la unidad	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18

CONTRATISTA / PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL/CEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **EMAIL:** luz.rocha@sinva-sa.com

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO BOGOTA **No. CUENTA BANCARIA:** 084071497 **ENTIDAD** BANCO BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PÓLIZA No.: 15-44-101200140 **FECHA DE APROBACIÓN:** 17/08/2018 **ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el **17-ago-18** al **16-sep-18**

CDP No.: 20818 **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** 352418

RUBRO PRESUPUESTAL: A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS
0
0

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:
1. En mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado

II. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

2. Existe Plan de Mejoramiento o adoptó medidas de gestión:

N/A

3. Registros documentales de la supervisión realizados en el respectivo periodo:

N/A

Radicado No. 20188001306727 2
Fecha Rad: 27/09/2018 14:38:49
Radicador: MABEL JOHANNA ESCALANTE
Folios: 7 Anexos: 0
la unidad
Canal de Recepción: Otro
Sede: Calle 13
Remitente: GERMAN MANUEL DIAZ MEJIA
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No. 68A-18 Bogotá
Línea Fija en Bogotá: 4 92 60 90
Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

DILIGENCIE ESTOS CAMPOS ÚNICAMENTE AL TRAMITAR EL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO

Califique la ejecución contractual colocando equis (x) al frente del correspondiente concepto:

EXCELENTE [X] **BUENO** [ ] **ACEPTABLE** [ ]

CONCEPTO SOBRE LA SUPERVISIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo la normatividad legal vigente, en especial el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, que señala: "(...) La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad (...)" y las directrices dadas por la Entidad.

la unidad

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

III. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

	VR CONTRATO	VR ANTICIPO
VALOR INICIAL	$ 290.050.000,00	$ -
ADICIÓN	$ -	
REDUCCIÓN	$ -	
VALOR ACTUAL	**$ 290.050.000,00**	**$ -**

VIGENCIA FISCAL	VR VIGENCIA	VR EJECUCIÓN	SALDO X EJECUTAR	% Ejecución
2017	$ -	$ -	$ -	0,00%
2018	$ 290.050.000,00	$ 42.900.000,00	$ 247.150.000,00	14,79%
2019	$ -	$ -	$ -	0,00%
2020	$ -	$ -	$ -	0,00%
TOTAL	**$ 290.050.000,00**	**$ 42.900.000,00**	**$ 247.150.000,00**	**14,79%**

SIT FINANCIERA	SALDO VIGENCIA 2018	VR EJEC MENSUAL	SALDO VIG 2017
ENERO	$ -	$ -	$ -
FEBRERO	$ -	$ -	$ -
MARZO	$ -	$ -	$ -
ABRIL	$ -	$ -	$ -
MAYO	$ -	$ -	$ -
JUNIO	$ -	$ -	$ -
JULIO	$ -	$ -	$ -
AGOSTO	$ -	$ -	$ -
SEPTIEMBRE	$ -	$ 42.900.000,00	$ (42.900.000,00)
OCTUBRE	$ (42.900.000,00)	$ -	$ (42.900.000,00)
NOVIEMBRE	$ (42.900.000,00)	$ -	$ (42.900.000,00)
DICIEMBRE	$ (42.900.000,00)	$ -	$ (42.900.000,00)
	TOTAL EJEC VIG.	**$ 42.900.000,00**	

VALOR A PAGAR (menos anticipo): **$ 42.900.000,00**

FACTURA No. / CTA. COBRO 5389 **RADICADO UGPP No.** 201880012978522

MES-CUOTA-PERÍODO: 1 **MES APORTES SEG. SOCIAL :** AGOSTO **FECHA PLANILLA / CERTIF SS:**

GA-FOR-044 Versión 3.1

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO(CAMOS) QUE HE(MOS) VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO, LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES Y OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LAS CIFRAS Y VALORES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CERTIFICADO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO QUE POR ESTE INSTRUMENTO SE ACREDITA.

Anexo(s) y/u Oficio(s):

FECHA CUMPLIDO: 27-sep-18

GERMAN MANUEL DIAZ
Profesional Especializado
Direccion de Gestion de Tecnologia
SUPERVISOR

la unidad

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03 417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 25-sep-18 **INFORME No.:** 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860 531 202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 1758 No. 94 60 BO 108 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el 17-ago-18 al 16-sep-18

