la unidad

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.: 03.417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18

CONTRATISTA / PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860.531.202-1

TEL/CEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 129A No. 54-63 BD 105 **EMAIL:** luz.rocha@sinva-sa.com

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO BOGOTA **No. CUENTA BANCARIA:** 084071497 **ENTIDAD** BANCO BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnologica KOFAX de la UGPP. Asi mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestacion del servicio sobre la plataforma Kofax.

PÓLIZA No.: 15-44-101200140 **FECHA DE APROBACIÓN:** 17/08/2018 **ASEGURADORA:** SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PERIODO CERTIFICADO: Desde el **17-sep-18** al **16-oct-18**

CDP No.: 20818 **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** 358918

RUBRO PRESUPUESTAL: A-2-0-4-41-13 OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS
0
0

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Credito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:
1. En mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado.
2. El servicio será facturado únicamente por producto de software terminado, entregado, aceptado y

II. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

2. Existe Plan de Mejoramiento o adoptó medidas de gestión:

N/A

3. Registros documentales de la supervisión realizados en el respectivo periodo:

N/A

Radicado No. 20188001332265?
Fecha Rad: 18/10/2018 14:07:56
Radicador: MABEL JOHANNA ESCALANTE
Folios: 19 Anexos: 0
la unidad
Canal de Recepción: Otro
Sede: Calle 13
Remitente: GERMAN MANUEL DIAZ MEJIA
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No. 68A-18 Bogotá
Línea Fija en Bogotá: 4 92 60 90
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423 423

DILIGENCIE ESTOS CAMPOS ÚNICAMENTE AL TRAMITAR EL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO

Califique la ejecución contractual colocando equis (x) al frente del correspondiente concepto:

EXCELENTE [ ] **BUENO** [X] **ACEPTABLE** [ ]

CONCEPTO SOBRE LA SUPERVISIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO.

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo la normatividad legal vigente, en especial el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, que señala: "(...) La supervisión consistira en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y juridico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad (...)" y las directricez dadas por la Entidad.

la unidad

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

III. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

		VR CONTRATO		VR ANTICIPO
VALOR INICIAL	$	290.050.000,00	$	-
ADICIÓN	$	-		
REDUCCIÓN	$	-		
VALOR ACTUAL	**$**	**290.050.000,00**	**$**	-

VIGENCIA FISCAL		VR VIGENCIA		VR EJECUCIÓN		SALDO X EJECUTAR	% Ejecución
2017	$	-	$	-	$	-	0,00%
2018	$	290.050.000,00	$	85.800.000,00	$	204.250.000,00	29,58%
2019	$	-	$	-	$	-	0,00%
2020	$	-	$	-	$	-	0,00%
TOTAL	**$**	**290.050.000,00**	**$**	**85.800.000,00**	**$**	**204.250.000,00**	**29,58%**

SIT FINANCIERA		SALDO VIGENCIA 2018		VR EJEC MENSUAL		SALDO VIG 2017
ENERO	$	-	$	-	$	-
FEBRERO	$	-	$	-	$	-
MARZO	$	-	$	-	$	-
ABRIL	$	-	$	-	$	-
MAYO	$	-	$	-	$	-
JUNIO	$	-	$	-	$	-
JULIO	$	-	$	-	$	-
AGOSTO	$	-	$	-	$	-
SEPTIEMBRE	$	-	$	42.900.000,00	$	(42.900.000,00)
OCTUBRE	$	204.250.000,00	$	42.900.000,00	$	161.350.000,00
NOVIEMBRE	$	161.350.000,00	$	-	$	161.350.000,00
DICIEMBRE	$	161.350.000,00	$	-	$	161.350.000,00
		TOTAL EJEC VIG.	**$**	**85.800.000,00**		

VALOR A PAGAR (menos anticipo): **$ 42.900.000,00**

FACTURA No. / CTA. COBRO 5405 **RADICADO UGPP No.** 201880012978522

MES-CUOTA-PERÍODO: 2 **MES APORTES SEG. SOCIAL :** SEPTIEMBRE **FECHA PLANILLA / CERTIF SS:**

GA-FOR-044 Version 5.1

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO(CAMOS) QUE HE(MOS) VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO, LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES Y OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LAS CIFRAS Y VALORES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CERTIFICADO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO QUE POR ESTE INSTRUMENTO SE ACREDITA.

