

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.3250523

1

Firmado

1 día de tiempo transcurrido (15/01/2022 3:48:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

UAECOB-CONTRATO-149-2022

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes y programas de servicio al ciudadano a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa-SGC

Prestación de servicios

☐Sí

☒No

12 Meses

-

17/01/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

0 días

☐Sí

☒No

☐Sí

☒No

☐Sí

☒No

☐Sí

☒No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

UAE-CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

ADRIANA ESTRADA SIERRA

Número de documento 52954255

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor              | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ADRIANA ESTRADA SIERRA | BANCO AV VILLAS  | Ahorros        | 016803681        |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ESTRADA SIERRA

Fecha de aprobación: 16/01/2022 9:02:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DIEGO ANDRÉS MORENO BEDOYA

Fecha de aprobación: 16/01/2022 11:59:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación directa.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

UAECOB-CPS-149-2022

29.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado

☐Sí

☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐Sí

☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☒No

Cumplimiento ☒Sí ☐No

☒Cumplimiento del contrato  
☒% del valor del contrato 10,00  
☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde) 12 horas para terminar (17/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de vigencia (hasta) 17/07/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar (18/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Advertencia                                                                   | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Erisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|-------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |               |                  |       |        |           |        |             |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3250523

Proveedor ADRIANA ESTRADA SIERRA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                               | Nombre                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA 1.pdf | DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA 1.pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 20 # 68A-06

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección CALLE 20 # 68A-06

Código postal 1111111

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                                      |
|----|------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Calle 20 No. 68 A - 06 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|                                                          |               |                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |  |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--|
| 1 CO1.PCCNTR.3250523                                     |               |                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |  |
| 1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |  |
| Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal     |               |                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      |  |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |
| 1                                                        | 8011600       | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes y programas de servicio al ciudadano a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa | 1,00     | UN     | 29.400.000,00            | 29.400.000,00   | 29.400.000,00                                        |  |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                 | Nombre del documento                                                        | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clausulado Contrato de prestacion de servicios UAECOB-CONTRATO-149-2022.pdf | Clausulado Contrato de prestacion de servicios UAECOB-CONTRATO-149-2022.pdf | (detalle) |
| DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA 2 (ACCESO PUBLICO).pdf                           | DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA 2 (ACCESO PUBLICO).pdf                           | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | DIEGO ANDRÉS MORE       | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71.780.500 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Blanca Irene Delgadillo | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 23.488.729 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |  |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Paz                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |  |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Inversión                                                                                                                                           |  |
|                                                                                                |  | Valor                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                |  | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                              |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                           |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |  | No Incluye AESGPRI                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                |  | Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                                       |  |
|                                                                                                |  | 0                                                                                                                                                   |  |

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| Recursos de Crédito                       | 0          |
| Otros Recursos (Especie, Privados,        |            |
| Cooperación, Propios Entidades Autónomas, |            |
| Asignación Especial SGP para Resguardos   | 29.400.000 |
| Indígenas - AESGPRI)                      |            |
| Total                                     | 29.400.000 |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado      | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|--------------------------|--------|------|-------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 128    | CDP  | No validado | 29.400.000 COP | 29.400.000 COP      | 02-30-11-7655-000                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 29.400.000 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 29.400.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -