
	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	<b>CODIGO: PC-Fr37</b>
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>VERSIÓN: 03</b> <b>FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-30</b>

## ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
Dependencia que solicita el bien o servicio a contratar	DIVISIÓN JURÍDICA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA
Nombre y Cargo del Jefe o Responsable de la Dependencia	JULIAN ANDRES PRADA BETANCOURT- Jefe División Jurídica del Senado de la República
<b>2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:</b>	
<p>La Constitución Política de Colombia consagra en el título V la Organización del Estado y su Capítulo I, artículo 113 establece que “son ramas del poder público, la legislativa, la ejecutiva y la judicial”. La composición y funciones de la rama legislativa se encuentran en el título VI, Capítulo I, a partir del artículo 132, El Congreso es un cuerpo colegiado, bicameral, integrado por el Senado de la República y la Cámara de Representantes y le corresponde, esencialmente, reformar la constitución, hacer leyes y ejercer el control político sobre el gobierno y la administración.</p> <p>El artículo 367 de la Ley 5ª de 1992, establece que el orden administrativo del Senado estará a cargo de la Dirección General Administrativa del Senado, y en el artículo 368 de la citada ley se consagra la Estructura y Organización Básica del Senado, artículo en el que se establece que hacen parte de la Dirección General Administrativa las siguientes divisiones, secciones y unidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. División Jurídica.</li> <li>2. División de Planeación y Sistemas.</li> <li>3. División de Recursos Humanos. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Sección de Registro y Control.</li> <li>3.2 Sección de Selección y Capacitación.</li> <li>3.3 Sección de Bienestar y Urgencia Médica.</li> </ol> </li> <li>4. División Financiera y Presupuesto. <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Sección de Contabilidad.</li> <li>4.2 Sección de Pagaduría.</li> <li>4.3 Sección de Presupuesto.</li> </ol> </li> <li>5. División de Bienes y Servicios. <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Unidad de Correspondencia.</li> <li>5.2 Unidad de Archivo Administrativo.</li> <li>5.3 Unidad de Fotocopiado.</li> <li>5.4 Sección de Suministros.</li> <li>5.5 Unidad de Almacén.</li> </ol> </li> </ol> <p>La División Jurídica del Senado de la República, está concebida como División Operativa y de Apoyo técnico a las diferentes áreas de la Dirección General Administrativa, y ya que la Ley 5ª de 1992 en el artículo 369 numeral 3.1 establece la planta de personal la cual se encuentra constituida de la siguiente manera: “1 Jefe de División; 2 Asesor II; 4 Profesional Universitario; 2 Mecnógrafa; y 1 Mensajero” se evidencia la insuficiencia de personal de planta que permita cumplir con los cometidos propios de ésta, y ya que la División es la encargada de asumir la defensa judicial y administrativa de la Entidad, dada la insuficiencia de personal de planta y contratado que puedan desarrollar las funciones que por Ley han sido asignadas a la División Jurídica en materia de defensa jurídica de la Entidad, el alto flujo de procesos judiciales que se llevan en la entidad, se hace necesario el apoyo en las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejercer la representación de la entidad en las etapas judicial y extrajudicial dentro de los procesos que le sean asignados.</li> <li>2. Hacer un diagnóstico del expediente y proponer las distintas estrategias de defensa de acuerdo al tipo de proceso que se le asigne.</li> <li>3. Elaborar y presentar los memoriales, contestaciones de demanda, recursos, alegatos y demás documentos necesarios dentro de sus labores como defensor de la entidad cumpliendo estrictamente con los términos y previa revisión y aprobación del Jefe de la División Jurídica del Senado de la República.</li> <li>4. Realizar seguimiento y vigilancia judicial por lo menos una vez por semana y presentar el informe mensual sobre el estado de los procesos con la constancia del día y hora de la última revisión conforme al formato establecido por la división.</li> <li>5. Asistir a las audiencias programadas por los despachos judiciales en donde se sustancian procesos que le sean asignados e informar con por lo menos 3 días de anticipación si no le fuera posible asistir. De no asistir a una diligencia sin dar aviso con la antelación señalada, el jefe de la división jurídica interpondrá queja ante el Consejo Superior de la Judicatura.</li> <li>6. Verificar que los expedientes asignados se encuentren al día en piezas procesales tanto en la carpeta que reposa en la división jurídica como en el ekogui y adjuntar las copias de las diligencias que hagan falta y en las que participe.</li> <li>7. Apoyar al Jefe de la División Jurídica en la calificación del riesgo de los procesos asignados.</li> </ol> <p>Así las cosas, con fundamento en la insuficiencia de personal de planta para atender dichas actividades y por necesidades del servicio, queda evidenciado la existencia de requerimiento para satisfacer la necesidad planteada, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación directa, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos a la División Jurídica, se requiere</p>	

	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	<b>CODIGO: PC-Fr37</b>
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>VERSIÓN: 03</b> <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> <b>2021-11-30</b>

contar con un profesional en derecho, con más de veinticuatro (24) meses de experiencia profesional, para que brinde su apoyo en las situaciones descritas en el presente proceso de contratación.

