P.U CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en ciencias económicas	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
43	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	BACHILLER CON EXPERIENCIA	1 Año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.000.000	7	$ 14.000.000
44	P.U. INGENIERIA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **SERVICIOS PÚBLICOS**	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.800.000	7	$ 26.600.000
45	P.U ARQUITECTURA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Arquitectura	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
46	P.U ARQUITECTURA	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Arquitectura	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
47	P.U INGENIERIA ELECTRICA O AFIN	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Ingeniería Eléctrico o afín.	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
48	INGENIERIO CIVIL	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional Universitario en Ingeniería Civil o afín.	1 año	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.800.000	7	$ 26.600.000
49	TECNICO EN INGENIERIA AMBIENTAL	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Tecnico en Ingenieria Ambiental	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.200.000	7	$ 22.400.000
50	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	BACHILLER	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	Planta	$ 2.200.000	7	$ 15.400.000
51	TECNICO- REFRIGERACION	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Técnico en refrigeración	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
52	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Técnico en refrigeración	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
53	TECNICO- ELECTRICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Electricista concertificado en alturas	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.500.000	7	$ 17.500.000
54	TECNICO- ELECTRICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico- Electricista concertificado en alturas	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
55	TECNICO- REPARACIONES INTERNAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico - plomero	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
56	TECNICO- REPARACIONES INTERNAS	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Técnico -plomero	N-A	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
57	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
58	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	TecniCO con experiencia relacionada	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 1.800.000	7	$ 12.600.000
59	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller - experiencia	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.200.000	7	$ 15.400.000
60	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Bachiller - experiencia	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
61	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO ADMINISTRATIVO	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.800.000	7	$ 19.600.000
62	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO ADMINISTRATIVO	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.800.000	7	$ 19.600.000
63	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
64	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000

65	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	2 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
66	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	Bachiller - experiencia sepulturero	3 Años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
67	TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS - **CEMENTERIOS**	TECNICO EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1 AÑO	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.200.000	4	$ 8.800.000
68	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	Profesional en Ingenieria Civil	2 años	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO									
69	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho		Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.500.000	7	$ 31.500.000
70	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.500.000	7	$ 24.500.000
71	P.U ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEPURACION DE BIENES INMUEBLES**	Profesional Universitario en Derecho	2 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.200.000	7	$ 22.400.000
72	P.E ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TITULACION Y REGISTRO**	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en titulación y estudios de títulos	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.500.000	7	$ 24.500.000
73	P.E ABOGADO	ABOGADO PENALISTA	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en titulación y estudios de títulos	3 Años	Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.800.000	7	$ 26.600.000
74	P.E ABOGADO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **DEFENSA JUDICIAL**	Profesional Universitario Derecho con postgrado en la modalidad de especialización en áreas afine, con experiencia especifica en defesa judicial		Honestidad, proactividad, orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, transparencia, compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 4.000.000	7	$ 28.000.000
75	TOPOGRAFO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Topógrafos	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 3.500.000	7	$ 24.500.000
76	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Técnico georreferenciación, sistemas y archivo	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.500.000	7	$ 17.500.000
77	TECNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO- **TECNICOS RECEPCION DE PREDIOS Y TOPOGRAFIAS**	Técnico georreferenciación, sistemas y archivo	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.800.000	7	$ 19.600.000
78	BACHILLER	SENTENCIA JUDICIAL	BACHILLER	1 Año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 1.800.000	7	$ 12.600.000
79	TECNICO	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	TECNICO CONSERVACION DE JARDINES	1 año	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
80	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
81	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
82	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
83	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
84	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
85	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
86	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
87	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
88	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	7 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
89	BACHILLER	ADMINISTRACCIÓN DE SERVICIOS- **MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES** - PARQUE CENTENARIO	Bachiller con experiencia relacionada	6 meses	Honestidad, proactividad, , compromiso con la organización, planificación y organización, trabajo en equipo y relaciones interpersonales	OPS	$ 2.100.000	7	$ 14.700.000
TOTAL									**$ 1.837.200.000**