



| <b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN<br/>CENTRO DE FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO<br/>AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>                                                                                                                                                                                   | Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Regional Antioquia                                                                                                                                             |
| <b>Descripción breve de la solicitud:</b>                                                                                                                                                                                                         | Del 5-9504_145 al 9504_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico |
| <b>Tipo de formación o programa:</b>                                                                                                                                                                                                              | TITULADA SERVICIOS PERSONALES                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cantidad de contratos:</b>                                                                                                                                                                                                                     | DOS (2)                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Valor total de la contratación:</b>                                                                                                                                                                                                            | SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE) (\$64.780.000)                                                                                                                                            |
| <b>CDP:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Ver circular 3-2021-000160 Contratación de Servicios Personales 2022.</i>                                                                                                                                             |
| Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente. |                                                                                                                                                                                                                          |

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ  
SUBDIRECTOR

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC



## **CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA**

### **EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA**

#### **CONSIDERANDO**

Que la subdirección del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

#### **CERTIFICA**

Que, revisada la planta de personal del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: “Del 5-9504\_145 al 9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico “

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Medellín, a los 29 días del mes de diciembre de 2021

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA  
DIRECTOR SENA REGIONAL ANTIOQUIA

Vo.Bo. Diana Patricia Rache Amaya – Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Elkin Humberto Granada Jiménez – subdirector Centro de Formación   
Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC 



## AUTORIZACION DE CONTRATACION EL DIRECTOR REGIONAL ANTIOQUIA

### CONSIDERANDO

Que el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico de la Regional Antioquia, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales – Técnicos) de carácter temporal, de (2) instructores relacionados con la formación profesional.

Que, de acuerdo con certificación expedida por el subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

### AUTORIZA LA CONTRATACION

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción breve de la solicitud:</b> | <i>Del 5-9504_145 al 9504_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico</i> |
| <b>Cantidad de contratos:</b>             | DOS (2)                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valor total de la contratación:</b>    | SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/cte. (\$64.780.000).                                                                                                                                                  |
| <b>CDP:</b>                               | Ver circular 3-2021-000160 Contratación de Servicios Personales 2022.                                                                                                                                                           |
| <b>Rubro:</b>                             | Ver circular 3-2021-000160 Contratación de Servicios Personales 2022.                                                                                                                                                           |
| <b>Radicado - NIS</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                 |

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA  
DIRECTOR REGIONAL ANTIOQUIA

Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC

*Ofelia Quejada D.*

Aprobó: Elkin Humberto Granada Jiménez – subdirector

*[Firma]*

Vo.Bo.: Juan Carlos Montoya Londoño  
Cargo: Coordinador de Formación



Versión: 01  
Código:  
GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2022

E GLOBAL PROGRAMADO2

ELABORADO POR:

Nombre: OFELIA MARIA QUEJADA DURAN

Teléfono: 3218304193

| LUGAR    | NIVEL    | NOMBRE DEL PROGRAMA<br>(TE-TP-TGO) | CONTRATO             | No. CONTRATOS | No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR |      | FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN |                        | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | DURACION DEL PROGRAMA | OBSERVACIONES |
|----------|----------|------------------------------------|----------------------|---------------|---------------------------------|------|---------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------|
|          |          |                                    |                      |               | MESES                           | DIAS | Inicio<br>(D-M-A)                     | Terminación<br>(D-M-A) |                     |                        |                     |                        | LECTIVA               |               |
|          |          |                                    |                      |               |                                 |      |                                       |                        |                     |                        |                     |                        |                       |               |
| APARTADO | TITULADA | PELUQUERIA_637307_1344             | SERVICIOS PERSONALES | 2             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022             | \$ -                | \$ -                   | 3.075.000           | 64.780.000             | 1344 HORAS            |               |
| TOTALES  |          |                                    |                      | 2             |                                 |      |                                       |                        | \$ -                | \$ -                   | \$ 3.075.000        | \$ 64.780.000          |                       |               |