**3. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES:**

**3.1. Objeto:** El CONTRATISTA se obliga a la prestación de servicios profesionales en la División Jurídica del Senado de la República.

**3.2. Obligaciones específicas del contratista.** Prestación de servicios profesionales en la División Jurídica de la República, desarrollando las siguientes actividades: 1. Ejercer la representación de la entidad en las etapas judicial y extrajudicial dentro de los procesos que le sean asignados. 2. Hacer un diagnóstico del expediente y proponer las distintas estrategias de defensa de acuerdo al tipo de proceso que se le asigne. 3. Elaborar y presentar los memoriales, contestaciones de demanda, recursos, alegatos y demás documentos necesarios dentro de sus labores como defensor de la entidad cumpliendo estrictamente con los términos y previa revisión y aprobación del Jefe de la División Jurídica del Senado de la República. 4. Realizar seguimiento y vigilancia judicial por lo menos una vez por semana y presentar el informe mensual sobre el estado de los procesos con la constancia del día y hora de la última revisión conforme al formato establecido por la división. 5. Asistir a las audiencias programadas por los despachos judiciales en donde se sustancien procesos que le sean asignados e informar con por lo menos 3 días de anticipación si no le fuera posible asistir. De no asistir a una diligencia sin dar aviso con la antelación señalada, el jefe de la división jurídica interpondrá queja ante el Consejo Superior de la Judicatura. 6. Verificar que los expedientes asignados se encuentren al día en piezas procesales tanto en la carpeta que reposa en la división jurídica como en el ekogui y adjuntar las copias de las diligencias que hagan falta y en las que participe. 7. Apoyar al Jefe de la División Jurídica en la calificación del riesgo de los procesos asignados.

**4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

LUGAR DE EJECUCIÓN	Dependencias del Senado de la República, o en el lugar que la Entidad lo requiera.		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa - Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015 (Artículo 81 Decreto 1510 de 2013).		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios: <input checked="" type="checkbox"/>	Obra: _____	
	Compraventa: _____	Consultoría: _____	
	Suministro: _____	Otro: _____	

**5. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

El artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015 (Artículo 81 Decreto 1510 de 2013), consagra frente a los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión define así: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...)"

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO POR CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1 Plazo de ejecución.** Hasta el **31 DE MAYO DE 2022**, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Inicio suspensión	Día	Mes	Año	Fecha de reinicio	Día	Mes	Año
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA


**6.2 Valor. VEINTIDÓS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$22.050.000,00)**, incluido IVA (si a ello hubiere lugar) y los demás gastos, impuestos y deducciones a que haya lugar, estimación que se realizó de acuerdo con la formación y experiencia requerida para desarrollar este contrato y con sujeción a la Resolución N° 2114 de Julio 30 de 2012, que modifica la Resolución N° 1773 de mayo 15 de 2012, ajustada bajo los parámetros del salario mínimo legal mensual vigente para el año 2021, en lo que se refiere a la tabla de honorarios para los contratistas de prestación de servicios del Senado de la República.

**6.3 Forma de pago.** El Senado pagará a la finalización de cada mes, mediante transferencia electrónica, conforme las siguientes especificaciones:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
NO APLICA	\$3.150.000	\$6.300.000	\$6.300.000	\$6.300.000	NO APLICA
Julio	Agosto	Sept.	Octubre.	Novbre.	Dicbre.
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**6.4 Disponibilidad presupuestal.**

Fuente	Rubro	Número CDP	Fecha Expedición CDP			CDP a afectar en la suma de
			Día	Mes	Año	
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-003	122	4	ENERO	2022	\$ 22.050.000

	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	<b>CODIGO: PC-Fr37</b>
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>VERSIÓN: 03</b> <b>FECHA DE APROBACIÓN: 2021-11-30</b>

### 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De acuerdo con el estudio realizado y los motivos expuestos, se debe contratar a una persona con el siguiente perfil: A) Título profesional en derecho. B) Con más de veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.

