



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO ESTUDIO PREVIO**

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                        | <i>Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el area de PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolivar.</i> |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>        | Profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>       | Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>          | <i>Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE.(\$ 41.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno y b) Un pago final por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.080.000) correspondiente al mes de Diciembre de 2022.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO</b>                          | hasta el 16 de Diciembre de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUPERVISOR – 5 CONTRATOS</b>       | Ana Maria Carrascal Ordosgoitia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR – 1 CONTRATO</b>        | Maria Margarita Montiel Montiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS</b>      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN</b> | DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$246.480.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b> | <i>Departamento de Bolívar</i>         |
| <b>SUPERVISOR:</b>         | <i>Maria Margarita Montiel Montiel</i> |
| <b>ORDENADOR DEL PAGO:</b> | <i>Yeny Liney Romero Ochoa</i>         |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Formación Profesional Integral del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Sena es un establecimiento público del orden nacional adscrito al ministerio del trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

El Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA- ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios que, enfocados en el desarrollo económico, tecnológico y social del país, entran a engrosar las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y producción con los mercados globalizados.

La Entidad cuenta con la facultad del Gobierno Nacional y el Ministerio del Trabajo para realizar inversiones en infraestructura y contratación de personal, necesarias para optimizar el desarrollo social y técnico de los trabajadores, a través de formación profesional integral que permita aportar y dar cumplimiento a las metas del Gobierno Nacional por medio de la atención a los requerimientos específicos de talento humano en las empresas y la vinculación de los aprendices al mercado laboral, como empleado y con oportunidades para el desarrollo empresarial, social y tecnológico.

Del mismo modo, el artículo número cuatro de la Ley 119 de 1994, consagra las funciones del SENA, tales como:

- 1. Organizar desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.*
- 2. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.*
- 3. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas*

En este sentido, el SENA contempla dentro de su objeto misional, impartir formación para la incorporación de las personas en los diferentes sectores productivos, aportando a la empleabilidad del país.



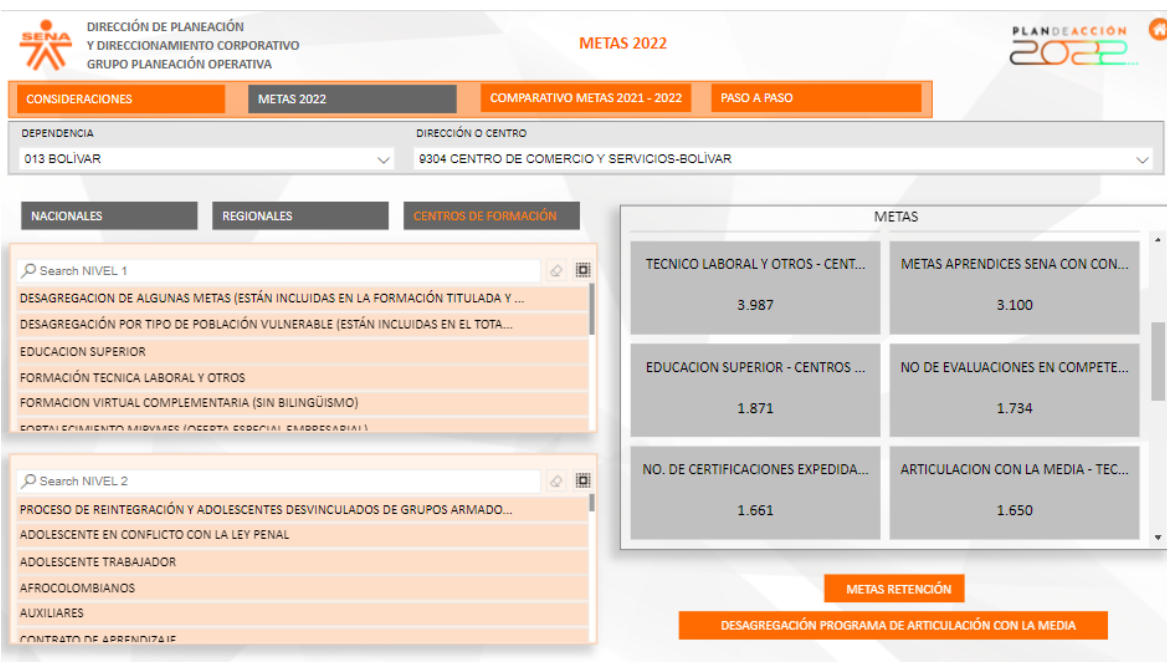
Es por ello que desde el Centro de Comercio y Servicios, como en todos los Centros de formación a nivel general del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, tienen dentro de su labor misional programar instructores para impartir formación titulada, virtual y complementaria en los diferentes programas con registro calificado que tenga el referido centro de formación; de ahí nace la gestión regional de los subdirectores y la gestión misional y educativa que se emprende para llevar a cabo las metas concertadas por el equipo primario y por la Dirección de Formación de la Dirección General.

Bajo el entendido que cada Centro de Formación tiene una meta asignada por cumplir con relación a la formación profesional integral (titulada) y con ello una programación por elaborar, instructores por contratar, metas por gestionar y una población de aprendices por atender para dar cabal cumplimiento a su cadena productiva; se hace necesario, justo y pertinente realizar la contratación de los instructores que se relacionan en el plan de necesidades.

Lo anterior, para dar cumplimiento a la Resolución 1-2164-2021 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2022.

Que considerando las metas de formación asignadas al Centro en los niveles de Educación superior, Técnicos laborales y otros, Formación complementaria y bilingüismo de conformidad con lo señalado en el siguiente cuadro:

| METAS                            |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| META CUPOS                       | META APRENDICES                    |
| 776.117                          | 496.102                            |
| TOTAL METAS APRENDICES           | TOTAL - CENTROS DE FORMACIÓN       |
| 128.223                          | 111.800                            |
| COMPLEMENTARIA - CENTROS DE F... | TOTAL TITULADA - CENTROS DE FOR... |
| 105.942                          | 5.858                              |



\*Fuente: Plan de Acción 2022

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieWY4YWM0ZWMTNzRiOS00YzY0LWlwMmltNmMxYWJhOWRhZjNhliwidCI6ImNiYzJjMzg4LTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWNINylslmMiOjR9>

El Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la Regional Bolívar, debe ofrecer un servicio público de formación profesional integral, atendiendo las necesidades de educación superior por medio de su oferta educativa, alineadas con las necesidades del sector industrial y productivo. En este sentido, la Dirección Nacional de Planeación y Direccinamiento Corporativo, establece una serie de metas donde el Centro de manera completa, diseña una serie de estrategias teniendo en cuenta aspectos como: Capacidad Instalada, Instructores disponibles para la formación, cupos,



entre otros. Lo anterior, para poder cumplir no solo con las cifras establecidas, sino con el objeto misional de la entidad.

El Centro De Comercio y Servicios actualmente tiene 9.366 aprendices en 303 fichas activas, en formación lectiva y productiva, donde la formación se imparte de lunes a viernes. Por lo tanto, se hace muy indispensable continuar con el Plan de Contratación diseñado para la vigencia 2022, con el propósito de completar las necesidades de instructores en las diferentes formaciones requeridas de los diversos programas y llevar la formación a su culminación en cumplimiento de las fechas estipuladas en el calendario académico

A pesar de la provisión de cargos a nivel profesional y asistencial, realizada por concurso de la convocatoria 436 de 2017, esto no fue suficiente para cubrir las necesidades de instructores del centro de acuerdo a las metas trazadas en este 2022, por lo que se hace necesario a través de la modalidad de contratación directa contratar a **Doscientos Ochenta y Tres (283) instructores** con la idoneidad y experiencia requerida en la presente vigencia de acuerdo al calendario académico

Por lo anterior, una vez fueron asignados los recursos por Dirección General se hace necesario adelantar los trámites administrativos necesarios que conlleve a la materialización de la suscripción de los contratos solicitados por las Coordinaciones Académicas.

De tal manera que tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con personas naturales, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar*



actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. *Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.*
2. *Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2022*
3. *Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.*
4. *Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.*
5. *Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.*
6. *Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación*
7. *Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices*
8. *Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad*
9. *Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico*
10. *Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera*
11. *Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación*
12. *Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus-*
13. *Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato*
14. *Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación*
15. *Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.*
16. *Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo*
17. *Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente*
18. *Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.*
19. *Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato*



20. *Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.*
21. *Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado*
22. *El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.*
23. *Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.*

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será el departamento de Bolívar

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y



obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios de los contratos, se cuenta con **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2422 del 13 de enero de 2022.**

### 8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

### 9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

### 10. Supervisión:

La supervisión de Cinco (05) contratos estará a cargo de ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA y la supervisión de Un (01) contrato estará a cargo de MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL, ambas con rol de Coordinadora Académica.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector de Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI \_\_\_\_\_ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO \_\_\_\_\_

### 13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.



#### 14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 14.1 Idoneidad y experiencia.

###### Candidato 1

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora MARINA TORRES FLOREZ, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA                                                                                                                                                                                                  |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                                                                                                                                                                                               | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Psicología Social Comunitaria – Certifica curso en Aspectos pedagógicos, tecnológicos y administrativos para la gestión de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje por 40 horas |           |

| EXPERIENCIA |                               |                              |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |    |
|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|----|
| ENTIDAD     | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO |
| SENA        | 03 de noviembre de 2017       | 17 de diciembre de 2017      | 01    | 15   | X                       |    |
| SENA        | 24 de junio de 2021           | 18 de diciembre de 2021      | 05    | 24   | X                       |    |



|                               |  |  |    |    |        |           |
|-------------------------------|--|--|----|----|--------|-----------|
|                               |  |  |    |    | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA |  |  | 07 | 09 | X      |           |

### **Candidato 2**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA                                                       |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                                                    | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Psicología–<br>Diplomado en<br>Docencia Virtual |           |

| EXPERIENCIA                   |                               |                              |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                       | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| SENA                          | 23 de marzo de 2021           | 18 de diciembre de 2021      | 08    | 15   | X                       |           |
|                               |                               |                              |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA |                               |                              | 08    | 15   | X                       |           |

### **Candidato 3**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                                                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA                                             |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                                          | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Psicología–<br>Acredita certificación |           |



|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | en Docencia Virtual de<br>120 horas |  |
|--|-------------------------------------|--|

| EXPERIENCIA                   |                                  |                                 |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                       | Fecha de Ingreso<br>(DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro<br>(DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| ASOPAC                        | 05 de febrero de<br>2018         | 30 de<br>noviembre de<br>2018   | 9     | 25   | X                       |           |
|                               |                                  |                                 |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA |                                  |                                 | 9     | 25   | x                       |           |

#### **Candidato 4**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora LUZ DARYS ANGULO ELLES, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                                                                                                                                               |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                           |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                                                                                                                                        | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Psicología–<br>Acredita certificación en Formación Tecnopedagogica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1 de 60 horas |           |

| EXPERIENCIA                 |                                  |                                 |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                     | Fecha de Ingreso<br>(DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro<br>(DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| Club de futbol Expreso Rojo | 1 de abril de<br>2020            | 1 de diciembre<br>2020          | 9     | 0    | X                       |           |
|                             |                                  |                                 |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |



|                                      |   |   |   |  |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| <b>TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA</b> | 9 | 0 | X |  |
|--------------------------------------|---|---|---|--|

### **Candidato 5**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora DINA LUZ RAMOS MARTINEZ, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                                                                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA                                                                                                       |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                                                                                                    | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Trabajo Social- Certificación en Utilización de herramientas LMS Blackboard V2 9.1 por 40 horas |           |

| EXPERIENCIA                          |                               |                              |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                              | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| TRANSPORTES HERNANDEZ                | 01 de julio de 2010           | 01 de julio de 2011          | 12    | 01   | X                       |           |
|                                      |                               |                              |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| <b>TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA</b> |                               |                              | 12    | 01   | X                       |           |

### **Candidato 6**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD                                                                                |                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADEMICA                       |           |
|                                                                                          | CUMPLE                                    | NO CUMPLE |
|                                                                                          | Si, acredita profesión en Trabajo Social- |           |



|  |                                                                                                                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Acredita certificación en Formación Tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1 de 40 horas |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| EXPERIENCIA                          |                               |                              |       |      | EXPERIENCIA RELACIONADA |           |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| ENTIDAD                              | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI                      | NO        |
| SENA                                 | 10 de marzo 2011              | 30 de junio de 2011          | 3     | 20   | X                       |           |
| SENA                                 | 10 de septiembre de 2021      | 18 de diciembre de 2021      | 3     | 8    | X                       |           |
|                                      |                               |                              |       |      | CUMPLE                  | NO CUMPLE |
| <b>TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA</b> |                               |                              | 3     | 28   |                         |           |

#### 14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica



expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan alguno de los siguiente tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización, 2. Unos conocimiento en tecnologías específicas, o 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la Subdirectora de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

#### 14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año                  | Contratista                   | Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plazo               | Valor contrato y forma de pago | Modalidad de selección |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|
| CO1.PCCNTR.1357237 de 2020 | YINA PAOLA RODRIGUEZ CABARCAS | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA en la RED DE TRANSVERSALES perfil de INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y SU TRASCENDENCIA - DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR que ofrece el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la | 10 meses<br>06 días | \$ 37.656.088                  | Contratación Directa   |



|                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |              |                      |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------|
|                            |                           | formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada, y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |              |                      |
| CO1.PCCNTR.2579395 de 2021 | ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el Area de INTERACCION CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas | 06 meses<br>05 días | \$23.246.192 | Contratación Directa |



|  |  |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar. |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Se expide en la ciudad de **Cartagena de Indias** a los 13 días del mes de enero de 2022.

Firmado

Digitalmente por

Yeny Liney Romero Ochoa

Fecha: 2022.01.13

16.40.00

**Yeny Liney Romero Ochoa**  
**Subdirector de Centro**

Proyectó: Jaissa Bartolome Berdugo Cargo: Auxiliar G01

Revisó: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia – Coordinador Académico

Revisó: Maria Margarita Montiel Montiel – Coordinador Académico



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS DEL SERVICIO  
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena de indias, a los doce (12) días del mes de enero de 2022.

**YENY LINEY ROMERO OCHOA**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO**

## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Autoguardado

PLAN DE ADQUISICIONES ENERO 2. - Guardado

Buscar (Alt+Q)

Jaissa Bartolome Berdugo

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat

Pegar

Verdana7A<sup>A</sup><sub>A</sub>=

NK<sub>S</sub>

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Análisis

Confidencialidad

Formato condicional

Formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Ordernar

Búsqueda

Analizar datos

Confidencialidad

Compartir

Comentarios

Portapapeles

B557

13\_9304\_11 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN

|     | A           | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C                  | D       | E   | F                      | G                                  | H                                     | I              | J                                     | K       | L                                  | M       | N                | O | P | Q |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------|------------------------------------|---------|------------------|---|---|---|
|     | cada código | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | o de procesamiento |         |     | Modalidad de selección | Fuente de los recursos             | valor total estimado en la vigeración |                | Nombre del responsable del respectivo |         | Correo electrónico del responsable |         |                  |   |   |   |
| 557 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |
| 558 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |
| 559 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |
| 560 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |
| 561 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |
| 562 | 10.3304.11  | Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MÍSMO Y CON LOS DEMÁS que ofrece el Centro de Comercio y Servicio de la Regional Boliviana del SENAI, así como brindar apoyo cuando EL SENAI lo requiera en la abstracción y actualización de dichos certámenes la asesoría en la formulación de planes de negocio en el monto de unidades productivas reglamentado de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicio de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de | Febrero            | Febrero | 330 | Días                   | Contratación directa (con ofertas) | Presupuesto de entidad nacional       | 42.000.000 COP | 42.000.000 COP                        | Bolivar | Yenny Liney Romero Ochoa           | 6533940 | yromero.na.edu.c |   |   |   |

Hoja1

Se encontraron 37 de 2403 registros

11:18 a. m. 15/01/2022

30°C Bruma

[illegible]





| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                          |                 |                               |                                                            |                            |                  |                   |                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos" |                                                                                                                                                                                        |                          |                 |                               |                                                            |                            |                  |                   |                     |                 |
| Numero:                                                                                                                                                          | 2422                                                                                                                                                                                   | Fecha Registro:          | 2022-01-13      | Unidad / Subunidad ejecutora: | 36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR |                            |                  |                   |                     |                 |
| Vigencia Presupuestal                                                                                                                                            | Actual                                                                                                                                                                                 | Estado:                  | Generado        | Tipo:                         | Gasto                                                      | Uso Caja Menor             | Ninguno          |                   |                     |                 |
| Valor Inicial:                                                                                                                                                   | 1.061.760.000,00                                                                                                                                                                       | Valor Total Operaciones: | 0,00            | Valor Actual.:                | 1.061.760.000,00                                           | Saldo x Comprometer:       | 1.061.760.000,00 | Vr. Bloqueado     | 0,00                |                 |
| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                          |                 |                               | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS          |                            |                  |                   |                     |                 |
| Número:                                                                                                                                                          | 2422                                                                                                                                                                                   | Fecha Registro:          | 2022-01-13      | Número:                       |                                                            | Modalidad de contratación: |                  | Tipo de contrato: |                     |                 |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                          |                 |                               |                                                            |                            |                  |                   |                     |                 |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                      | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                                                             | FUENTE                   | RECURSO RECURSO | SITUAC.                       | FECHA OPERACION                                            | VALOR INICIAL              | VALOR OPERACION  | VALOR ACTUAL      | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
| 930445 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION                                                                               | C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL      | Nación                   | 10              | CSF                           |                                                            |                            |                  |                   |                     |                 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                          |                 |                               | Total:                                                     | 1.061.760.000,00           | 0,00             | 1.061.760.000,00  | 1.061.760.000,00    | 0,00            |
| Objeto:                                                                                                                                                          | INSTRUCTOR: Para Contratación de Instructores Formación Titulada Virtual del Centro de Comercio y Servicios Regional Bolívar, según comunicado CPE No. 13-9-2022-000292 del 13/01/2022 |                          |                 |                               |                                                            |                            |                  |                   |                     |                 |

Firma Responsable



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE  
PLANTA  
EL DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR**

**CONSIDERANDO**

Que el(la) **Centro de Comercio y Servicios** requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

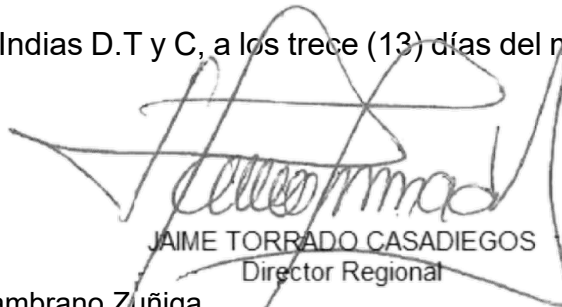
**CERTIFICA**

Que revisada la planta de personal de la **Despacho Regional/Centro de Formación Profesional Comercio y Servicios**, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este **Despacho Regional Bolívar** acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: ***“Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar”***

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Cartagena de Indias D.T y C, a los trece (13) días del mes de enero de 2022.

  
 JAIME TORRADO CASADIEGOS  
 Director Regional

VoBo. Rafael Enrique Zambrano Zuñiga  
 Coordinador del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Jaissa Bartolomé – Cargo: Auxiliar G01

Revisó: Yeny Romero – Subdirectora G02 – Centro de Comercio y Servicios

Anexo: Estudio Previo incluido Análisis del Sector.



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN**  
**EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL BOLIVAR**  
**CONSIDERANDO**

Que la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar, requiere contratar SEIS (06) personas para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar,*** de acuerdo con lo establecido por las normas de contratación estatal e institucionales.

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar los servicios personales de un profesional para apoyar este proceso.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el director del SENA Regional Bolívar el trece (13) de enero de 2022, en la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las características especiales y necesidades técnicas de la contratación, se requiere adelantar esta contratación, con el fin de satisfacer la necesidad arriba mencionada.

**AUTORIZA**

La contratación de SEIS (06) personas para ***Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA-VIRTUAL en la RED DE TRANSVERSALES, en el área de PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar,*** de acuerdo con lo establecido en las normas, directrices institucionales y en el Plan de Acción y Plan de adquisiciones.

Dada en Cartagena de Indias D.T y C, a los trece (13) días del mes de enero de 2022.



JAIME TORRADO CASADIEGOS  
 Director Regional

Proyectó: Juliet Marrugo – Técnico Grado 02 – Centro de Comercio y Servicios  
 Revisó: Yeny Romero – Subdirector G02 – Centro de Comercio y Servicios

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
 Centro de Comercio y Servicios



*Por la cual se crea el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022*

**LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

En uso de sus facultades legales y reglamentarias delegadas en el Decreto 249 de 2004,

**CONSIDERANDO**

Que el Director General en uso de sus facultades y mediante Resolución No. 69 del 21 de enero de 2014 que derogó la Resolución No. 2039 del 14 de septiembre de 2004, dictó las medidas de orden administrativo y se confieren delegaciones para la ordenación del gasto en materia de contratación estatal para diferentes actuaciones administrativas en los Directores Regionales y en los Subdirectores de Centros de Formación Profesional del SENA.

Que la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993, y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos", en el artículo 20, numeral 40, literal h), determinó que la contratación directa procederá, entre otras, para la prestación de servicios personales y apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos que solo puedan encomendarse a determinadas personas.

Que el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004, reza que es competencia y función de los Subdirectores de Centros de Formación, administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, humanos, financieros y de información del Centro.

Que mediante Circular No. 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021 se indica que, para la contratación de servicios personales de instructores del 2022, *cada Centro de Formación debe integrar un "Comité de Verificación", conformado por el (los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar".*

El Comité de Verificación establecido le corresponderá verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en la Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial: *(1) Verificar que la contratación de Instructores del Centro se realice utilizando el Banco de Instructores y recomendar al ordenador del gasto las personas a*



*Por la cual se crea el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022*

*contratar aplicando los criterios indicados en esta Circular. (2) Revisar y certificar el cumplimiento y el uso adecuado de cada una de las opciones indicadas en esta Circular, en estricto orden de alternancia. (3) Verificar y avalar que el perfil para las convocatorias individuales que se va a publicar del Centro sea el del diseño curricular del programa de formación profesional vigente. (4) Constatar la idoneidad (cumplimiento del perfil de idoneidad del diseño curricular) de las personas que se van a contratar. (5) Apoyar la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, en las que estén incluidas las actuaciones u omisiones del Comité. Las actuaciones de este Comité constatarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes.*

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Confórmese el Comité de Verificación para el año 2022 del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, de la siguiente manera:

- Coordinador de Formación Profesional Integral: **Yanina Faride Téllez Dau**
- Coordinadores Académicos: **Duvis Arrieta Ortega, Ana Maria Carrascal Ordosgoitia, Víctor Javier Consuegra Clavijo, Maria Margarita Montiel Montiel**
- Funcionario (s) designado (s) por la subdirectora de Centro: **Jimmy Carlos García Puello, Ellen Del Carmen Ramírez Laborde**

**Artículo 2º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Cartagena de Indias, el 15/09/2021

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Firmado  
Digitalmente por  
Yeny Liney  
Romero Ochoa  
Fecha: 2021.09.14  
17:48:00

**YENY LINEY ROMERO OCHOA**  
**Subdirectora Centro de Comercio y Servicios**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 22 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) |                                 | Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación 2022 para la preselección de perfiles de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 para la Contratación de Servicios Personales 2022. |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                               |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | Duvis Arrieta Ortega            | 33109771                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | darrieta@sena.edu.co    | 301 5164665       |                    |                               |
| 2            | Ana Maria Carrascal Ordosgoitia | 50882199                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | acarrascal@sena.edu.co  | 313 6158918       |                    |                               |
| 3            | Victor Javier Consuegra Clavijo | 73577384                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | vconsuegrac@sena.edu.co | 301 3096780       |                    |                               |
| 4            | Yanina Tellez Dau               | 55231418                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | ytellezd@sena.edu.co    | 320 5489026       |                    |                               |
| 5            | Jimmy García Puello             | 9293498                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X      |             |             | Comercio y Servicios | jcgarcia@sena.edu.co    | 316 7705840       |                    |                               |
| 6            | Ellen Ramírez Laborde           | 45548377                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | edramirez@sena.edu.co   | 318 6902802       |                    |                               |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                               |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                               |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                               |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





| <b>ACTA No.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de Comité de Verificación y Contratación de Instructores 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                        |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b> 22/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>HORA INICIO:</b> 14:00                                            | <b>HORA FIN:</b> 18:00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Casa del Marques – Sena Centro de Comercio y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Comercio y Servicios |                        |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de Preselección de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria en APE.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                        |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación 2022 para la preselección de perfiles de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 para la Contratación de Servicios Personales 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                        |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                        |
| <p>Se da inicio a la reunión y los miembros del comité proceden a recordar la normatividad que rige el proceso de contratación deservicios personales en el SENA para la vigencia 2022 (artículo 32 - numeral 3° Ley 80 de 1993), para lo cual el SENA expide la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 y Circular 3-2021-000209 adición lineamientos del proceso.</p> <p>De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el artículo 9 – numeral 17 del Decreto 249 de 2004, el artículo 22 – numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), y la Resolución No. 1979 de 2012, la contratación de instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo – APE.</p> <p>El Banco de Instructores s una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA. Su objetivo es recibir, guardar y gestionar el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia establecida por la Dirección General de la entidad. Le ofrece la oportunidad de inscribir su hoja de vida y cargar los documentos relacionados con su formación académica y experiencia laboral para iniciar el proceso de escogencia en los Centros de Formación Profesional SENA conforme a lo establecido en los lineamientos para cada vigencia</p> |                                                                      |                        |



La conformación y uso del Banco de Instructores para la contratación del 2022: Las condiciones de uso para el módulo del Banco de Instructores han sido publicadas, divulgadas y socializadas por la Agencia Pública de Empleo - APE de la Dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección General, a través de los canales dispuestos por esa Agencia, teniendo en cuenta el procedimiento que describen las Circulares referenciadas.

