UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

El Área de Gestión Operativa -Contratación de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa de la Universidad Nacional de Colombia - **NIT 899.999.063-3**, certifica que el(la) Sr(Sra.) **SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE** identificado(a) con **C.C N. 1.023.886.053** celebró con la Institución el(los) contrato(s) que se relaciona(n) a continuación:

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**16 de 2015 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**05/02/2015**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**28/02/2015**
OBJETO GENERAL: APOYAR AL EQUIPO DE DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES CON LAS PRUEBAS Y EL DESARROLLO DE SOFTWARE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR PRUEBAS QUE GARANTICEN LA CORRECTITUD DE LOS CAMBIOS SOBRE EL MÓDULO DE APLICACIÓN EN ISYS PARA ADAPTARSE A LAS DOS APLICACIONES TEMPRANAS DE MÚSICA. 2. IMPLEMENTAR PRUEBAS DE UNIDAD E INTEGRACIÓN QUE GARANTICEN QUE LAS NUEVAS RESTRICCIONES A LA INSCRIPCIÓN AL PERÍODO DE ADMISIÓN 2015-2 SE COMPORTAN DE LA FORMA ADECUADA. 3. PARTICIPAR EN LAS LABORES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA NUEVA SOLUCIÓN QUE SE ADAPTE A LAS APLICACIONES DOS APLICACIONES TEMPRANAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN A MÚSICA, DADO QUE LA SOLUCIÓN EXISTENTE FUE CONCEBIDA ÚNICAMENTE PARA UNA APLICACIÓN TEMPRANA. 4. ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR EL GRUPO DE DESARROLLO Y LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES. 5. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PARA EL UNICO PAGO	
VALOR TOTAL	**$3.000.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**138 de 2015 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**12/03/2015**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**28/06/2015**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DE POSGRADO PARA EL PERIODO 2015-2.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

1. BRINDAR SOPORTE AL PROCESO DE ADMISIÓN AL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2015 DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN POSGRADO, MASIVOS Y NO MASIVOS. 2. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS QUE APOYEN EL PROCESO DE ADMISIÓN A POSGRADO PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2015. 3. REALIZAR TAREAS DE MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS PREVIAMENTE IMPLEMENTADOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN, APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN PARA LA ADMISIÓN. 4. REALIZAR TAREAS DE APOYO Y SOPORTE DE LOS DE INFORMACIÓN QUE SE MANEJAN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL WORKFLOW UN. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMAS CON EL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES. 6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$12.000.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**309 de 2015 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**03/07/2015**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**29/12/2015**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DE POSGRADO PARA EL PERIODO 2016-1	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. BRINDAR SOPORTE AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL PRIMER PERIODO ACADÉMICO DE 2016 DE LAS DIFERENTES PROCESOS EN POSGRADO, MASIVOS Y NO MASIVOS. 2. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS QUE APOYEN EL PROCESO DE ADMISIÓN A POSGRADO PARA EL PRIMER PERIODO ACADÉMICO DE 2016 3. REALIZAR TAREAS DE MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS PREVIAMENTE IMPLEMENTADOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN PARA LA ADMISIÓN. 4. REALIZAR TAREAS DE APOYO Y SOPORTE DE LOS DE INFORMACIÓN QUE SE MANEJAN EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE EDIFICANDO 5. ASISTIR A LAS REUNIONES PROGRAMAS CON EL EQUIPO DE LA DNA. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$18.000.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**56 de 2015 Fondo Especial Nivel Nacional**