### 8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

A) Título profesional en derecho. B) Con más de veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.

### 9. PRODUCTOS A ENTREGAR (EN CASO DE REQUERIRSE)

NO APLICA

### 10. ANALISIS HISTORICO DE LA ENTIDAD

Una vez revisado el historial de contratación de la Entidad, confrontando la Resolución No 2114 de 30 de julio de 2012 "Por medio de la cual se modifica la Resolución No 1773 de 15 de mayo de 2012, se verificó que se contrataron obligaciones similares a las aquí descritas de acuerdo con la necesidad del Servicio y a la falta de personal de planta.

CTO	OBJETO CONTRATADO	VIGENCIA	VALOR HONORARIOS	DEPENDENCIA
1417-2021	Prestación de servicios profesionales en la División Jurídica del Senado de la República	Hasta el 31 de diciembre de 2021	\$6.300.000	la División Jurídica del Senado de la República

Por lo anterior se evidencia la necesidad de realizar la contratación de una persona A) Título profesional en derecho. B) Con más de veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.

### 11. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES:

Efectuado el análisis del objeto contractual y el de sus obligaciones, así como el de los riesgos que puedan afectar la cabal ejecución del contrato y después de verificado el historial de contratación de la Entidad, en lo que se refiere a la modalidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se pudo establecer que no se han presentado situaciones de incumplimiento contractual, que hayan ocasionado la necesidad de iniciar procedimientos de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, y que hayan derivado en el uso de los mecanismos de cobertura del riesgo que históricamente se solicitaron para esta tipología contractual, por lo cual no se estima necesario exigir a los contratistas ningún tipo de garantía de cumplimiento, teniendo en cuenta lo preceptuado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 (artículo 77 del Decreto 1510 de 2013), el cual permite a la Entidad Estatal, abstenerse de exigir Garantía de Cumplimiento para los contratos a suscribir, bajo la modalidad de contratación directa, entre estos, los de prestación de servicios.

### 12. RIESGOS ESPECIFICOS INHERENTES AL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

#### RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En desarrollo de lo ordenado por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se tiene:

"ARTÍCULO 4º. DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

En este mismo sentido, el artículo 2.2.1.1.2.1.3. del Decreto 1082 de 2015, señala los requisitos que deben ser incorporados al pliego de condiciones, en particular, el numeral 8 señala: "Los Riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del Riesgo entre las partes contratantes."

Hechas las anteriores consideraciones se presenta un contexto, con el propósito de tener el escenario y las herramientas de medición de los riesgos. Seguidamente se hace la identificación y valoración de los riesgos en dos categorías, valoración y asignación del riesgo.

Los riesgos de que trata esta valoración son los derivados de eventos previsibles, que razonablemente deben ser tenidos en cuenta al preparar una oferta y por tratar el tema de eventuales desequilibrios económicos, orbitan alrededor del precio del contrato.

El valor de la utilidad para el CONTRATISTA que resulte adjudicado en el presente proceso se concreta en sus propios cálculos, estimaciones y dimensión que él haga del alcance de su oferta.

Tales estimaciones y cálculos deben considerar todos los fenómenos, actividades y buenas prácticas, que sus conocimientos sobre la industria y mercado, materia objeto de contratación indiquen, en forma responsable y cuidadosa, que deben ser observados para que el valor de la oferta sea suficiente. Estas pueden hacer variar la intensidad de los riesgos aquí estudiados, dado que al hacer sus ofrecimientos el contratista puede exacerbar, aumentar o disminuir las estimaciones de riesgo, tasadas con base en el comportamiento previsible de las variables que debe estimar para formular su propuesta económica. De esta forma, queda claro que los valores y los

riesgos que se registran no constituyen una garantía que esté extendiendo la administración, para el cálculo de los ingresos y utilidad esperada del futuro contratista.

### Tipificación general de riesgos

Se enfatiza que la valoración de riesgos no es una ciencia exacta, sino probabilística, y que cada interesado en participar en el proceso debe hacer una verificación de sus propios niveles de tolerancia y apetito de riesgos para hacer su propia valoración, la cual puede no corresponder en un todo con la que se plantea aquí. En todo caso esta propuesta de distribución y valoración de riesgos queda sujeta a las discusiones que se surtirán en el trámite del proceso contractual.