El Comité de Verificación procede a realizar la respectiva validación en APE de los candidatos que conforman el Banco de Instructores y los cuales están en estricto orden de puntaje en cada uno de los Perfiles a los cuales aspiraron, de acuerdo a las facultades otorgadas, así:

**Perfil: REDES DE DATOS.**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional en ingeniería de sistemas, ingeniería informática, ingeniería electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, con conocimiento y experiencia comprobada en redes de datos, instalación, configuración y administración de equipos activos de redes y servicios de red. Para la competencia se requiere preferiblemente que el instructor cuente con especialización profesional o tecnológica relacionados con la especialidad objeto de formación o al menos una de las siguientes certificaciones internacionales: cisco ccna cisco ccnp experiencia laboral: dieciocho (18) meses de experiencia de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio con la competencia a orientar y seis (6) meses en labores de docencia"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.



SenA APE SenA APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reuni... Preselección Instruc... Microsoft Power BI Lista de lectura

**Inconclusa** No finaliza la aspiración

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: GESTION DE REDES DE DATOS

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                       | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 15149         | CC - 73208583           | ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO    | 79.70      | 79.7                    | 66.67                         | 82.33                  | 78.15                | Proceso de preselección |                |
| 11019         | CC - 45560801           | CLAUDIA PATRICIA POLO JARABA | 81.66      | 81.66                   | 63.33                         | 10.67                  | 49.6                 | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Windows Taskbar: 13:58 22/12/2021

Se confirma Preselección de los candidatos:

1. ARMANDO ACOSTA JULIO Y
2. CLAUDIA PATRICIA POLO JARABA.

### **Perfil: ADSI – 4 Titulada Virtual y 1 Titulada Presencial.**

No. De candidatos: 5

**Perfil:** "Requisitos académicos: ingeniero de sistemas (opción1) ¿tecnólogo en sistemas o análisis y desarrollo de sistemas de información (opción 2) ¿seis semestres o su equivalente en ingeniería de sistemas (opción 2) experiencia laboral: opción 1veinticuatro (24) meses de experiencia ¿opción 2treinta y seis (36) meses de experiencia"

**Fechas de Contrato:** 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

**Coordinación:** Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 5306          | CC - 73140292           | MIGUEL HENRIQUE ROMERO PEÑARANDA | 82.00      | 82                      | 75                            | 81.67                  | 80.47                | Proceso de preselección |                |
| 22881         | CC - 63293087           | MARGARITA CLAUDIA CORREA VILLAR  | 82.00      | 82                      | 65                            | 77.33                  | 76.73                | Proceso de preselección |                |
| 24948         | CC - 73583576           | GUSTAVO ADOLFO BUELVAS VILLA     | 84.00      | 84                      | 73.33                         | 63                     | 73.47                | Proceso de preselección |                |
| 70168         | CC - 73581663           | SABAS MEDINA MORALES             | 76.61      | 76.61                   |                               | 80.67                  | 62.91                | No cumple               |                |
| 33354         | CC - 72289679           | YERLYS JESUS SANCHEZ             | 52.53      | 52.53                   | 68.33                         | 68                     | 61.88                | Proceso de preselección |                |

|       |                 |                                 |       |       |       |       |       |                         |  |
|-------|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|--|
| 22881 | CC - 63293087   | MARGARITA CLAUDIA CORREA VILLAR | 82.00 | 82    | 65    | 77.33 | 76.73 | Proceso de preselección |  |
| 24948 | CC - 73583576   | GUSTAVO ADOLFO BUELVAS VILLA    | 84.00 | 84    | 73.33 | 63    | 73.47 | Proceso de preselección |  |
| 70168 | CC - 73581663   | SABAS MEDINA MORALES            | 76.61 | 76.61 |       | 80.67 | 62.91 | No cumple               |  |
| 33354 | CC - 72289679   | YERLYS JESUS SANCHEZ PINO       | 52.53 | 52.53 | 68.33 | 68    | 61.88 | Proceso de preselección |  |
| 60678 | CC - 7368829    | OSCAR DAVID RAMOS MARTINEZ      | 67.79 | 67.79 |       | 83    | 60.32 | No cumple               |  |
| 13427 | CC - 73106414   | WILLIAM CASTELLON JABBA         | 92.00 | 92    |       | 58.33 | 60.13 | No cumple               |  |
| 56526 | CC - 1129566437 | JONATHAN ALBERTO CONSUEGRA LARA | 57.80 | 47.8  | 71.67 | 66.33 | 59.99 | Proceso de preselección |  |
| 67572 | CC - 73577929   | CRISTIAN                        | 80.27 | 80.27 |       | 65    | 58.11 | No cumple               |  |

Se confirma Preselección de los candidatos:

1. JONATHAN ALBERTO CONSUEGRA LARA. Coordinación: Maria Margarita Montiel Montiel Para Formación Titulada Presencial



Se confirma Preselección de Coordinación: Ana María Carrascal Para Formación Titulada Virtual de:

2. MIGUEL HENRIQUE ROMERO PEÑARANDA,
3. MARGARITA CLAUDIA CORREA VILLAR,
4. GUSTAVO ADOLFO BUELVAS VILLA y
5. YERLYS JESUS SANCHEZ PINO.

### **Perfil: SERVICIOS FARMACEUTICOS**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional en medicina o enfermería o tecnólogo (a) en atención prehospitalaria experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia en áreas asistenciales mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o capacitación"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SERVICIOS FARMACEUTICOS**

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 47934         | CC - 80728182           | ARTURO ENRIQUE BECKER ARRIETA | 64.21      | 64.21                   | 71.67                         | 66.33                  | 66.55                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**Preselección en otros Centros de Formación**

Departamento: Amazonas, Municipio: Leticia, Centro de formación: Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas

Se confirma la Preselección del candidato: ARTURO ENRIQUE BECKER ARRIETA



### **Perfil: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional en el área de la educación infantil o licenciado en educación preescolar o licenciado en pedagogía infantil o licenciado en educación infantil o licenciado en primera infancia. Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia laboral cumpliendo funciones relacionadas con la atención a niñas y niños menores de 6 años mínimo 12 meses en procesos de formación con adultos".

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia

The screenshot shows a web browser window with the URL [agenciapublicadempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022](https://agenciapublicadempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022). The page title is "Instructores asociados al centro de formación para el perfil: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA." Below the title is a search bar and a table of candidates. The table has columns for ID Aspiración, Tipo y número documento, Nombre, Puntaje HV, Puntaje verificación CF, Puntaje habilidades digitales, Puntaje socioemocional, Resultado definitivo, Estado, and Cambiar Estado. There are five candidates listed, all with a "Disponible" status and a green button labeled "En proceso de preselección".

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 21944         | CC - 91446367           | GREGORIO ALONSO RODRIGUEZ        | 92.00      | 82                      | 63.33                         | 81.67                  | 78.13                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 15533         | CC - 64520443           | MILDRE JOSEFINA LAMUS ESTREMOR   | 98.36      | 88                      | 65                            | 74.33                  | 77.93                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 46308         | CC - 22570488           | IBIS DEL ROSARIO ROMERO CANTILLO | 77.08      | 67.08                   | 55                            | 80.33                  | 69.97                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 21167         | CC - 22801657           | YINA PAOLA RODRIGUEZ CABARCAS    | 74.07      | 74.07                   | 66.67                         | 62                     | 67.76                | Proceso de preselección |                            |
| 30329         | CC - 1047420666         | PATRICIA DEL CARMEN LOPEZ LOPEZ  | 47.50      | 47                      | 61.67                         | 75.67                  | 61.4                 | Disponible              | En proceso de preselección |

Se confirma la Preselección del candidato: YINA PAOLA RODRÍGUEZ CABARCAS

### **Perfil: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**

No. De candidatos: 1 Virtual

**Perfil:** Requisitos académicos: 1. Opción título profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. Opción título profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 59223         | CC - 15701528           | CARLOS EMIRO CUMPLIDO MENDOZA   | 97.75      | 92                      | 33.33                         | 64                     | 69.07                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 54241         | CC - 73135084           | GUSTAVO ARANGO ARNEDO           | 94.59      | 79.59                   | 61.67                         | 57.33                  | 67.1                 | Proceso de preselección |                            |
| 10767         | CC - 1047364932         | MARLY HOYOS CALLE               | 55.29      | 55                      | 61.67                         | 73.33                  | 63.67                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 5313          | CC - 1044909371         | DIANA CAROLINA RAMIREZ BUELVAS  | 49.41      | 34                      | 58.33                         | 75.33                  | 55.4                 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 21026         | CC - 33103976           | VIVIANA MARGARITA AMADOR TEJADA | 52.47      | 52.47                   |                               | 77                     | 51.79                | No cumple               |                            |

14:36 22/12/2021

Se confirma la Preselección del candidato: GUSTAVO ARANGO ARNEDO.

### **Perfil: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**

No. De candidatos: 2 Virtual

**Perfil:** "Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Odontólogo\* Profesional De La Salud\*\* Profesional De Enfermería Tecnólogo En Aph Experiencia Laboral ¿Mínimo 12 Meses De Vinculación Laboral Con El Área De Su Profesión Especialización En Gerencia O Administración En Salud Y/O Experiencia En Instituciones Del Sistema, En Cargos Administrativos Relacionados Con La Atención Al Usuario\*\*Experiencia En Acciones De Promoción, Prevención, Tratamiento Y Rehabilitación En Salud Oral\*".

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Contratado Estado en el que el aspirante sea contratado

Aspirante Finalizo la aspiración

Inconclusa No finaliza la aspiración

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 59223         | CC - 15701528           | CARLOS EMIRO CUMPLIDO MENDOZA | 97.75      | 92                      | 33.33                         | 64                     | 69.07                | Proceso de preselección |                |
| 54241         | CC - 73135084           | GUSTAVO ARANGO ARNEO          | 94.59      | 79.59                   | 61.67                         | 57.33                  | 67.1                 | Proceso de preselección |                |
| 10767         | CC - 1047364932         | MARLY HOYOS CALLE             | 55.29      | 55                      | 61.67                         | 73.33                  | 63.67                | Proceso de preselección |                |

Se Preseleccionaron los Candidatos

1. CARLOS CUMPLIDO MENDOZA Y
2. MARLY HOYOS CALLE.

### **Perfil: PANIFICACIÓN.**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** "Requisitos Académicos: ¿Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Agroindustrial y/o Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos y/o Técnico en Panadería y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Mercadeo y/o tecnólogos y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Administración y/o Tecnólogos en áreas afines Experiencia Laboral: ¿Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) y 36 meses para el Técnico Especialista o experto Procesos de panadería"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Victor Javier Consuegra



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PANADERIA

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                     | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 4270          | CC - 73114680           | JORGE LUIS PASTRANA SUAREZ | 84.81      | 76.81                   | 50                            | 77.33                  | 71.66                | Proceso de preselección |                |
| 22151         | CC - 12595276           | JOSE LUIS YEPES LEONES     | 84.00      | 74                      | 46.67                         | 72                     | 67.73                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Departamento Municipio Centro de formación Seleccionar

Se Preselecciono a los candidatos:

1. JORGE LUIS PASTRANA SUAREZ,
2. JOSE LUIS YEPES LEONES.

### Perfil: COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

No. De candidato: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: técnico en cosmetología y estética integral experiencia laboral: mínimo veinticuatro meses de experiencia laboral en funciones afines mínimo seis meses de experiencia en pedagogía

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 30 de Agosto del 2022.

Coordinación: Victor Javier Consuegra

Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Inconclusa No finaliza la aspiración

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                             | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 7331          | CC - 1047437332         | ANDREA ESTEFANIA PERALTA FERNANDEZ | 42.56      | 42.56                   | 58.33                         | 76.67                  | 59.36                | Proceso de preselección |                |
| 48961         | CC - 1051822121         | LILIBETH PAOLA RODELO DEAVILA      | 34.13      | 34.13                   |                               | 72.33                  | 42.58                | No cumple               |                |
| 46019         | CC - 45564349           | LAURA MELISSA WALDELAMAR JACOME    | 18.00      | 18                      |                               | 75.33                  | 37.33                | No cumple               |                |
| 22105         | CC - 45483237           | MARTA VERGARA VERGARA              | 22.15      | 0                       |                               | 34                     | 13.6                 | No cumple               |                |



Se Preselecciono al candidato: ANDREA PERALTA FERNANDEZ.

### **Perfil: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.**

No. De candidato: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: operario en cuidado estético de manos y pies, o técnico en cosmetología y estética integral o técnico en belleza integral. Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia en procesos de manicura y pedicura mínimo 12 meses de experiencia docente.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 30 de Julio del 2022.

Coordinación: Victor Javier Consuegra

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                         | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7377          | CC - 23139350           | ANGELA MARIA HERNANDEZ MORALES | 84.00      | 84                      | 53.33                         | 52                     | 65.07                | Proceso de preselección |                            |
| 55451         | CC - 45455985           | YECENIA MARTINEZ DEAVILA       | 46.57      | 46.57                   | 50                            | 43                     | 45.83                | Disponible              | En proceso de preselección |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preselecciono al candidato: ANGELA HERNANDEZ MORALES

### **Perfil: PASTERIA**

No. De candidato: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: alternativa1. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en ingeniería agroindustrial, alimentos y afines; o química y afines. (ver anexo nbc). Alternativa 2. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de biología, microbiología y afines; o ingeniería agroindustrial, alimentos y afines; o ingeniería química y afines. Ver



anexos(n. B. C. ), experiencia laboral: alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuidos así doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de procesamiento de alimentos panadería y repostería; y doce (12) meses en docencia alternativa 2treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así diez y ocho (18) meses relacionados con el ejercicio de procesamiento de alimentos panadería y repostería; y doce (12) meses en docencia “Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 30 de Julio del 2022.

Coordinación: Victor Javier Consuegra

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PASTELERIA**

Excel

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                     | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 1771          | CC - 9145340            | JOHN JAIRO LLERENA MORALES | 73.94      | 65.94                   | 50                            | 73                     | 65.58                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

**Preselección en otros Centros de Formación**

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar                  |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | <button>Seleccionar</button> |
| Antioquia    | Itagüí    | Centro Tecnológico del Mobiliario                      | <button>Seleccionar</button> |

Se Preselecciono al candidato: JOHN LLERENA MORALES

### **Perfil: REGENCIA DE FARMACIA**

No. De candidato: 5

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: ¿químico farmacéutico con formación en promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad. ¿bacteriólogo y/o microbiólogo y/o enfermera profesional ¿tecnólogo en regencia de farmacia experiencia laboral: ¿mínimo un año en el ejercicio de su profesión".

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

En pausa

Lista de lectura

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: REGENCIA DE FARMACIA

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 2424          | CC - 73127421           | ALFONSO CANO CRUZ                | 82.00      | 82                      | 63.33                         | 76                     | 75.87                | Proceso de preselección |                |
| 21494         | CC - 1047412987         | GLICERIO LEÓN MÉNDEZ             | 62.02      | 62.02                   | 76.67                         | 81.67                  | 72.81                | Proceso de preselección |                |
| 34590         | CC - 1047366069         | DIANA CRISTNA GOMEZ MARRUGO      | 71.09      | 71.09                   | 68.33                         | 72.67                  | 71.17                | Proceso de preselección |                |
| 32744         | CC - 73201619           | CAMILO ERNESTO BASTIDAS GUARNIZO | 65.42      | 57.42                   | 71.67                         | 67.33                  | 64.24                | Proceso de preselección |                |
| 22664         | CC - 45757507           | TULIA ISABEL FLORIAN PUELLO      | 84.14      | 84.14                   | 73.33                         | 30.67                  | 60.59                | Proceso de preselección |                |

15:42 22/12/2021

Se Preseleccionaron los Candidatos:

1. ALFONSO CANO CRUZ,
2. GLICERIO LEÓN MÉNDEZ,
3. DIANA CRISTNA GOMEZ MARRUGO,
4. CAMILO ERNESTO BASTIDAS GUARNIZO,
5. TULIA ISABEL FLORIAN PUELLO.

### **Perfil: SALUD PUBLICA**

No. De candidato: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: profesionales en enfermería experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional mínimo 24 meses de vinculación laboral relacionada con acciones comunitarias en salud mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Finalizo la aspiración

No finaliza la aspiración

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SALUD PUBLICA**

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 20625         | CC - 45532627           | DIANA INES GUETO CABRERA        | 74.00      | 74                      | 58.33                         | 84                     | 74.87                | Proceso de preselección |                            |
| 13149         | CC - 63392303           | MARINA TORRES FLÓREZ            | 72.09      | 72.09                   | 63.33                         | 72                     | 70.3                 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 23859         | CC - 39621436           | LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR | 58.73      | 58.73                   | 65                            | 78.67                  | 67.96                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 7873          | CC - 1103102981         | ANA CLARETH                     | 61.87      | 61.87                   | 63.33                         | 76                     | 67.81                | Disponible              | En proceso de              |

Se Preseleccionaron los Candidatos: DIANA GUETO CABRERA.

### **Perfil: SALUD PUBLICA – Titulada Virtual**

No. De candidato: 5

**Perfil:** "Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario."

**Fechas de Contrato:** 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

**Coordinación:** Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SALUD PUBLICA

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 14152         | CC - 45500634           | LESUE ESTHER ALZAMORA DELAROSA  | 81.92      | 81.92                   | 61.67                         | 82.67                  | 78.17                | No cumple               |                |
| 20625         | CC - 45532627           | DIANA INES GUETO CABRERA        | 74.00      | 74                      | 58.33                         | 84                     | 74.87                | Proceso de preselección |                |
| 13149         | CC - 63392303           | MARINA TORRES FLÓREZ            | 72.09      | 72.09                   | 63.33                         | 72                     | 70.3                 | Proceso de preselección |                |
| 23859         | CC - 39621436           | LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR | 58.73      | 58.73                   | 65                            | 78.67                  | 67.96                | Proceso de preselección |                |
| 7873          | CC - 1103102981         | ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO       | 61.87      | 61.87                   | 63.33                         | 76                     | 67.81                | Proceso de preselección |                |
| 24489         | CC - 22788955           | LUZ DARIS ANGULO ELLES          | 61.59      | 61.59                   | 63.33                         | 70.67                  | 65.57                | Proceso de preselección |                |

16:16 22/12/2021

Se Preseleccionaron los Candidatos:

1. MARINA TORRES FLÓREZ,
2. LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR,
3. ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO,
4. LUZ DARIS ANGULO ELLES y
5. DINA LUZ RAMOS MARTINEZ.

### **Perfil: SALUD PUBLICA**

No. De candidato: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Odontólogo\* Profesional De La Salud\*\* Profesional De Enfermería Tecnólogo En Aph Experiencia Laboral ¿Mínimo 12 Meses De Vinculación Laboral Con El Área De Su Profesión Especialización En Gerencia O Administración En Salud Y/O Experiencia En Instituciones Del Sistema, En Cargos Administrativos Relacionados Con La Atención Al Usuario\*\*Experiencia En Acciones De Promoción, Prevención, Tratamiento Y Rehabilitación En Salud Oral.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 30 de Noviembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



| ID    | CC              | Nombre                          | 74.00 | 74    | 58.33 | 84    | 74.87 | Proceso de preselección |
|-------|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 20625 | CC - 45532627   | DIANA INES GUETO CABRERA        |       |       |       |       |       | Proceso de preselección |
| 13149 | CC - 63392303   | MARINA TORRES FLÓREZ            | 72.09 | 72.09 | 63.33 | 72    | 70.3  | Proceso de preselección |
| 23859 | CC - 39621436   | LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR | 58.73 | 58.73 | 65    | 78.67 | 67.96 | Proceso de preselección |
| 7873  | CC - 1103102981 | ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO       | 61.87 | 61.87 | 63.33 | 76    | 67.81 | Proceso de preselección |
| 24489 | CC - 22788955   | LUZ DARIS ANGULO ELLES          | 61.59 | 61.59 | 63.33 | 70.67 | 65.57 | Proceso de preselección |
| 2851  | CC - 45460092   | MARELBI SARABIA SERRANO         | 82.00 | 82    | 66.67 | 46.67 | 64.8  | Proceso de preselección |
| 29556 | CC - 45484126   | FABIOLA LUCINDA PADILLA CAMACHO | 79.78 | 79.78 | 63.33 | 36    | 58.98 | Disponible              |
| 4585  | CC - 30574561   | DINA LUZ RAMOS MARTINEZ         | 88.42 | 73.42 | 63.33 | 39    | 57.64 | Proceso de preselección |

Se Preseleccionaron los Candidatos: MARELBI SARABIA SERRANO.

