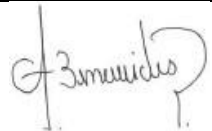




REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 05 DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar que se detallan en la presente acta, correspondientes a contratos de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2022								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN A	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO	12988769	X			CTPI	ebenavides@sena.edu.c	3213574689	N/A	
2	EDUAR ENRIQUE VARGAS VIVAS	76322206	X			CTPI	eevargasv@sena.edu.c	3207594098	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01

Verificar la idoneidad y la experticia de las personas que podrían ser contratados durante la vigencia 2022, para tal efecto se revisaran los perfiles solicitados en las diferentes guías y en los estudios previos adelantados por la Entidad de:

1. Prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional distinto a instructor.
2. Bienestar al aprendiz
3. Certificación y evaluación de competencias.
4. Expertos temáticos

Popayán, 5 Enero de 2022

HORA INICIO: 8:00 am

**HORA FIN:
1:00 p.m.**

LUGAR Y/O ENLACE:

Subdirección CTPI Presencial

**Regional Cauca –Centro de Teleinformática Y
Producción Industrial.**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetos a contratar.
2. Verificación de los requisitos de los aspirantes.
3. Aprobación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar de contratar de un experto temático que se detalla en la presente acta, correspondiente a contrato de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. objetos a contratar

1. objetos a contratar Durante la vigencia 2022 los objetos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misional distinto a instructores, a suscribirse por parte del Centro de Teleinformática y Producción Industrial se relacionan a continuación:

A- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

ITEM S	NOMBRE ROL ACTIVIDADES	OBJETO PRÓXIMA VIGENCIA
1	DINAMIZADOR DEL CONOCIMIENTO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ECOSISTEMA SENNOVA PARA APOYAR DESDE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO SENNOVA.
2	APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, ASOCIADOS CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.



3	APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OTRAS ALTERNATIVAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SU ARTICULACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN.
4	RESPONSABLE DE CALIDAD SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO O SERVICIOS TÉCNICOS O SERVICIOS ESPECIALES)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASEGURAR LA PLANIFICACIÓN, EL DESARROLLO, LA IMPLEMENTACIÓN, EL MANTENIMIENTO, LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, EL APOYO EN LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y LAS ACCIONES DE I+D+I DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.
5	APOYO SIGA Y AMBIENTAL	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA APOYAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL, ASÍ COMO LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO, LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD Y LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) DE LA REGIONAL CAUCA DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
6	APOYO HYSI	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL ACCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS PARA EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) DE LA REGIONAL CAUCA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE PROFIERA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y QUE HACE PARTE DEL MODELO EMPRESA LABORAL SALUDABLE DEL SENA.
7	APOYO CONTRATACIÓN	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, APOYANDO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PLAN DE ACCIÓN Y PAA Y ADELANTAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BIENES (DIFERENTES A ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) HASTA CULMINAR LA ETAPA CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL.
8	ABOGADO CONTRATACIÓN	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, ADELANTANDO LA CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) Y ASESORIA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL CTPI EN EL ASPECTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.
9	APOYO DESPACHO SUBDIRECTOR	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA INICIACIÓN Y CULMINACIÓN DE CADA UNO DE LOS TRÁMITES PROPIOS DE ESTA SUBDIRECCIÓN, CON EL FIN DE MEJORAR SU GESTIÓN Y ADECUAR SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA,



10	APOYO ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A GESTION AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, EN EL AREA DE ALMACEN; RECIBO , INCLUSION Y SALIDAS, ACTIVIDADES QUE SE DEBERAN DE SURTIR DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION GENERAL RESPECTO DE ESTE TEMA, GARANTIZAR DE MANERA PERMANENTE INVENTARIOS ACTUALIZADOS,.
11	APOYO CONTRATACIÓN	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, ADELANTANDO LOS TRAMITE PRE-CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST- CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE MINIMA CUANTIA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.
12	RESPONSABLE DE GESTIÓN TÉCNICA LABORATORIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.
13	APOYO ATENCIÓN AL CIUDADANO	RESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER ASISTENCIAL EN EL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, BRINDANDO ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO ADELANTANDO LA RECEPCION, TRASLADO Y SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE PRESENTEN PARA ESTE CENTRO DE FORMACION.
14	APOYO AL PROGRAMA DE ARTICULACION	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN LA PROMOCION Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA PARA LA VIGENCIA 2022, EN RAZON DE LOS CONVENIOS DE ARTICULACIÓN SUSCRITOS EN ENTRE EL SENA Y LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTAL DEL CAUCA.
15	TÉCNICO DE APOYO INPEC/APE	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES.
16	DINAMIZADOR SIGA CF	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, DIVULGACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, COMO DINAMIZADOR CF DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA) EJECUTANDO, GESTIONANDO, Y CONTROLANDO A NIVEL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) Y CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA, ASÍ COMO DE SUS SEDES ADSCRITAS, EN ARTICULACIÓN CON TODOS LOS SISTEMAS QUE CONFORMAN EL SIGA.
17	PERSONAL TÉCNICO LABORATORIO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL DESARROLLO DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA, ASEGURANDO CADA ACTIVIDAD TÉCNICA Y DE I+D+I RELACIONADA CON LAS PRUEBAS, EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.



18	APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - SEDE LA SAMARIA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO DE LA REGIONAL CAUCA
19	TÉCNICO DE APOYO INPEC/APE	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES.
20	APOYO PLANEACIÓN CENTROS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN Y EL RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN, COMO SOPORTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL
21	APOYO ADMINISTRATIVO PRESUPUESTO	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA PRESTAR SUS SERVICIOS AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN LO CONCERNIENTE AL PRESUPUESTO; MANEJO DEL APLICATIVO SIIF NACION, (EXPEDICION DE CDPS Y RDPS) BRINDAR ORIENTACION PRECISA, RESPECTO DE LA INVERSION DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES CONFORME A LAS NORMAS PRESUPUESTALES Y LOS LINEAMIENTO QUE REGULAN LA ENTIDAD
22	DINAMIZADOR SENNOVA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE SENNOVA QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.
23	APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y ESPECIFICAMENTE A LAS COORDINACIONES ACADEMICAS NOCTURNAS Y DE PROGRAMAS ESPECIALES, EN EL ACOMPAÑAMIENTO EFECTIVO Y EFICIENTE A LOS CONTRATISTAS SUPERVISADOS POR ESTAS COORDINACION ACADEMICAS, EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, PROCEDIMENTALES, TRAMITE DE CUENTAS, MANEJO DE SOFIA PLUS Y TODO ELLO QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES BILATERALES POR PARTE DE LA ENTIDAD Y LOS CONTRATISTAS.
24	ABOGADO CONTRATACIÓN Y CONVENIO	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO Y EN CONTRATACION ESTATAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA ENTIDAD Y EL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y DEMAS ASUNTOS DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION Y SUS DEPENDENCIAS.
25	APOYO COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJECUTANDO ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ADELANTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CARNETIZACION EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA.



26	APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARÁCTER ASISTENCIAL Y OPERATIVA A LAS DIFERENTES COORDINACIONES ACADEMICAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, EN LO CORRESPONDIENTE A EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS, REALIZANDO LA ACTUALIZACION CONSTANTE (REGISTRO, SEGUIMIENTO, NOVEDADES, DESERCIONES, SUSPENSIONES) DE APRENDICES
27	APOYO COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL REGISTRO Y MATRICULA EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A ORIENTAR EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL
28	APOYO COORDINACIÓN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL REGISTRO Y MATRICULA EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A ORIENTAR EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO - SUR - ORIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL
29	APOYO INVENTARIO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA REALIZAR EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SIGEP, BLACBOX, SICONTRATISTA SENA, CERTIFICACIONES Y LAS DEMÁS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD, ELABORAR INFORMES DE PUBLICACIONES EN EL SECOP, PARA EL GRUPO INTERCENTROS DEL COMPLEJO ALTO CAUCA - SENA REGIONAL CAUCA
30	APOYO ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LO QUE CORRESPONDE A LA IDENTIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SEDE PRINCIPAL Y SEDES ALTERNAS DEL SENA REGIONAL CAUCA
31	APOYO COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARÁCTER TEMPORAL EJECUTANDO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LAS COORDINACIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y RELACIONES COORPORATIVAS, GESTIÓN DE ADMINISTRACION EDUCATIVA Y ACADÉMICAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
32	FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES A NIVEL NACIONAL QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO Y DINAMISMO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES.
33	BIBLIOTECÓLOGO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN CORRESPONDENCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
34	INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS APRENDICES SORDOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.



35	APOYO A LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS EN EL SENA PARA EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA, SUBSEDE LA SAMARIA - SANTANDER DE QUILCHAO.
36	APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	PRESTAR SU SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER ASISTENCIAL AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EJECUTANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DE ACCIONES REGULARES
37	APOYO ADMINISTRATIVO TESORERÍA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURIA AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, DESARROLLANDO ACTIVIDADES INHERENTES AL APLICATIVO SIIF NACIÓN APOYO A PRESUPUESTO, GESTIÓN CONTABLE E INFORMES FINANCIEROS EN LOS APLICATIVOS EMPLEADOS POR LA ENTIDAD.