Anexo(s) y/u Oficio(s):

FECHA CUMPLIDO: 18-oct-18

GERMAN MANUEL DIAZ
Profesional Especializado
Direccion de Gestion de Tecnologia
SUPERVISOR

la unidad	INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03 417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 17-oct-18 **INFORME No.:** 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S.A.S **NIT/CC:** 860 531 202-1

TEL: 6092400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 125A No. 54-61 BG 105 **CORREO ELECTR:** luz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 17-sep-18 al 16-oct-18

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN de la siguiente manera

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
22	Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron pruebas al Batch Class expedientes ejecutivos	N/A
23	Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reportaron requerimientos tecnicos a nivel de los reportes, SINVA le informo al supervisor del contrato que este tema eran ajustes de desarrollo y deberia dar una priorización a los desarrollos. El supervisor informó que la prioridad erar el desarrollo del batch class de expedientes ejecutivos y el desarrollo del batch global de la serie judiciales	N/A
24	Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad	N/A
25	Reporte de Estadistica mensual de Licencias de Kofax Consumidas	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM	N/A
26	Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se presentaron incidentes en la plataforma Kofax.	N/A
27	Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reporto lo Batch con error	N/A
28	Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se reportó casos al fabricante	N/A
29	Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se realizaron entrenamientos funcionales a los operadores de los Batch Class	N/A

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en:

GA-FOR-044 Version 5.1

Otros Anexos:

Ricardo Rojo

SINVA S.A.S
NIT/CC 860 531 202-1
Contratista

la unidad

INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

CONTRATO No.: 03 417-2018 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 15-ago-18 **VIGENCIA FISCAL:** 2018

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 **FECHA FINALIZACIÓN:** 31-dic-18 **FECHA INFORME:** 17-oct-18 **INFORME No.:** 1

CONTRATISTA/PROVEEDOR: SINVA S A S **NIT/CC:** 860 531 202-1

TEL: 6392400 **DOMICILIO PPAL:** CALLE 12A No 34-43 80 1/5 **CORREO ELECTR:** liuz.rocha@sinva-sa.com

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar el servicio de Administracion, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnologica KOFAX de la UGPP. Asi mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestacion del servicio sobre la plataforma Kofax

PERIODO CERTIFICADO: Desde el 17-sep-18 al 16-oct-18

FORMA DE PAGO: La UGPP cancelara el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de seleccion, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y 3 la colocacion de los recursos por parte de la Direccion General de Credito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguente manera

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS	CANTIDADES
1	Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sabados de 8:00 AM a 12:00 PM	N/A
2	Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caidas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se realizo la documentacion y se entrego en el informe de plataforma la observación, si la UGPP autoriza la ejecucion se debe realizar la planeacion y ejecucion	N/A
3	Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solucion se ejecuten de forma optima	Esta actividad fue reportada en el informe de gestion correspondiente al periodo del 17/08/2018 al 16/09/2018	N/A
4	Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sabados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
5	Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizo con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales	N/A
6	Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo	N/A
7	Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	N/A
8	Dar respuesta a consultas de caracter tecnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se dio respuesta a las consultas de caracter tecnico que realizo la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.	N/A
9	Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes	N/A
10	Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestion documental (FileNet, Cromasoft).	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falta hasta su solución	N/A
11	Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft)	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft	N/A
12	Determinar el estado del servidor de la aplicacion de KOFAX, identificar eventos criticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuracion	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se evidenciaron falencias en la configuracion de licenciamiento ya que no esta aplicado, se detalla en el documento informe de plataforma Kofax	N/A
13	Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se asistieron las reuniones que programo la UGPP	N/A
14	Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se administraron los Batch Class y no se hicieron cambios a los Batch Class que tiene en producción la UGPP.	N/A
15	Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado la administracion y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sabados de 8:00 AM a 12:00 PM.	N/A
16	Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX	N/A
17	Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo tecnico	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico. La UGPP no solicitó soporte ni cambios a los Batch Class que tiene en producción	N/A
18	Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operacion	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 SINVA atendió los reportados que la UGPP requirió	N/A
19	Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se continuo con la lista de chequeo que la UGPP venia manejando, se le agregaron algunos controles que verifica el soporte en sitio	N/A
20	Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestion documental y previa aprobación del area tecnologia de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se realizaron cambios a los Batch Class	N/A
21	Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron pruebas al Batch Class expedientes ejecutivos	N/A