### **Perfil: PRODUCCION DE MULTIMEDIA – Titulada virtual**

No. De candidato: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores con título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con certificación internacional en desarrollo de productos de multimedia sobre plataformas adobe, microsoft o corel. Experiencia laboral: ¿veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



SenA APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 11688         | CC - 1047393060         | KELVIN ENRIQUE ANGULO CENTENO | 69.16      | 69.16                   | 66.67                         | 70.33                  | 69.13                | Proceso de preselección |                |
| 14985         | CC - 1128054204         | MARIO ANDRES LOPEZ PLATA      | 52.87      | 52.87                   | 70                            | 71.67                  | 63.81                | Proceso de preselección |                |
| 12238         | CC - 1050948534         | AURA MARINA BELEÑO SANCHEZ    | 26.89      | 26.89                   | 60                            | 26.33                  | 33.29                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preseleccionaron los Candidatos: AURA BELEÑO SANCHES, Para Titulada Virtual

### **Perfil: PRODUCCION DE MULTIMEDIA – Titulada Presencial**

No. De candidato: 3

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿el programa requiere de un equipo de instructores con título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con certificación internacional en desarrollo de productos de multimedia sobre plataformas adobe, microsoft o corel. Experiencia laboral: ¿veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

En pausa

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reuni... Preselección Instruc... Microsoft Power BI Lista de lectura

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 11688         | CC - 1047393060         | KELVIN ENRIQUE ANGULO CENTENO | 69.16      | 69.16                   | 66.67                         | 70.33                  | 69.13                | Proceso de preselección |                |
| 14985         | CC - 1128054204         | MARIO ANDRES LOPEZ PLATA      | 52.87      | 52.87                   | 70                            | 71.67                  | 63.81                | Proceso de preselección |                |
| 12238         | CC - 1050948534         | AURA MARINA BELENO SANCHEZ    | 26.89      | 26.89                   | 60                            | 26.33                  | 33.29                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Windows Taskbar: 16:29 22/12/2021

Se Preseleccionaron los Candidatos para Titulada Presencial:

1. KELVIN ANGULO CENTENO y
2. MARIO LOPEZ PLATA.

***Nos queda un candidato pendiente, debido a que no había mas aspirantes en este perfil.***

### **Perfil: GESTION DE MERCADOS – Titulada Virtual**

No. De candidato: 2

**Perfil:** "Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por: Profesional Universitario O Tecnólogo En Administración De Empresas, Contaduría Y/O Ciencias Afines. Profesional Universitario O Tecnólogo En Mercadología; Mercadeo Y Publicidad; Mercadeo Publicidad Y Ventas; Mercadotecnia. Profesional O Tecnólogo En Programas De Formación Relacionados Con Los Procesos De Gestión Logística En La Cadena De Abastecimiento. Experiencia Laboral ¿Mínimo 24 (Meses) Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Un Año En Labores De Docencia En Mercadeo"

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 14 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



|            |                                              |
|------------|----------------------------------------------|
| Contratado | Estado en el que el aspirante sea contratado |
| Aspirante  | Finalizo la aspiración                       |
| Inconclusa | No finaliza la aspiración                    |

| Instructores asociados al centro de formación para el perfil: GESTIÓN DE MERCADOS |                              |                                |            |                         |                               |                        |                      |                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| Excel                                                                             | Buscar: <input type="text"/> |                                |            |                         |                               |                        |                      |                         |                |
| ID Aspiración                                                                     | Tipo y número documento      | Nombre                         | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
| 1364                                                                              | CC - 64740631                | ISABEL CRISTINA DIAZ DIAZ      | 92.00      | 92                      | 63.33                         | 81.33                  | 82                   | Proceso de preselección |                |
| 8655                                                                              | CC - 1047399810              | YINA MARCELA GUZMAN BUSTILLO   | 59.63      | 49.63                   | 68.33                         | 82                     | 66.32                | Proceso de preselección |                |
| 72748                                                                             | CC - 9298292                 | CARLOS ALBERTO ESPINOSA OSORIO | 78.99      | 78.99                   |                               | 81.33                  | 64.13                | No cumple               |                |

Se Preseleccionaron los Candidatos:

1. ISABEL DIAZ DIAZ,
2. YINA GUZMAN BUSTILLO.

### **Perfil: DIRECCION DE VENTAS**

No. De candidato: 8

**Perfil:** Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por tecnólogo en dirección de ventas. Tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como mercadeo, economía, administración de empresas, administración y finanzas, otras ciencias económicas y administrativas, ingeniería industrial, ingeniería comercial, comunicación social y ciencias afines. Experiencia laboral: con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia

*Se analiza la Condición especial del candidato Carlos Arturo Rodriguez Cataño, la cual es avalada por decisión unánime por el Comité de Verificación.*



| Instructores asociados al centro de formación para el perfil: DIRECCIÓN DE VENTAS |                         |                                  |            |                         |                               |                        |                      |                         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| Excel                                                                             |                         | Buscar: <input type="text"/>     |            |                         |                               |                        |                      |                         |                |
| ID Aspiración                                                                     | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
| 55550                                                                             | CC - 45554815           | SHIRLY PERIÑAN GONZALEZ          | 83.75      | 83.75                   | 63.33                         | 77.33                  | 77.1                 | No cumple               |                |
| 14158                                                                             | CC - 10778724           | DAIRO DE JESUS GARCES GAVALO     | 81.33      | 81.33                   | 73.33                         | 73.33                  | 76.53                | No cumple               |                |
| 21168                                                                             | CC - 7920685            | MAURICIO MURILLO FERNANDEZ       | 78.25      | 78.25                   | 78.33                         | 72.67                  | 76.03                | Proceso de preselección |                |
| 23918                                                                             | CC - 73073535           | JAVIER DEL CARMEN MARTINEZ PEREZ | 86.00      | 86                      | 73.33                         | 67.33                  | 76                   | Proceso de preselección |                |
| 4970                                                                              | CC - 27004442           | YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS   | 75.33      | 75.33                   | 65                            | 81.33                  | 75.66                | Proceso de preselección |                |
| 20386                                                                             | CC - 9238265            | ANGEL                            | 66.18      | 66.18                   | 78.33                         | 82.67                  | 75.21                | Proceso de preselección |                |

|       |               |                                  |       |       |       |       |       |                         |  |
|-------|---------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|--|
| 21168 | CC - 7920685  | MAURICIO MURILLO FERNANDEZ       | 78.25 | 78.25 | 78.33 | 72.67 | 76.03 | Proceso de preselección |  |
| 23918 | CC - 73073535 | JAVIER DEL CARMEN MARTINEZ PEREZ | 86.00 | 86    | 73.33 | 67.33 | 76    | Proceso de preselección |  |
| 4970  | CC - 27004442 | YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS   | 75.33 | 75.33 | 65    | 81.33 | 75.66 | Proceso de preselección |  |
| 20386 | CC - 9238265  | ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES     | 66.18 | 66.18 | 78.33 | 82.67 | 75.21 | Proceso de preselección |  |
| 3794  | CC - 73094480 | MARTIN BAYNES BAZA               | 85.84 | 85.84 | 50    | 65.67 | 70.6  | Proceso de preselección |  |
| 21304 | CC - 64576745 | ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO | 71.02 | 61.02 | 66.67 | 81.67 | 70.41 | Proceso de preselección |  |
| 4705  | CC - 73186410 | MICHAIL ANTHONY ROMERO CHICA     | 82.00 | 82    | 73.33 | 55    | 69.47 | Proceso de preselección |  |
| 46813 | CC - 73094480 | LUIS                             | 61.24 | 61.24 | 66.67 | 74.33 | 67.56 | Proceso de preselección |  |



| ID    | CC              | NOMBRE                           | 75.33 | 75.33 | 65    | 81.33 | 75.66 | Proceso de preselección |
|-------|-----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 4970  | CC - 27004442   | YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS   | 75.33 | 75.33 | 65    | 81.33 | 75.66 | Proceso de preselección |
| 20386 | CC - 9238265    | ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES     | 66.18 | 66.18 | 78.33 | 82.67 | 75.21 | Proceso de preselección |
| 3794  | CC - 73094480   | MARTIN BAYNES BAZA               | 85.84 | 85.84 | 50    | 65.67 | 70.6  | Proceso de preselección |
| 21304 | CC - 64576745   | ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO | 71.02 | 61.02 | 66.67 | 81.67 | 70.41 | Proceso de preselección |
| 4705  | CC - 73186410   | MICHAIL ANTHONY ROMERO CHICA     | 82.00 | 82    | 73.33 | 55    | 69.47 | Proceso de preselección |
| 46813 | CC - 1128044079 | LUIS EDUARDO ORTEGA RICO         | 61.24 | 61.24 | 66.67 | 74.33 | 67.56 | Proceso de preselección |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preseleccionaron los Candidatos:

1. MAURICIO MURILLO FERNANDEZ,
2. JAVIER DEL CARMEN MARTINEZ PEREZ,
3. YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS,
4. ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES,
5. MARTIN BAYNES BAZA,
6. ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO,
7. MICHAIL ANTHONY ROMERO CHICA Y
8. CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CATAÑO.

### **Perfil: DIRECCION DE VENTAS**

No. De candidato: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por tecnólogo en dirección de ventas. Tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como mercadeo, economía, administración de empresas, administración y finanzas, otras ciencias económicas y administrativas, ingeniería industrial, ingeniería comercial, comunicación social y ciencias afines. Experiencia laboral: con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.



Fechas de Contrato: 01 de Abril al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia

*Se analiza la Condición especial del candidato Luis Eduardo Ortega, la cual es avalada por decisión unánime por el Comité de Verificación.*

| ID    | CC              | Nombre                           | 75.33 | 75.33 | 65    | 81.33 | 75.66 | Acción                  |
|-------|-----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 4970  | CC - 27004442   | YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS   | 75.33 | 75.33 | 65    | 81.33 | 75.66 | Proceso de preselección |
| 20386 | CC - 9238265    | ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES     | 66.18 | 66.18 | 78.33 | 82.67 | 75.21 | Proceso de preselección |
| 3794  | CC - 73094480   | MARTIN BAYNES BAZA               | 85.84 | 85.84 | 50    | 65.67 | 70.6  | Proceso de preselección |
| 21304 | CC - 64576745   | ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO | 71.02 | 61.02 | 66.67 | 81.67 | 70.41 | Proceso de preselección |
| 4705  | CC - 73186410   | MICHAEL ANTHONY ROMERO CHICA     | 82.00 | 82    | 73.33 | 55    | 69.47 | Proceso de preselección |
| 46813 | CC - 1128044079 | LUIS EDUARDO ORTEGA RICO         | 61.24 | 61.24 | 66.67 | 74.33 | 67.56 | Proceso de preselección |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiete

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preselecciona el candidato LUIS EDUARDO ORTEGA.

### **Perfil: DIRECCION DE VENTAS**

No. De candidato: 2

**Perfil:** Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por tecnólogo en dirección de ventas. Tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como mercadeo, economía, administración de empresas, administración y finanzas, otras ciencias económicas y administrativas, ingeniería industrial, ingeniería comercial, comunicación social y ciencias afines. Experiencia laboral: con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 30 de Noviembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                         | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 13286         | CC - 23234824           | ZULMA MARIA ELLES GARCIA       | 70.78      | 70.78                   | 66.67                         | 63.67                  | 67.11                | Proceso de preselección |                            |
| 67018         | CC - 1143372030         | EDER LUIS AGUIRRE CAMARGO      | 50.00      | 40                      | 65                            | 83.67                  | 62.47                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 73916         | CC - 1143339851         | ALBERTO ENRIQUE PALACIO DEARCO | 48.54      | 48.54                   | 65                            | 73                     | 61.62                | No cumple               |                            |
| 23207         | CC - 91211296           | CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CATAÑO | 86.00      | 86                      | 65                            | 30                     | 59.4                 | Proceso de preselección |                            |
| 7022          | CC - 73129610           | FIDIAS ANTONIO MANYOMA LEDESMA | 86.00      | 74                      | 51.67                         | 39.33                  | 55.67                | Proceso de preselección |                            |
| 52914         | CC -                    | ANDRES                         | 33.20      | 33.2                    | 71.67                         | 64                     | 53.21                | No cumple               |                            |

Se Preseleccionaron los candidatos

1. ZULMA ELLES GARCIA Y
2. FIDIAS MANYOMA LEDESMA.

### **Perfil: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA**

No. De candidato: 2

**Perfil:** Requisitos académicos: Requisitos académicos: ingeniero en sistemas o ingeniero informático. Experiencia laboral: Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

Fechas de Contrato: 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2022.

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia



Excel

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

En pausa

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets... Entrar a una reuni... Preselección Instruc... Microsoft Power BI Lista de lectura

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 20309         | CC - 7919925            | CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ | 74.00      | 74                      | 65                            | 68.33                  | 69.93                | Proceso de preselección |                |
| 27478         | CC - 1047368217         | JONATHAN STICK TENA FIGUEROA     | 76.69      | 76.69                   | 71.67                         | 52.67                  | 66.07                | Proceso de preselección |                |
| 26739         | CC - 73577747           | JESUS HERNANDO RUEDA SOSSA       | 72.40      | 72.4                    | 70                            | 49                     | 62.56                | Proceso de preselección |                |
| 56430         | CC - 73198907           | RONALD ANDRES TELLEZ VIVANCO     | 79.05      | 79.05                   | 0                             | 0                      | 31.62                | No presento prueba      | Disponible     |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Windows Taskbar: 17:24 22/12/2021

Se Preseleccionaron los Candidatos:

1. CRISTIAN MARTINEZ JIMENEZ,
2. JONATHAN TENA FIGUEROA Y
3. JESUS RUEDA SOSSA.

Para los casos de protección constitucional se tuvo en cuenta que la Constitución Política, como norma fundamental dentro del ordenamiento jurídico, ha fortalecido el proceso de “constitucionalización del derecho”, a partir del cual “se han derivado nuevos imaginarios sociales sobre lo que es el Estado constitucional, la Constitución y la interpretación que de ella hacen los tribunales constitucionales” (MolinaresHassan, 2013, p. 192). Uno de los grandes avances que ha recogido tanto la Constitución Política como el proceso de interpretación que de ella ha hecho la Corte Constitucional, ha sido el reconocimiento y la protección del derecho fundamental a la igualdad, en el contexto de una sentida necesidad de discriminación positiva hacia quienes se encuentran, por razones históricas o coyunturales, en condiciones menos favorables para el ejercicio efectivo de sus derechos; esto es, hacia el reconocimiento de la existencia de unos sujetos de especial protección constitucional a partir de la aplicación e interpretación del artículo 13 de la Constitución en concordancia con el articulado general respecto a los derechos humanos de la Carta Magna.

Ha sido la Corte Constitucional colombiana (Sentencia T-282, 2008), quien en reiterada jurisprudencia, se ha referido a la categoría de sujetos de especial protección constitucional, señalando como tales a sujetos como “los niños y niñas, las madres cabeza de familia, a las personas en situación de discapacidad, a la población



desplazada, a los adultos mayores, y todas aquellas personas que por su situación de debilidad manifiesta los ubican en una posición de desigualdad material con respecto al resto de la población”, considerándose que estos grupos poblacionales por su debilidad manifiesta, requieren de un tratamiento especial en acceso a la justicia, a las instancias judiciales para la protección de sus derechos y a la garantía de la igualdad material por medio de acciones afirmativas.<sup>i</sup>

Teniendo en cuenta lo señalado por la circular, estos casos deben ser analizados y resueltos en el 2022 por cada ordenador del gasto, teniendo en cuenta los parámetros señalados por la Dirección Jurídica del SENA de acuerdo con las normas y la jurisprudencia vigente, para lo cual la persona interesada debe acreditar oportunamente, ante la respectiva dependencia, Regional o Centro de Formación, el cumplimiento de los requisitos.

Adicional a ello El estado de “preseleccionado” no genera para el SENA la obligación de contratar al respectivo aspirante, toda vez que la suscripción del contrato dependerá de que el Centro de Formación cuente en la vigencia 2022 con la disponibilidad presupuestal de recursos y subsista durante el 2022 la necesidad de contratación que planeo el Centro, de acuerdo a la ejecución de metas que se vaya dando en el transcurso del año y el análisis y decisión del ordenador del gasto frente a los casos de protección constitucional.

Siendo las 16:00 pm se da por terminada la reunión del Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022, de acuerdo a las facultades conferidas por la Circular No. 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021 se indica que, para la contratación de servicios personales de instructores del 2022, *cada Centro de Formación debe integrar un “Comité de Verificación”, conformado por el (los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar”.*

**Se anexa en la página siguiente el listado de seleccionados, quienes aceptaron el proceso de preselección.**



|    | PROGRAMA DE FORMACIÓN                            | CONTRATACION | DOCUMENTO       | ASPIRANTE                                          | CORREOS/TELÉFONOS                                     | MODALIDAD  |
|----|--------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1  | GESTION DE REDES DE DATOS                        | 6103         | CC - 73208583   | <a href="#">ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO</a>          | armandoa04@hotmail.com<br>3004710448                  | PRESENCIAL |
| 2  | GESTION DE REDES DE DATOS                        | 6103         | CC - 45560801   | <a href="#">CLAUDIA PATRICIA POLO JARABA</a>       | clapojia@gmail.com 3006411601                         | PRESENCIAL |
| 3  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | C - 73140292    | <a href="#">MIGUEL HENRIQUE ROMERO PEÑARANDA</a>   | mromerop@misena.edu.co<br>3106061284                  | VIRTUAL    |
| 4  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 63293087   | <a href="#">MARGARITA CLAUDIA CORREA VILLAR</a>    | clauacovi@misena.edu.co<br>3143776871                 | VIRTUAL    |
| 5  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 73583576   | <a href="#">GUSTAVO ADOLFO BUELVAS VILLA</a>       | gbuelvasv@gmail.com 3112607059<br>3112607059          | VIRTUAL    |
| 6  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 72289679   | <a href="#">YERLYS JESUS SANCHEZ PINO</a>          | ingyerlis@hotmail.com<br>3158911996                   | VIRTUAL    |
| 7  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6093         | CC - 1129566437 | <a href="#">JONATHAN ALBERTO CONSUEGRA LARA</a>    | eljhon25@hotmail.com<br>3003442209                    | PRESENCIAL |
| 8  | SERVICIOS FARMACEUTICOS                          | 5410         | CC - 80728182   | <a href="#">ARTURO ENRIQUE BECKER ARRIETA</a>      | aebeckera@icloud.com<br>3126220266 3243109696         | PRESENCIAL |
| 9  | ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.         | 10106        | CC - 22801657   | <a href="#">YINA PAOLA RODRIGUEZ CABARCAS</a>      | ypao.rodriguez@gmail.com<br>3016358009                | PRESENCIAL |
| 10 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6475         | CC - 73135084   | <a href="#">GUSTAVO ARANGO ARNEO</a>               | jaramiiloki@hotmail.com 311431903                     | VIRTUAL    |
| 11 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6463         | CC - 15701528   | <a href="#">CARLOS EMIRO CUMPLIDO MENDOZA</a>      | carolinacumplidoc@gmail.com 32053                     | VIRTUAL    |
| 12 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6463         | CC - 1047364932 | <a href="#">MARLY HOYOS CALLE</a>                  | mahoca@misena.edu.co 3015327792                       | VIRTUAL    |
| 13 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 73127421   | <a href="#">ALFONSO CANO CRUZ</a>                  | alfonsoacanocruz5@gmail.com<br>3006929346 3046499955  | PRESENCIAL |
| 14 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 1047412987 | <a href="#">GLICERIO LEÓN MÉNDEZ</a>               | gliisimpson@hotmail.com<br>3166268202                 | PRESENCIAL |
| 15 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 1047366069 | <a href="#">DIANA CRISTNA GOMEZ MARRUGO</a>        | dianaqf@hotmail.es 3005723134<br>3003130737           | PRESENCIAL |
| 16 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 73201619   | <a href="#">CAMILO ERNESTO BASTIDAS GUARNIZO</a>   | camiloba31@gmail.com<br>3135229803                    | PRESENCIAL |
| 17 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 45757507   | <a href="#">TULIA ISABEL FLORIAN PUELLO</a>        | tuliaisabelfp@gmail.com<br>3173772744                 | PRESENCIAL |
| 18 | SALUD PUBLICA                                    | 5489         | CC - 45532627   | <a href="#">DIANA INES GUETO CABRERA</a>           | diana6_gueto@hotmail.com<br>3113674425                | PRESENCIAL |
| 19 | SALUD PUBLICA                                    | 7548         | CC - 63392303   | <a href="#">MARINA TORRES FLÓREZ</a>               | martofez@gmail.com 3223060201<br>3107828797           | VIRTUAL    |
| 20 | SALUD PUBLICA                                    | 7548         | CC - 39621436   | <a href="#">LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR</a>    | patriciav32@hotmail.com<br>3102530133                 | VIRTUAL    |
| 21 | SALUD PUBLICA                                    | 7548         | CC - 1103102981 | <a href="#">ANA CLARETH DÍAZ TRUJILLO</a>          | adareth@gmail.com 3022486687                          | VIRTUAL    |
| 22 | SALUD PUBLICA                                    | 7548         | CC - 22788955   | <a href="#">LUZ DARIS ANGULO ELLES</a>             | luzdan_1503@hotmail.com<br>3107364351                 | VIRTUAL    |
| 23 | SALUD PUBLICA                                    | 7548         | CC - 30574561   | <a href="#">DINA LUZ RAMOS MARTINEZ</a>            | dinaluzsara@gmail.com 3145972100                      | VIRTUAL    |
| 24 | SALUD PUBLICA                                    | 5515         | CC - 45460092   | <a href="#">MARELBI SARABIA SERRANO</a>            | msarabiaserrano843@gmail.com<br>3215117111 3205360552 | PRESENCIAL |
| 25 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 7920685    | <a href="#">MAURICIO MURILLO FERNANDEZ</a>         | MATGES11@GMAIL.COM<br>3205774611                      | PRESENCIAL |
| 26 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 73073535   | <a href="#">JAVIER DEL CARMEN MARTINEZ PEREZ</a>   | jamape3@gmail.com 3103699019                          | PRESENCIAL |
| 27 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 27004442   | <a href="#">YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS</a>     | yanethmendozab@hotmail.com<br>3013533044              | PRESENCIAL |
| 28 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 9238265    | <a href="#">ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES</a>       | segundocamargo@gmail.com<br>3116516292                | PRESENCIAL |
| 29 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 73094480   | <a href="#">MARTIN BAYNES BAZA</a>                 | mababa02@hotmail.com<br>3114815680 3155616247         | PRESENCIAL |
| 30 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 64576745   | <a href="#">ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO</a>   | eliana_urango@hotmail.com<br>3104167841 3042086734    | PRESENCIAL |
| 31 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 73186410   | <a href="#">MICHAEL ANTHONY ROMERO CHICA</a>       | mianrochi@hotmail.com<br>3135107278                   | PRESENCIAL |
| 32 | DIRECCION DE VENTAS                              | 7599         | CC - 1128044079 | <a href="#">LUIS EDUARDO ORTEGA RICO</a>           | eduardoortega_@hotmail.com<br>3205853352 3205894507   | PRESENCIAL |
| 33 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6184         | CC - 23234824   | <a href="#">ZULMA MARIA ELLES GARCIA</a>           | zulmelles@hotmail.com<br>3103692762                   | PRESENCIAL |
| 34 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6234         | CC - 91211296   | <a href="#">CARLOS ARTURO RODRIGUEZ CATANO</a>     | caturaca@yahoo.com 3004777393                         | PRESENCIAL |
| 35 | DIRECCION DE VENTAS                              | 6184         | CC - 73129610   | <a href="#">FIDIAS ANTONIO MANYOMA LEDESMA</a>     | fmanyoma@misena.edu.co<br>3104133591 3006804934       | PRESENCIAL |
| 36 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS | 6127         | CC - 7919925    | <a href="#">CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ</a>   | cristianmarx50@hotmail.com<br>3174832238              | PRESENCIAL |
| 37 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS | 6127         | CC - 1047368217 | <a href="#">JONATHAN STICK TENA FIGUEROA</a>       | jstena@misena.edu.co 3105286314                       | PRESENCIAL |
| 38 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS | 6160         | CC - 73577747   | <a href="#">JESUS HERNANDO RUEDA SOSSA</a>         | jesus.ruedasossa@hotmail.com<br>3006554602            | PRESENCIAL |
| 39 | COSMETOLOGIA                                     | 10061        | CC - 1047437332 | <a href="#">ANDREA ESTEFANIA PERALTA FERNANDEZ</a> | andreaperalta_2507@hotmail.com 3                      | PRESENCIAL |
| 40 | CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES                 | 10062        | CC - 23139350   | <a href="#">ANGELA MARIA HERNANDEZ MORALES</a>     | anhermo@misena.edu.co 301419544                       | PRESENCIAL |
| 41 | PANADERIA                                        | 10060        | CC - 73114680   | <a href="#">JORGE LUIS PASTRANA SUAREZ</a>         | jorgepastranasuarez@hotmail.co<br>m 3103560070        | PRESENCIAL |
| 42 | PANADERIA                                        | 10060        | CC - 12595276   | <a href="#">JOSE LUIS YEPES LEONES</a>             | jyepesleones@gmail.com<br>3162754520 3166848775       | PRESENCIAL |
| 43 | PASTELERIA                                       | 10059        | CC - 9145340    | <a href="#">JOHN JAIRO LLERENA MORALES</a>         | jhonllerena_1@hotmail.com 310279                      | PRESENCIAL |



