



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Seleccionar personas con posibilidad de ser vinculadas al CGMLTI como Instructores por contrato de prestación de servicios, para el programa de formación de Técnico en Bilingual Expert on Bussines Process Outsourcing								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Héctor Edison Hortua Baquero	80422245	X			Asesor	hehortuab@sena.edu.co	16910	SI	
2	Norma Constanza Castellanos López	51937648	X			Coordinadora Formación Profesional	Ncastellanos@sena.edu.co	16994	SI	
3	Luis Alberto Camacho Bolaños	19262832	X			Coordinador Académico	lcamacho@sena.edu.co	16301	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





Identificación	Nombre	Puntaje	Puntaje adicional	Total puntaje	Profesion	Nivel Ingles	Observaciones
80123388	ALBERT DEIVI OCHOA MEDINA	61		61	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
41960808	JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	48	5	53	ECONOMÍA	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
80733326	CARLOS ALBERTO VILLAMIZAR SUAREZ	45		45	CONTADURÍA PÚBLICA	INTERMEDIO	NO CUMPLE - nivel ingles
82383112	AMILCAR PALACIOS MOSQUERA	43		43	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN INGLÉS	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
52845063	CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS	42	6	48	LICENCIATURA EN FILOLOGÍA E IDIOMAS- INGLÉS	C1	CUMPLE
1094241611	ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR	42		42	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS - FRANCÉS	C1	CUMPLE
79951927	MIGUEL ANGEL PLAZAS PERALTA	41	7	48	INGENIERIA ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
1022366291	DIANA CAROLINA TORRES ÁVILA	40	7	47	LICENCIATURA EN FILOLOGÍA E IDIOMAS - INGLÉS	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
46364271	SUSANA RAMIREZ COLMENARES	40	5	45	PSICOLOGÍA	INTERMEDIO	NO CUMPLE - nivel ingles
1110541430	JHON HEIMER ORTIZ CASTAÑEDA	40		40	LICENCIATURA EN INGLES	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
1077441404	JAYNE GOMEZ ARENILLA	37		37	LICENCIATURA EN INGLES Y FRANCES	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
1022424740	JOHAN SEBASTIÁN CRUZ PARRA	37		37	LENGUAS MODERNAS	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
41722059	INIRIDA ROSA TOVAR VIZCAINO	35	11	46	CONTADURIA PUBLICA	BASICO	NO CUMPLE - nivel ingles
51877872	MARTHA JANNETH RAMIREZ SALINAS	34	5	39	LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS ESPAÑOL E INGLÉS	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
1018472418	DIANA NATALIA SEGURA LINARES	34		34	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN INGLÉS	C1	NO CUMPLE - experiencia docente
1047432269	ELIAM PAOLA VILLALBA DURANGO	33	6	39	ECONOMÍA	INTERMEDIO	NO CUMPLE - nivel ingles
1030645898	CRISTHIAN CAMILO CHAVES ESPINDOLA	33		33	LICENCIATURA EN INGLES	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
1088297708	DIEGO ALEJANDRO CARDONA ARENAS	31	6	37	LICENCIATURA EN LENGUA INGLESA	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
80133917	VICTOR MANUEL ETAYO CADAVID	31	6	37	FILOLOGÍA E IDIOMAS - ESPAÑOL	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
80225055	HAROLD ADOLFO ROLON CAMACHO	30	13	43	LICENCIATURA EN LENGUA CASTELLANA, INGLÉS Y FRANCÉS	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
4512380	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ ESCOBAR	29		29	PSICOLOGÍA	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
39686287	ALBA MATILDE TAMAYO CANDELA	28		28	LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS	AVANZADO	NO CUMPLE - nivel ingles
1061707723	CARLOS EDUARDO ESCALANTE MONTILLA	28		28	COMUNICACIÓN SOCIAL	C1	NO CUMPLE - experiencia docente