VoBo: Elkin Humberto Granada Jiménez

Cargo: subdirector

Proyectó: Ofelia María Quejada Durán

Cargo: TECNICO 03


JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA  
Director Regional



## AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

DIRECTOR DE LA REGIONAL ANTIOQUIA DEL SENA

### CONSIDERANDO

Que el subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico del SENA, según estudios previos, solicita autorización para contratar los servicios personales de carácter temporal en la vigencia 2022, **dos (2)** instructores con el siguiente objeto igual: **“Del 5-9504\_145 al 9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico”**.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el subdirector del Centro de Formación en los estudios previos, las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar, la asignación presupuestal de la Dirección de Planeación y el aval de la Dirección de Formación que lidera el proceso en la Dirección General del SENA; resulta procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, Dirección Regional

### AUTORIZA

Al subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico a contratar en la vigencia 2022 los servicios de dos (2) instructores con el siguiente objeto igual: “Del 5-9504\_145 al 9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico”.

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA

Director Regional

VoBo. Elkin Humberto Granada Jiménez  
subdirector

Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                  | Del 5_9504_145 al 5_9504_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento de servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>  | Requisitos académicos: TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL. Experiencia Laboral; MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN. De acuerdo con lo establecido en el numeral 4 de este documento y el anexo 2 GFPI-F139 Plan de Contratación Instructores.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b> | Mínimo seis (6) meses de experiencia docente y en el área relacionada de acuerdo con lo establecido en el numeral 4 del presente documento y el anexo 2 GFPI-F139 Plan de Contratación Instructores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>   | Se fija como valor total para los 2 contratos la suma de <b>SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PEOS M/CTE. (\$64.780.000)</b> esta suma será pagada por el SENA a cada contratista por períodos mensuales, de febrero a noviembre del 2022 (inclusive), como se detalla en el numeral 7 del presente documento, y también en el anexo 2 GFPI-F139.<br>Lo anterior en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y el Plan Anual de Adquisiciones. |
| <b>PLAZO:</b>                   | Los plazos establecidos para los dos (2) contratos están establecidos en el numeral 7 de este documento, los cuales empezarán a contarse a partir de la firma del acta de inicio y en ningún caso podrán exceder el 17 de diciembre de 2022, fecha de terminación de labores del Calendario Académico del SENA 2022.                                                                                                                                                                                             |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>      | Apartadó o cualquiera de los municipios de influencia del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUPERVISOR:</b>              | La supervisión del contrato estará a cargo de la coordinación académica, o de quien delegue el ordenador del gasto por escrito o mediante el correspondiente acto administrativo, quien verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a la resolución del SENA No. 1-1471 de 2020, por la cual se adopta el manual de supervisor e interventoría, o la que la modifique o reemplace.                                                                                              |
| <b>ORDENADOR DEL PAGO:</b>      | Elkin Humberto Granada Jiménez-subdirector del Complejo de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

## 1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo; encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país; esa misión es desarrollada a través de los servicios que brinda a sus usuarios internos y externos, como lo son: las asesorías para la creación de empresas, Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, Gestión para el Empleo, Normalización de Competencias Laborales, Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada.

Por consiguiente, en cada vigencia fiscal surge la necesidad de la contratación de servicios personales para atender a las metas misionales del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, razón por la que la necesidad de la presente contratación está motivada en el cumplimiento de lo dispuesto en el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, requiriendo la creación de grupos de apoyo administrativo que respalden y velen por el cumplimiento de los procesos organizacionales, innovaciones estratégicas, tecnológicas y el eficaz y transparente manejo de los recursos, a través de apoyos logísticos y administrativos con el fin de que las metas misionales y presupuestales se cumplan. De igual forma, la gestión del subdirector del Centro de Formación debe garantizar la cobertura, gestión y cumplimiento en la Subregión del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico de los proyectos, convenios, compromisos con administraciones municipales, entidades públicas y privadas y la comunidad en general.

Además de esto, el plazo indispensable para la prestación del servicio de apoyos técnicos, misionales y profesionales, es de 10 meses Y 16 días de la vigencia fiscal del año 2022 dispuesta por el Gobierno Nacional, razón por la que esta temporalidad es estrictamente imprescindible para cubrir la necesidad a través del objeto contractual “Del 5\_9504\_145 al 5\_9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento de servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo”. Desarrollados por (2) personas naturales certificadas con la idoneidad y experiencia requerida, a través de las obligaciones contractuales descritas en el numeral 2 del presente estudio previo.