|    | PROGRAMA DE FORMACIÓN                            | CONTRATACION | DOCUMENTO       | ASPIRANTE                                        | CORREOS/TELÉFONOS                                 | MODALIDAD  |
|----|--------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 1  | GESTION DE REDES DE DATOS                        | 6103         | CC - 73208583   | <a href="#">ARMANDO JOSE ACOSTA JULIO</a>        | armandoa04@hotmail.com 3004710448                 | PRESENCIAL |
| 2  | GESTION DE REDES DE DATOS                        | 6103         | CC - 45560801   | <a href="#">CLAUDIA PATRICIA POLO JARABA</a>     | clapoja@gmail.com 3006411601                      | PRESENCIAL |
| 3  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | C - 73140292    | <a href="#">MIGUEL HENRIQUE ROMERO PEÑARANDA</a> | mromerop@misena.edu.co 3106061284                 | VIRTUAL    |
| 4  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 63293087   | <a href="#">MARGARITA CLAUDIA CORREA VILLAR</a>  | clauyacovi@misena.edu.co 3143776871               | VIRTUAL    |
| 5  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 73583576   | <a href="#">GUSTAVO ADOLFO BUELVAS VILLA</a>     | gbuelvasv@gmail.com 3112607059 3112607059         | VIRTUAL    |
| 6  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6505         | CC - 72289679   | <a href="#">YERLYS JESUS SANCHEZ PINO</a>        | ingyerlis@hotmail.com 3158911996                  | VIRTUAL    |
| 7  | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION | 6093         | CC - 1129566437 | <a href="#">JONATHAN ALBERTO CONSUEGRA LARA</a>  | eljhon25@hotmail.com 3003442209                   | PRESENCIAL |
| 8  | SERVICIOS FARMACEUTICOS                          | 5410         | CC - 80728182   | <a href="#">ARTURO ENRIQUE BECKER ARRIETA</a>    | aebeckera@icloud.com 3126220266 3243109696        | PRESENCIAL |
| 9  | ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.         | 10106        | CC - 22801657   | <a href="#">YINA PAOLA RODRIGUEZ CABARCAS</a>    | ypao.rodriguez@gmail.com 3016358009               | PRESENCIAL |
| 10 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6475         | CC - 73135084   | <a href="#">GUSTAVO ARANGO ARNEDO</a>            | jaramillokl@hotmail.com 3114319035                | VIRTUAL    |
| 11 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6463         | CC - 15701528   | <a href="#">CARLOS EMIRO CUMPLIDO MENDOZA</a>    | carolinacumplidoc@gmail.com 3205327097 3008560747 | VIRTUAL    |
| 12 | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD                    | 6463         | CC - 1047364932 | <a href="#">MARLY HOYOS CALLE</a>                | mahoca@misena.edu.co 3015327792 3013763098        | VIRTUAL    |
| 13 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 73127421   | <a href="#">ALFONSO CANO CRUZ</a>                | alfonsocanocruz5@gmail.com 3006929346 3046499955  | PRESENCIAL |
| 14 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 1047412987 | <a href="#">GLICERIO LEÓN MÉNDEZ</a>             | glisimpson@hotmail.com 3166268202                 | PRESENCIAL |
| 15 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 1047366069 | <a href="#">DIANA CRISTNA GOMEZ MARRUGO</a>      | dianaqf@hotmail.es 3005723134 3003130737          | PRESENCIAL |
| 16 | REGENCIA DE FARMACIA                             | 5389         | CC - 73201619   | <a href="#">CAMILO ERNESTO BASTIDAS GUARNIZO</a> | camiloba31@gmail.com 3135229803                   | PRESENCIAL |



|    |                      |      |                 |                                                  |                                                    |            |
|----|----------------------|------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 17 | REGENCIA DE FARMACIA | 5389 | CC - 45757507   | <a href="#">TULIA ISABEL FLORIAN PUELLO</a>      | tuliaisabelfp@gmail.com 3173772744                 | PRESENCIAL |
| 18 | SALUD PUBLICA        | 5489 | CC - 45532627   | <a href="#">DIANA INES GUETO CABRERA</a>         | diana6_gueto@hotmail.com 3113674425                | PRESENCIAL |
| 19 | SALUD PUBLICA        | 7548 | CC - 63392303   | <a href="#">MARINA TORRES FLÓREZ</a>             | martofez@gmail.com 3223060201 3107828797           | VIRTUAL    |
| 20 | SALUD PUBLICA        | 7548 | CC - 39621436   | <a href="#">LILIANA PATRICIA VARGAS ESCOBAR</a>  | patriciav32@hotmail.com 3102530133                 | VIRTUAL    |
| 21 | SALUD PUBLICA        | 7548 | CC - 1103102981 | <a href="#">ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO</a>        | aclareth@gmail.com 3022486687                      | VIRTUAL    |
| 22 | SALUD PUBLICA        | 7548 | CC - 22788955   | <a href="#">LUZ DARIS ANGULO ELLES</a>           | luzdan_1503@hotmail.com 3107364351                 | VIRTUAL    |
| 23 | SALUD PUBLICA        | 7548 | CC - 30574561   | <a href="#">DINA LUZ RAMOS MARTINEZ</a>          | dinaluzsara@gmail.com 3145972100                   | VIRTUAL    |
| 24 | SALUD PUBLICA        | 5515 | CC - 45460092   | <a href="#">MARELBI SARABIA SERRANO</a>          | msarabiaserrano843@gmail.com 3215117111 3205360552 | PRESENCIAL |
| 25 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 7920685    | <a href="#">MAURICIO MURILLO FERNANDEZ</a>       | MATGES11@GMAIL.COM 3205774611                      | PRESENCIAL |
| 26 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 73073535   | <a href="#">JAVIER DEL CARMEN MARTINEZ PEREZ</a> | jamape3@gmail.com 3103699019                       | PRESENCIAL |
| 27 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 27004442   | <a href="#">YANETH PATRICIA MENDOZA BARROS</a>   | yanethmendozab@hotmail.com 3013533044              | PRESENCIAL |
| 28 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 9238265    | <a href="#">ANGEL SEGUNDO CAMARGO TORRES</a>     | segundocamargo@gmail.com 3116516292                | PRESENCIAL |
| 29 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 73094480   | <a href="#">MARTIN BAYNES BAZA</a>               | mababa02@hotmail.com 3114815680 3155616247         | PRESENCIAL |
| 30 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 64576745   | <a href="#">ELIANA MARGARITA URANGO ESCUDERO</a> | eliana_urango@hotmail.com 3104167841 3042086734    | PRESENCIAL |
| 31 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 73186410   | <a href="#">MICHAIL ANTHONY ROMERO CHICA</a>     | mianrochi@hotmail.com 3135107278                   | PRESENCIAL |
| 32 | DIRECCION DE VENTAS  | 7599 | CC - 1128044079 | <a href="#">LUIS EDUARDO ORTEGA RICO</a>         | eduardoortega_@hotmail.com 3205853352 3205894507   | PRESENCIAL |
| 33 | DIRECCION DE VENTAS  | 6184 | CC - 23234824   | <a href="#">ZULMA MARIA ELLES GARCIA</a>         | zulmelles@hotmail.com 3103692762                   | PRESENCIAL |
| 34 | DIRECCION DE VENTAS  | 6234 | CC - 91211296   | <a href="#">CARLOS ARTURO</a>                    | caturoca@yahoo.com 3004777393                      | PRESENCIAL |



|    |                                                                                          |       |                 |                                                    |                                                 |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                          |       |                 | <a href="#">RODRIGUEZ CATAÑO</a>                   |                                                 |            |
| 35 | DIRECCION DE VENTAS                                                                      | 6184  | CC - 73129610   | <a href="#">FIDIAS ANTONIO MANYOMA LEDESMA</a>     | fmanyoma@misena.edu.co 3104133591 3006804934    | PRESENCIAL |
| 36 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. | 6127  | CC - 7919925    | <a href="#">CRISTIAN FELIPE MARTINEZ JIMENEZ</a>   | cristianmarx50@hotmail.com 3174832238           | PRESENCIAL |
| 37 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. | 6127  | CC - 1047368217 | <a href="#">JONATHAN STICK TENA FIGUEROA</a>       | jstena@misena.edu.co 3105286314                 | PRESENCIAL |
| 38 | IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. | 6160  | CC - 73577747   | <a href="#">JESUS HERNANDO RUEDA SOSSA</a>         | jesus.ruedasossa@hotmail.com 3006554602         | PRESENCIAL |
| 39 | COSMETOLOGIA                                                                             | 10061 | CC - 1047437332 | <a href="#">ANDREA ESTEFANIA PERALTA FERNANDEZ</a> | andreaperalta_2507@hotmail.com 3015670989       | PRESENCIAL |
| 40 | CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES                                                         | 10062 | CC - 23139350   | <a href="#">ANGELA MARIA HERNANDEZ MORALES</a>     | anhermo@misena.edu.co 3014195441 3135845845     | PRESENCIAL |
| 41 | PANADERIA                                                                                | 10060 | CC - 73114680   | <a href="#">JORGE LUIS PASTRANA SUAREZ</a>         | jorgepastranasuarez@hotmail.com 3103560070      | PRESENCIAL |
| 42 | PANADERIA                                                                                | 10060 | CC - 12595276   | <a href="#">JOSE LUIS YEPES LEONES</a>             | jyepesleones@gmail.com 3162754520 3166848775    | PRESENCIAL |
| 43 | PASTELERIA                                                                               | 10059 | CC - 9145340    | <a href="#">JOHN JAIRO LLERENA MORALES</a>         | jhonllerena_1@hotmail.com 3102799132 3127099550 | PRESENCIAL |



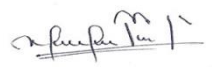
| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLE                 | FECHA          |
| Remitir el acta al ordenador del Gasto                                                                                                                                                                                                                                                                              | Comité de Verificación 2022 | Diciembre 2021 |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b><br><br><b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.<br><br>No aplica, la reunión se realizó de manera presencial. |                             |                |

---

<sup>i</sup> Los sujetos de especial protección: construcción de una categoría jurídica... Revista Jurídicas, 15 (1), 46-64, enero-junio 2018



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 24 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) |                                 | Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación 2022 para la preselección de perfiles de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 para la Contratación de Servicios Personales 2022. |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                                                                                      |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                        |
| 1            | Duvis Arrieta Ortega            | 33109771                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | darrieta@sena.edu.co    | 301 5164665       |                    |   |
| 2            | Ana Maria Carrascal Ordosgoitia | 50882199                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | acarrascal@sena.edu.co  | 313 6158918       |                    |   |
| 3            | Victor Javier Consuegra Clavijo | 73577384                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | vconsuegrac@sena.edu.co | 301 3096780       |                    |   |
| 4            | Yanina Tellez Dau               | 55231418                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | ytellezd@sena.edu.co    | 320 5489026       |                    |   |
| 5            | Jimmy García Puello             | 9293498                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X      |             |             | Comercio y Servicios | jcgarcia@sena.edu.co    | 316 7705840       |                    |   |
| 6            | Ellen Ramírez Laborde           | 45548377                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | edramirez@sena.edu.co   | 318 6902802       |                    |   |
| 7            | María Margarita Montiel         | 45520706                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X      |             |             | Comercio y Servicios | mmontielm@sena.edu.co   | 321 6058130       |                    |  |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                                                                                      |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                                                                                      |
|              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |             |             |                      |                         |                   |                    |                                                                                      |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



| ACTA No.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Comité de Verificación y Contratación de Instructores 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                  |
| CIUDAD Y FECHA: 24/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HORA INICIO: 09:00                                            | HORA FIN: 17: 00 |
| LUGAR Y/O ENLACE:<br>Casa del Marques – Sena<br>Centro de Comercio y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Comercio y Servicios |                  |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br>Proceso de Preselección de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria en APE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                  |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br><br>Realizar reunión por parte del Comité de Verificación y Contratación 2022 para la preselección de perfiles de Instructores de Formación Titulada, Programas Especiales y Formación Complementaria de acuerdo con la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 para la Contratación de Servicios Personales 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                  |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                  |
| <p>Se inicia la reunión y los miembros del comité proceden a recordar la normatividad que rige el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2022 (artículo 32 - numeral 3° Ley 80 de 1993), para lo cual el SENA expide la Circular 01-3-2021-000160 de 2021 y Circular 3-2021-000209 adición lineamientos del proceso.</p> <p>De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el artículo 9 – numeral 17 del Decreto 249 de 2004, el artículo 22 – numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), y la Resolución No. 1979 de 2012, la contratación de instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo – APE.</p> <p>El Banco de Instructores s una herramienta dispuesta en la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA. Su objetivo es recibir, guardar y gestionar el recurso humano que pueda ser requerido por los Centros de Formación Profesional SENA, según sea la necesidad de contratar instructores para la ejecución de la Formación a nivel nacional en calidad de contratistas para cada vigencia establecida por la Dirección General de la entidad. Le ofrece la oportunidad de inscribir su hoja de vida y cargar los documentos relacionados con su formación académica y experiencia laboral para iniciar el proceso de escogencia en los Centros de Formación Profesional SENA conforme a lo establecido en los lineamientos para cada vigencia</p> <p>La conformación y uso del Banco de Instructores para la contratación del 2022: Las condiciones de uso para el módulo del Banco de Instructores han sido publicadas.</p> |                                                               |                  |



divulgadas y socializadas por la Agencia Pública de Empleo - APE de la Dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección General, a través de los canales dispuestos por esa Agencia, teniendo en cuenta el procedimiento que describen las Circulares referenciadas.

El Comité de Verificación procede a realizar la respectiva validación en APE de los candidatos que conforman el Banco de Instructores y los cuales están en estricto orden de puntaje en cada uno de los Perfiles a los cuales aspiraron, de acuerdo a las facultades otorgadas, así:

**Perfil: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO – Formacion Complementaria**

Presencial

No. De candidatos: 10

**Perfil:** Requisitos académicos: profesional universitario en mercadeo, economista, administradores de empresa y ciencias afines. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales, dieciocho (18) meses estén relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación.

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Windows taskbar: (13) WhatsApp, Los 40 Mejores Éxitos Román, https://ape.sena.edu.co/Persona..., Sena APE

Browser tabs: agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022, Sena APE

Search bar: Buscar: [ ]

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 30869         | CC - 77175455           | LEANDRO BARON LACAYO          | 80.00      | 80                      | 70                            | 72.33                  | 74.93                | Proceso de preselección |                |
| 20301         | CC - 45556707           | YIRA PAOLA VALDIVIESO ARANGO  | 53.71      | 53.71                   | 76.67                         | 86.67                  | 71.48                | Proceso de preselección |                |
| 60106         | CC - 9178038            | ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA | 80.93      | 65.93                   | 60                            | 72                     | 67.17                | Proceso de preselección |                |
| 69134         | CC - 73577729           | HUGO HORACIO MONCAYO BELEÑO   | 35.00      | 35                      | 75                            | 84.67                  | 62.87                | No cumple               |                |
| 55841         | CC - 9173165            | OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA  | 80.00      | 80                      | 50                            | 47                     | 60.8                 | Proceso de preselección |                |
| 13144         | CC - 22800964           | MONICA PATRICIA               | 62.10      | 47.1                    | 51.67                         | 75.33                  | 59.31                | Proceso de preselección |                |

Windows taskbar: Windows, Edge, Mail, Calendar, Photos, Excel, Chrome, Word

Windows taskbar: 8:52 24/12/2021

Browser tabs: (13) WhatsApp, Los 40 Mejores Éxitos Román, https://ape.sena.edu.co/Persona..., Sena APE

Search bar: En pausa

|       |                 |                                   |       |       |       |       |       |                         |                            |
|-------|-----------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 55841 | CC - 9173165    | OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA      | 80.00 | 80    | 50    | 47    | 60.8  | Proceso de preselección |                            |
| 13144 | CC - 22800964   | MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ | 62.10 | 47.1  | 51.67 | 75.33 | 59.31 | Proceso de preselección |                            |
| 22337 | CC - 1143334405 | JULI MARGARITA MORON MEZA         | 57.82 | 42.82 | 68.33 | 70    | 58.79 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 10663 | CC - 8773411    | ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS      | 58.61 | 58.61 | 35    | 66.67 | 57.11 | Proceso de preselección |                            |
| 46412 | CC - 9173959    | JAVIER ANTONIO VELA MANRIQUE      | 21.17 | 21.17 | 75    | 80    | 55.47 | No cumple               |                            |
| 17645 | CC - 73096364   | ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO   | 78.37 | 78.37 | 53.33 | 22.67 | 51.08 | Proceso de preselección |                            |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Windows taskbar: Windows, Edge, Mail, Calendar, Photos, Excel, Chrome, Word

Windows taskbar: 8:52 24/12/2021



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                       | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 14950         | CC - 45455013           | EVELYN BERRIO ORTEGA         | 85.00      | 70                      | 66.67                         | 0                      | 41.33                | Proceso de preselección |                |
| 33016         | CC - 73070619           | EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA | 51.93      | 51.93                   | 61.67                         | 19.33                  | 40.84                | Proceso de preselección |                |
| 72819         | CC - 1013578805         | DIANA MARCELA NIETO COY      | 27.40      | 27.4                    | 0                             | 0                      | 10.96                | No cumple               |                |

Mostrando registros del 11 al 13 de un total de 13 registros

Anterior 1 2 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | Seleccionar |

Se confirma Preselección de los candidatos:

1. LEANDRO BARON LACAYO,
2. YIRA PAOLA VALDIVIESO ARANGO,
3. ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA,
4. OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA,
5. MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ,
6. ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS,
7. ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO,
8. EVELYN BERRIO ORTEGA,
9. EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA.

Se Preseleccionan 9 Candidatos, del Centro de Formacion Regional Bolivar. Y de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2021-000160 de 2021, se establece en su numeral 4.1 Conformación y uso del Banco de Instructores para la contratación del 2022: *Las condiciones de uso para el módulo del Banco de Instructores serán publicadas, divulgadas y socializadas por la Agencia Pública de Empleo - APE de la Dirección de Empleo y Trabajo de la Dirección General, a través de los canales dispuestos por esa Agencia, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento mínimo:* (...)

El Comité de verificación hará uso del procedimiento denominado ampliación de aspirantes para preselección, dejando constancia que con las personas escogidas bajo los criterios anotados en este perfil, no es posible suscribir todos los contratos que el Centro de Formación requiere para el 2022 por lo que de acuerdo a las facultades otorgadas por la Circular en comento, se procede a hacer la preselección del aspirante faltantes para la contratación del 2022, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y



Tecnologías de la Información de Regional Bogotá D.C., en virtud de que el perfil requerido no esta disponible en ningún centro de la Regional, ni de la Región; y es el único a nivel nacional que dispone de ella, en este orden de ideas se preselecciona la persona que por orden descendente de puntuación dentro de la respectiva cobertura esta disponible

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ape.sena.edu.co/Personas>. The page title is "Instructores asociados al centro de formación para el perfil: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO." Below the title is a search bar and a table of candidates. The table has columns for ID Aspiración, Tipo y número documento, Nombre, Puntaje HV, Puntaje verificación CF, Puntaje habilidades digitales, Puntaje socioemocional, Resultado definitivo, Estado, and Cambiar Estado. There are four candidates listed. The first two are "Aceptó Oferta" (Accepted Offer) and the last two are "Aspirante" (Candidate). The candidate GIOVANNA PEDRAZA GUTIERREZ is highlighted in blue.

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                               | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado          |
|---------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3103          | CC - 52228770           | MARIA SOLEDAD CORTES LEAÑO           | 85.40      | 85.4                    | 76.67                         | 84.67                  | 83.36                | Aceptó Oferta           | Seleccionado Disponible |
| 34484         | CC - 80005259           | OSCAR ALFONSO DIAZ COBOS             | 79.18      | 79.18                   | 66.67                         | 80.67                  | 77.27                | Aceptó Oferta           | Seleccionado Disponible |
| 46328         | CC - 45762328           | GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ | 73.44      | 73.44                   | 56.67                         | 77.33                  | 71.64                | Proceso de preselección |                         |
| 46827         | CC - 13509088           | JAIRO EMIRO CAICEDO SAYAGO           | 54.23      | 54.23                   | 71.67                         | 80.67                  | 68.29                | Aspirante               | Para verificación       |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preselecciona a la candidata GIOVANNA PEDRAZA GUTIERREZ en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de Distrito Bogotá.

La aspirante Yuli Moron Meza no se Preselecciona debido a que en la actualidad se encuentra vinculada en la planta a una entidad Estatal y en la presente vigencia renuncio a su contrato por el nuevo cargo asumido.

### **Perfil: PRIMEROS AUXILIOS – Formacion Complementaria Presencial**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional en medicina o enfermería o tecnólogo (a) en atención prehospitalaria experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia en áreas asistenciales mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación"

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Finalizo la aspiración

No finaliza la aspiración

Inconclusa

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PRIMEROS AUXILIOS

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 29592         | CC - 45447767           | ANA ESTHER JIMENEZ VILLADIEGO | 70.08      | 55.08                   | 55                            | 70.67                  | 61.3                 | Proceso de preselección |                |
| 29184         | CC - 22580406           | XIMENA PATRICIA GUZMAN SUAREZ | 80.00      | 80                      | 61.67                         | 24.33                  | 54.07                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Se Preseleccionan las Candidatas

1. ANA JIMENEZ VILLADIEGO Y
2. XIMENA GUZMAN SUAREZ.

### Perfil: ELABORACION DE TORTAS Y PIES. – Formacion Complementaria Presencial

Nivel Técnico.

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿técnico en panadería, técnico en pastelería, tecnólogo en procesamiento de alimentos, ingeniero de alimentos, certificado en competencias afines a el programa complementario. Experiencia laboral: ¿24 meses, en funciones relacionadas con el objeto de la formación 6 seis meses en docencia con experiencia en población diversamente hábil y vulnerable"

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Finalizo la aspiración

No finaliza la aspiración

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: ELABORACION DE TORTAS Y PIES.**

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                      | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 34828         | CC - 73156378           | ALEXANDER GONZALES CARDENAS | 75.53      | 75.53                   | 76.67                         | 81.33                  | 78.08                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

**Preselección en otros Centros de Formación**

Buscar:

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | Seleccionar |

Se Preselecciono el Candidato ALEXANDER GONZALEZ CARDENAS.

**Perfil: ELABORACION DE TORTAS Y PIES. – Formacion Complementaria Presencial DESPLAZADOS. Nivel Tecnico.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿técnico en panadería, técnico en pastelería, tecnólogo en procesamiento de alimentos, ingeniero de alimentos, certificado en competencias afines a el programa complementario. Experiencia laboral: ¿24 meses, en funciones relacionadas con el objeto de la formación 6 seis meses en docencia con experiencia en población diversamente hábil y vulnerable"

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/11/2022

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Finalizo la aspiración

No finaliza la aspiración

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: ELABORACION DE TORTAS Y PIES.**

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                             | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 26899         | CC - 9310075            | GUILLERMO SEGUNDO ACOSTA GUTIERREZ | 71.57      | 71.57                   | 41.67                         | 70.67                  | 65.23                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

**Preselección en otros Centros de Formación**

Buscar:

Departamento Municipio Centro de formación Seleccionar

Se Preselecciona el candidato GUILLERMO ACOSTA GUTIERREZ.