SINVA
Desde 1986

19607

Radicado No. 20188001329477 2
Fecha Rad 17/10/2018 08:05:16
Radicador CLAUDIA MILENA MARTINEZ
Folios 5 Anexos
la unidad
Canal de Recepción Otro
Sede Calle 13
Remitente SINVA S.A
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No 68A-18 Bogotá
Línea Fija en Bogotá 4 92 60 90
Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

Bogotá, octubre 17 de 2018

Ingeniero:
Germán Manual Díaz
Dirección de Tecnología de la información
Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social –UGPP
Ciudad

Ref: entrega factura contrato de prestación de servicios 03.417-2018

Respetado Ingeniero:

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la factura No. 5405 por concepto de administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 correspondiente al contrato prestación de servicios 03.417-2018.

Sin otro particular.

Cordial saludo,

Ricardo R O/p

RICARDO RODRIGUEZ OSPINA
REPRESENTANTE LEGAL
SINVA S.A.S
NIT 860.531.202-1

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

No. 5405

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007707396 DE 2018/04/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	17 DE OCTUBRE DE 2018	FECHA VENCIMIENTO: 16-nov-18	
NOMBRE:	UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018 (Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018.)	$ 36.050.420	$ 36.050.420
		SUBTOTAL	$ 36.050.420
		IVA 19%	$ 6.849.580
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL $	$ 42.900.000

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S.
NIT: 860.531.202 - 1

FIRMA Y SELLO CLIENTE

SINVA S.A.S

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

No. 5405

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007787396 DE 2018/04/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	17 DE OCTUBRE DE 2018	FECHA VENCIMIENTO: 16-nov-18	
NOMBRE:	**UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social**	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018 (Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018.)	$ 36.050.420	$ 36.050.420
		SUBTOTAL	$ 36.050.420
		IVA 19%	$ 6.849.580
SON: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C.		TOTAL $	$ 42.900.000

FIRMA Y SELLO CLIENTE

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S.
NIT: 860.531.202 - 1

SINVA S.A.S

SINVA

FACTURA
UGPP
NIT. 900.373.913-4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018
PERIODO FACTURADO: DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2018

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018	$ 36.050.420	$6.849.580	$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	**$ 36.050.420**	**$ 6.849.580**	**$ 42.900.000**

Luz Eliana Rocha
Facturación y Cartera
SINVA S.A.
Octubre 17 de 2018

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

Yo, **ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA**, identificada con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1049614236 de Tunja y con Tarjeta Profesional No. 188104-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.** identificada con Nit 860.531.202-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y que la compañía se encuentra a paz y salvo por dichos conceptos.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía a la fecha de esta suscripción. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en BOGOTÁ, el 16 de octubre de 2018.

Atentamente.

ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA
C.C 1049614236 de Tunja
REVISORA FISCAL SINVA S.A.
MAT. 188104-T

Servicios de Información y de valor agregado - SINVA
Proyecto de prestación de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma KOFAX

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.347-2018

Informe Mensual del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018
Versión 1.0
Fecha de entrega al: 16 de octubre de 2018

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha última revisión	Número total de páginas	Comentario
1	16/10/2018	Andrés Vidal	Claudia Restrepo	16/10/2018		

CONTENIDO **Pág.**

INTRODUCCION 4

1. OBJETIVOS 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS 6

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS 11

4. FACTURACION 12

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES 13

ANEXOS 14

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión mensual presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre del 2018.

Contenido del informe gestión:

- Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018. Ver numeral 2 del presente informe.

- Relación de documentos o productos entregables, teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato.

- Informe Facturación. Ver numeral 4.

- Conclusiones y otros aspectos relevantes (Asuntos o aspectos especiales o extraordinarios que deban ser conocidos por la **UGPP** y que puedan afectar o impedir el adecuado cumplimiento del objeto contratado). Ver Numeral 5.

1. OBJETIVOS

- Presentar el estado actual del avance del proyecto de acuerdo con lo definido en el **Contrato de prestación de Servicios No. 03.417-2018**, con el fin de llevar a cabo el respectivo control y seguimiento, para su correcta ejecución.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de las actividades

A continuación se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018:

ACTIVIDAD	Prestación de servicios
Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se realizó la documentación y se entregó en el informe de plataforma la observación, si la UGPP autoriza la ejecución se debe realizar la planeación y ejecución.
Realizar Health Check de la solución actual implementada a nivel de infraestructura para determinar y/o identificar posibles fallos en temas de performance, estableciendo posteriormente acciones de mejora para garantizar que las futuras y actuales implementaciones sobre la solución se ejecuten de forma óptima.	Esta actividad fue reportada en el informe de gestión correspondiente al periodo del 17/08/2018 al 16/09/2018
Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.

Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.
Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo.
Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.
Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.
Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.
Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft,).	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.
Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft
Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se evidenciaron falencias en la configuración de licenciamiento ya que no está aplicado, se detalla en el documento informe de plataforma Kofax.

Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se asistieron las reuniones que programo la UGPP.
Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se administraron los Batch Class y no se hicieron cambios a los Batch Class que tiene en producción la UGPP.
Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX
Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico. La UGPP no solicitó soporte ni cambios a los Batch Class que tiene en producción.
Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 SINVA atendió los reportados que la UGPP requirió.
Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018, se continuo con la lista de chequeo que la UGPP venía manejando, se le agregaron algunos controles que verifica el soporte en sitio.
Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se realizaron cambios a los Batch Class.

Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron pruebas al Batch Class expedientes ejecutivos.
Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se realizaron pruebas al Batch Class expedientes ejecutivos.
Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reportaron requerimientos técnicos a nivel de los reportes, SINVA le informó al supervisor del contrato que este tema eran ajustes de desarrollo y debería dar una priorización a los desarrollos. El supervisor informó que la prioridad erar el desarrollo del batch class de expedientes ejecutivos y el desarrollo del batch global de la serie judiciales.
Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reportó y se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.
Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 el personal en sitio a reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.
Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se presentaron incidentes en la plataforma Kofax.
Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 se reportó lo Batch con error.

Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se reportó casos al fabricante.
Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del17 de septiembre al 16 de octubre de 2018 no se realizaron entrenamientos funcionales a los operadores de los Batch Class.

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS

No se generaron documentos contractuales

4. FACTURACION

Factura: 5405

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2018	$ 36.050.420	$6.849.580	$ 42.900.000
TOTAL EN PESOS	**$ 36.050.420**	**$ 6.849.580**	**$ 42.900.000**

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Se prestó el servicio de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP, para dar cumplimiento al contrato 03.417-2018