En el mismo sentido, el presente contrato contribuye al Plan de Acción del SENA 2022 y al Plan Nacional de Desarrollo a través de la gestión del Talento Humano SENA a nivel nacional, la promoción en el uso de las TIC con el fin de fomentar el desarrollo institucional y, así mismo, en armonía con el Plan Estratégico Institucional 2019-2022, cumpliendo con el requisito legal de la ley 152 de 1994 que versa sobre la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo respectivo, en este caso, el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”, en el cual se desarrollan los postulados de emprendimiento, legalidad y equidad siendo el SENA una de las entidades que mejor representa estos preceptos a través de formación pertinente y de calidad desde el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

En pro de los planes de desarrollo de la Región de Urabá, el fortalecimiento de la formación para el trabajo por medio del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico de la Regional Antioquia, se requiere contar con personas que trabajen y ayuden a la gestión de problemas relacionados con la desigualdad, de violencia y la cultura de la ilegalidad que son problemas que afronta el departamento, profesionales que desde distintas áreas ayuden fortalecer las condiciones para el Desarrollo Sostenible y Sustentable en los municipios del Urabá Antioqueño. lo que requiere fortalecer el territorio y su gente como punto de partida para lograr la superación de los problemas sociales. Para lograr esto el Complejo quiere trabajar en la pertinencia educativa para generar competencias laborales y fortalecer el desarrollo de proveedores que permita dinamizar la cadena de valor de los sectores productivos de los municipios del Urabá antioqueño, chocoano y cordobés, que comprenden el radio de acción de este centro de formación del SENA.

Por tanto, cumplido el proceso de revisión de la planta de personal del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico de la Regional Antioquia, y conforme a la certificación de inexistencia de personal, el personal de planta con la capacidad para ejecutar las labores propias de los procesos de formación



profesional resulta insuficiente, dada la cantidad de procesos y registros que tramita, como por ejemplo, con unas metas de formación titulada total por 19.247 cupos, además de la formación complementaria,

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar (2) personas durante la vigencia 2022 (hasta por 10 meses y 16 días) para prestar los servicios personales de carácter temporal para Del 5\_9504\_145 al 5\_9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento de servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo, teniendo en cuenta que el CTAPT cuenta con su sede principal en el municipio de Apartadó y cobertura en 12 Municipios más: Mutatá, Murindó, Chigorodó, Carepa, Turbo, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Arboletes, Vigía del Fuerte, Bajirá, Riosucio y Acandí, de modo tal que se garantice la ejecución de la formación que alcance el cumplimiento de las metas asignadas al centro de formación, cuya evolución y comportamiento puede apreciarse en la tabla 1.

Tabla 1. Histórico metas de formación Titulada y complementaria del Complejo Tecnológico Agroindustria Pecuaria y Turístico 2021 – 2022.

| <b>NIVEL DE FORMACIÓN</b>                 | <b>META 2021</b> | <b>META 2022<br/>(Información del PB 1 de</b> |
|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Tecnólogo presencial                      |                  | <b>3.736</b>                                  |
| Tecnólogo virtual                         |                  | <b>3.081</b>                                  |
| Especialización Tecnológica               |                  | <b>-</b>                                      |
| <b>TOTAL TECNÓLOGOS</b>                   |                  | <b>6.817</b>                                  |
| Operarios                                 | <b>3</b>         | <b>159</b>                                    |
| Auxiliares                                |                  | <b>29</b>                                     |
| <b>TOTAL OPERARIOS Y AUXILIARES</b>       |                  | <b>188</b>                                    |
| Técnico Laboral Presencial                |                  | <b>5.007</b>                                  |
| Tecnico laboral Virtual                   |                  | <b>1.019</b>                                  |
| Tecnico laboral articulación con la media |                  | <b>6.096</b>                                  |
| <b>TOTAL TECNICO LABORAL</b>              |                  | <b>12.122</b>                                 |
| Profundización técnica                    |                  | <b>120</b>                                    |
| <b>TOTAL TECNICO LABORAL Y OTROS</b>      | <b>1</b>         | <b>12.430</b>                                 |
| <b>GRAN TOTAL FORMACION TITULADA</b>      |                  | <b>19.247</b>                                 |

En todo caso, los contratos de prestación de servicios constituyen una modalidad de trabajo con el Estado de

tipo excepcional, concebido como un instrumento para atender funciones ocasionales que no hacen parte del giro ordinario de las labores encomendadas al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, o siendo parte de ella no se puede ejecutar con empleados de planta, no obstante, los funcionarios de planta del centro de formación no cuentan con el perfil requerido para realizar las actividades que se desprenden del objeto del contrato y, en caso de que cumplan, no se cuenta con personal suficiente para cubrir dicha necesidad.