11105356 61	EDGAR AUGUSTO FRANCO OCHOA	28		28	LICENCIATURA EN INGLÉS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
10142300 35	MARIA PAULA SARMIENTO NEIRA	28		28	INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO	BASICO	NO CUMPLE - nivel ingles
10524045 38	VIVIANA KATHERIN CASTRO CORDON	28		28	LICENCIATURA EN IDIOMAS MODERNOS ESPAÑOL - INGLÉS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
10223781 15	JOHANA MARCELA CALDERÓN ROA	27		27	LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN HUMANIDADES, ESPAÑOL Y LENGUAS EXTRANJERAS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
80171564	SERGIO DAZA ESPINOSA	27		27	PROFESIONAL EN LENGUAS EXTRANJERAS INGLÉS - FRANCES	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
10223260 83	DIANA DEL PILAR NEISA HERRERA	26		26	LICENCIATURA EN LENGUA CASTELLANA, INGLÉS Y FRANCÉS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
84456160	CARLOS FERNANDO BRICEÑO RIVERO	25	6	31	LICENCIATURA EN LENGUA CASTELLANA, INGLÉS Y FRANCÉS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
10102098 58	MARLY DAYAN ALFONSO GOMEZ	25		25	UNIVERSITARIO	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
10208104 67	YASHIR ROJAS GÓMEZ	25		25	LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
11104842 54	INGRITH GISELLA PUENTES TRUJILLO	24		24	LICENCIATURA EN INGLES	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
10124104 65	DANIEL ESTEBAN GOMEZ VELANDIA	22		22	LICENCIATURA EN LENGUA CASTELLANA, INGLES Y FRANCES	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
80803358	JONATHAN RODRIGUEZ CASTAÑEDA	22		22	INGENIERÍA ELECTRÓNICA	INTERME DIO	NO CUMPLE - nivel ingles
53079755	SOFI LORENA MOGOLLON RODRIGUEZ	22		22	LENGUAS MODERNAS Y ESTUDIOS SOCIO CULTURALES	C1	NO CUMPLE - Experiencia docente independiente
10324469 19	PAOLA ANDREA RAMOS GUERRERO	20		20	LICENCIATURA EN LENGUAS MODERNAS	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
10753154 80	MARIA PAULA CAMACHO AROCA	19		19	LICENCIATURA EN INGLES	B2	NO CUMPLE - nivel ingles
10324137 06	ERIK FERNANDO MORENO LATORRE	13		13	LICENCIADO EN FILOLOGIA E IDIOMAS - INGLÉS	AVANZAD O	NO CUMPLE - nivel ingles
17144050	JESUS MANUEL DELGADO URDANETA	12		12	INGENIERO EN MATERIALES INDUSTRIALES	INTERME DIO	NO CUMPLE - nivel ingles

2. Identificar proponentes con perfil definido para ser instructor de programa técnico en Bilingual Expert on Bussines Process Outsourcing

Se Identifican los postulantes con el perfil requerido, los cuales se enuncian a continuación:

Identificación	Nombre	Puntaje	Puntaje adicional	Total puntaje	Profesion	Nivel Ingles	Observaciones
52845063	CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS	42	6	48	LICENCIATURA EN FILOLOGÍA E IDIOMAS- INGLÉS	C1	CUMPLE



10942416 11	ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR	42		42	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS - FRANCÉS	C1	CUMPLE
----------------	---------------------------------------	----	--	----	---	----	--------

3. Efectuar calificación de hoja de vida de los proponentes

Se toman las hojas de vida de los 40 postulados y se procede a calificarlas obteniéndose los resultados expuestos en el cuadro anterior, que adicional a este se adjunta a esta acta el archivo correspondiente, en el cual se evidencian los puntajes obtenidos por los dos postulados que cumplen con los requisitos del programa de formación Técnico en Bilingual Expert on Bussines Process Outsourcing.

CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS - PUNTAJE 42

ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR - PUNTAJE 42

CONCLUSIONES

De acuerdo con los resultados del proceso se recomienda autorizar el inicio de contratación a los proponentes:

Carolina Castañeda Rosas
Andrés Eduardo Avendaño Villamizar

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	