**Perfil: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO – Formacion Complementaria Presencial**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS COMO: PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA, FILOSOFÍA, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; EN LOS CASOS QUE REGLAMENTA LA LEY TARJETA PROFESIONAL VIGENTE. Experiencia Laboral; MÍNIMO.VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA, DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA A DISTANCIA - VIRTUAL - PRESENCIAL. "Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 68876         | CC - 1047412380         | LAURA MILENA GUERRA              | 55.58      | 55.58                   | 66.67                         | 80.67                  | 67.83                | No cumple               |                            |
| 59429         | CC - 73182838           | MANUEL ELMER PEDRAZA PASTRANA    | 51.23      | 51.23                   | 58.33                         | 79.67                  | 64.03                | Proceso de preselección |                            |
| 53342         | CC - 1094265160         | LINYENY NARVAEZ SEGOVIA          | 38.40      | 23.4                    | 63.33                         | 80.33                  | 54.16                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 71743         | CC - 1050952096         | JULIETH VANESSA ESPINOSA RICARDO | 52.75      | 52.75                   | 56.67                         | 22.67                  | 41.5                 | No cumple               |                            |

Se Preselecciono al Candidato MANUEL ELMER PEDRAZA PASTRANA.

**Perfil: HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA – Formacion Complementaria.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores con título de médico, nutricionista, auxiliar de enfermería, enfermera, técnico en salud y/o primeros auxilios experiencia laboral: 6 meses, en la verificación y manejo de procesos en el área de salud

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: **HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.**

Excel

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                       | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 6875          | CC - 56084491           | CELLY BEATRIZ BOSCAN PALACIO | 48.09      | 48.09                   | 70                            | 52.33                  | 54.17                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | Seleccionar |

Se Preselecciona la Candidata CELLY BOSCAN PALACIOS.

**Perfil: SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO DE TRANSPORTE URBANO –  
Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: ¿formación pedagógica básica sena para docentes  
¿formación en servicio al cliente, técnicas de la comunicación y relaciones humanas  
experiencia laboral: ¿(2) dos años en el sector transporte, orientando programas  
relacionados con servicio y atención al cliente.

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Instructores asociados al centro de formación para el perfil: **SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO DE TRANSPORTE URBANO**

Excel Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                      | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 23124         | CC - 9284297            | GUILLERMO FLOREZ TORREGLOSA | 75.62      | 75.62                   | 50                            | 54                     | 61.85                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

**Preselección en otros Centros de Formación**

Buscar:

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar                  |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | <button>Seleccionar</button> |
| Antioquia    | Itagüí    | Centro Tecnológico del Mobiliario                      | <button>Seleccionar</button> |

Se Preselecciona el candidato GUILLERMO FLOREZ TORREGLOSA

**Perfil: PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD – Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 5

**Perfil:** Requisitos académicos: profesional de las áreas sociales. Profesional del área de la salud experiencia laboral: tener experiencia mínima de 12 meses en participación comunitaria en salud

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Windows taskbar: (16) WhatsApp, Los 40 Mejores Éxitos Romántico, https://ape.sena.edu.co/Persona, Sena APE

Browser address bar: agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Page title: Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Excel button, Buscar: [input field]

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 12048         | CC - 45501113           | ANA LUISA MORELOS GOMEZ       | 85.00      | 70                      | 56.67                         | 76                     | 69.73                | Proceso de preselección |                |
| 34868         | CC - 30898728           | YURIS ENITH CERVANTES TORRES  | 58.54      | 58.54                   | 70                            | 80.67                  | 69.68                | Proceso de preselección |                |
| 6311          | CC - 64550392           | DIANA ORTIZ ESCUDERO          | 71.66      | 71.66                   | 55                            | 74.67                  | 69.53                | Proceso de preselección |                |
| 17380         | CC - 45436804           | LINA ISABEL AVILA RACERO      | 80.52      | 80.52                   | 61.67                         | 57.67                  | 67.61                | Proceso de preselección |                |
| 51152         | CC - 1047386191         | MARY LICETH MARTINEZ MARTINEZ | 42.10      | 42.1                    | 73.33                         | 77                     | 62.31                | No cumple               |                |
| 62911         | CC - 1010447400         | DAMAIIRA DEFEZ                | 35.97      | 35.97                   | 58.33                         | 82.67                  | 59.12                | No cumple               |                |

Windows taskbar: 10:31 24/12/2021

Se Preseleccionan los Candidatos

1. ANA LUISA MORELOS,
2. YURIS CERVANTES,
3. DIANA ORTIZ Y
4. LINA DE AVILA.

En este perfil queda pendiente por Preseleccionar un candidato. Se agoto el listado de aspirantes.

**Perfil: PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD – Formacion Complementaria DESPLAZADOS Presencial.**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** Requisitos académicos: profesional de las áreas sociales. Profesional del área de la salud experiencia laboral: tener experiencia mínima de 12 meses en participación comunitaria en salud

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 20629         | CC - 45715145           | GILMA ROSA QUINTANA CARRASQUILLA | 88.20      | 88.2                    | 45                            | 72.33                  | 73.21                | No cumple               |                |
| 5708          | CC - 25894792           | GLORIA AMPARO PINTO BANDA        | 72.05      | 57.05                   | 58.33                         | 75                     | 64.48                | Proceso de preselección |                |
| 755           | CC - 30894201           | CECILIA MARGARITA ORTEGA TORRES  | 59.00      | 59                      | 40                            | 73.33                  | 60.93                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Se Preseleccionaron los candidatos

1. GLORIA AMPARO PINTO BANDA Y
2. CECILIA MARGARITA ORTEGA TORRES.

### **Perfil: FORMACION PEDAGOGICA BASICA – Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** Requisitos académicos: profesional en cualquier área del conocimiento. Acreditar formación pedagógica de mínimo 250 horas experiencia laboral: mínimo dos (2) años en docencia.

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                     | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7393          | CC - 45464161           | YOLANDA FRANCIS MORENO     | 95.00      | 95                      | 73.33                         | 47.33                  | 71.6                 | Proceso de preselección |                            |
| 6605          | CC - 34982631           | ANA ROSA ROBLES TORO       | 76.89      | 61.88                   | 65                            | 81.33                  | 70.29                | Proceso de preselección |                            |
| 58843         | CC - 45535535           | EVA CRISTINA YABRUDY AVILA | 41.50      | 41.5                    | 66.67                         | 80.33                  | 62.07                | Disponible              | En proceso de preselección |

Se Preseleccionan a las Candidatas

1. YOLANDA FRANCIS MORENO Y
2. ANA ROSA ROBLES TORO.

### **Perfil: FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO– Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos Académicos: Diseñador Gráfico. Experiencia Laboral: Mínimo un año de experiencia como diseñador gráfico o creativo de una empresa. Mínimo seis meses de experiencia docente en el área."

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Cambio estado de preselección

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 26713         | CC - 1128055735         | JORGE ALCIDES CASTILLO SILVA     | 78.62      | 78.62                   | 61.67                         | 64.33                  | 69.51                | Proceso de preselección |                |
| 32396         | CC - 22808617           | DEYSY SUSANA RAMIREZ RODRIGUEZ   | 23.74      | 23.74                   | 65                            | 74.67                  | 52.36                | No cumple               |                |
| 63097         | CC - 1140866299         | IVAN ALEJANDRO MOVILLA ECHEVERRI | 23.11      | 23.11                   | 61.67                         | 69.67                  | 49.44                | No cumple               |                |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Se Preselecciona el Candidato JORGE ALCIDES CASTILLO SILVA.

**Perfil: IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL-Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: Profesional En Ingeniería Industrial, Con Especialización En Negocios Internacionales. Profesional En Áreas Relacionadas Con El Comercio Exterior. Administrador De Empresas Con Énfasis En Negociación Y/O Ventas. Experiencia Laboral Dieciocho (18) Meses De Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades.

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Finalizo la aspiración

Inconclusa No finaliza la aspiración

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre               | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 11143         | CC - 73124980           | HECTOR BLANCO BERRIO | 73.54      | 53.54                   | 60                            | 30.67                  | 45.68                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Departamento Municipio Centro de formación Seleccionar

Se Preselecciona al Candidato HECTOR BLANCO BERRIO.

**Perfil: HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS– Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 6

**Perfil:** "Requisitos académicos: Profesional En Ingeniería Industrial, Con Especialización En Negocios Internacionales. Profesional En Áreas Relacionadas Con El Comercio Exterior. Administrador De Empresas Con Énfasis En Negociación Y/O Ventas. Experiencia Laboral Dieciocho (18) Meses De Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades.

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

**Instructores asociados al centro de formación para el perfil: HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS**

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                             | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 44728         | CC - 3800438            | IVAN DARIO LORETT VELASQUEZ        | 94.08      | 94.08                   | 53.33                         | 78                     | 79.5                 | Proceso de preselección |                |
| 2991          | CC - 22800950           | ANGELICA MARIA SILVA DELATORRE     | 84.04      | 84.04                   | 66.67                         | 78                     | 78.15                | Proceso de preselección |                |
| 8072          | CC - 9296131            | JHON JAIRO TORRES PEREZ            | 77.69      | 72.69                   | 66.67                         | 74                     | 72.01                | Proceso de preselección |                |
| 30230         | CC - 45688917           | ARLYDT HOYOS ZAMORA                | 82.08      | 62.08                   | 66.67                         | 82                     | 70.96                | Proceso de preselección |                |
| 16874         | CC - 32905913           | ANGELICA MARIA FACIOLINCE ESQUIVIA | 68.61      | 53.61                   | 76.67                         | 83.33                  | 70.11                | Proceso de preselección |                |
| 64815         | CC - 1047401388         | VANESSA PATRICIA BELTRAN           | 56.55      | 56.55                   | 70                            | 83.67                  | 70.09                | Proceso de preselección |                |

Se Preseleccionan los candidatos l

1. VAN DARIO LORETT VELASQUEZ,
2. ANGELICA MARIA SILVA,
3. JHON JAIRO TORRES PEREZ,
4. ARLYTH HOYOS ZAMORA,
5. ANGELICA MARIA FACIOLINCE Y
6. VANESSA PATRICIA BELTRAN.

En este Perfil la Coordinadora Maria Margarita Montiel se declara impedida por parentesco en primer grado con uno de los candidatos.

**Perfil: HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS– Formacion Complementaria DESPLAZADOS Presencial.**

No. De candidatos: 3

**Perfil:** "Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o sanitario experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el manejo de servicios de alimentación o manipulación de alimentos mínimo 6 meses de experiencia docente"

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Windows taskbar: (19) WhatsApp, Los 40 Mejores Éxitos Romántico, https://ape.sena.edu.co/Persona, Sena APE

Browser address bar: agenciapublicadempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Browser tabs: Aplicaciones, Gmail, YouTube, Maps, Google, Inicio, Liveworksheets.co..., Entrar a una reunió..., Preselección Instruc..., Microsoft Power BI, Lista de lectura

Excel button

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 992           | CC - 73109440           | MIGUEL WILLIE PRIETO            | 76.85      | 76.85                   | 55                            | 69.33                  | 69.47                | Proceso de preselección |                            |
| 915           | CC - 1047394532         | SANDRA HERNANDEZ ACUÑA          | 51.67      | 51.67                   | 58.33                         | 79                     | 63.94                | Proceso de preselección |                            |
| 20306         | CC - 45476836           | SONIA DEL CARMEN BUELVAS VIÑAS  | 73.64      | 58.64                   | 55                            | 53.33                  | 55.79                | Proceso de preselección |                            |
| 11587         | CC - 45524461           | CLAUDIA PATRICIA CRISMATT MARIN | 48.81      | 33.81                   | 63.33                         | 59.67                  | 50.06                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 59112         | CC - 45534796           | SHIRLEY                         | 53.94      | 53.94                   | 66.67                         | 34.33                  | 48.64                | No cumple               |                            |

Windows taskbar: 11:02 24/12/2021

Se Preseleccionan los Candidatos

1. MIGUEL WILLIE PRIETO,
2. SANDRA HERNÁNDEZ ACUÑA Y
3. SONIA BUELVAS VIÑAS.

**Perfil: SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS- Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿opción 1administrador hotelero, administrador de empresas turísticas y hoteleras. ¿opción 2tecnólogo en administración hotelera, tecnólogo en administración turística. Experiencia laboral: opción 1doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación opción 2veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación"

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Cambio estado de preselección

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS

Excel

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre              | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|---------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 22662         | CC - 73204897           | FABIAN GARCIA JULIO | 73.24      | 73.24                   | 45                            | 27                     | 49.09                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

| Departamento | Municipio | Centro de formación | Seleccionar |
|--------------|-----------|---------------------|-------------|
|--------------|-----------|---------------------|-------------|

Se Preselecciona el Candidato FABIAN GARCIA JULIO.

**Perfil: PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE-Formacion Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: mínimo técnico o tecnólogo en cocina, gastronomía o administración hotelera cocinero o gastrónomo profesional y/o administrador hotelero, técnico o c. A. P. En cocina experiencia laboral: experiencia mínima de 2 años experiencia mínima de 6 meses, como instructor tutor y / o docente

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Windows taskbar: (20) WhatsApp, Los 40 Mejores Éxitos Románticos, https://ape.sena.edu.co/Persona, Sena APE

Browser tabs: agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022, Sena APE

Search bar: Buscar: [ ]

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

Excel

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 14038         | CC - 84451284           | HOSMAN ERLEY VALENZUELA SAAVEDRA | 74.79      | 74.79                   | 58.33                         | 71.67                  | 70.25                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar: [ ]

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | Seleccionar |
| Antioquia    | Itagüí    | Centro Tecnológico del Mobiliario                      | Seleccionar |

Windows taskbar: 11:32 24/12/2021

Se Preselecciona el candidato HOSMAN VALENZUELA SAAVEDRA

**Perfil: PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE-Formacion Complementaria Presencial. Nivel Tecnico**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: mínimo técnico o tecnólogo en cocina, gastronomía o administración hotelera cocinero o gastrónomo profesional y/o administrador hotelero, técnico o c. A. P. En cocina experiencia laboral: experiencia mínima de 2 años experiencia mínima de 6 meses, como instructor tutor y / o docente

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Inconclusa No finaliza la aspiración

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                        | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 32497         | CC - 22468515           | CARMEN ELVIRA GAVIRIA VILORIA | 59.47      | 59.47                   | 66.67                         | 78                     | 68.32                | Proceso de preselección |                            |
| 51910         | CC - 73583300           | JULIO ALEJANDRO ZAKZUK ANGULO | 43.53      | 28.53                   | 63.33                         | 66.33                  | 50.61                | Disponible              | En proceso de preselección |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Se Preselecciona el Candidato CARMEN GAVIRIA VILORIA.

**Perfil: SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR- Formación Complementaria Presencial.**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** "Requisitos académicos: ¿técnico, tecnólogo en mesa y bar ¿técnico y tecnólogo en gastronomía y similares ¿profesional en hotelería y turismo experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) especialista o experto"

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/09/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



Inconclusa No finaliza la aspiración

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                            | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 46271         | CC - 73573438           | DARIO ANTONIO TORO MAJUL          | 83.52      | 83.52                   | 60                            | 73.67                  | 74.88                | Proceso de preselección |                |
| 25716         | CC - 1128051036         | KAREN MARGARITA ALCENDRA GONZALEZ | 43.64      | 43.64                   | 53.33                         | 52.33                  | 49.06                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Se Preseleccionan los candidatos

1. DARIO ANTONIO TORO MAJUL (Nivel Profesional) Y
2. KAREN ALCENDRA GONZALEZ. Esta última candidata es el nivel Tecnólogo.

**Perfil: ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO- Formacion Complementaria DESPLAZADOS Presencial.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional de la salud medicina, enfermería, psicología experiencia laboral: mínimo 24 meses como profesional de la salud mínimo 12 meses con experiencia en atención a víctimas del conflicto armado mínimo 6 meses con experiencia en formación complementaria o docencia"

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 05/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 57466         | CC - 45690206           | TERESA GUERRERO MONTERO         | 78.36      | 78.36                   | 50                            | 74                     | 70.94                | Proceso de preselección |                |
| 72240         | CC - 1075226499         | ERIKA JULIETH SALCEDO ROJAS     | 46.38      | 46.38                   | 68.33                         | 80.33                  | 64.35                | No cumple               |                |
| 67066         | CC - 1075282065         | ADRIANA KATHERINE HERRERA MUÑOZ | 43.95      | 43.95                   | 71.67                         | 80                     | 63.91                | No cumple               |                |
| 72029         | CC - 1083036423         | ANDREA PAOLA VERGARA REYES      | 27.51      | 27.51                   | 70                            | 75.33                  | 55.14                | No cumple               |                |

Se Preselecciona la candidata TERESA GUERRERO MONTERO.

**Perfil: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS-Formacion Complementaria DESPLAZADOS Presencial.**

No. De candidatos: 3

**Perfil:** Requisitos académicos: Requisitos académicos: formación profesional en ciencias económicas, administrativas y contables. preferiblemente con certificación en competencias laborales específicas. Experiencia laboral: Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho meses (18) estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio

"Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 14/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega

Se analiza la Condición especial de los candidatos Efrain Campo, Paulina Montero y Miguel Prado los cuales son avalado por decisión unánime por el Comité de Verificación



| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                           | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 12811         | CC - 72288393           | EFRAIN CAMPO SALCEDO             | 58.78      | 58.78                   | 70                            | 80                     | 69.51                | Proceso de preselección |                            |
| 21028         | CC - 73184415           | JULIO ENRIQUE MEDRANO OLIVER     | 68.67      | 68.67                   | 48.33                         | 72.33                  | 66.07                | No cumple               |                            |
| 16909         | CC - 1047427804         | LEONARDO JAVIER PINEDO ARGUMEDO  | 52.07      | 52.07                   | 63.33                         | 70                     | 61.49                | No cumple               |                            |
| 70154         | CC - 52521184           | AURA ENEIDA MEJIA BECERRA        | 44.92      | 44.92                   | 63.33                         | 73.33                  | 59.97                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 73391         | CC - 45532902           | SISSY EMPERATRIZ ALGARIN MENDOZA | 51.62      | 51.62                   | 58.33                         | 65.67                  | 58.58                | No cumple               |                            |
| 56221         | CC - 1047441677         | RAIZA MILENA MENDOZA FRANCO      | 40.00      | 40                      | 73.33                         | 67.67                  | 57.73                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 6332          | CC - 7382771            | JOSE LUIS VILLALBA ARTEAGA       | 51.93      | 36.93                   | 51.67                         | 75.67                  | 55.37                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 33970         | CC - 45447868           | PAULINA SEGUNDA                  | 81.30      | 66.3                    | 65                            | 39.33                  | 55.25                | Proceso de preselección |                            |

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 34346         | CC - 8695739            | MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES    | 80.00      | 80                      | 58.33                         | 20                     | 51.67                | Proceso de preselección |                            |
| 73485         | CC - 33103503           | LILIANA PATRICIA LICONA GOMEZ   | 20.07      | 20.07                   | 66.67                         | 74                     | 50.96                | No cumple               |                            |
| 67375         | CC - 7918647            | GUSTAVO BARRIOS CONEO           | 55.81      | 55.81                   | 61.67                         | 36.33                  | 49.19                | No cumple               |                            |
| 54139         | CC - 22810953           | GUDIOLA VIVIANA PÉREZ ORTEGA    | 49.91      | 49.91                   | 65                            | 36.33                  | 47.5                 | No cumple               |                            |
| 57955         | CC - 45530897           | CLARA SOFIA GUERRERO ZAPATA     | 16.83      | 16.83                   | 50                            | 76.67                  | 47.4                 | No cumple               |                            |
| 17961         | CC - 1050947443         | KIMBERLY MELISSA CANOLES GARCIA | 22.57      | 22.57                   | 48.33                         | 66.33                  | 45.23                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 9740          | CC - 1128046552         | YUCELLY LORENA                  | 35.00      | 35                      | 0                             | 0                      | 14                   | No cumple               |                            |

Se Preseleccionan los candidatos

1. EFRAIN CAMPO,
2. PAULINA MONTERO AYAZO Y
3. MIGUEL PRADO.



## **Perfil: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – Titulada Virtual**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario."

"Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 31/07/2022.

Coordinación: Maria Margarita Montiel Montiel

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ape.sena.edu.co/Pers...>. The page title is "Instructores asociados al centro de formación para el perfil: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS." Below the title, there is a search bar and a table of candidates. The table has columns for ID Aspiración, Tipo y número documento, Nombre, Puntaje HV, Puntaje verificación CF, Puntaje habilidades digitales, Puntaje socioemocional, Resultado definitivo, Estado, and Cambiar Estado. Two candidates are listed: PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO (ID 49271, CC - 28538440) and ARMANDO NEIRA MEZA (ID 49698, CC - 73108020). The first candidate is in the "Proceso de preselección" state, and the second is in the "No cumple" state. Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros". At the bottom, there is a section for "Preselección en otros Centros de Formación" with filters for Departamento, Municipio, Centro de formación, and a "Seleccionar" button.

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                       | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 49271         | CC - 28538440           | PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO | 53.74      | 53.74                   | 73.33                         | 79.67                  | 68.03                | Proceso de preselección |                |
| 49698         | CC - 73108020           | ARMANDO NEIRA MEZA           | 5.95       | 5.95                    | 65                            | 75                     | 45.38                | No cumple               |                |

Se Preselecciona el candidato PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO.

## **Perfil: SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR – TITULADA PRESENCIAL (Etapa Productiva)**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas.



Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.  
Coordinación: Victor Consuegra Clavijo

https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Persona: x Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Inconclusa No finaliza la aspiración

Instructores asociados al centro de formación para el perfil: SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                    | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 8622          | CC - 45691021           | ANA MILENA RUIZ LOPEZ     | 80.81      | 80.81                   | 55                            | 83.33                  | 76.66                | Proceso de preselección |                            |
| 21096         | CC - 30776367           | BEATRIZ GONZALEZ ZABALETA | 77.70      | 77.7                    | 66.67                         | 77.67                  | 75.48                | Disponible              | En proceso de preselección |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

Se Preselecciona la candidata ANA MILENA RUIZ LOPEZ.

### **Perfil: BÁSICO DE MESA Y BAR – Complementaria Presencial Desplazados**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** "Requisitos académicos: profesional y/o tecnólogo en gastronomía técnico en cocina y/o profesional y/o tecnólogo en administración de empresas y/o administración hotelera profesionales y/o tecnólogos en áreas afines experiencia laboral: tecnólogo doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación profesional doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación"

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 15/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Personas/ x Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reunió... Preselección Instruc... Microsoft Power BI

Inconclusa No finaliza la aspiración

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: BÁSICO DE MESA Y BAR

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                      | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 15336         | CC - 9285624            | ORLANDO GARCIA DELRIO       | 90.00      | 90                      | 53.33                         | 0                      | 46.67                | Proceso de preselección |                |
| 10098         | CC - 9136831            | RAUL ALCENDRA PIÑEREZ       | 70.00      | 70                      | 0                             | 0                      | 28                   | No presento prueba      | Disponible     |
| 17466         | CE - 325704             | CARLOS EFRAIN WAGNER NAMIAS | 15.00      | 15                      | 56.67                         | 0                      | 17.33                | No cumple               |                |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Windows Taskbar: 16:11 24/12/2021

Se Preselecciona al candidato ORLANDO GARCIA DEL RIO

**Perfil: COCINA BÁSICA NIVEL 1– Complementaria Presencial Desplazados. Nivel Tecnólogo.**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Requisitos académicos: técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina experiencia laboral: docencia en el área de 1 a 10 años de experiencia

Fecha de Contrato: 15/02/2022 al 15/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Personas/ x Sena APE

agenciapublicadaempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.com Entrar a una reuni... Preseleccion Instruc... Microsoft Power BI

Inconclusa No finaliza la aspiración

### Instructores asociados al centro de formación para el perfil: COCINA BÁSICA NIVEL 1

Excel

Buscar:

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                       | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado |
|---------------|-------------------------|------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| 26577         | CC - 39069367           | MARTHA LIGIA CABRERA MENDOZA | 74.17      | 74.17                   | 53.33                         | 66                     | 66.73                | Proceso de preselección |                |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

### Preselección en otros Centros de Formación

Buscar:

| Departamento | Municipio | Centro de formación                                    | Seleccionar |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------|
| Amazonas     | Leticia   | Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas | Seleccionar |

16:29 24/12/2021

Se Preselecciona la Candidata MARTHA CABRERA MENDOZA

En esta reunión la Coordinación académica de programas especiales menciona que se debe tener en cuenta en el Acta 2 que se modificaron las fechas de inicio de algunos perfiles del programa de Articulación con la Media debido a necesidades en el servicio; autoevaluación de programas de formación; intereses del sector social (empleo digno y cualificación deseada); apuestas estratégicas nacionales y regionales (megaproyectos y proyectos estratégicos que demandarán personal calificado), según las condiciones particulares de la región.