En conclusión, para que el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico desarrolle los procesos de manera eficiente, eficaz y oportuno, requiere de un Talento Humano suficiente, Calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas; situación está que se hace más dificultosa con relación a la suficiencia de personal, pues en el Complejo, solo existen en la planta de cargos la suma de noventa (90) empleados, distribuidos de la siguiente manera: **1. Área Administrativa (16)**: un (1) subdirector de centro; un (1) evaluador de competencias; un (1) agencia pública de empleo; un (1) de autoevaluación; un (1) Agrosena; uno (1) de bienestar al aprendiz; un (1) registro y certificación; un (1) Coordinador administrativo; un (1) diseño curricular; un (1) planeación estratégica; un (1) talento humano; un (1) bilingüismo; un (1) almacén e inventario, un (1) TIC; un (1) contratación de bienes y servicios; un (1) presupuesto. **2.Trabajadores Oficiales (7)**: un (1) operario de mantenimiento; cuatro (4) trabajadores de campo; un (1) aseo; un (1) conductor; **3. Instructores (67)**: (1) instructor en Negociación Internacional; dos (2) instructores en Mantenimiento Mecánico Industrial; un (1) instructor en Recursos Hídricos; un (1) instructor en Gestión Documental; un (1) instructor de Redes Cableadas para Telecomunicaciones; un (1) instructor de Mantenimiento Electromecánico de Equipos Pesado; dos (2) instructores de Seguridad y Salud en el Trabajo; un (1) instructor en el área de cocina; cinco (5) instructores en el área de la Construcción; un (1) instructor de Servicios de Alojamiento; seis (6) instructores de Interacción consigo mismo, con los demás y la naturaleza; tres (3) coordinadores académicos, un (1) instructor de Gestión Ambiental sectorial y Urbana; dos (2) instructores de Salud Pública; un (1) instructor de Gestión Deportiva; dos (2) instructores de Contabilidad; un (1) instructor de Software, un (1) instructor de Gestión Talento Humano; dos (2) instructores de Gestión Administrativa; un (1) instructor de uso Final de la Energía Eléctrica, tres (3) instructores de Especies Menores, un (1) instructor de Actividad Física; un (1) instructor de Finanzas; un (1) instructor de Infraestructura; un (1) instructor de Recreación; siete (7) instructores de agrícola; un (1) instructor del área Agroindustria; cuatro (4) instructores Agrosena; dos (2) instructores de Bilingüismo; un (1) instructor de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, un (1) instructor de logística; un (1) instructor en Formación Virtual; un (1) instructor en Gestión logística, un (1) instructor de Transporte Terrestre, dos (2) instructores de Especies Mayores, dos (2) instructores de Sistemas; y dos (2) SENNOVA.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

El centro de formación garantiza que los instructores a contratar deberán ser seleccionados del Banco de Instructores SENA y conforme al procedimiento establecido en la circular No. 3-2021-000160, del 9 de septiembre de 2021 y el anexo No 3-2021-000202 del 21/10/2021 o aquella que la modifique.

Por último, los recursos presupuestales asignados al Centro de Formación para la contratación de instructores en la presente vigencia fueron asignados mediante Resolución N°1 del 4 de enero de 2021 "Por la cual se efectúa la desagregación inicial del Presupuesto Ley para la vigencia fiscal del 1° de

enero al 31 de diciembre de 2022, en la Dirección General, las Regionales y los Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA", asignando al Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, los cuales se desagregan por proyecto, para la formación titulada se asigna la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$64.780.000), amparado en el Certificado de Disponibilidad. Presupuestal N°

## **2. Obligaciones Específicas:**

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
3. Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.
4. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.
5. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.
6. Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.
7. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.
8. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.
9. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.
10. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.
11. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su

coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

12. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.
13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
14. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
15. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.
16. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
17. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.
18. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.
19. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
20. Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
21. Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.
22. Apoyar las gestiones requeridas para el cumplimiento de los objetivos e indicadores del programa de atención a personas en situación de desplazamiento.
23. Apoyo a las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en los cuales sea designado.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales

con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

Específicamente, las personas a contratar deberán garantizar el cumplimiento de las certificaciones de formación académica que se detallan en la tabla 2.