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

ÁREA CONTRATANTE	**Secretaria General**
FECHA DE INICIO:	**18/12/2015**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/12/2015**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS AJUSTES DE SOFTWARE REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL WORKFLOW.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. ENTREGAR EN FUNCIONAMIENTO LOS AJUSTES REALIZADOS PARA EL SISTEMA WORKFLOW. 2. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA SOLICITUD DE PAGO.	
VALOR TOTAL	**$4.460.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**43 de 2016 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**11/02/2016**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/07/2016**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y REALIZAR PRUEBAS DE SOFTWARE SOBRE NUEVOS DESARROLLOS DE FUNCIONALIDADES SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ISYS-DNA QUE ADMINISTRA EL PROCESO DE ADMISIÓN PREGRADO 2016-02 EN LOS MÓDULOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR CAMBIOS EN LOS MÓDULOS DE INSCRIPCIÓN, CITACIÓN Y CALIFICACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ISYS-DNA DE ACUERDO A LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE MÚSICA PARA LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PREGRADO 2016-02. 2. IMPLEMENTAR NUEVAS FUNCIONALIDADES SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ISYS-DNA PARA QUE ESTE SE AJUSTE A LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PREGRADO 2016-02. 3. REALIZAR PRUEBAS DE SOFTWARE SOBRE NUEVOS DESARROLLOS DE FUNCIONALIDADES SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ISYS-DNA QUE ADMINISTRA EL PROCESO DE ADMISIÓN PREGRADO 2016-02 EN LOS MÓDULOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES. 4. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORKFLOW) 5. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO SOBRE EL APLICATIVO WEB QUE PERMITE REALIZAR CONVOCATORIAS DE AUXILIARES PARA CARGOS EN EL CALL-CENTER DE ADMISIONES.	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

6. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$22.050.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**216 de 2016 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**11/08/2016**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/01/2017**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y REALIZAR PRUEBAS DE SOFTWARE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ISYS-DNA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ADMISIÓN PREGRADO 2017-01.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD DE INSCRIPCIÓN QUE HACEN USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ISYS-DNA. 2. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL WORFLOW 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO SOBRE EL APLICATIVO WEB QUE PERMITE REALIZAR CONVOCATORIAS DE AUXILIARES PARA CARGOS EN CALL-CENTER DE ADMISIONES. 4. DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR NUEVAS FUNCIONALIDADES EN LOS MÓDULOS DE INSCRIPCIÓN, CITACIÓN Y CALIFICACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ISYS- DNA PARA QUE ESTE SE AJUSTE A LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PREGRADO 2017- 01 PARA PEAMAS CALDAS Y SUMAPAZ. 5. GARANTIZAR LA USABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ISYS- -DNA PARA LLEVAR A CABO LAS APLICACIONES DE LAS PRUEBAS DE MATEMÁTICAS E INGLÉS. 6. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$17.773.000**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**41 de 2017 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/02/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/07/2017**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE SOBRE NUEVOS DESARROLLOS DE FUNCIONALIDADES SOBRE EL	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

SISTEMA DE INFORMACIÓN ISYS-DNA QUE ADMINISTRA EL PROCESO DE ADMISIÓN PREGRADO 2017-02 EN LOS MÓDULOS DE INSCRIPCIÓN Y APLICACIÓN.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SERVICIO QUE PERMITA LA CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DE LOS PINES DE PAGO ELECTRÓNICO PARA EL PROCESO INGLÉS DE OXFORD. 2. DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE PAGO Y VERIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA PINES DEL PROCESO INGLÉS DE OXFORD. 3. DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS COMPONENTES DE CITACIÓN PARA EL PROCESO DE INGLÉS DE OXFORD PARA LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN, PARA LOS DISTINTOS TIPOS DE USUARIO, ESTUDIANTE, ASPIRANTE POSGRADO, EXTERNO. 4. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORKFLOW). 5. REALIZAR UN MANUAL DE USO Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA EL PROCESO DE INGLÉS DE OXFORD. 6. PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA EL ÚLTIMO PAGO.

VALOR TOTAL	**$19.669.500**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**362 de 2017 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/08/2017**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/01/2018**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SERVICIO INTERFAZ SIA-DNINFOA (SOFTWARE) PARA QUE PERMITA LA CARGA DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE INGLÉS OXFORD PARA ESTUDIANTES. 2. MODIFICAR EL SERVICIO INTERFAZ SIA-DNINFOA (SOFTWARE) PARA QUE PERMITA LA CARGA DE NODO LECTO-ESCRITURA Y MATEMÁTICAS DE LOS ADMITIDOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORKFLOW). 4. DOCUMENTAR Y REALIZAR PRUEBAS DE SOFTWARE A LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO.	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

6. ASISTIR, MANTENER Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS APLICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2018, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$19.669.500**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**55 de 2018 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/02/2018**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/06/2018**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SERVICIO INTERFAZ SIA-DNINFOA (SOFTWARE) PARA QUE PERMITA LA CARGA DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS DE INGLÉS OXFORD PARA ESTUDIANTES. 2. MODIFICAR EL SERVICIO INTERFAZ SIA-DNINFOA (SOFTWARE) PARA QUE PERMITA LA CARGA DE NODO LECTO-ESCRITURA Y MATEMÁTICAS DE LOS ADMITIDOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORKFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. ASISTIR, MANTENER Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS APLICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2018, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$16.719.050**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**284 de 2018 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