Los perfiles con estas modificaciones se relacionan a continuación:

- Integración de Operaciones Logísticas – Articulación con la Media Transversal, queda con fecha de inicio de 01/02/2022 hasta el 30/11/2022. Candidato 1.
- Sistemas – Articulación con la Media Nivel Tecnólogo, queda con fecha de inicio de 01/02/2022 al 15/12/2022. Candidato 1.
- Ejecución de Programas Deportivos – Articulación con la Media, quedan con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 2.
- Cocina – Articulación con la Media, Nivel Técnico, Queda con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 1.
- Cocina – Articulación con la Media, Nivel Tecnólogo, Queda con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 1.



- Cocina – Articulación con la Media, Nivel Profesional, Queda con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 1.
- Recepción hotelera – Articulación con la Media, Nivel Tecnólogo, Queda con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 3.
- Recepción hotelera – Articulación con la Media, Nivel Profesional, Queda con fecha de inicio 24/01/2022 al 15/12/2022. Candidatos 6.

En esta etapa de la reunión, el comité dará inicio a la validación de los perfiles de complementaria virtual y se detecta que la aspirante Yined Bohorquez Quintero, identificada con CC. 28550636 se encuentra postulada al siguiente perfil:

*Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.*

*Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.*

*Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a*

*Nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.*

En el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, se encuentra disponible para proceso de preselección así:



|       |                 |                                     |       |       |       |       |       |                         |                            |
|-------|-----------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 16400 | CC - 1065372064 | GERMAN ANDRES CARRASCAL ORDOSGOITIA | 88.06 | 83    | 40    | 67    | 68    | Disponible              | En proceso de preselección |
| 33508 | CC - 45766128   | FERMINA VILLALOBOS CERVANTES        | 89.50 | 74    | 56.67 | 64.67 | 66.8  | Disponible              | En proceso de preselección |
| 25560 | CC - 28550636   | YINED BOHORQUEZ QUINTERO            | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 48880 | CC - 45460360   | CIELO ATENCIA GARCIA                | 95.00 | 80    | 58.33 | 57.33 | 66.6  | Proceso de preselección |                            |
| 10984 | CC - 1110509651 | INGRID VANESSA MENDOZA DUARTE       | 46.53 | 46.53 | 70    | 83.33 | 65.95 | No cumple               |                            |
| 52019 | CC - 45516782   | MARTA LUCIA GARCIA GONZALEZ         | 58.60 | 58.6  | 53.33 | 77.67 | 65.17 | No cumple               |                            |
| 33296 | CC - 28090888   | CLAUDIA PATRICIA APARICIO ESLAVA    | 62.96 | 47.9  | 58.33 | 85.67 | 65.09 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 7313  | CC - 45542790   | YARMILA ESTHER CONTRERAS            | 62.39 | 47.39 | 73.33 | 78.33 | 64.96 | Disponible              | En proceso de              |

El puntaje se desglosa de la siguiente manera:

| Resumen aspiración YINED BOHORQUEZ QUINTERO                              |                          |                    |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>Perfil seleccionado: Formación Complementaria Virtual sin idiomas</b> |                          |                    |                        |
| Tipo de Identificación                                                   | Cédula de Ciudadanía     | Identificación     | 28550636               |
| Nombre                                                                   | YINED BOHORQUEZ QUINTERO | Correo electrónico | yineth1981@hotmail.com |
| Número de teléfono celular                                               | 3158605840               | Número de teléfono | 0-                     |
| <b>■ Puntaje definitivo</b>                                              |                          |                    |                        |
| Categoría                                                                | Calificación             | Porcentajes        |                        |
| Puntaje automático hoja de vida:                                         | 47,97                    | 0%                 |                        |
| Puntaje verificación requisitos en Centro de Formación:                  | 47,97                    | 40%                |                        |
| Puntaje prueba virtual habilidades digitales:                            | 68,33                    | 20%                |                        |
| Puntaje prueba virtual socioemocionales:                                 | 84,67                    | 40%                |                        |
| Puntaje definitivo:                                                      | 66,72                    | 100%               |                        |

No obstante a lo expuesto como le corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, hemos procedido en cumplimiento de una de las funciones que es:



-Constatar la idoneidad (cumplimiento del perfil de idoneidad del diseño curricular) de las personas que se van a contratar.

Detectando que la Sra. Bohórquez no cumple con el perfil e idoneidad para la vacante a la cual aspira; en el sentido de que no acredita doce (12) meses como instructor de formación virtual.

Para experiencia docente en el módulo de Banco de Instructores presenta:

**📄 Experiencia como docente copiada desde mi hoja de vida de la Agencia Pública de Empleo**

| Ocupación                 | Archivo de soporte | Fecha de copia del soporte |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| Instructor virtualización |                    | 01-10-2021 10:20           |
| Instructor virtualización |                    | 01-10-2021 10:18           |



CO:016

Ibagué 27 de Septiembre de 2019

## CERTIFICA

Que la Señora **YINED BOHORQUEZ QUINTERO** identificada con cedula de ciudadanía número **28.550.636 (Ibagué)** Labora en misión de nuestra empresa **Sertemp de Colombia S.A.S Nit.900.632.789-9** desde el 5 de Junio de 2018 a la fecha, como profesional administrativo.

Dentro de sus funciones están las capacitaciones HSEQ que brinda al personal a través de medios virtuales, con una intensidad de 10 horas mensuales.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de 2019.

Cordialmente

NIT. 900.632.789-9

**DIEGO SOLANO**

**Jefe de Recursos Humanos**

---

Dirección: Cra 4ª Bis No 36-04 Ofi. 103 B/ Cádiz Tel: 2667996 Cel.: 3176942642

E-mail:sertemp.sas@hotmail.com



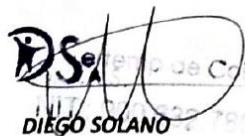
Ibagué 12 de Enero de 2021

## CERTIFICA

Que la Señora **YINED BOHORQUEZ QUINTERO** identificada con cedula de ciudadanía numero **28.550.636** (Ibagué), Laboro en misión de nuestra empresa **SERTEMP DE COLOMBIA SAS Nit.900632789** desde el día 5 de Junio de 2018 hasta el día 30 de Junio de 2020, como profesional administrativo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de Enero de 2021.

Cordialmente



**DIEGO SOLANO**

**Jefe de Recursos Humanos**

---

Dirección: Cra 4ª Bis No 36-04 Ofi. 103 B/ Cádiz Tel: 2667996 Cel.: 3176942642  
E-mail:sertemp.sas@hotmail.com



**DANE 373001010973**

LA DIRECTORA DEL LICEO SEMILLITAS, ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CON APROBACIÓN OFICIAL PARA LOS GRADOS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA, SEGÚN RESOLUCIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL N. **0395** DE MARZO 28 DEL 2000, **0965** DE NOVIEMBRE 22 DEL 2001 Y **1350** DE NOVIEMBRE 15 DEL 2002 Y REGISTRO EDUCATIVO 20011869, POR MEDIO DE LOS CUALES SE RECONOCE OFICIALMENTE LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A LOS NIVELES DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA. MZ 16 casa 1 Protecho Topacio Tel : 3206100505

**CERTIFICA QUE.**

**CERTIFICA**

Que la señora **YINED BOHORQUEZ QUINTERO** identificada con cédula de ciudadanía número 28.550.636 de Ibagué, presto sus servicios en nuestra institución como profesional en administración de empresas desde el 15 febrero del 2018 hasta el 15 de noviembre de 2018. Dentro de sus funciones se encuentra capacitar el personal en procesos administrativos a través de medios virtuales con una intensidad horaria de 20 horas mensuales, certificando una intensidad de 180 horas totales.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 15 días del mes de noviembre de 2018.

EN CONSTANCIA FIRMA:



**Carmen Patricia Lasso Aristizábal**  
C. C. No 65'778.753 de Ibagué - Tolima  
Rectora y Psicóloga - T. P. # 121202 - "Colpsic"

*Carmen Patricia Lasso A.*  
C. C. No 65'778.753 de Ibagué - Tolima  
Psicóloga - T. P. # 121202 - "Colpsic"



Obsérvese que en las dos primeras certificaciones obedecen a experiencia profesional y que además de ello no contempla definida de manera clara las funciones y en el



último certificado corresponde a Liceo Infantil Semillitas, en el cual capacita personal administrativo a través de medios virtuales, pero se reitera que son Causales de exclusión de documentos: Cuando se constate la ocurrencia de una causal el Centro de Formación excluirá el(os) respectivo(s) documento(s) del aspirante y no tendrá efectos para la puntuación de su hoja de vida:

- Aportar certificados de experiencia laboral sin firmas, sin funciones, sin datos de la empresa contratante o sin fechas específicas de ejecución del (los) cargo (s) desempeñado (s).

Para el caso sub examine, el excluir dicho documento del proceso, se origina el retiro del aspirante por No cumplir o no acreditar los requisitos mínimos del perfil o programa al cual aspira establecidos para cada oferta, de acuerdo a los Términos y Condiciones para la Invitación pública de conformación del Banco de Instructores SENA 2022 a nivel nacional del tipo Contratistas Servicios Personales.

#### **Perfil: FAMILIA GESTION DOCUMENTAL - Complementaria Virtual**

No. De candidatos: 1

**Perfil:** Perfil General: Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados. Perfil Especifico de la Familia: ARCHIVISTA, INGENIERO DE SISTEMAS TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EN CIENCIAS ECONÓMICAS CON CONOCIMIENTOS EN DIGITACIÓN DE TEXTOS.

Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega

*Se analiza la Condición especial del candidato Samir Cabrera el cual son avalado por decisión unánime por el Comité de Verificación.*



| ID    | CC              | Nombre                             | 95.00 | 80    | 55    | 85    | 77    | Estado                  | Acción                     |
|-------|-----------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 34417 | CC - 45453829   | MARIA DEL CARMEN LLAMAS DURAN      | 95.00 | 80    | 55    | 85    | 77    | Disponible              | En proceso de preselección |
| 53118 | CC - 52763400   | ALEXANDRA MARCELA PERDOMO MARTINEZ | 74.08 | 74.08 | 73.33 | 80    | 76.3  | No cumple               |                            |
| 20959 | CC - 73151297   | EDUARDO ANTONIO CAMPO IRIARTE      | 80.00 | 80    | 60    | 78.67 | 75.47 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 8870  | CC - 45505770   | JESSICA LOPEZ SEGRERA              | 88.85 | 73    | 76.67 | 76    | 74.93 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 24215 | CC - 45470316   | MAYRA CARDENAS CASTELLANOS         | 98.05 | 78    | 58.33 | 79    | 74.47 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 2198  | CC - 1128055021 | SAMIR CABRERA MORENO               | 72.49 | 57    | 75    | 87.33 | 72.73 | Proceso de preselección |                            |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Preselección en otros Centros de Formación

Se Preselecciona al candidato SAMIR CABRERA

### **Perfil: FAMILIA MANIPULACION DE ALIMENTOS- Complementaria Virtual**

#### **No. De candidatos: 3**

**Perfil:** Perfil General: Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados. Perfil Especifico de la Familia: INGENIERO AGROINDUSTRIAL, INGENIERO QUÍMICO, INGENIERO DE ALIMENTOS Y ÁREAS AFINES

Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega



https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Personas/ x Sena APE

agenciapublicadempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reunió... Presección Instruc... Microsoft Power BI

En pausa

Lista de lectura

| GONZALEZ |                 |                                 |       |       |       |       |       |                         |                            |
|----------|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 65567    | CC - 45530182   | DIANA CRISTINA TORRES ARAGON    | 72.54 | 57    | 75    | 80    | 69.8  | Disponible              | En proceso de preselección |
| 648      | CC - 92031070   | ANTONIO GABRIEL DELAOSA AGUDELO | 80.09 | 65    | 65    | 76.67 | 69.67 | Proceso de preselección |                            |
| 71349    | CC - 46454283   | DIANA DERLY HURTADO PEÑA        | 53.45 | 53.45 | 75    | 82    | 69.18 | No cumple               |                            |
| 47963    | CC - 52267383   | CATERINE SANCHEZ RESTREPO       | 81.59 | 61    | 68.33 | 77.67 | 69.13 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 7307     | CC - 45529011   | MARLY ARENAS PAJARO             | 72.91 | 57    | 71.67 | 80    | 69.13 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 56848    | CC - 1122127247 | JEIMY LORENA RICO OLAYA         | 65.98 | 65.98 | 65    | 74.33 | 69.12 | No cumple               |                            |
| 53315    | CC - 45706260   | EMILEHZ ZARATE CASTILLA         | 73.61 | 58.5  | 58.33 | 84.33 | 68.8  | Proceso de preselección |                            |

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

16:45 24/12/2021

https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Personas/ x Sena APE

agenciapublicadempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reunió... Presección Instruc... Microsoft Power BI

En pausa

Lista de lectura

|       |                 |                                     |       |       |       |       |       |                         |                            |
|-------|-----------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 16400 | CC - 1065372064 | GERMAN ANDRES CARRASCAL ORDOSGOITIA | 88.06 | 83    | 40    | 67    | 68    | Disponible              | En proceso de preselección |
| 33508 | CC - 45766128   | FERMINA VILLALOBOS CERVANTES        | 89.50 | 74    | 56.67 | 64.67 | 66.8  | Disponible              | En proceso de preselección |
| 25560 | CC - 28550636   | YINED BOHORQUEZ QUINTERO            | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 48880 | CC - 45460360   | CIELO ATENCIA GARCIA                | 95.00 | 80    | 58.33 | 57.33 | 66.6  | Proceso de preselección |                            |
| 10984 | CC - 1110509651 | INGRID VANESSA MENDOZA DUARTE       | 46.53 | 46.53 | 70    | 83.33 | 65.95 | No cumple               |                            |
| 52019 | CC - 45516782   | MARTA LUCIA GARCIA GONZALEZ         | 58.60 | 58.6  | 53.33 | 77.67 | 65.17 | No cumple               |                            |
| 33296 | CC - 28090888   | CLAUDIA PATRICIA APARICIO ESLAVA    | 62.96 | 47.9  | 58.33 | 85.67 | 65.09 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 7313  | CC - 45542790   | YARMILA ESTHER CONTRERAS            | 62.39 | 47.39 | 73.33 | 78.33 | 64.96 | Disponible              | En proceso de              |

16:46 24/12/2021

Se preseleccionan los candidatos

1. ANTONIO DE LA OSSA AGUDELO,
2. EMILEHZ ZARATE CASTILLA Y
3. CIELO ATENCIA.



## **Perfil: GASTRONOMIA- Complementaria Virtual**

No. De candidatos: 3

**Perfil:** Perfil General: Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados. Perfil Especifico de la Familia: TECNICO PROFESIONAL EN COCINA, TECNOLOGO EN COCINA, TECNOLOGO EN GASTRONOMIA, PROFESIONAL EN COCINA

PROFESIONAL EN CULINARIA Y GASTRONOMÍA Y AFINES TECNÓLOGO EN GASTRONOMÍA Y AFINES, INGENIERO DE ALIMENTOS, TECNÓLOGO EN COCINA, PROFESIONAL EN COCINA. PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN PEDAGÓGICA SENA, FORMACIÓN CERTIFICADA EN PEDAGOGÍA.

Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega

|       |                 |                                 |       |       |       |       |       |                         |                            |
|-------|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 65567 | CC - 45530182   | DIANA CRISTINA TORRES ARAGON    | 72.54 | 57    | 75    | 80    | 69.8  | Disponible              | En proceso de preselección |
| 648   | CC - 92031070   | ANTONIO GABRIEL DELAOSA AGUDELO | 80.09 | 65    | 65    | 76.67 | 69.67 | Proceso de preselección |                            |
| 71349 | CC - 46454283   | DIANA DERLY HURTADO PEÑA        | 53.45 | 53.45 | 75    | 82    | 69.18 | No cumple               |                            |
| 47963 | CC - 52267383   | CATERINE SANCHEZ RESTREPO       | 81.59 | 61    | 68.33 | 77.67 | 69.13 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 7307  | CC - 45529011   | MARLY ARENAS PAJARO             | 72.91 | 57    | 71.67 | 80    | 69.13 | Proceso de preselección |                            |
| 56848 | CC - 1122127247 | JEIMY LORENA RICO OLAYA         | 65.98 | 65.98 | 65    | 74.33 | 69.12 | No cumple               |                            |
| 53315 | CC - 45706260   | EMILEHIZ ZARATE CASTILLA        | 73.61 | 58.5  | 58.33 | 84.33 | 68.8  | Proceso de preselección |                            |

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Preselección en otros Centros de Formación



| ID       | CC              | NOMBRE                           | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | ESTADO                     |
|----------|-----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|
| 45766128 |                 | VILLALOBOS CERVANTES             |       |       |       |       |       | de preselección            |
| 25560    | CC - 28550636   | YINED BOHORQUEZ QUINTERO         | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | En proceso de preselección |
| 48880    | CC - 45460360   | CIELO ATENCIA GARCIA             | 95.00 | 80    | 58.33 | 57.33 | 66.6  | Proceso de preselección    |
| 10984    | CC - 1110509651 | INGRID VANESSA MENDOZA DUARTE    | 46.53 | 46.53 | 70    | 83.33 | 65.95 | No cumple                  |
| 52019    | CC - 45516782   | MARTA LUCIA GARCIA GONZALEZ      | 58.60 | 58.6  | 53.33 | 77.67 | 65.17 | No cumple                  |
| 33296    | CC - 28090888   | CLAUDIA PATRICIA APARICIO ESLAVA | 62.96 | 47.9  | 58.33 | 85.67 | 65.09 | En proceso de preselección |
| 7313     | CC - 45542790   | YARMILA ESTHER CONTRERAS GUERRA  | 62.39 | 47.39 | 73.33 | 78.33 | 64.96 | Proceso de preselección    |
| 53630    | CC - 43510534   | ANA ISABEL BOTERO ECHEVERRI      | 75.72 | 60.7  | 60    | 71.33 | 64.81 | Proceso de preselección    |

Se Preseleccionan los candidatos

1. MARLY ARENAS PAJARO,
2. YARMILA CONTRERAS GUERRA Y
3. ANA ISABEL BOTERO

### **Perfil: DPS- Complementaria Virtual**

No. De candidatos: 2

**Perfil:** Perfil General: Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados. Perfil Especifico de la Familia: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE HUMANIDADES, PREFERIBLEMENTE PSICOLOGÍA, SOCIOLOGÍA O TRABAJO SOCIAL, O ÁREAS AFINES, CON FORMACIÓN COMO TUTOR, Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.



Coordinación: Duvis Arrieta Ortega

| ID    | CC         | Nombre                          | 72.54 | 57    | 75    | 80    | 69.8  | Status                  |
|-------|------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 65567 | 45530182   | DIANA CRISTINA TORRES ARAGON    |       |       |       |       |       | Disponible              |
| 648   | 92031070   | ANTONIO GABRIEL DELAOSA AGUDELO | 80.09 | 65    | 65    | 76.67 | 69.67 | Proceso de preselección |
| 71349 | 46454283   | DIANA DERLY HURTADO PEÑA        | 53.45 | 53.45 | 75    | 82    | 69.18 | No cumple               |
| 47963 | 52267383   | CATERINE SANCHEZ RESTREPO       | 81.59 | 61    | 68.33 | 77.67 | 69.13 | Proceso de preselección |
| 7307  | 45529011   | MARLY ARENAS PAJARO             | 72.91 | 57    | 71.67 | 80    | 69.13 | Proceso de preselección |
| 56848 | 1122127247 | JEIMY LORENA RICO OLAYA         | 65.98 | 65.98 | 65    | 74.33 | 69.12 | No cumple               |
| 53315 | 45706260   | EMILEHIZ ZARATE CASTILLA        | 73.61 | 58.5  | 58.33 | 84.33 | 68.8  | Proceso de preselección |

Mostrando registros del 11 al 20 de un total de 38 registros

|       |          |                               |       |       |       |       |       |                         |
|-------|----------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 1293  | 15016981 | FREDY ALONSO MERCADO DIAZ     | 95.00 | 80    | 76.67 | 38.67 | 62.8  | Disponible              |
| 33463 | 45758068 | MARIA EUGENIA REYES MUÑOZ     | 54.67 | 54.6  | 51.67 | 76.33 | 62.71 | Disponible              |
| 47286 | 56056953 | ARLINE KAROL AMAYA MARULANDA  | 45.53 | 45.53 | 61.67 | 73.33 | 59.88 | No cumple               |
| 23750 | 33226975 | CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ | 60.53 | 45.5  | 51.67 | 75.67 | 58.8  | Proceso de preselección |
| 33472 | 32846959 | KATIA ROCIO MONROY ACUÑA      | 84.48 | 1     | 68.33 | 75    | 44.07 | No cumple               |
| 4101  | 45526821 | NELCY DEL CARMEN GOMEZ SERNA  | 20.00 | 20    | 73.33 | 41    | 39.07 | No cumple               |
| 26234 | 38211705 | LEIDY MARCELA VILLANUEVA CRUZ | 70.54 | 65.5  | 0     | 0     | 26.2  | No presento prueba      |

Se Preseleccionan las candidatas

1. CATERINE SANCHEZ Y
2. CARMEN TAPIA FERNANDEZ.



## **Perfil: GESTION ORGANIZACIONAL- Complementaria Virtual**

No. De candidatos: 5

**Perfil:** Perfil General: Opción 1: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. Opción 2: Título en el área a orientar de acuerdo con el diseño curricular, Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas Nivel Técnico: Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) como instructor de formación virtual; o a nivel Profesional: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el diseño curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados. Perfil Especifico de la Familia: TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ECONOMÍA, CONTADURÍA, GESTIÓN EMPRESARIAL, CONTABILIDAD Y FINANZAS. POSEE CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y/O FINANCIERA, MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. SICOLOGO, TRABAJADOR SOCIAL O TERAPEUTA OCUPACIONAL

Fecha de Contrato: 01/02/2022 al 30/11/2022.