B. BIENESTAR AL APRENDIZ

items	CARGO	OBJETO
1	APOYO ADMINISTRATIVO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2022.
2	PSICOLOGO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
3	PSICOLOGO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
4	APOYO SOSTENIMIENTO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES CON APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
5	APOYO ENFERMERIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
6	APOYO ENFERMERIA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
7	APOYO DEPORTE	“PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.



8	APOYO ARTE	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL ARTE Y LA CULTURA EN SUS DIVERSAS EXPRESIONES COMO VEHÍCULO DE CONOCIMIENTO, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
9	APOYO ARTE	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL ARTE Y LA CULTURA EN SUS DIVERSAS EXPRESIONES COMO VEHÍCULO DE CONOCIMIENTO, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
10	APOYO DEPORTE	“PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
11	PSICOLOGO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.

C- CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.

ITEMS	ROL	OBJETO
1	CONFECCIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
2	GAS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE GAS
3	ELECTRICIDAD	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DEL SECTOR ELÉCTRICO
4	CONSTRUCCIÓN	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

D- EXPERTO TEMÁTICO

ITEMS	ROL	OBJETO
1	TRES (03) EXPERTOS TEMATICOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DESIGNADA, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL.



2	DIEZ (10) EXPERTOS TEMATICOS	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL DEL ECOSISTEMA Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INFORMATICA
---	------------------------------	---

2. Verificación de requisitos del aspirante

Se realizó la verificación de la formación, experiencia, competencias y demás requisitos de los aspirantes a suscribir contrato con el objeto a contratar en el punto anterior.

De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información del aspirante y confrontada con los requisitos, la persona que abajo se relaciona está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismo se verifico que cumplen con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con las respectivas nombre del rol:

A. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

ITEMS	CONTRATISTA SELECCIONADO	OBJETO PRÓXIMA VIGENCIA
1	ISABEL CRISTINA SATIZABAL ECHAVARRIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ECOSISTEMA SENNOVA PARA APOYAR DESDE EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO SENNOVA.
2	BEATRIZ ELENA MARTINEZ OCAÑA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, ASOCIADOS CON LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.
3	AEJANDRO VASQUEZ	PRESTAR SERVICIOS TEMPORALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OTRAS ALTERNATIVAS DE LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y SU ARTICULACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN.
4	IVAN DAVID ESCOBAR HERNANDEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASEGURAR LA PLANIFICACIÓN, EL DESARROLLO, LA IMPLEMENTACIÓN, EL MANTENIMIENTO, LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, EL APOYO EN LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y LAS ACCIONES DE I+D+I DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.



5	ISABELLA COLLAZOS	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA APOYAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL, ASÍ COMO LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO, LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD Y LA MEDICIÓN DE HUELLA DE CARBONO EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) DE LA REGIONAL CAUCA DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
6	SANDRA ROMERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL ACCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS PARA EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) DE LA REGIONAL CAUCA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE PROFIERA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y QUE HACE PARTE DEL MODELO EMPRESA LABORAL SALUDABLE DEL SENA.
7	JULIAN DAVID ROSERO ESTRADA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, APOYANDO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PLAN DE ACCIÓN Y PAA Y ADELANTAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BIENES (DIFERENTES A ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) HASTA CULMINAR LA ETAPA CONTRACTUAL Y POS-CONTRACTUAL.
8	MARCELA AUSECHA SANTILLANA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, ADELANTANDO LA CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS Y LA SUBDIRECCIÓN DE (ADMINISTRATIVOS E INSTRUCTORES) Y ASESORIA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL CTPI EN EL ASPECTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.
9	INGRIDT SUHEY VELASCO RENGIFO	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA INICIACIÓN Y CULMINACIÓN DE CADA UNO DE LOS TRÁMITES PROPIOS DE ESTA SUBDIRECCIÓN, CON EL FIN DE MEJORAR SU GESTIÓN Y ADECUAR SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA,
10	HUGO ANDRÉS OTERO SARMIENTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, EN EL ÁREA DE ALMACÉN; RECIBO, INCLUSIÓN Y SALIDAS, ACTIVIDADES QUE SE DEBERÁN DE SURTIR DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL RESPECTO DE ESTE TEMA, GARANTIZAR DE MANERA PERMANENTE INVENTARIOS ACTUALIZADOS,.
11	PAOLA BUCHELI ROJAS	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO AL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, ADELANTANDO LOS TRÁMITES PRE-CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST- CONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.