Estos factores describen distintas situaciones que pueden dar origen a cambios en los ingresos, variación de los gastos, costos e inversiones, necesarias para la ejecución del contrato o sobrevinientes en desarrollo de este, teniendo la potencialidad, algunos de ellos, de llevar a cambios en la ecuación contractual. El tratamiento sugerido, permitirá revisar las condiciones necesarias para restablecer el equilibrio contractual.

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	% Asignación
1	Específico	Interno	Precontractual	Operacional Jurídico	Deficiencias en la oportunidad y estructuración de la necesidad en la etapa precontractual	Adquisición de un bien o servicio que no cumple con los verdaderos requerimientos y especificaciones de la entidad, o a precios que no son de mercado	2	2	4	Medio	Contratante	100%
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Idoneidad profesional o de la persona destinada a la ejecución del objeto contractual	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Daños en los equipos del Senado de la República como consecuencia de la intervención o manejo por parte del contratista, por causas imputables al contratista	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Uso indebido de Información por parte del contratista, esto es faltar al deber de confidencialidad de la información propia del Senado de la	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	2	3	5	Medio	Contratista	100%



					República o que provenga de la labor realizada por el contratista												
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Seguridad de toda la información sensible que sea objeto de conocimiento por parte del contratista. Así mismo, asegurar el respaldo de la información del usuario cuando se requiera por El Senado de la República	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	2	3	5	Medio	Contratista	100%					
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Disponibilidad para los desplazamientos, comisiones o misiones que se requieran en desarrollo del objeto contractual	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por no expedición de la garantía de cumplimiento o de su ampliación	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					
7	General	Externo	Ejecución	Jurídico	Accidentes y/o enfermedades que ocurran al contratista bajo la ejecución del contrato	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Retrasos, errores y/o inconsistencias en el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Extravío, pérdida o daño de los productos a entregar	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					
10	General	Externo	Ejecución	Operacional	Retrasos en la ejecución de las labores o actividades propias del objeto contractual	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%					


11	General	Externo	Selección / Ejecución	Económico	Indebida o incorrecta estimación de precios o costos, esto es que los costos ofrecidos son bajos en relación con los precios del mercado	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%
12	General	Externo	Ejecución	Operacional	Conceptos o servicios errados, esto es cuando el producto o servicio no es acorde con lo requerido por la entidad	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Contratista	100%
13	General	Externo	Ejecución	o Social Político	Cambios en la situación política sistema de gobierno	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	2	4	6	Alto	Entidad Contratante	100%
14	General	Externo	Contratación y Ejecución	o Social Político	Cambios en la situación social, paros, huelgas, actos terroristas	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	2	3	5	Medio	Entidad Contratante	100%
15	General	Externo	Contratación y Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos o de la legislación tributaria y parafiscales	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	2	2	4	Medio	Entidad Contratante/ Contratista	50%/50%

**PROBABILIDAD**

		CATEGORÍA	VALORACIÓN
<b>PROBABILIDAD</b>		RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)	1
		IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)	2
		POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)	3
		PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)	4
		CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORIA DE LAS CIRCUNSTACIAS)	5



**13. OBSERVACIONES**

--

	<b>PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	<b>CODIGO: PC-Fr37</b>
		<b>VERSIÓN: 03</b>
	<b>SENADO DE LA REPÚBLICA</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b> <b>2021-11-30</b>

**14. LA INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.**

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.1 numeral 8 del Decreto 1082 de 2015, nos permitimos indicar que esta contratación se rige de acuerdo con la normatividad colombiana vigente, y no se encuentra cobijada por ningún acuerdo internacional o tratado de libre comercio vigente para el Estado colombiano.

PROYECTÓ Y ELABORÓ	REVISÓ
<b>Nombre:</b> Julián Andrés Prada Betancourt <b>Cargo:</b> Jefe División Jurídica <b>Firma:</b> 	<b>Nombre:</b> Alejandra Hernández <b>Cargo:</b> Contratista DGA <b>Firma:</b> 

**ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

Plan Anual de Adquisiciones: SI  NO

Rubro Presupuestal: A-02-02-02-008-003

Gastos de Funcionamiento:  Valor Estimado: \$22.050.000

Gastos de Inversión:  Valor Estimado: \_\_\_\_\_

Revisó: Julián Andrés Prada Betancourt Firma: 	Cargo: Jefe División Jurídica Fecha: 13/01/2022
--	--

ORIGINAL FIRMADO

**ASTRID SALAMANCA RAHIN**

Directora General Administrativa

Senado de la República