Coordinación: Duvis Arrieta Ortega

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                             | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 4663          | CC - 50895502           | YANNETH CELMIRA SANTANA SUAREZ     | 95.00      | 80                      | 71.67                         | 82                     | 79.13                | Proceso de preselección |                            |
| 22754         | CC - 52100175           | NANCY STELLA ORDOÑEZ ORDOÑEZ       | 80.00      | 80                      | 66.67                         | 82.67                  | 78.4                 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 20243         | CC - 45519987           | ELISA ESTHER CONDE ACOSTA          | 100.00     | 80                      | 71.67                         | 79.33                  | 78.07                | Proceso de preselección |                            |
| 49649         | CC - 73161932           | MARLON JOSE CARDENAS CASTELLANOS   | 94.79      | 79                      | 75                            | 78.33                  | 77.93                | Disponible              | En proceso de preselección |
| 34417         | CC - 45453829           | MARIA DEL CARMEN LLAMAS DURAN      | 95.00      | 80                      | 55                            | 85                     | 77                   | Disponible              | En proceso de preselección |
| 53118         | CC - 52763400           | ALEXANDRA MARCELA PERDOMO MARTINEZ | 74.08      | 74.08                   | 73.33                         | 80                     | 76.3                 | No cumple               |                            |
| 20959         | CC -                    | EDUARDO                            | 80.00      | 80                      | 60                            | 78.67                  | 75.47                | Disponible              | En proceso de preselección |



https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Persona x Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reuni... Preselección Instruc... Microsoft Power BI Lista de lectura

|       |                 |                                    |       |       |       |       |       |                         |                            |
|-------|-----------------|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|----------------------------|
| 34417 | CC - 45453829   | MARIA DEL CARMEN LLAMAS DURAN      | 95.00 | 80    | 55    | 85    | 77    | Disponible              | En proceso de preselección |
| 53118 | CC - 52763400   | ALEXANDRA MARCELA PERDOMO MARTINEZ | 74.08 | 74.08 | 73.33 | 80    | 76.3  | No cumple               |                            |
| 20959 | CC - 73151297   | EDUARDO ANTONIO CAMPO IRIARTE      | 80.00 | 80    | 60    | 78.67 | 75.47 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 8870  | CC - 45505770   | JESSICA LOPEZ SEGRERA              | 88.85 | 73    | 76.67 | 76    | 74.93 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 24215 | CC - 45470316   | MAYRA CARDENAS CASTELLANOS         | 98.05 | 78    | 58.33 | 79    | 74.47 | Proceso de preselección |                            |
| 2198  | CC - 1128055021 | SAMIR CABRERA MORENO               | 72.49 | 57    | 75    | 87.33 | 72.73 | Proceso de preselección |                            |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Preselección en otros Centros de Formación

Buscar

17:02 24/12/2021

https://ape.sena.edu.co/Paginas/ x https://ape.sena.edu.co/Persona x Sena APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/convocatoria/preseleccion-instructores-2022

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Google Inicio Liveworksheets.co... Entrar a una reuni... Preselección Instruc... Microsoft Power BI Lista de lectura

| ID Aspiración | Tipo y número documento | Nombre                          | Puntaje HV | Puntaje verificación CF | Puntaje habilidades digitales | Puntaje socioemocional | Resultado definitivo | Estado                  | Cambiar Estado             |
|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 4261          | CC - 45460392           | XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA | 90.30      | 75                      | 63.33                         | 71.33                  | 71.2                 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 14138         | CC - 50967693           | LEOGARDY CECILIA RUIZ CORONADO  | 71.93      | 56.9                    | 75                            | 83.33                  | 71.09                | Proceso de preselección |                            |
| 65548         | CC - 74186636           | SNIDER JAVIER MOLINA GONZALEZ   | 70.55      | 70.55                   | 58.33                         | 77.33                  | 70.82                | No cumple               |                            |
| 65567         | CC - 45530182           | DIANA CRISTINA TORRES ARAGON    | 72.54      | 57                      | 75                            | 80                     | 69.8                 | Disponible              | En proceso de preselección |
| 648           | CC - 92031070           | ANTONIO GABRIEL DELAOSA AGUDELO | 80.09      | 65                      | 65                            | 76.67                  | 69.67                | Aceptó Oferta           | Seleccionado Disponible    |
| 71349         | CC - 46454283           | DIANA DERLY HURTADO PEÑA        | 53.45      | 53.45                   | 75                            | 82                     | 69.18                | No cumple               |                            |
| 47963         | CC - 52267383           | CATERINE SANCHEZ RESTREPO       | 81.59      | 61                      | 68.33                         | 77.67                  | 69.13                | Proceso de preselección |                            |

17:02 24/12/2021



| ID    | CC              | Nombre                           | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | Estado                  |
|-------|-----------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
| 25560 | CC - 28550636   | YINED BOHORQUEZ QUINTERO         | 47.97 | 47.97 | 68.33 | 84.67 | 66.72 | Disponible              |
| 48880 | CC - 45460360   | CIELO ATENCIA GARCIA             | 95.00 | 80    | 58.33 | 57.33 | 66.6  | Proceso de preselección |
| 10984 | CC - 1110509651 | INGRID VANESSA MENDOZA DUARTE    | 46.53 | 46.53 | 70    | 83.33 | 65.95 | No cumple               |
| 52019 | CC - 45516782   | MARTA LUCIA GARCIA GONZALEZ      | 58.60 | 58.6  | 53.33 | 77.67 | 65.17 | No cumple               |
| 33296 | CC - 28090888   | CLAUDIA PATRICIA APARICIO ESLAVA | 62.96 | 47.9  | 58.33 | 85.67 | 65.09 | Proceso de preselección |
| 7313  | CC - 45542790   | YARMILA ESTHER CONTRERAS GUERRA  | 62.39 | 47.39 | 73.33 | 78.33 | 64.96 | Proceso de preselección |
| 53630 | CC - 43510534   | ANA ISABEL BOTERO ECHEVERRI      | 75.72 | 60.7  | 60    | 71.33 | 64.81 | Proceso de preselección |
| 27154 | CC - 77185075   | ROBERTO CARLOS OROZCO            | 43.11 | 43.11 | 76.67 | 80.33 | 64.71 | No cumple               |

Se Preseleccionan los candidatos

1. YANNET SANTANA,
2. ELISA CONDE,
3. LEOGARDY RUIZ,
4. CLAUDIA APARICIO Y
5. MAIRA CARDENAS.

Para los casos de protección constitucional se tuvo en cuenta que la Constitución Política, como norma fundamental dentro del ordenamiento jurídico, ha fortalecido el proceso de “constitucionalización del derecho”, a partir del cual “se han derivado nuevos imaginarios sociales sobre lo que es el Estado constitucional, la Constitución y la interpretación que de ella hacen los tribunales constitucionales” (MolinaresHassan, 2013, p. 192). Uno de los grandes avances que ha recogido tanto la Constitución Política como el proceso de interpretación que de ella ha hecho la Corte Constitucional, ha sido el reconocimiento y la protección del derecho fundamental a la igualdad, en el contexto de una sentida necesidad de discriminación positiva hacia quienes se encuentran, por razones históricas o coyunturales, en condiciones menos favorables para el ejercicio efectivo de sus derechos; esto es, hacia el reconocimiento de la existencia de unos sujetos de especial protección constitucional a partir de la aplicación e interpretación del artículo 13 de la Constitución en concordancia con el articulado general respecto a los derechos humanos de la Carta Magna.

Ha sido la Corte Constitucional colombiana (Sentencia T-282, 2008), quien en reiterada jurisprudencia, se ha referido a la categoría de sujetos de especial protección constitucional, señalando como tales a sujetos como “los niños y niñas, las madres cabeza de familia, a las personas en situación de discapacidad, a la población



desplazada, a los adultos mayores, y todas aquellas personas que por su situación de debilidad manifiesta los ubican en una posición de desigualdad material con respecto al resto de la población”, considerándose que estos grupos poblacionales por su debilidad manifiesta, requieren de un tratamiento especial en acceso a la justicia, a las instancias judiciales para la protección de sus derechos y a la garantía de la igualdad material por medio de acciones afirmativas.<sup>i</sup>

Teniendo en cuenta lo señalado por la circular, estos casos deben ser analizados y resueltos en el 2022 por cada ordenador del gasto, teniendo en cuenta los parámetros señalados por la Dirección Jurídica del SENA de acuerdo con las normas y la jurisprudencia vigente, para lo cual la persona interesada debe acreditar oportunamente, ante la respectiva dependencia, Regional o Centro de Formación, el cumplimiento de los requisitos.

Adicional a ello El estado de “preseleccionado” no genera para el SENA la obligación de contratar al respectivo aspirante, toda vez que la suscripción del contrato dependerá de que el Centro de Formación cuente en la vigencia 2022 con la disponibilidad presupuestal de recursos y subsista durante el 2022 la necesidad de contratación que planeo el Centro, de acuerdo a la ejecución de metas que se vaya dando en el transcurso del año y el análisis y decisión del ordenador del gasto frente a los casos de protección constitucional.

Siendo las 16:00 pm se da por terminada la reunión del Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del año 2022, de acuerdo a las facultades conferidas por la Circular No. 01-3-2021-000160 del 09 de septiembre de 2021 se indica que, para la contratación de servicios personales de instructores del 2022, *cada Centro de Formación debe integrar un “Comité de Verificación”, conformado por el (los) Coordinador(es) Académico(s) del Centro, el Coordinador de Formación Profesional, y uno (1) o dos (2) funcionarios designados por el Subdirector de Centro para que se integración quede impar”.*

**Se anexa en la página siguiente el listado de seleccionados, quienes aceptaron el proceso de preselección.**

|   | PROGRAMA DE FORMACIÓN           | CONTRATACION | DOCUMENTO     | ASPIRANTE                                     | CORREOS/TELÉFONOS                            | MODALIDAD                 |
|---|---------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO | 10492        | CC - 77175455 | <a href="#">LEANDRO BARON LACAYO</a>          | leandrobaron22@gmail.com 3006677036          | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 2 | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO | 10492        | CC - 45556707 | <a href="#">YIRA PAOLA VALDIVIESO ARANGO</a>  | yivango@hotmail.com 3008028171               | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 3 | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO | 10492        | CC - 9178038  | <a href="#">ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA</a> | rogeleones1981@yahoo.es 3013611804           | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 4 | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO | 10492        | CC - 9173165  | <a href="#">OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA</a>  | oalentinoo@hotmail.com 3183492948 3017735247 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |



|    |                                                        |       |               |                                                      |                                                    |                           |
|----|--------------------------------------------------------|-------|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 5  | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 10492 | CC - 22800964 | <a href="#">MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ</a>    | monicapaternina@yahoo.com 3012412754 3002411753    | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 6  | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 10492 | CC - 8773411  | <a href="#">ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS</a>         | alexruizbustos@yahoo.es 3114040154                 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 7  | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 10492 | CC - 73096364 | <a href="#">ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO</a>      | antonio.angulo62@hotmail.com 3125978096 3043643617 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 8  | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 10492 | CC - 45455013 | <a href="#">EVELYN BERRIO ORTEGA</a>                 | berrioortegaevelyn@gmail.com 3163166050            | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 9  | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 10492 | CC - 73070619 | <a href="#">EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA</a>         | epuente06@hotmail.com 3114264268 3226115517        | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 10 | COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO                        | 213   | CC - 45762328 | <a href="#">GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ</a> | giovanna.p05@hotmail.com 3184317230                | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 11 | PRIMEROS AUXILIOS                                      | 9620  | CC - 45447767 | <a href="#">ANA ESTHER JIMENEZ VILLADIEGO</a>        | anaejimenezv@hotmail.com 3217583230 3044651804     | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 12 | PRIMEROS AUXILIOS                                      | 9620  | CC - 22580406 | <a href="#">XIMENA PATRICIA GUZMAN SUAREZ</a>        | xpguzmans555@gmail.com 3226631331 3017060870       | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 13 | ELABORACION DE TORTAS Y PIES                           | 8660  | CC - 73156378 | <a href="#">ALEXANDER GONZALES CARDENAS</a>          | foncopynet@hotmail.com 3014160218 3004101206       | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 14 | ELABORACION DE TORTAS Y PIES                           | 5484  | CC - 9310075  | <a href="#">GUILLERMO SEGUNDO ACOSTA GUTIERREZ</a>   | guisag56@gmail.com 3116623225 3116154111           | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 15 | COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO | 8656  | CC - 73182838 | <a href="#">MANUEL ELMER PEDRAZA PASTRANA</a>        | pedraza.elmer@hotmail.com 3008100071               | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 16 | HABITOS SALUDABLES A PARTIR                            | 8306  | CC - 56084491 | <a href="#">CELLY BEATRIZ BOSCAN PALACIO</a>         | VIKASANA@HOTMAIL.COM 3003885878 3164945220         | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 17 | SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO DE TRANSPORTE URBANO    | 8290  | CC - 9284297  | <a href="#">GUILLERMO FLOREZ TORREGLOSA</a>          | guilloflorez@hotmail.com 3145766021                | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 18 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                          | 7958  | CC - 45501113 | <a href="#">ANA LUISA MORELOS GOMEZ</a>              | analuisa2hijas@hotmail.com 3107442772 3173408131   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 19 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                          | 7958  | CC - 30898728 | <a href="#">YURIS ENITH CERVANTES TORRES</a>         | yuceto@hotmail.com 3145441384                      | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 20 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                          | 7958  | CC - 64550392 | <a href="#">DIANA ORTIZ ESCUDERO</a>                 | diana.od@hotmail.com 3008028424                    | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |



|    |                                                            |      |                 |                                                    |                                                    |                           |
|----|------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 21 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                              | 7958 | CC - 45436804   | <a href="#">LINA ISABEL AVILA RACERO</a>           | lavilar5@hotmail.com<br>3173655189                 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 22 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                              | 5297 | CC - 25894792   | <a href="#">GLORIA AMPARO PINTO BANDA</a>          | gloria-pinto@hotmail.com<br>3128182731             | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 23 | PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD                              | 5297 | CC - 30894201   | <a href="#">CECILIA MARGARITA ORTEGA TORRES</a>    | cmargarita6@hotmail.com<br>3017257437 3017257437   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 24 | FORMACION PEDAGOGICA BASICA                                | 7945 | CC - 45464161   | <a href="#">YOLANDA FRANCIS MORENO</a>             | yo.lima.c@hotmail.com<br>3156180619 3015803995     | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 25 | FORMACION PEDAGOGICA BASICA                                | 7945 | CC - 34982631   | <a href="#">ANA ROSA ROBLES TORO</a>               | anarobles_toro@yahoo.es<br>3014621469 3008580593   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 26 | FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO                              | 7932 | CC - 1128055735 | <a href="#">JORGE ALCIDES CASTILLO SILVA</a>       | jorgecastillosilva@hotmail.com<br>3106934569       | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 27 | IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | 7829 | CC - 73124980   | <a href="#">HECTOR BLANCO BERRIO</a>               | hblanb@hotmail.com<br>3157533401 3013667922        | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 28 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 3800438    | <a href="#">IVAN DARIO LORETT VELASQUEZ</a>        | ilorett@yahoo.com<br>3136158891                    | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 29 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 22800950   | <a href="#">ANGELICA MARIA SILVA DELATORRE</a>     | angelicasilva23@hotmail.com<br>3003149970          | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 30 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 9296131    | <a href="#">JHON JAIRO TORRES PEREZ</a>            | jo_tope@hotmail.com<br>3156274371 3113407473       | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 31 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 45688917   | <a href="#">ARLYDT HOYOS ZAMORA</a>                | arlydt29@yahoo.com<br>3163831395                   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 32 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 32905913   | <a href="#">ANGELICA MARIA FACIOLINCE ESQUIVIA</a> | afaciolince@gmail.com<br>3173739261                | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 33 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 7802 | CC - 1047401388 | <a href="#">VANESSA PATRICIA BELTRAN HERRERA</a>   | vpbeltran88@misena.edu.co<br>3017088661 3015371501 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 34 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 4370 | CC - 73109440   | <a href="#">MIGUEL WILLIE PRIETO</a>               | mwillie@misena.edu.co<br>3126096909                | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 35 | HIGIENE PARA MANIPULACIONES DE ALIMENTOS                   | 4370 | CC - 1047394532 | <a href="#">SANDRA HERNANDEZ ACUÑA</a>             | susa787@hotmail.com<br>3135527048 3012320267       | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |



|    |                                                                                   |      |                 |                                                   |                                                      |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 36 | HIGIENE PARA MANIPULADOS DE ALIMENTOS                                             | 4370 | CC - 45476836   | <a href="#">SONIA DEL CARMEN BUELVAS VIÑAS</a>    | sobuvi9@hotmail.com<br>3108474758 3108474758         | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 37 | SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS                                             | 7761 | CC - 73204897   | <a href="#">FABIAN GARCIA JULIO</a>               | fabiangarciajulio@yahoo.com<br>3013610701 3184064777 | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 38 | PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE                             | 7704 | CC - 84451284   | <a href="#">HOSMAN ERLEY VALENZUELA SAAVEDRA</a>  | hosmanvalenzuela@hotmail.com<br>3013624542           | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 39 | PREPARACION DE SALSAS BÁSICAS PARA LA COCINA CALIENTE                             | 7734 | CC - 22468515   | <a href="#">CARMEN ELVIRA GAVIRIA VILORIA</a>     | cgaviriaviloria@gmail.com<br>3147808068 3057465823   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 40 | SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR                                                    | 7645 | CC - 73573438   | <a href="#">DARIO ANTONIO TORO MAJUL</a>          | datormajul08@hotmail.com<br>3215653809               | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 41 | SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR                                                    | 7645 | CC - 1128051036 | <a href="#">KAREN MARGARITA ALCENDRA GONZALEZ</a> | rosa-2006linda@hotmail.com<br>3157506285 3008463961  | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 42 | ATENCION INTEGRAL EN SALUD CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO | 5369 | CC - 45690206   | <a href="#">TERESA GUERRERO MONTERO</a>           | tere.dtb@hotmail.com<br>3117289700                   | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 43 | CONTABILIDAD : RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                             | 5287 | CC - 72258393   | <a href="#">EFRAIN CAMPO SALCEDO</a>              | ecampo39@misena.edu.co<br>3104919863 3006858385      | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 44 | CONTABILIDAD : RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                             | 5287 | CC - 45447868   | <a href="#">PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO</a>     | ayazo1208@gmail.com<br>3106043150                    | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 45 | CONTABILIDAD : RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                             | 5287 | CC - 8695739    | <a href="#">MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES</a>      | pradoreyes29@hotmail.com<br>3003063122               | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 46 | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS                          | 6557 | CC - 28538440   | <a href="#">PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO</a>      | paolaescobar29@gmail.com<br>3168731220               | TITULADA VIRTUAL          |



|    |                                   |      |                 |                                                  |                                                       |                           |
|----|-----------------------------------|------|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| 47 | SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR     | 9066 | CC - 45691021   | <a href="#">ANA MILENA RUIZ LOPEZ</a>            | ana_milenaruiz@hotmail.com 3007894317                 | PRESENCIAL                |
| 48 | BÁSICO DE MESA Y BAR              | 4162 | CC - 9285624    | <a href="#">ORLANDO GARCIA DELRIO</a>            | orgarcia89@hotmail.com 3177353993                     | PRESENCIAL                |
| 49 | COCINA BÁSICA NIVEL 1             | 8669 | CC - 39069367   | <a href="#">MARTHA LIGIA CABRERA MENDOZA</a>     | marthacabrera.31@hotmail.com 3008433107 3108998541    | COMPLEMENTARIA PRESENCIAL |
| 50 | FAMILIA GESTION DOCUMENTAL        | 5790 | CC - 1128055021 | <a href="#">SAMIR CABRERA MORENO</a>             | sammy_cabrera@hotmail.com 3135860143                  | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 51 | FAMILIA MANIPULACION DE ALIMENTOS | 5790 | CC - 92031070   | <a href="#">ANTONIO GABRIEL DELAOSSA AGUDELO</a> | antoniodelaossa@misena.edu.co 3012226134 3008237477   | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 52 | FAMILIA MANIPULACION DE ALIMENTOS | 5790 | CC - 45706260   | <a href="#">EMILEHIZ ZARATE CASTILLA</a>         | milecastillo16@hotmail.com 3013383043                 | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 53 | FAMILIA MANIPULACION DE ALIMENTOS | 5790 | CC - 45706260   | <a href="#">EMILEHIZ ZARATE CASTILLA</a>         | milecastillo16@hotmail.com 3013383043                 | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 54 | GASTRONOMIA                       | 5790 | CC - 45529011   | <a href="#">MARLY ARENAS PAJARO</a>              | marenasp@misena.edu.co 3173794972                     | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 55 | GASTRONOMIA                       | 5790 | CC - 45542790   | <a href="#">YARMILA ESTHER CONTRERAS GUERRA</a>  | yarmilacontrerasg@hotmail.com 3016530387 3023565783   | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 56 | GASTRONOMIA                       | 5790 | CC - 43510534   | <a href="#">ANA ISABEL BOTERO ECHEVERRI</a>      | boteroana@gmail.com 3012742945 3502623857             | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 57 | DPS                               | 5790 | CC - 52267383   | <a href="#">CATERINE SANCHEZ RESTREPO</a>        | SRCATERINE@GMAIL.COM 3185743037 3132711307            | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 58 | DPS                               | 5790 | CC - 33226975   | <a href="#">CARMEN YANETH TAPIA FERNANDEZ</a>    | carmentapia_9@hotmail.com 3114052266                  | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 59 | GESTION ORGANIZACIONAL            | 5790 | CC - 50895502   | <a href="#">YANNETH CELMIRA SANTANA SUAREZ</a>   | yanneth.santanasuarez@gmail.com 3013700261            | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 60 | GESTION ORGANIZACIONAL            | 5790 | CC - 45519987   | <a href="#">ELISA ESTHER CONDE ACOSTA</a>        | elisaconde@misena.edu.co 3114100582                   | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 61 | GESTION ORGANIZACIONAL            | 5790 | CC - 50967693   | <a href="#">LEOGARDY CECILIA RUIZ CORONADO</a>   | lruizcoronado@misena.edu.co 3504576401 3504576400     | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 62 | GESTION ORGANIZACIONAL            | 5790 | CC - 28090888   | <a href="#">CLAUDIA PATRICIA APARICIO ESLAVA</a> | cpaparicioeslava_ps@hotmail.com 3166262501 3168767601 | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |
| 63 | GESTION ORGANIZACIONAL            | 5790 | CC - 45470316   | <a href="#">MAYRA CARDENAS CASTELLANOS</a>       | mayrac125@misena.edu.co 3014056048 3014056048         | COMPLEMENTARIA VIRTUAL    |



| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                 | FECHA          |
| Remitir el acta al ordenador del Gasto                                                                                                                                                                                                                | Comité de Verificación 2022 | Diciembre 2021 |
| <b>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</b><br><br><b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |                             |                |

---

<sup>i</sup> Los sujetos de especial protección: construcción de una categoría jurídica... Revista Jurídicas, 15 (1), 46-64, enero-junio 2018



## ANEXO DEL CONTRATO

**CONSIDERACIONES:** 1. Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que *“Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. //La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”*. 2. Que la **Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolívar del SENA** adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. 3. Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. 4. Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. 5. Que la dependencia que manifiesta la necesidad de que se lleve a cabo la contratación y el contratista encargado en la oficina de contratación y compras del centro de comercio y servicios, revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo al establecer los honorarios, el área de planeación y la Subdirección del Centro han verificado el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente. 6. Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones. 7. Que una vez verificado los antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos correspondientes, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación a la Entidad del formato GTH-F-109, no se evidencia reporte de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato. 8. Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato (electrónico o físico) que estará regido por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en



## ANEXO DEL CONTRATO

relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **13)** Realizar los pagos al SSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **14)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **15)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **16)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **17)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **18)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda **19)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. **20)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. **CLÁUSULA SEGUNDA: - OBLIGACIONES DEL SENA:** Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1.** Verificar previo a la suscripción del



## ANEXO DEL CONTRATO

contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación. **2.** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3.** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4.** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5.** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6.** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **CLÁUSULA TERCERA - GARANTÍA ÚNICA:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO.** Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes. **CLÁUSULA CUARTA: - SUPERVISIÓN:** Al supervisor le corresponde velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Supervisión e Interventoría del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, actualizado y publicado en la plataforma CompromISO. Corresponde a la supervisión entre otras las siguientes actividades: **a)** Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes. **b)** Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones. **c)** Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran. **d)** Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran. **e)** Informar oportunamente al SENA, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento de EL CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar. **f)** Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA. **g)** Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago. **h)** Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede. **i)** Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL SENA. **j)** Las demás funciones inherentes a la supervisión. **PARÁGRAFO:** En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y el memorando con la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará a EL SENA sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. **CLÁUSULA SEXTA - MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA, EL SENA impondrá multas, de la siguiente manera: **a)** Multas por mora en los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones: si EL CONTRATISTA incumple los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones en las fechas que se acuerden, deberá pagar a EL SENA, por