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelara el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Direccion General de Crédito Publico
y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:
1. En mensualidades vencidas o por fraccion de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado
2. El servicio será facturado únicamente por producto de software terminado, entregado, aceptado y puesto en producción de acuerdo con los requerimientos tecnicos y funcionales definidos por la UGPP.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	*QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS*	*CANTIDADES*
20	Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnologia de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron cambios a los Batch Class.	N/A
21	Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron pruebas a los Batch Class que la entidad tiene en producción.	N/A
22	Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se hicieron ajustes a los Batch Class, ya que no se hicieron pruebas.	N/A
23	Reporte de requerimientos tecnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se reportaron requerimientos técnicos de la operación de Kofax.	N/A
24	Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.	N/A
25	Reporte de Estadistica mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 el personal en sitio a reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.	N/A
26	Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 septiembre de 2018 no se presentaron incidentes en la plataforma Kofax.	N/A
27	Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solucion.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 septiembre de 2018 se reportó los Batch con error.	N/A
28	Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se reportó casos al fabricante.	N/A
29	Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron entrenamientos funcionales a los operadores de los Batch Class.	N/A

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en:

GA-FOR-044 Versión 5.1

Otros Anexos:

SINVA S.A.S
NIT/CC 860.531.202-1
Contratista

la unidad

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03 417-2018 FECHA CONTRATO/CONVENIO: 15-ago-18 VIGENCIA FISCAL: 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 FECHA FINALIZACIÓN: 31-dic-18 FECHA INFORME: 25-sep-18 INFORME No.: 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S NIT/CC: 860 531 202-1

TEL: 6392400 DOMICILIO PPAL: CALLE 12BA No. 34-53 BJ 105 CORREO ELECTR: luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operacion especializados de la Plataforma Tecnologica KOFAX de la UGPP. Asi mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 17-ago-18 al 16-sep-18

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelara el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Credito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera
1. En mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado
2. El servicio será facturado unicamente por producto de software terminado, entregado, aceptado y puesto en produccion de acuerdo con los requerimientos técnicos y funcionales definidos por la UGPP.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDAD ES
1	Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
2	Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caidas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se realizo la documentación y se entregó en el informe de plataforma la observacion, si la UGPP autoriza la ejecución se debe realizar la planeación y ejecución.	N/A
3	Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución se ejecuten de forma óptima.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se realizó el levantamiento de información actual de la plataforma KOFAX de la UGPP. Se entrega informe donde se detallan los siguientes temas: • Infraestructura tecnologica hardware y software recomendada • Aspectos de seguridad • Hallazgos • Errores Globales • Soluciones y mejoras	N/A
4	Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
5	Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	N/A
6	Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de escaneo.	N/A
7	Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	N/A
8	Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.	N/A
9	Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento hatde la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.	N/A
10	Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft).	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falta hasta su solución.	N/A
11	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft)	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft	N/A
12	Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos criticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se evidenciaron falencias en la configuración de licenciamiento ya que no está aplicado, se detalla en el documento informe de plataforma Kofax.	N/A
13	Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se asistieron las reuniones que programó la UGPP.	N/A
14	Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con las demás aplicaciones	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se administraron los Batch Class y no se hicieron cambios a los Batch Class que tiene en producción la UGPP.	N/A
15	Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
16	Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX	N/A
17	Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico. La UGPP no solicitó soporte ni cambios a los Batch Class que tiene en producción.	N/A
18	Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 SINVA atendió los reportados que la UGPP requirió.	N/A
19	Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se continuó con la lista de chequeo que la UGPP venia manejando, se le agregaron algunos controles que verifica el soporte en sitio.	N/A

014

SINVA
Desde 1986

189527

Radicado No. 20186001297852
Fecha Rad 20/09/2018 12:32:38
Radicador CLAUDIA MILENA MARTINEZ
Folios 5 Anexos
la unidad
Canal de Recepción Otro
Sede Calle 13
Remitente SINVA S.A.
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No. 58A-18 Bogotá
Líneas Fija en Bogotá 492 60 90
Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

Bogotá, septiembre 20 de 2018

Ingeniero:
Germán Manual Díaz
Dirección de Tecnología de la información
Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social -UGPP
Ciudad

Ref: entrega factura contrato de prestación de servicios 03.417-2018

Respetado Ingeniero:

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la factura No. 5389 por concepto de administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 correspondiente al contrato prestación de servicios 03.417-2018.

Sin otro particular.

Cordial saludo,

Ricardo Rodriguez O.

RICARDO RODRIGUEZ OSPINA
REPRESENTANTE LEGAL
SINVA S.A.S
NIT 860.531.202-1

SINVA
Desde 1948

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

No. 5389

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007787396 DE 2018/08/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2018	FECHA VENCIMIENTO: 19-oct-18	
NOMBRE:	**UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social**	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018 (Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018.)	$ 36.050.420	$ 36.050.420
		SUBTOTAL	$ 36.050.420
		IVA 19%	$ 6.849.580
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL $	$ 42.900.000

FIRMA Y SELLO CLIENTE

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S.
NIT: 860.531.202 - 1
SINVA S.A.S

