Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARLY YURLEY SARMIENTO HERNANDEZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1.024.514.849							
CORREO ELECTRONICO:	marly26scm@gmail.com				CELULAR:	320 346 23 51							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	Unidad de Servicio de Salud Occidente de Kennedy												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DESARROLLO INSTITUCIONAL					Kennedy							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	T08	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	000570119263								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	307-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		10 de 10				
NÚMERO DE CDP	1729	FECHA	25/10/2018	NÚMERO DE CRP	45684	FECHA	31/10/2018			
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO II en el area de RIPS									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	11	2018		30	11	2018		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.837.000									
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%								

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18.370.000
VALOR EJECUTADO	$18.370.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.837.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$1.953.105**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
30842913	$781.242	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá a los (30) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

LILIANA RIOS VELANDIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Marly Sarmiento
MARLY YURLEY SARMIENTO HERNANDEZ
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	DESARROLLO INSTITUCIONAL									
							Sede: USS Kennedy			
No. DE CONTRATO:	3077 - 2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	11	2.018		30	11	2.018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARLY YURLEY SARMIENTO HERNANDEZ		**C. C.**		1.024.514.849		**DE**		Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como TECNICO II de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1.Validación y análisis de calidad del contenido de la información.	100%	Realicé la validacion de los RIPS en el validador Queries versión 3.2 de la Secretaria de Salud y este emitió el informe de inconsistencias que presentan los archivos planos	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
2.Validación de la estructura teniendo en cuenta la normatividad.	100%	Corregí las inconsistencias que el validador emitió teniendo en cuenta la normatividad vigente (Resolución 3374 de 2000)	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
3.Generación de RIPS de cada cuenta generada a los pagadores en forma mensual	100%	Generé y validé los RIPS de la Subred Suroccidente correspondiente a la cuenta del F.F.D.S del mes de Octubre y RIPS de EPS subsidiado y contributivo correspondiente a cuentas de vigencias y/o meses anteriores.	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
4.Cruzar con el anexo 3 de RIPS, con los archivos planos que genera la facturación del F.F.D.S.		No Aplica	No Aplica
5.Validar los archivos en las cuentas generadas por el F.F.D.S.	100%	Validé los Rips de las cuentas del mes de Octubre de 2018 de FFDS.	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
6.Coordinar con Secretaría Distrital de Salud la entrega y validación de la información correspondiente al Fondo Financiero Distrital de Salud.	100%	Envié Rips del FFDS validados al correo electronico del lider del proceso de RIPS (referenterips@gmail.com)	Correo Electronico
7.Coordinar con los diferentes pagadores cuando hay necesidad de hacer visitas por inconsistencia de información.	100%	Asistí a las reuniones programadas	Listado de asistencias
8.Entrega de información al área de facturación de los soportes de RIPS, (CD, Pantallazo, etc.) para la presentación de cuentas según relaciones de envío.	100%	Una vez validados los Rips, los envio por correo electronico al funcionario encargado de radicar cuentas o lider de Rips (referenterips@gmail.com)	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
9.Generación de la información teniendo en cuenta la solicitud realizada por áreas de la unidad de servicios de salud Occidente de Kennedy.	100%	Generé la información teniendo en cuenta la solicitud realizada por áreas de la unidad de servicios de salud Occidente de Kennedy	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
10. Realizar revisión de codificación de diagnóstico y validación de RIPS en el sistema de información.	100%	Realicé validación en el sistema de información INNOVADOC, SICHOK y HOSVITAL de la codificacion de los diagnosticos que presentan inconsistencias y realicé la respectiva corrección teniendo en cuenta los diagnosticos establecidos en la tabla CIE-10	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
11. Realizar las diferentes correcciones manuales en la base de datos de RIPS.	100%	Realicé correción manual en los archivos planos de RIPS que descargue en el mes	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
12. Revisión, análisis y seguimiento a la información periódicamente.	100%	Realicé revisión, análisis y seguimiento a la información	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002

13. Entregar oportunamente los archivos de RIPS validados según las fechas establecidas por el F.F.D.S. y EPS Subsidiadas y Contributivas, Entes Territoriales y demás pagadores.	100%	Cumpli con el envio oportuno de los RIPS correspondientes a la cuenta del F.F.D.S, EPS Subsidiadas y Contributivas, Entes Territoriales y demás pagadores. para entrega de los archivos RIPS solicitados por la Subred Suroccidente	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
14. Elaboración de listados para generación de RIPS, relaciones de cuentas para envió correo certificado.	100%	Generé RIPS según numero de radicado y/o periodo	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
15. Solicitar y supervisar ajustes en el sistema aplicativo que permitan generar unos archivo planos de RIPS que cumplan con los requerimientos establecidos.	100%	Solicite ajustes en el sistema aplicativo que permitan generar unos archivos planos de RIPS que cumplan con los requerimientos establecidos	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
16. Generar RIPS según cuentas enviadas de periodos anteriores.	100%	Generé Rips correspondientes a cuentas de periodos anteriores	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
17. Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por la coordinación del área.	100%	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas	Listado de asistencias
18. Informar sobre inconsistencias proponiendo el adecuado plan de mejora.	100%	Cuando se presentan inconsistencias se solicita al area que esta generando las inconistencias con el fin de que se mejore el procedimiento que esta presentando errores	Comunicación Interna
19. Efectuar los trámites y seguimientos necesarios que se deben hacer al área de Sistemas para el control, solución e implementación de mejoras en el módulo de facturación de Dinámica Gerencial.	100%	Cuando se requieren se solicita al area de sistemas para que realice los respectivos ajustes correspondientes y se hace el segumiento a la solicitud	Comunicación Interna
20. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones.	100%	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas	Listado de asistencias
21. Participar de manera activa en las actividades programadas del Premio Distrital de Gestión en Salud (PDGS) como son el apoyo a la auditoria de los elementos del Índice de Desarrollo Institucional Distrital (IDID), implementación del sistema obligatorio de calidad con énfasis en el sistema único de acreditación.		No Aplica	No Aplica
22. Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por la coordinación del área.	100%	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas	Listado de asistencias
23. Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	100%	Participo e implemento los planes de mejoramiento que establecen para el proceso de validacion de RIPS	Certificacion de actividades
24. Las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	100%	Validé los Rips de las cuentas solicitadas por la Subred Sur Occidente	Archivos planos entregados por medio de correo electronico, la copia de dichos archivos reposa en el equipo de computo FAC002
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 1.837.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS)			
Marly Sarmiento MARLY YURLEY SARMIENTO HERNANDEZ C.C. 1.024.514.849 De Bogotá		Fecha : 30/11/2018 Firma de recibido supervisor: LILIANA RIOS VELANDIA	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	MARLY YURLEY SARMIENTO HERNANDEZ	**Nit:**	1024514849
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Octubre 2018
Número de radicación:	30842913	**Total a pagar:**	$241,800
Fecha de vencimiento:	14/11/2018	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	07/11/2018	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	383600103
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-28	800256161	ARP Sura	1		$0.00	$19,100
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$125,000
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0.00	$97,700
						$241,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

Marly Sarmiento
CC 1024514849

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2018 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara. ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SI 006-1

Acerca de los certificados SSL

Powered by Cenet Edinet

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
383600103

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
07/11/2018

Número de aprobación
00600103

Dirección IP
190.25.249.198

Valor transacción
$ 241.800,00

Marly Sarmiento
C.C 1024514849

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.66.135	CC	1024514849

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.