OFERENTE	SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 1.098.773.352 DE BUCARAMANGA
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA MEDICIÓN DE LOS USUARIOS FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LA SEÑALIZACIÓN VIAL, ASÍ COMO AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA"
PRECIO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
TERMINO DE EJECUCIÓN	El tiempo de ejecución que se tiene programado para que se desarrolle el objeto a contratar es de CUATRO (04) MESES, una vez realizada y suscrita el acta de inicio de actividades.

El suscrito Jefe de Oficina de la SECRETARÌA GENERAL Y JURÌDICA DE LA DTTF, procede a efectuar análisis de la propuesta presentada por **SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS**, para la celebración de contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA MEDICIÓN DE LOS USUARIOS FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LA SEÑALIZACIÓN VIAL, ASÍ COMO AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA**", desarrollando las siguientes Actividades:

1. Coadyuvar en la elaboración de los instrumentos de medición y caracterización de ciclistas en el marco del plan de acción de la oficina de cultura ciudadana.
2. Elaborar la tabulación y presentar en documento el procesamiento de los datos y resultados de la aplicación de los instrumentos de medición y la caracterización de ciclistas en el marco del plan de acción de la oficina de cultura ciudadana.
3. Coadyuvar, acompañar y documentar los procesos y actividades que se generen en desarrollo de las metas del proyecto de inversión y las demás que se incorporen.
4. Coadyuvar, acompañar y documentar los procesos y actividades que se generen en desarrollo del plan de acción de la oficina de cultura ciudadana y las demás que se incorporen.
5. Actualizar, estructurar y organizar los nuevos formatos de las tablas de retención documental y el archivo central de los procesos de la oficina de cultura ciudadana.
6. Atender a los usuarios que requieran información o servicios de manera presencial, virtual o telefónicamente, referidos a la oficina de cultura ciudadana, para lo cual deberá diligenciarse un formato predeterminado que permita realizar seguimiento de la acción requerida.
7. Coadyuvar en la revisión y seguimiento de los diferentes informes y cuentas de cobro de los contratistas que se generan en desarrollo de las diferentes actividades en el marco del plan de acción de la oficina de cultura ciudadana.
8. Desarrollar las actividades conforme a la agenda semanal enmarcadas en el plan de acción de la oficina de cultura ciudadana, para lo cual se entregará un informe semanal. Estos informes semanales deberán incluirse en el informe personal mensual, el cual debe contener las evidencias y soportes de las actividades desarrolladas en medio físico y digital.
9. Las demás que en virtud a su rol y conforme al plan de acción de la oficina de cultura sea requerido su acompañamiento o desarrollo.

En la propuesta y soportes se encuentra demostrado que se trata de una persona idónea, con título profesional en derecho, lo que otorga certeza de las competencias requeridas para desarrollar las actividades previstas en el objeto del contrato.

Por lo anterior, y que de conformidad con los estudios previos realizados por la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE FLORIDABLANCA- Cultura Ciudadana, es viable contratar a **SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.773.352 de Bucaramanga para desarrollar el contrato de Prestación de servicios profesionales, en la DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA.

- **REVISIÓN DE LA OFERTA.**

A continuación, se muestra a la revisión efectuada a la oferta presentada por **SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.098.773.352 DE BUCARAMANGA**, de acuerdo con los aspectos solicitados en la invitación de fecha **13 de enero de 2022.**

REQUISITO	OBERVACIÓN
Fecha de Presentación de la oferta hasta el día indicado	SI CUMPLIO
Precio de la oferta	$8.000.000
Cotización indicando el precio, forma de pago, plazo y descripción	SI CUMPLIO
Hoja de vida con sus respectivos soportes	SI CUMPLIO
Copia de la cedula de ciudadanía para personas naturales	SI CUMPLIO
Certificado de antecedentes disciplinarios	SI CUMPLIO
Certificado de antecedentes fiscales	SI CUMPLIO
Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales en la página www.policia.gov.co.	SI CUMPLIO
Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI CUMPLIO
Registro Único de Tributario RUT- Códigos relacionados con el objeto contractual	SI CUMPLIO
Acreditar estar vinculado a un régimen de salud y otro o al mismo para pensiones- VIGENTE ACTIVO	SI CUMPLIO
Registro hoja de vida SIGEP	SI CUMPLIO
Examen Médico de Salud Ocupacional- Énfasis valoración osteomuscular	SI CUMPLIO
Declaración de Bienes y Rentas del Sigep	SI CUMPLIO

CONCLUSIONES:

De acuerdo con los términos establecidos en la presente invitación, se puede concluir que la oferta presentada por **SILVIA KATHERINE ORDOÑEZ GRIMALDOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.773.352 de Bucaramanga, es favorable para la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca, teniendo en cuenta que:

- No se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993.
- Ofrece los servicios solicitados por la entidad, dentro de los plazos establecidos.
- Posee la experiencia e idoneidad requerida.
- El precio de la propuesta económica, atiende las fluctuaciones del mercado, atendiendo un promedio ponderado.

En constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta de verificación a los **catorce (14) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).**

AMALIA MAREIBA GOMEZ REYES
JEFE DE OFICINA
SECRETARÍA GENERAL Y JURÍDICA

Elaboró o Proyectó: Abg. Juan Pablo Vega - Oficina SGYJ JP	*Revisó:* Abg. Juan Pablo Vega- Oficina SGYJ JP