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

No. 5389

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007787396 DE 2018/04/16

NIT. 860531202-1

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2018	FECHA VENCIMIENTO: 19-oct-18	
NOMBRE:	**UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social**	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018 (Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018.)	$ 36.050.420	$ 36.050.420
		SUBTOTAL	**$ 36.050.420**
		IVA 19%	**$ 6.849.580**
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL $	**$ 42.900.000**

FIRMA Y SELLO CLIENTE

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S.
NIT: 860.531.202 - 1

SINVA S.A.S

FACTURA
UGPP
NIT. 900.373.913-4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018
PERIODO FACTURADO: DEL 17 DE AGOSTO AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2018

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de agosto al 16 de septuembre de 2018	$ 36.050.420	$6.849.580	$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	$ 36.050.420	$ 6.849.580	$ 42.900.000

Luz Eliana Rocha
Facturación y Cartera
SINVA S.A.
Septiembre 20 de 2018

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

Yo, **ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA**, identificada con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1049614236 de Tunja y con Tarjeta Profesional No. 188104-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.** identificada con Nit 860.531.202-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y que la compañía se encuentra a paz y salvo por dichos conceptos.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía a la fecha de esta suscripción. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en BOGOTÁ, el 11 de Septiembre de 2018.

Atentamente.

ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA
C.C 1049614236 de Tunja
REVISORA FISCAL SINVA S.A.
MAT. 188104-T

Servicios de Información y de valor agregado - SINVA
Proyecto de prestación de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma KOFAX

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.347-2018

Informe Mensual del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018
Versión 1.0
Fecha de entrega al: 19 de septiembre de 2018

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha última revisión	Número total de páginas	Comentario
1	19/09/2018	Andrés Vidal	Claudia Restrepo	19/09/2018		

CONTENIDO **Pág.**

INTRODUCCION 4

1. OBJETIVOS 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS 6

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS 11

4. FACTURACION 12

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES 13

ANEXOS 14

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión mensual presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del 2018.

Contenido del informe gestión:

- Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018. Ver numeral 2 del presente informe.

- Relación de documentos o productos entregables, teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato.

- Informe Facturación. Ver numeral 4.

- Conclusiones y otros aspectos relevantes (Asuntos o aspectos especiales o extraordinarios que deban ser conocidos por la **UGPP** y que puedan afectar o impedir el adecuado cumplimiento del objeto contratado). Ver Numeral 5.

1. OBJETIVOS

- Presentar el estado actual del avance del proyecto de acuerdo con lo definido en el **Contrato de prestación de Servicios No. 03.417-2018**, con el fin de llevar a cabo el respectivo control y seguimiento, para su correcta ejecución.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de las actividades

A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018:

ACTIVIDAD	Prestación de servicios
Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se realizó la documentación y se entregó en el informe de plataforma la observación, si la UGPP autoriza la ejecución se debe realizar la planeación y ejecución.
Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de Infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución se ejecuten de forma óptima.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se realizó el levantamiento de información actual de la plataforma KOFAX de la UGPP. En este informe se detallan los siguientes temas: • Infraestructura tecnológica hardware y software recomendada • Aspectos de seguridad • Hallazgos • Errores Globales • Soluciones y mejoras Este documento se evidencia en el anexo 1 de informe.
Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.

Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.
Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo.
Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.
Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.
Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento hatde la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.
Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft,).	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.
Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft
Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se evidenciaron falencias en la configuración de licenciamiento ya que no está aplicado, se detalla en el documento informe de plataforma Kofax.

Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se asistieron las reuniones que programo la UGPP.
Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se administraron los Batch Class y no se hicieron cambios a los Batch Class que tiene en producción la UGPP.
Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX
Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico. La UGPP no solicitó soporte ni cambios a los Batch Class que tiene en producción.
Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 SINVA atendió los reportados que la UGPP requirió.
Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018, se continuo con la lista de chequeo que la UGPP venía manejando, se le agregaron algunos controles que verifica el soporte en sitio.
Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron cambios a los Batch Class.

Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron pruebas a los Batch Class que la entidad tiene en producción.
Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se hicieron ajustes a los Batch Class, ya que no se hicieron pruebas.
Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se reportaron requerimientos técnicos de la operación de Kofax.
Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.
Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 el personal en sitio a reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.
Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 septiembre de 2018 no se presentaron incidentes en la plataforma Kofax.
Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 septiembre de 2018 se reportó lo Batch con error.
Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se reportó casos al fabricante.

Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2018 no se realizaron entrenamientos funcionales a los operadores de los Batch Class.

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS

No se generaron documentos contractuales

4. FACTURACION

Factura: 5389

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de agosto al 16 de septuembre de 2018	$ 36.050.420	$6.849.580	$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	**$ 36.050.420**	**$ 6.849.580**	**$ 42.900.000**

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Se prestó el servicio de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP, para dar cumplimiento al contrato 03.417-2018

ANEXOS

ANEXO 1: INFORME PAGO DE PARAFISCALES