## ANEXO DEL CONTRATO

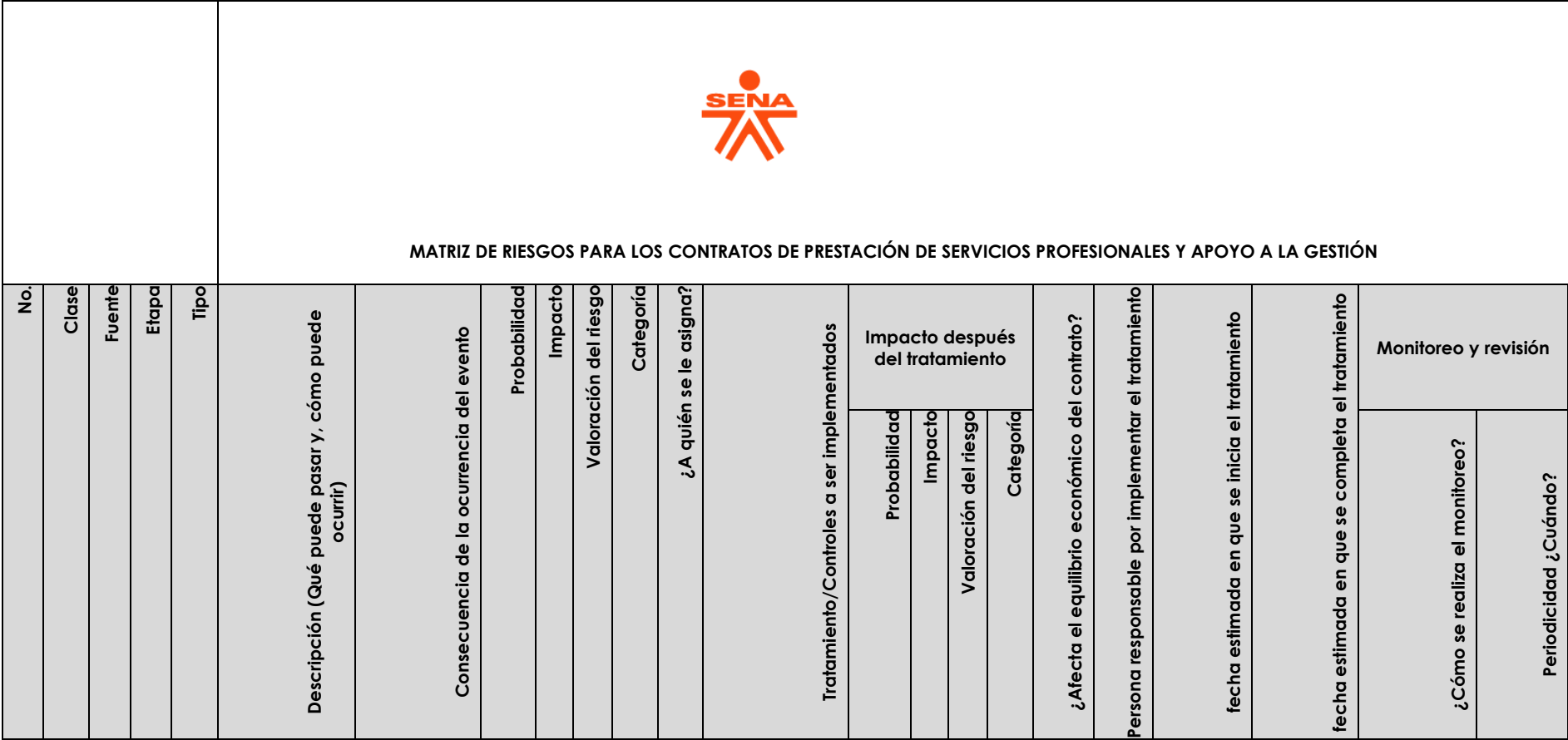
cada día calendario de retraso, el 0.5% del valor del contrato, sin que en total estas multas sobrepase el 10% del valor del contrato; b) Multas por incumplimiento parcial: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna u otras de las obligaciones contractuales, EL SENA le impondrá multas equivalentes al 0.5% del valor del contrato por cada obligación incumplida, sin que el total de estas multas sobrepase el diez por ciento (10%) del valor total de mismo. EL CONTRATISTA autoriza a EL SENA para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude EL SENA, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **PARÁGRAFO:** Para su imposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo adicione, modifique, derogue o sustituya. **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente (electrónico o físico) y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **CLÁUSULA OCTAVA - CADUCIDAD:** Se adoptará esta medida de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y por las causales señaladas en esa Ley y en las demás normas vigentes. **CLÁUSULA NOVENA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Son aplicables al presente contrato la terminación, modificación e interpretación unilateral, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN:** Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CESIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "*intuitu personae*" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL SENA. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES E IMPEDIMENTOS:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende surtido con la firma electrónica del contrato, que no se halla incurso(a) en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, conflicto de intereses o impedimento, señaladas en la Constitución, la Ley o la normatividad vigente; declara igualmente que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional y con el SENA, o que adeudándole no han vencido los términos para su pago y que no es deudor del Estado, o que si es deudor ha suscrito acuerdo de pago vigente. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato (Electrónico o físico) podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo de las partes. 2. Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. La suspensión se hará mediante acta suscrita electrónicamente por las partes en la cual se expresará su causa, el término de la suspensión y la fecha en que se reanuda la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el CONTRATISTA se obliga a informar tal evento al asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma y a publicarla en el aplicativo SECOP II. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan constancia expresa que el preste (Electrónico o físico) se suscribe en el marco del artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y demás normas



## ANEXO DEL CONTRATO

concordantes, complementarias y la Resolución No. 1-0330 de 2019, por lo cual declaran y aceptan que no conlleva relación laboral ni prestaciones sociales; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente electrónico o físico resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL SENA de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados a EL SENA por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato o físico, así como la información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso de tal hecho a la parte originadora dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha en que le sea notificada la orden, o sea conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a este contrato, por un medio legal o, cuando sea públicamente accesible por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a que se refiere esta cláusula y tomarán las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de esta. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante dos (2) años luego de que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de los dos que ocurra primero. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual la ciudad de (domicilio contractual) y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono, los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN:** El presente contrató (electrónico o físico) se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Para su ejecución se requiere del Registro Presupuestal por parte del SENA, la aprobación de la garantía de cumplimiento por parte del SENA y encontrarse al día con los pagos a la seguridad social.

Proyectó: Kelly Marrugo Caceres  
Revisó: Jaissa Bartolomé Berdugo





|   |            |         |            |             |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |   |   |       |      |                                                                                                                                                                         |   |   |   |      |    |                                         |                          |                                      |                                                                                                                                                                                     |                                   |
|---|------------|---------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | General    | Interno | Planeación | Operacional | Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.             | Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio. | 2 | 4 | 7 | Alto  | SENA | Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar. | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Coordinadores que requieren el servicio | Planeación               | Suscripción del contrato             | A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores.                                                                                                 |                                   |
| 2 | Específico | Interno | Ejecución  | Operacional | Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución. | Demora en el inicio de la ejecución del contrato                                                                                                                               | 3 | 2 | 5 | Medio | SENA | Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal                                                                             | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | SENA                                    | Suscripción del contrato | Expedición del registro presupuestal | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal | Posterior a la firma del contrato |



|   |            |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                 |                                   |   |   |   |      |                    |                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |      |    |                         |           |             |                                                                                                                                                                         |            |
|---|------------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente                                        | Retrasos en ejecución contractual | 4 | 4 | 5 | Alto | Contratista - SENA | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes                                                                               | 2 | 2 | 3 | Bajo | Si | SENA y Contratista      | Ejecución | Liquidación | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato                                                                                                            | Permanente |
| 4 | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros                                                                            | Acciones judiciales               | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista        | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional                                                                           | 1 | 1 | 1 | Bajo | No | Contratista             | Ejecución | Liquidación | Supervisor/ Contratista                                                                                                                                                 | Permanente |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones Judiciales               | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista        | Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.<br><br>Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |



|   |            |         |           |         |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |   |   |   |       |             |                                                                                                            |   |   |   |      |    |                                                                  |           |             |                                                                                                                                                         |            |
|---|------------|---------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato | Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones | 2 | 3 | 5 | Medio | SENA        | No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales | 1 | 1 | 2 | Bajo | SI | Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Técnico | Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.                                                                                                       | Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley                       | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.           | 2 | 3 | 5 | Bajo | No | Supervisor del contrato                                          | Ejecución | Liquidación | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar | Permanente |



|   |            |         |           |             |                                                                                                                                  |                                                                                                                    |   |   |   |      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |       |    |                        |           |             |                                                                      |                      |
|---|------------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|----|------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 8 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato) | Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista/SENA | Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento o y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11) | 2 | 3 | 5 | Medio | No | SENA                   | Ejecución | Liquidación | Seguimiento a la ejecución del contrato                              | Permanente           |
| 9 | General    | Externo | Ejecución | Operacional | Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.        | Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato                                            | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista      | Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 1 | 2 | Bajo  | No | Contratista/Supervisor | Ejecución | Liquidación | Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor | Durante la ejecución |



|    |            |                  |           |             |                                                                                                                                                             |                                                                                 |   |   |   |      |                  |                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |      |    |                        |                                 |                               |                                           |                                                                                                                  |
|----|------------|------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Específico | Interno/ Externo | Ejecución | Operacional | Liquidación del contrato de manera inoportuna                                                                                                               | Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos                | 1 | 1 | 2 | Bajo | Contratista/SENA | Seguimiento por parte del Supervisor del contrato                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | SENA                   | Liquidación                     | Liquidación                   | Seguimiento a la ejecución del contrato   | Permanente                                                                                                       |
| 11 | Específico | Externo          | Ejecución | Operacional | Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros | Posible pérdida económica para el contratista y desinformación para la entidad. | 2 | 3 | 5 | alta | Contratista      | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención a través del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Contratista/Supervisor | La fecha de inicio del contrato | Fecha de entrega del contrato | Verificación permanente por el supervisor | Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización. |

|                                                                                                                                   |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                  |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       | Versión: 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|                                                                                                                                   |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       | Código: GFPI-F-139                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL                                                                                         |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA                                                                                                   |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| PERIODO : AÑO 2022                                                                                                                |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| TOPE GLOBAL PROGRAMADO                                                                                                            |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| ELABORADO POR: Coordinaciones Académicas                                                                                          |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Nombre: ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOTIA, MARIA MARGARITA MONTIEL, VICTOR CONSUERA                                                  |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Teléfono: 3136158918, 3216058130, 3015164665, 3013096780                                                                          |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| SALDO                                                                                                                             |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| % UTILIZADO:                                                                                                                      |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     |                     |                        |                         |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| LUGAR                                                                                                                             | NIVEL     | NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)          | CONTRATO                | No. CONTRATOS | No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR |      | FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN |                     | COSTO HONORARIO MES | COSTO TOTAL HONORARIOS | COSTO HONORARIO MES     | COSTO TOTAL HONORARIOS | DURACION DEL PROGRAMA | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COORDINACIONES          |
|                                                                                                                                   |           |                                          |                         |               | MESES                           | DIAS | Inicio (D-M-A)                        | Terminación (D-M-A) |                     |                        |                         |                        | LECTIVA               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                   |           |                                          |                         |               |                                 |      |                                       |                     | PROFESIONALES       |                        | TECNICOS Y/O TECNOLOGOS |                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS                                                                                  | TÉCNICO   | SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS | PRESTACION DE SERVICIOS | 2             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022          | 3.900.000           | 82.160.000             |                         |                        | 9 MESES               | Requisitos académicos: ALTERNATIVA 1:<br><br>TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC -ADMINISTRACIÓN; O NBC -CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC -ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (NBC - RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA).<br>ALTERNATIVA 2:<br>TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC -ADMINISTRACIÓN; O NBC -CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC -ECONOMÍA; O NBC -EDUCACIÓN (LICENCIATURA EN COMERCIO Y CONTADURÍA); O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O NBC -INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR (RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA). VER ANEXO: (NBC - RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA). Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MARIA MARGARITA MONTIEL |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS                                                                                  | TÉCNICO   | CONTABILIZACION DE OPERACIONES           | PRESTACION DE SERVICIOS | 1             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022          | 3.900.000           | 41.080.000             |                         |                        | 9 MESES               | Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguietes Áreas:Contaduría PúblicaFinanzasAdministración De EmpresasEconomíaCarreras Afines Al Programa De Formación Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios Encontaduría Pública, Finanzas, Administración De Empresas, Economía O Afines.Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios Encontaduría Pública, Finanzas, Administración De Empresas, Economía O Afines. Experiencia Laboral y Preferiblemente Con Especialización En Finanzas, Tributaria, Costos O Afines; Preferiblemente Con Experiencia Y Manejo De Software Contable, Financiero Y De Nominalo Mismo Que Formación En Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones Aplicadas Para El Desarrollo De Las Actividades Propias Del Área Contable Y FinancieraAlternativa 1Venticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De DocenciaAlternativa 2Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MARIA MARGARITA MONTIEL |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS                                                                                  | TÉCNICO   | CONTABILIZACION DE OPERACIONES           | PRESTACION DE SERVICIOS | 1             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022          | 3.900.000           | 41.080.000             |                         |                        | 18 MESES              | Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública;preferiblemente con: oespecialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (nifnric) o diplomado en estándares internacionales (nifnric) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. Certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. Otartjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas;preferiblemente con: oactualización en nifl y nic, (normas internacionales de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (nifnric) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. Otartjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. Opreferiblemente con actualización en nifl y nic, (normas internacionales de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (nifnric) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. Experiencia laboral: alternativa 1 venticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesionalde los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudiode los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". | MARIA MARGARITA MONTIEL |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS                                                                                  | TECNÓLOGO | GESTION LOGISTICA                        | PRESTACION DE SERVICIOS | 2             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022          | 3.900.000           | 82.160.000             |                         |                        | 18 MESES              | El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional en áreas relacionadas con los procesos de compras y suministros, tales comoingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (opción1). Tecnólogo en logística o mercadeo (opción 2), seis semestres o su equivalente en ingeniería industrial. (opción 3) o profesiones afines, certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de dirección de compras (opción 4). Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MARIA MARGARITA MONTIEL |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS                                                                                  | TECNÓLOGO | NEGOCIACION INTERNACIONAL                | PRESTACION DE SERVICIOS | 2             | 10                              | 16   | 1/02/2022                             | 16/12/2022          | 3.900.000           | 82.160.000             |                         |                        | 18 MESES              | El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Integrado Por Tecnólogo En Negociación Internacional.<br><br>Tecnólogos Y/O Profesionales En Programas De Formación Relacionados Con Los Procesos De Gestión Logística En La Cadena De Abastecimiento, O Con Énfasis En Planeación De Las Actividades Del Mercadeo, Tales Como ingeniero industrial, Ingeniería De Mercados, Logística, O Alimentos, Administradores De Empresas, Contabilidad, Finanzas Y Ciencias Afines, Preferiblemente Con Especialización En Logística O Comercio Internacional O Negocios Internacionales Y Ciencias Afines. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis meses de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MARIA MARGARITA MONTIEL |

|                                                  |           |                              |                         |    |    |    |           |            |           |             |               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------|----|----|----|-----------|------------|-----------|-------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TÉCNICO   | SALUD PUBLICA, TRANSVERSAL   | PRESTACION DE SERVICIOS | 5  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 205.400.000 |               | 12 MESES | Profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TÉCNICO   | CONTABILIZACION, TRANSVERSAL | PRESTACION DE SERVICIOS | 1  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 41.080.000  |               | 9 MESES  | Profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TÉCNICO   | APOYO ADMINISTRATIVO EN SA   | PRESTACION DE SERVICIOS | 1  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 41.080.000  |               | 12 MESES | Requisitos académicos: 1. Opcióntítulo profesional en áreas de la salud con postgrado en administración en salud o gerencia en salud u hospitalaria o auditoría en salud. 2. Opcióntítulo profesional en administración de empresas o administración pública, o administración en salud, o contaduría pública o economía con postgrado en áreas administrativas en salud, gerenciales en salud o de auditoría en salud. Experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia certificada en procesos de facturación de servicios de salud, o en procesos de admisión y afiliación de usuarios en la red de servicios de salud mínimo 6 meses de experiencia docente. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos". | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TÉCNICO   | APOYO ADMINISTRATIVO EN SA   | PRESTACION DE SERVICIOS | 1  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 |           | 3.600.000   | 37.920.000    | 12 MESES | "Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Odontólogo" Profesional De La Salud** Profesional De Enfermería Tecnólogo En Aph Experiencia Laboral ¿Mínimo 12 Meses De Vinculación Laboral Con El Área De Su Profesión Especialización En Gerencia O Administración En Salud Y/O Experiencia En Instituciones Del Sistema, En Cargos Administrativos Relacionados Con La Atención Al Usuario**Experiencia En Acciones De Promoción, Prevención, Tratamiento Y Rehabilitación En Salud Oral**". Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                 | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TÉCNICO   | APOYO ADMINISTRATIVO EN SA   | PRESTACION DE SERVICIOS | 2  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 82.160.000  |               | 12 MESES | "Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Odontólogo" Profesional De La Salud** Profesional De Enfermería Tecnólogo En Aph Experiencia Laboral ¿Mínimo 12 Meses De Vinculación Laboral Con El Área De Su Profesión Especialización En Gerencia O Administración En Salud Y/O Experiencia En Instituciones Del Sistema, En Cargos Administrativos Relacionados Con La Atención Al Usuario**Experiencia En Acciones De Promoción, Prevención, Tratamiento Y Rehabilitación En Salud Oral**". Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                 | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TECNÓLOGO | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SI  | PRESTACION DE SERVICIOS | 4  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 164.320.000 |               | 18 MESES | El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Soluciones de Software ya sea en Tecnologías Sun Microsystems (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL). Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                            | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TECNÓLOGO | PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA     | PRESTACION DE SERVICIOS | 1  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 |           | 3.600.000   | 37.920.000    | 18 MESES | El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas de diseño. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TECNÓLOGO | GESTION DE MERCADOS          | PRESTACION DE SERVICIOS | 2  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 82.160.000  |               | 18 MESES | El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                    | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| REGIONAL BOLIVAR/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS | TECNÓLOGO | GESTION DE MERCADOS          | PRESTACION DE SERVICIOS | 1  | 10 | 16 | 1/02/2022 | 16/12/2022 | 3.900.000 | 41.080.000  |               | 18 MESES | El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. Perfil específico de la formación Virtual: Mínimo seis mese de experiencia en Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje y Certificación de mínimo 40 horas en programas de Ambientes Virtuales de Aprendizaje para impartir formación virtual, o tener Certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos".                                                                                                                                                                                                                    | ANA MARIA CARRASCAL ORDOSGOITIA |
| TOTALES                                          |           |                              |                         | 26 |    |    |           |            |           | 965.920.000 | 1.061.760.000 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |

  
**Yeny Liney Romero Ochoa**  
 Subdirector del Centro de Comercio y Servicios Regional Bolívar



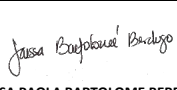
Versión: 03  
Código:  
GTH- F 110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA CLARETH DIAZ TRUJILLO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR

| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                   | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                           | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------|
| DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| OFERTA Y SOPORTES                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP. Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| CONTRATO (firmado)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| <br>YENY LINEY ROMERO OCHOA<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br>JAISSA PAOLA BARTOLOME BERDUGO<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X) |    |      |               |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    | Versión: 03<br>Código:<br>GTH- F 110 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|---------------|
| PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
| FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DINA LUZ RAMOS MARTINEZ                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
| CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                          | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                                                                                                                                  | NO | N.A.                                 | OBSERVACIONES |
| <b>DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
| <b>OFERTA Y SOPORTES</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)<br><br>Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP<br>Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                                                                                                   | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |    | x                                    |               |
|                                                                                                                                                              | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
| <b>CONTRATO (firmado)</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
|                                                                                                                                                              | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                                                                                                                   |    |                                      |               |
| <br><b>YENY LINEY ROMERO OCHOA</b><br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br><b>JAISSA PAOLA BARTOLOME BERDUGO</b><br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X) |    |                                      |               |
| LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |    |                                      |               |

[illegible]



















[illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|



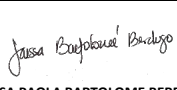
Versión: 03  
Código:  
GTH- F 110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LUZ DARYS ANGULO ELLES

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR

| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                   | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                           | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------|
| DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| OFERTA Y SOPORTES                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP. Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| CONTRATO (firmado)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| <br>YENY LINEY ROMERO OCHOA<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br>JAISSA PAOLA BARTOLOME BERDUGO<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X) |    |      |               |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|------|---------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              | Versión: 03           |    |      |               |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              | Código:<br>GTH- F 110 |    |      |               |
| PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
| FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARINA TORRES FLOREZ                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
| CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                   | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                              | SI                    | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
| OFERTA Y SOPORTES                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                 |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                                                                                                                                                              | X                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                              | X                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
| CONTRATO (firmado)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                                                                                                                                                              | x                     |    |      |               |
| <br>YENY LINEY ROMERO OCHOA<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  | <br>JAISSA PAOLA BARTOLOME BERDUGO<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X) |                       |    |      |               |
| LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                              |                       |    |      |               |



Versión: 03  
Código:  
GTH- F 110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA ESCOBAR GIRALDO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL BOLIVAR

| Fecha<br>dd/mm/aaaa                                                                                                                                   | REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                           | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------------|
| DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado disponibilidad presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| OFERTA Y SOPORTES                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Nota 1. El Área debe <b>validar</b> la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP. Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación). | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |    | x    |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificación de afiliación como independiente a Pensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes fiscales ( Contraloría ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de antecedentes judiciales ( Policía ) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) <u>Lo debe consultar la Entidad.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| CONTRATO (firmado)                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Certificado de afiliación a ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Original póliza con constancia de pago para aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
|                                                                                                                                                       | Aprobación de póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                                                                                                                            |    |      |               |
| <br>YENY LINEY ROMERO OCHOA<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO ( X ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br>JAISSA PAOLA BARTOLOME BERDUGO<br>CONTRATISTA ( ) o FUNCIONARIO (X) |    |      |               |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Ciudad y fecha

Nombres y apellidos del Destinatario

Cargo

Nombre de la Dependencia: (*Centro, Regional o Dirección General*)

Ciudad:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ identificado con C.C./ C.E./ P.P No. \_\_\_\_\_ expedida el \_\_\_\_\_, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co), manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombres y Apellidos

C.C./ C.E./ P.P

## Instrucciones para el diligenciamiento del formato

**NO IMPRIMIR**

### 2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

| INSTRUCCIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>            | Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019. |
| Ciudad y fecha                       | Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombres y apellidos del Destinatario | Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)                                                                                                                       |
| Cargo                                | Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación                                                                                        |
| Nombre de la Dependencia             | Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación                                                                                                                                                                                                                                               |
| El suscrito                          | Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C.C./ C.E./ P.P.                     | Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación                                                                                                                                                                                                                                   |
| Expedida el                          | Indique la fecha de expedición de su documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Firma                                | Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre                               | Escriba nombres y apellidos completos                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documento de identidad               | Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación                                                                                                                                                                                                                                   |

\_\_\_\_\_ (Ciudad), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ (fecha)

Señor (a):

\_\_\_\_\_ *(Nombre del Ordenador del gasto)*

\_\_\_\_\_ *(Cargo)*

SENA

**Asunto:** Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

**Objeto:** *(Transcribir objeto contractual de acuerdo a los estudios previos)*

**Valor y forma de pago:** *(Transcribir valor y forma de pago de acuerdo a los estudios previos)*

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

#### **DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Marque con una equis (X) la opción que corresponda:

1. Que SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles).\_\_\_\_\_.

2. Que SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las

conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.

3. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

4. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

5. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ fui miembro de Consejo Directivo del SENA. (En caso afirmativo indique los detalles).

\_\_\_\_\_.

6. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ fui servidor público del SENA en los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha del retiro). FECHA DE RETIRO:  
(DD/MM/AA).

7. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ tengo vinculado (a) en el SENA a mi conyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de control fiscal en el SENA. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco).

\_\_\_\_\_.

8. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ tengo vinculado(a) en el SENA a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados).

\_\_\_\_\_.

9. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del SENA desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.

10. Que SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018.

**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES:** Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto se recomienda al futuro contratista consultar la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública la cual se encuentra publicada en la página de la Función Pública en el siguiente link [http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/35457539](http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/35457539)

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C. de C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ (número telefónico de contacto)  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (correo electrónico personal)