Bogotá, D.C. Enero de 2022

Doctora
ANGELICA VIVIANA GIRALDO PERDOMO
Secretaria General
MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D. C.

Asunto: Propuesta Prestación de Servicios profesionales

Cordial saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de presentar propuesta para "Prestar servicios profesionales para el seguimiento técnico y financiero para el desarrollo de los programas y proyectos deportivos de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo".

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

En desarrollo del objeto contractual el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Proyectar los actos administrativos de reconocimiento de los apoyos económicos de los atletas beneficiarios del Programa Atleta Excelencia para el sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.
2. Proponer y adelantar estrategias y actividades orientadas a la promoción y divulgación del Programa Atleta Excelencia para el sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.
3. Realizar las actividades de gestión técnica y administrativa requeridas con las Federaciones Nacionales, Entes Departamentales, Municipales, Distritales, Comités Olímpico y Paralímpico en aras de garantizar el apoyo al atleta y al entrenador establecidos por el Programa Atleta Excelencia.
4. Elaborar las respuestas de los derechos de petición de acuerdo con su competencia, de conformidad con la normatividad vigente dentro de los términos de ley.
5. Apoyar al GIT Programas y Proyectos Deportivos en la proyección de los requerimientos de información de las diferentes áreas del Ministerio del Deporte del Programa Atleta Excelencia.
6. Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos para dar respuesta a las solicitudes internas y externas.
7. Presentar informe mensual y anual del estado de pago del Programa Atleta Excelencia detallando las resoluciones tramitadas, proyectadas y en curso, la relación de la documentación pendiente para el trámite de pago de las que se encuentren pendientes por proyectar.
8. Asistir y proyectar el acta de las sesiones de la Comisión Evaluadora realizadas en el marco del Programa Atleta Excelencia.
9. Realizar los trámites administrativos, financieros y logísticos requeridos para viabilizar del Programa Atleta Excelencia para el sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.
10. Mantener en el archivo digital del OneDrive del GIT Programas y Proyectos Deportivos, provisto por el Ministerio del Deporte, todos los actos administrativos, financieros e informes digitalizados, organizados por orden cronológico con sus respectivos documentos soporte, procesamientos y bases de información.

11. Centralizar y actualizar toda la información técnica, administrativa, financiera y de caracterización de los atletas del Programa Atleta Excelencia sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.
12. Mantener actualizadas las bases de datos de seguimiento del pago del Programa Atleta Excelencia del sector deporte convencional y sector deporte paralímpico.

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.250.000 M/CTE),

Así mismo manifiesto bajo la gravedad de juramento que a la fecha de suscripción de la presente propuesta, se entiende prestado con mi firma, que no tengo multas vigentes, ni me encuentro en mora por el pago, de aquellas si hubieren sido impuestas con fundamento en la ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia).

No responsable de IVA.

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:
El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el **31 de diciembre de 2022,** a partir de la fecha del acta de iniciación que suscriba el contratista y el respectivo Supervisor.

Cordialmente



_____
Alvaro Andres Rivera Castañeda
C.C.80895383