FECHA DE INICIO:	**03/07/2018**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/09/2018**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2019. 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN AL PRIMER SEMESTRE DE 2019. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. ASISTIR, MANTENER Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS APLICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2019, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO AL ÚLTIMO PAGO.	
VALOR TOTAL	**$10.031.430**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios**
No. DE CONTRATO	**519 de 2018 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**11/10/2018**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/01/2019**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019.	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. ASISTIR, MANTENER Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS APLICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2019, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO.	
VALOR TOTAL	**$ 12.260.630**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**54 de 2019 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**11/02/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/07/2019**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO.	
VALOR TOTAL	**$20.062.860**

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**151 de 2019 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/08/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/01/2020**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO A CADA PAGO.	
VALOR TOTAL	**$20.062.860**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**15 de 2020 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional De Admisiones.**
FECHA DE INICIO:	**03/02/2020**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/09/2020**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO.	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIO A CADA PAGO.	
VALOR TOTAL	**$26.750.480**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**400 de 2020 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/10/2020**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/01/2021**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2021. 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2021. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2021, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO	
VALOR TOTAL	**$13.375.240**

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**49 de 2021 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/02/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30/09/2021**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021. 2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO. 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021. 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRATADO. 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR. 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO.	
VALOR TOTAL	**$27.181.160**

TIPO DE CONTRATO	**Orden Contractual de Prestación de Servicios Personales de Apoyo a la Gestión**
No. DE CONTRATO	**325 de 2021 Nivel Central Nivel Nacional**
ÁREA CONTRATANTE	**Dirección Nacional de Admisiones**
FECHA DE INICIO:	**01/10/2021**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/01/2022(En ejecución)**
OBJETO GENERAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. MODIFICAR EL SISTEMA DE CREACIÓN DE PINES DE TIPO BALOTO PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2022	

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE SANCHEZ DIAZ ERICK ENRIQUE – C.C N. 1.023.886.053

2. CREAR SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS CIFRADOS PARA EL ENVIÓ A BALOTO 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DEL APLICATIVO WEB DE GESTIÓN DOCUMENTAL (WORFLOW) 4. REALIZAR DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS DE SOFTWARE DE LOS SERVICIOS Y MÓDULOS DESARROLLADOS PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2022 5. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE DESARROLLO DONDE SE EVALUARÁ EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANEARÁ LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS 6. MONITOREAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN QUE REALICE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES PARA LOS PROCESOS DEL PRIMER SEMESTRE DE 2022, DE ACUERDO A LO DESIGNADO POR EL SUPERVISOR 7. PRESENTAR INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVIO A CADA PAGO	
VALOR TOTAL	**$13.590.580**

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días de octubre de 2021.

LUZ PIEDAD AVENDAÑO RODRIGUEZ
Área de Gestión Operativa –Contratación
Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Carrera 45 No. 26 - 85
Edificio Uriel Gutiérrez 4° Piso, Oficina 463
(57-1) 316 5000 Ext. 18155
Bogotá D.C., Colombia
certific_ago_nal@unal.edu.co

Patrimonio de todos los colombianos

Calle 98A No. 49-09 piso 2 – Teléfono 6916537
Bogotá. D.C.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
THARSIS SOCIEDAD ANONIMA SUCURSAL COLOMBIA

NIT 900.039.278-4

HACE CONSTAR

Que **ERICK ENRIQUE SANCHEZ DIAZ,** identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.023.886.053 de Bogotá, trabajó en esta empresa desde septiembre 2 de 2.013 hasta febrero 7 de 2014, en el cargo de **Programador Junior de Desarrollo**, mediante contrato laboral a término indefinido.

El señor **ERICK ENRIQUE SANCHEZ DIAZ,** se retiro de manera voluntaria y durante el tiempo de permanencia se destacó por su cumplimiento y responsabilidad en sus labores.

Se expide la presente constancia, a los 7 (siete) días del mes de febrero de 2014, con destino a quien interese.

Atentamente,

CE323688

Sebastián Eduardo Anchubidart
C.E. 323.688
Representante legal
sanchubidart@tharsis-it.com