Tabla 2. Perfiles académicos de instructores para Impartir formación Titulada en los programas de la red de conocimiento de servicios personales que facilita el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

| PROGRAMA FORMACIÓN         | COMPETENCIA A DESARROLLAR                                     | PERFIL DEL INSTRUCTOR                                                                                                                                                                                       | CONTRATOS |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PELUQUERIA_6373<br>07_1344 | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico | "Requisitos académicos: TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL. Experiencia Laboral; MINIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE" | 2         |

#### 5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será el municipio de Apartadó (SENA-Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico)

#### 6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### 7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones.

De este modo, se fija como valor total para los 2 contratos la suma **SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/cte. (\$64.780.000)**; esta suma será pagada por el SENA a cada contratista por períodos mensuales, de febrero a diciembre de 2022 (inclusive), como se detalla en la tabla 3.

Tabla 3. Proyección de pagos de honorarios a instructores para Impartir formación Titulada en los programas de la red de conocimiento de servicios personales que facilita el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

| AREA DE CONOCIMIENTO           | DURACION CONTRATO  | COSTO HONORARIOS MENSUALES | No. CONTRATOS | COSTO TOTAL HONORARIOS | NIVEL DE FORMACION DEL INSTRUCTOR |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------------|
| SERVICIOS PERSONALES (BELLEZA) | 10 MESES Y 16 DIAS | \$3.075.000                | 2             | \$64.780.000           | TECNICO                           |

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la coordinación académica del centro de formación, o de quien designe el ordenador del gasto por escrito o mediante el correspondiente acto administrativo.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago, subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes.

**11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial:** SI \_\_\_\_\_ NO  X

**12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI  X  NO \_\_\_\_\_

#### **13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden

encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

#### **14. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### **14.1 Idoneidad y experiencia.**

Se anexa el certificado de idoneidad

##### **14.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el subdirector del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

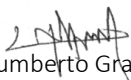
##### **14.3 Estudio de la Demanda.**

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. Contrato           | Año  | Contratista                              | Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                           | Plazo |      | Valor del contrato | forma de pago | Modalidad de selección |
|------------------------|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------|---------------|------------------------|
|                        |      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               | MES   | DIAS |                    |               |                        |
| CO1.PCCNTR.231<br>7697 | 2021 | NORALBA PINILLA<br>GUTIERREZ             | IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.       | 9     | 9    | 28.000.000         | Mensual       | Contratación Directa   |
| 2809                   | 2019 | ARLETH NICOLASA<br>FERNANDEZ<br>CARVAJAL | Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de servicios personales (belleza y estética), en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico | 9     | 15   | 28.465.059         | Mensual       | Contratación Directa   |
| 3687                   | 2018 | NORALBA PINILLA<br>GUTIERREZ             | Impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de servicios personales, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuário y Turístico                                                                                 | 9     | 0    | 25.039.314         | Mensual       | Contratación Directa   |

Se expide en la ciudad de Apartadó, a los 29 días del mes de diciembre de 2021

  
 Elkin Humberto Granada Jiménez  
 Subdirector  
 Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuário y Turístico

Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC *Ofelia Quejada P.*





## CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

EL SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL ANTIOQUIA

### CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para Del 5-9504\_145 al 9504\_146 Impartir formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento servicios personales (presencial o virtual) en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Apartadó, a los 29 días del mes de diciembre de 2021

**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**  
Subdirector

**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**

Proyectó: Ofelia María Quejada Duran, Líder de Servicios TIC *Ofelia Quejada P.*

NOTA: Se adjunta pantallazo del plan anual de adquisiciones

| AMBI                                       |              |                                                        |                                                 |                                |                                                       |                        |                        |                      |                                      |                                  |                                          |                                     |            |                        |                          |                                    |
|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Código UNSPSC (cada código separado por ;) | Descripción  | Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Fecha estimada de presentación de ofertas (mes) | Duración del contrato (número) | Duración del contrato (intervalo : días, meses, años) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Unidad de contratación (referencia) | Ubicación  | Nombre del responsable | Teléfono del responsable | Correo electrónico del responsable |
| 86101710                                   | 5_9504_145 I | 1                                                      | 1                                               | 316                            | 0                                                     | CCE-05                 | 1                      | 32390000             | 32390000                             | 0                                | 0                                        | CO-ANT                              | ELKIN HUME | 8280072                | egranada@se              |                                    |
| 86101710                                   | 5_9504_146 I | 1                                                      | 1                                               | 316                            | 0                                                     | CCE-05                 | 1                      | 32390000             | 32390000                             | 0                                | 0                                        | CO-ANT                              | ELKIN HUME | 8280072                | egranada@se              |                                    |