12	ANA CRISTINA NARVAEZ BOLAÑOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.
13	CAROL SANCHEZ	RESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER ASISTENCIAL EN EL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, BRINDANDO ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO ADELANTANDO LA RECEPCION, TRASLADO Y SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE SE PRESENTEN PARA ESTE CENTRO DE FORMACION.
14	SANDRA VICTORIA FAJARDO VELASCO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN LA PROMOCION Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA PARA LA VIGENCIA 2022, EN RAZON DE LOS CONVENIOS DE ARTICULACION SUSCRITOS EN ENTRE EL SENA Y LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTAL DEL CAUCA.
15	ARIEL MAURICIO FLOR TORO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES.
16	EDWIN POLINDARA SOLANO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, DIVULGACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, COMO DINAMIZADOR CF DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL (SIGA) EJECUTANDO, GESTIONANDO, Y CONTROLANDO A NIVEL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN POPAYÁN Y LA SUBSEDE NORTE (SAMARIA CTPI) Y CENTRO AGROPECUARIO DE LA REGIONAL CAUCA, ASÍ COMO DE SUS SEDES ADSCRITAS, EN ARTICULACIÓN CON TODOS LOS SISTEMAS QUE CONFORMAN EL SIGA.
17	JUAN DAVID ROJAS ARCOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EL DESARROLLO DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA, ASEGURANDO CADA ACTIVIDAD TÉCNICA Y DE I+D+I RELACIONADA CON LAS PRUEBAS, EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL LABORATORIO ANÁLISIS AMBIENTALES DEL CENTRO DE FORMACIÓN CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.
18	NATALIA URDINOLA RIOS	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL - SEDE LA SAMARIA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO DE LA REGIONAL CAUCA
19	ALISSON MARIEL VASQUEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES.
20	HERNAN DARIO LEGARDA VIDAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANEACIÓN Y EL RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN, COMO SOPORTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL



21	HAROLD GURRUTE MACA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA PRESTAR SUS SERVICIOS AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN LO CONCERNIENTE AL PRESUPUESTO; MANEJO DEL APLICATIVO SIIF NACION, (EXPEDICION DE CDPS Y RDPS) BRINDAR ORIENTACION PRECISA, RESPECTO DE LA INVERSION DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES CONFORME A LAS NORMAS PRESUPUESTALES Y LOS LINEAMIENTO QUE REGULAN LA ENTIDAD
22	DANIEL SNEYDER CAMPO ZAMBRANO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE SENNOVA QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.
23	JULIAN DAVID MORENO RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y ESPECIFICAMENTE A LAS COORDINACIONES ACADEMICAS NOCTURNAS Y DE PROGRAMAS ESPECIALES, EN EL ACOMPAÑAMIENTO EFECTIVO Y EFICIENTE A LOS CONTRATISTAS SUPERVISADOS POR ESTAS COORDINACION ACADEMICAS, EN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, PROCEDIMENTALES, TRAMITE DE CUENTAS, MANEJO DE SOFIA PLUS Y TODO ELLO QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES BILATERALES POR PARTE DE LA ENTIDAD Y LOS CONTRATISTAS.
24	CARMEN ELENA RUIZ MEDINA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO Y EN CONTRATACION ESTATAL, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE RIGEN EN LA ENTIDAD Y EL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL Y DEMAS ASUNTOS DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCION Y SUS DEPENDENCIAS.
25	SARA VIVIANA VASQUEZ URBANO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EJECUTANDO ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ADELANTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CARNETIZACION EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA.
26	YELI CAROLINA ORTEGA URBANO	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARÁCTER ASISTENCIAL Y OPERATIVA A LAS DIFERENTES COORDINACIONES ACADEMICAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, EN LO CORRESPONDIENTE A EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS, REALIZANDO LA ACTUALIZACION CONSTANTE (REGISTRO, SEGUIMIENTO, NOVEDADES, DESERCCIONES, SUSPENSIONES) DE APRENDICES
27	LUZ MARINA SALAZAR GUATA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL REGISTRO Y MATRICULA EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A ORIENTAR EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL
28	MARLENY ANGULO RENGIFO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN EL REGISTRO Y MATRICULA EN LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A ORIENTAR EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO - SUR - ORIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL



29	ANA MARIA AMAYA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA REALIZAR EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SIGEP, BLACBOX, SICONTRATISTA SENA, CERTIFICACIONES Y LAS DEMÁS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD, ELABORAR INFORMES DE PUBLICACIONES EN EL SECOP, PARA EL GRUPO INTERCENTROS DEL COMPLEJO ALTO CAUCA - SENA REGIONAL CAUCA
30	ANDRES FERNANDO AUSECHA OBANDO	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LO QUE CORRESPONDE A LA IDENTIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SEDE PRINCIPAL Y SEDES ALTERNAS DEL SENA REGIONAL CAUCA
31	ANDREA BEDON DIAZ	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARÁCTER TEMPORAL EJECUTANDO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LAS COORDINACIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Y RELACIONES COORPORATIVAS, GESTIÓN DE ADMINISTRACION EDUCATIVA Y ACADÉMICAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
32	ALEJANDRO HURTADO SANCHEZ	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES A NIVEL NACIONAL QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO Y DINAMISMO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES.
33	JACQUELINE VELASQUEZ NARVAEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN CORRESPONDENCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
34	ERIKA VARGAS HURTADO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS APRENDICES SORDOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.
35	ANA CECILIA RUALES HOLGUIN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS EN EL SENA PARA EL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA, SUBSEDE LA SAMARIA - SANTANDER DE QUILICHAO.
36	GLORIA CECILIA POTOSI SANCHEZ	PRESTAR SU SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARACTER ASISTENCIAL AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL EN PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EJECUTANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMPLEMENTARIAS DE LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DE ACCIONES REGULARES
37	JHON JAIRO MUÑOZ RODRIGUEZ	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURIA AL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, DESARROLLANDO ACTIVIDADES INHERENTES AL APLICATIVO SIIF NACIÓN APOYO A PRESUPUESTO, GESTIÓN CONTABLE E INFORMES FINANCIEROS EN LOS APLICATIVOS EMPLEADOS POR LA ENTIDAD.



B. BIENESTAR AL APRENDIZ

items	CONTRATISTA SELECCIONADO	OBJETO
1	ANA MARIA ANACONA ANACONA	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2022.
2	DIANA CAROLINA RAMIREZ SALAZAR	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
3	ANGIE VIVIANA PANTOJA GUEVARA	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
4	KAREN DAYANA NAVIA ESPINOSA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ACOMPAÑAR LA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES CON APOYOS SOCIOECONÓMICOS Y ESTÍMULOS EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
5	CARLOS ANDRES VALENCIA VARGAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
6	YANETH GARZON	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
7	MARIO ANDRES PERALTA BALANTA	“PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
8	MARIA DEL PILAR MOROS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL ARTE Y LA CULTURA EN SUS DIVERSAS EXPRESIONES COMO VEHÍCULO DE CONOCIMIENTO, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
9	AURA ELENA SÁNCHEZ SALAMANCA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL ARTE Y LA CULTURA EN SUS DIVERSAS EXPRESIONES COMO VEHÍCULO DE CONOCIMIENTO, COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
10	BRAYAN ESTEBAN BENAVIDES REALPE	“PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA PROMOVER EL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.
11	LILIANA MARCELA GAMBOA LOBOA	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ”.



C. CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.

ITEMS	CONTRATISTA SELECCIONADO	OBJETO
1	ANA CRISTINA REYES ALVAREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
2	BLADIMIR JOSÉ CASTILLO VERA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE GAS
3	DYLAN ALONSO BARBARAN CHAPARRO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DEL SECTOR ELÉCTRICO
4	EFRÉN ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA

D. EXPERTO TEMÁTICO

ITEMS	CONTRATISTA SELECCIONADO	OBJETO
1	1- PETER EMERSON PICHAO SOLIS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MODALIDAD PRESENCIAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DESIGNADA, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL.
	2- PABLO CESAR PARDO ORTIZ	
	3- ERVIN HERNAN ANDRADE HOYOS	
2	1- SANTIAGO ALBERTO MUÑOZ DE LA ROSA	REALIZAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACIÓN LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL DEL ECOSISTEMA Y A DISTANCIA, RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INFORMATICA
	2- CARLOS HERNAN MUÑOZ CARVAJAL	
	3- JOAQUIN PATIÑO CERON	
	4- HERNANDO JOSE PEÑA HIDALGO	
	5- LUIS EYDER ORTIZ COLLAZOS	
	6- LEONARDO JAVIER BASTIDAS MORENO	
	7- JOSE LUIS BASTIDAS PEREZ	
	8- JONATHAN GUERRERO ASTAIZA	
	9- DAVID EDUARDO LOZADA	
	10- MARIO FERNANDO MENESES CALVACHE	



3. Aprobación

Que una vez revisada la plataforma de la Agencia Publica del SENA y revisada la información del aspirante y confrontada con los requisitos, la persona arriba relacionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismos se verifico que cumple con la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con las respectivas áreas.

CONCLUSIONES

La persona relacionada cumple con los requisitos para suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios antes descritos para la vigencia 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicación del proceso aprobado en SECOP II Cto	Área Jurídica del CTPI	14 de Enero de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.