General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier	CO1.PCCNTR.3230250
Contract Version	1
Contract State	Approved
Contract State Date	1 day ago *(13/01/2022 10:07:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference	CO1.PCCNTR.3230250
Contract description:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada, según los lineamientos de la dirección de formación profesional.
Type of contract	Services Provisioning
Associated to Other Contract?	☐Sí ☑No
Expected Duration of Contract	330 Day(s)
Contract Start	-
Contract End	16/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days	0 days
Liquidation	☐Sí ☑No
Environment Obligation	☐Sí ☑No
Post Consumption Obligation	☐Sí ☑No
Reversion	☐Sí ☑No

Contracting Company Identification

SENA DISTRITO CAPITAL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CGI

COLOMBIA, Bogotá

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

Daniela Hincapié Franco

COLOMBIA, Pereira
Fiscal Id: 1088295531

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
Daniela Hincapié Franco			

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *Daniela Hincapié Franco* ***Approval Date:*** *14/01/2022 3:43:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: ***Approval Date:*** -

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile:	Contratación directa.
Business Operation	CENTRO PARA LA INDUSTRIA Y COMUNICACIÓN GRÁFICA
Buyer Dossier	PSP-DC-CICG-056-2022
Reply Reference	
Contract Value	44.000.000 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type:	No	Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Financial & Delivery Conditions

Delivery options To be arranged

Renewable Contract? ☐Sí ☐No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Sí ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Sí ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Compliance ☑Sí ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 2 days left *(17/01/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 16/04/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Sí ☑No

Due date to deliver Warranties: 2 days left *(17/01/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Valor	Issuer	End date	Estado
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Sí ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.3230250
Group Of Companies Daniela Hincapié Franco
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

Descripción	Nombre
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of CALLE 15#31-42

delivery or performance:

Location CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
State/City Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Address CALLE 15#31-42
ZIP Code

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Cl. 15 #31-42	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Catalog

1 CO1.PCCNTR.3230250

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
44.000.000,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80111601	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción y/o actualización de los contenidos de los programas de formación en modalidad presencial en la red de conocimiento designada, según los lineamientos de la dirección de formación profesional.	1,00	UN	44.000.000,00	44.000.000,00	44.000.000,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
01. Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
02. Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
03. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☑	☐
04. Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%	☑	☐
05. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
06. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
07. Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	☑	☐
08. Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)	☑	☐
09. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
10. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
11. Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019(Puede hacerlo de manera virtual).	☑	☐
12. Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019(Puede hacerlo de manera virtual).	☑	☐
13. Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
14 . Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
15. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
16 .Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
17. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
18. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
19. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
20. Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
21. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
22. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
23. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	☑	☐
24. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Procurement Contract Documents

Documento	Document Name	Detalle	Confidentiality Requested?	Confidential
01. Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	DANIELA HINCAPIÉ FRANCO FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.pdf	(detail)	No	☐
02. Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	02. Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
03. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	03. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
04. Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%	***Missing Document***			
05. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	***Missing Document***			
06. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	06. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
07. Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	***Missing Document***			
08. Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)	***Missing Document***			
09. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	09. Documentos Académicos - Danieala Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
10. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar	10. Documentos de Experiencia - Daniela Hincapié Franco .pdf	(detail)	No	☐

11. Fotocopia del RUT Nota: Mínimo actualización 2019(Puede hacerlo de manera virtual).	11. Fotocopia del RUT - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
12. Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: Mínimo actualización 2019(Puede hacerlo de manera virtual).	12. certificado RIT - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
13. Certificación de afiliación como independiente a Salud	13. Certificación de afiliación como independiente a Salud - Daniela Hincapié Franco (2).pdf	(detail)	No	☐
14 . Certificación de afiliación como independiente a Pensión	14. Certificado de afiliación como independiente a Pensión - Daniela Hincapié Franco (2).pdf	(detail)	No	☐
15. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	***Missing Document***			
16 .Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	***Missing Document***			
17. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	17. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).pdf	(detail)	No	☐
18. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	18. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).pdf	(detail)	No	☐
19. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	19. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) .pdf	(detail)	No	☐
20. Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	20. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
21. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	21. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años..pdf	(detail)	No	☐
22. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	22. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf	(detail)	No	☐
23. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	23. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐
24. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	24. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada - Daniela Hincapié Franco.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 2 days left *(17/01/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 20 hours ago *(14/01/2022 3:43:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

Descripción	Document Name	Detalle
DANIELA HINCAPIÉ FRANCO CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.pdf	DANIELA HINCAPIÉ FRANCO CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.pdf	(detail)
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_2022 (1).pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_2022 (1).pdf	(detail)
ANEXO COMPLEMENTARIO DANIELA HINCAPIÉ FRANCO.pdf	ANEXO COMPLEMENTARIO DANIELA HINCAPIÉ FRANCO.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	DORIS CRISTINA GUEV	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	49764312	Update and notify
Supervisor	Yuranni Forero Clavijo	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	52964891	Update and notify

Assignation History

Posición	Nombre	Follow up Date	Changed by
No items found...			

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐Sí ☑No * Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type Investment

		Value
Budget Origin:	**General National Budget - GNB**	44.000.000
	General System of Participations - GSP	0
	General Royalty System - GRS	0
	Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	0
	Credit Resources	0
	Own Resources	0
	Total	44.000.000

BPIN Code 2018011000764 **Year** 2022

Validated

Company registered in SIIF? ☑ Sí ☐ No

Authorization Code

PCI Code 36-02-00-011

CDP/Vigencias Futuras

	Código	Tipo	Estado	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	3322	CDP	Generated	44.000.000 COP	44.000.000 COP	36-02-00-011-921710	Editar

CDP Balance 44.000.000 COP

Vigencia Futura Balance 0 COP

Total Balance 44.000.000 COP

SIIF Integration State Exito

SIIF Integration Date 13/01/2022 11:22 PM

Budget Commitment Data

Código compromiso	Tipo	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance

Future Commited Funds Balance

Total Commitment Balance

SIIF Integration State

SIIF Integration Date -