## **ANEXO 2**

## MATRIZ DE RIESGO

| Específico                                                                 | Específico                                                                                                                       | Específico                                                                                                                                    | Específico                                                                                                                                                                                                                                    | General                                                                                                                                                                                                                            | General                                                                                                                                                      | General                                                                                                                                                                        | Clase                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Interno / Externo                                                          | INTERNO                                                                                                                          | INTERNO                                                                                                                                       | INTERNO                                                                                                                                                                                                                                       | INTERNO                                                                                                                                                                                                                            | EXTERNO                                                                                                                                                      | INTERNO                                                                                                                                                                        | Fuente                                             |                                 |
|                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                                                                                                                            | X                                                                                                                                                                              | PREPARATORIA                                       | Etap<br>a                       |
|                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | PRE-CONTRACTUAL                                    |                                 |
|                                                                            | x                                                                                                                                | x                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | CONTRACTUAL                                        |                                 |
| x                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                | POSTCONTRACT                                       |                                 |
| Operacional                                                                | operacional                                                                                                                      | Operacional                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               | Operacional                                                                                                                                                                                                                        | Operacional                                                                                                                                                  | Operacional Y Regulatorio                                                                                                                                                      | Tipo                                               |                                 |
| Liquidación del contrato de manera inoportuna                              | Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato) | Falencias en la elaboración y/o legalización del contrato (minuta, expedición del RP, aprobación de garantías)                                | Deficiente evaluación en la verificación de requisitos para la contratación de servicios y selección de contratistas                                                                                                                          | Inobservancia, inconsistencia y/o deficiencias sustanciales en la expedición del Estudio Previo                                                                                                                                    | El servicio contratado no se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA                                                                      | El proceso de selección se adelantó sin la observancia de los principios que orientan la función pública y la contratación estatal.                                            | Descripción                                        |                                 |
|                                                                            | No se podría continuar con la ejecución del contrato                                                                             | No se podría realizar la legalización del contrato                                                                                            | No se podría realizar la legalización del contrato                                                                                                                                                                                            | No se podría iniciar el proceso de la contratación                                                                                                                                                                                 | No se podría iniciar el proceso de contratación                                                                                                              | No se podría iniciar el proceso de contratación                                                                                                                                | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |                                 |
| 1                                                                          | 3                                                                                                                                | 3                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                              | Probabilidad                                       |                                 |
| 1                                                                          | 3                                                                                                                                | 3                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                              | Impacto                                            |                                 |
| 2                                                                          | 6                                                                                                                                | 6                                                                                                                                             | 9                                                                                                                                                                                                                                             | 7                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                            | 9                                                                                                                                                                              | Valoración del riesgo                              |                                 |
| Riesgo Bajo                                                                | Riesgo Alto                                                                                                                      | Riesgo Alto                                                                                                                                   | Riesgo Catastrófico                                                                                                                                                                                                                           | Riesgo Alto                                                                                                                                                                                                                        | Riesgo Bajo                                                                                                                                                  | Riego Catastrófico                                                                                                                                                             | Categoría                                          |                                 |
| 30%                                                                        | 0%                                                                                                                               | 100%                                                                                                                                          | 100%                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                                                                                                                                                                                                                               | 100%                                                                                                                                                         | 100%                                                                                                                                                                           | SENA                                               | ¿A quién se le asigna?          |
| 70%                                                                        | 100%                                                                                                                             | 0%                                                                                                                                            | 0%                                                                                                                                                                                                                                            | 0%                                                                                                                                                                                                                                 | 0%                                                                                                                                                           | 0%                                                                                                                                                                             | proponente/ adjudicatario                          |                                 |
|                                                                            | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, con la designación de personal idóneo para la supervisión de los contratos  | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, contar con el equipo de personal suficiente e idóneo para la elaboración de estas tareas | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, designando un comité de evaluación idóneo para la revisión de hojas de vida, solicitando los soportes requeridos de acuerdo a la necesidad de perfil consignados en los estudios previos | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, siguiendo la normatividad, diseños curriculares de los programas de formación, los manuales y/o circulares sugeridas de contratación de Colombia Compra Eficientes y del SENA | Verificar por parte del ordenador del gasto con las coordinaciones académicas que establezcan las necesidades de prestación de personales para cada vigencia | Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento, Siguiendo los principios legales de la contratación estatal y de la función pública                                       | Tratamiento                                        |                                 |
| 1                                                                          | 2                                                                                                                                | 2                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                              | Probabilidad                                       | Impacto después del tratamiento |
| 1                                                                          | 2                                                                                                                                | 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                              | Impacto                                            |                                 |
| 2                                                                          | 4                                                                                                                                | 4                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                              | Valoración del                                     |                                 |
| Riesgo Bajo                                                                | Riesgo Bajo                                                                                                                      | Riesgo Bajo                                                                                                                                   | Riesgo Medio                                                                                                                                                                                                                                  | Riesgo Bajo                                                                                                                                                                                                                        | Riesgo Bajo                                                                                                                                                  | Riesgo Medio                                                                                                                                                                   | Categoría                                          |                                 |
| No                                                                         | Si                                                                                                                               | Si                                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                           | Si                                                                                                                                                                             | Afecta la ejecución del contrato                   |                                 |
| Supervisor/interventor del proceso                                         | Ordenador del gasto, Supervisores de contrato                                                                                    | Ordenador del gasto                                                                                                                           | Ordenador del gasto, Comité evaluador y Asesor Jurídico                                                                                                                                                                                       | Ordenador del gasto, apoyo administrativo, Coordinadores y Asesor Jurídico                                                                                                                                                         | Ordenador del gasto, apoyo administrativo, Coordinadores y Asesor Jurídico                                                                                   | Ordenador del gasto, apoyo administrativo y Asesor Jurídico                                                                                                                    | Persona responsable por implementar el tratamiento |                                 |
| Etapas de Ejecución                                                        | Etapas contractuales                                                                                                             | Etapas precontractuales                                                                                                                       | Etapas precontractuales                                                                                                                                                                                                                       | Etapas precontractuales                                                                                                                                                                                                            | Etapas preparatorias                                                                                                                                         | Etapas preparatorias                                                                                                                                                           | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     |                                 |
| Etapas de Ejecución                                                        | Etapas contractuales                                                                                                             | Etapas post contractuales                                                                                                                     | Etapas pre-contractuales                                                                                                                                                                                                                      | Etapas pre-contractuales                                                                                                                                                                                                           | Etapas pre-contractuales                                                                                                                                     | Etapas Contractuales                                                                                                                                                           | Fecha estimada en que se completa el tratamiento   |                                 |
| Verificación oportuna de proceso en que aplique la liquidación de contrato | Actas de supervisión mes a mes                                                                                                   | Informes de revisión de la supervisión y la Dirección Regional,                                                                               | El comité evaluador realiza acta de verificación de los requisitos para la contratación                                                                                                                                                       | Una se realicen los estudios previos para cada necesidad debe contar con el visto bueno de la coordinación y asesor jurídico                                                                                                       | Una vez se realicen los estudios previos para cada necesidad                                                                                                 | En la elaboración de los estudios previos el asesor jurídico debe verificar que estos, no vayan en contra de los principios de la contratación estatal y de la función pública | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                     |                                 |
| Por Evento                                                                 | Permanentemente                                                                                                                  | Cada que se realice una contratación                                                                                                          | Cada que se realice una contratación                                                                                                                                                                                                          | Cada que se realice una contratación                                                                                                                                                                                               | Cada que se realice una contratación                                                                                                                         | Cada que se realice una contratación                                                                                                                                           | Periodicidad ¿cuándo?                              |                                 |