ANEXOS

ANEXO 1: INFORME PAGO DE PARAFISCALES



SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO - SINVA S.A.S

Calle 129A #54 -63 OF: 105
PBX: +57(1) 6 392400

www.sinva.com.co
BOGOTA - COLOMBIA

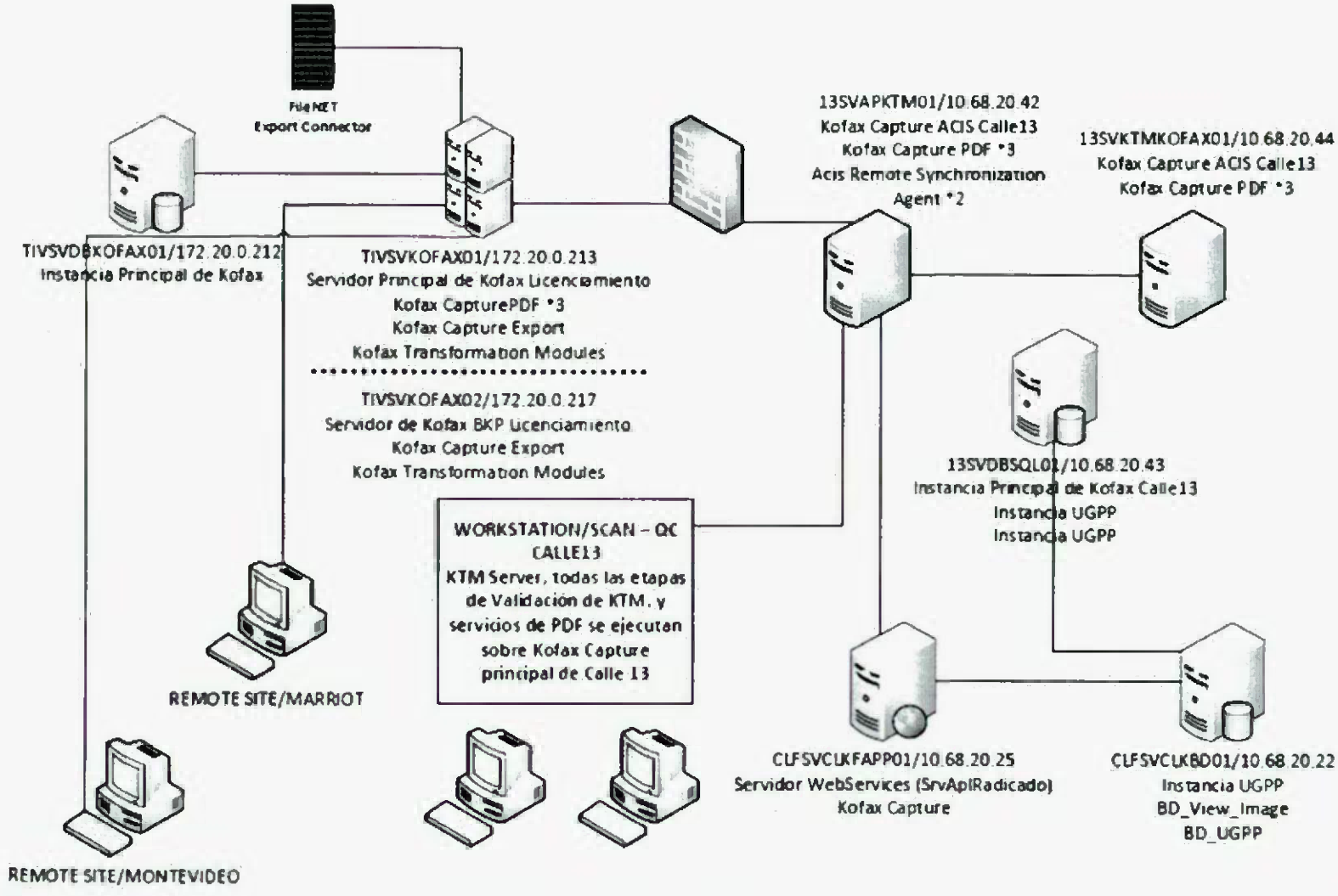
Agenda

1. Configuración ambiente parcheo S.O

2. DEMO Batch Class Judiciales

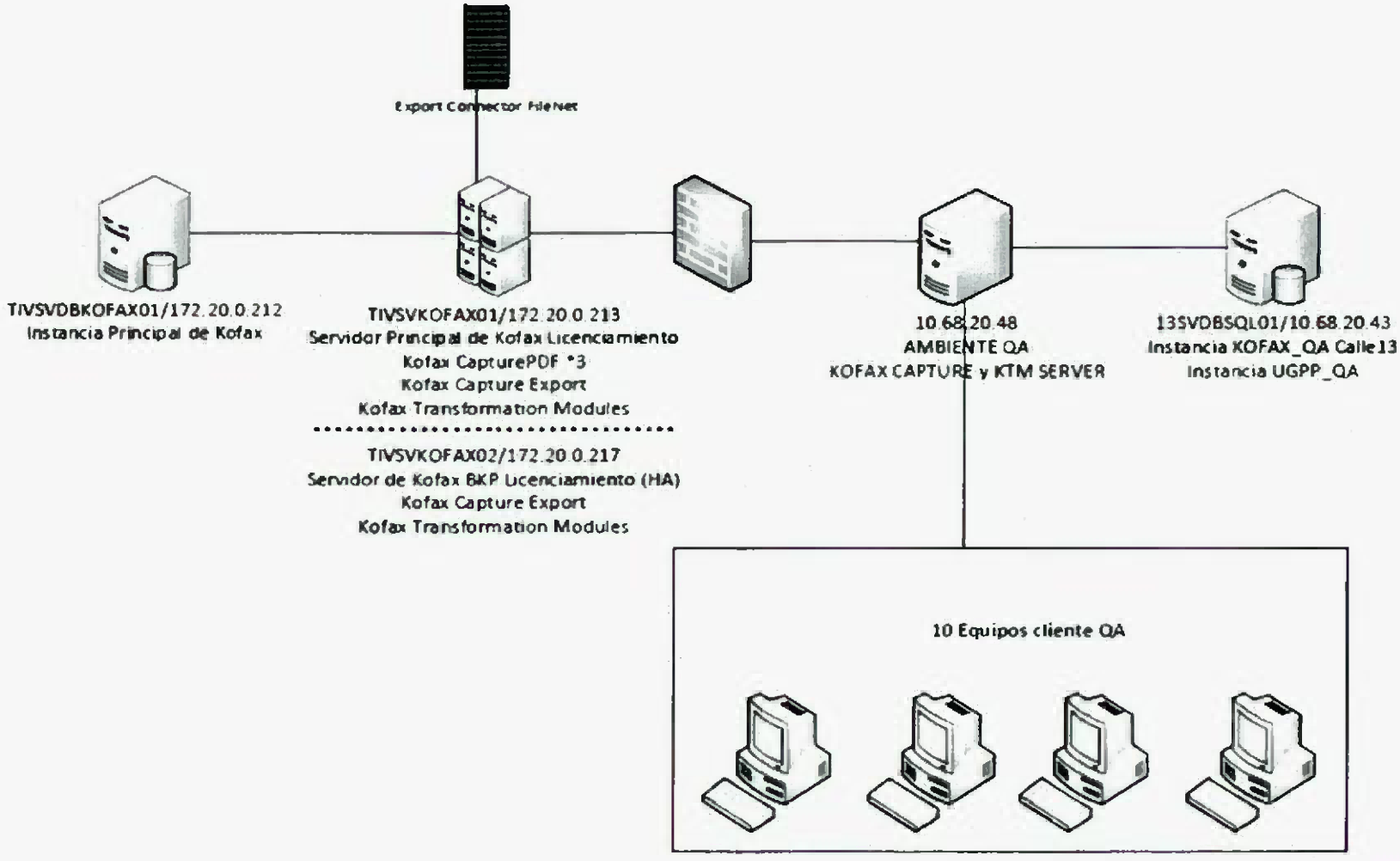
SINVA
Desde 1986

Infraestructura Actual



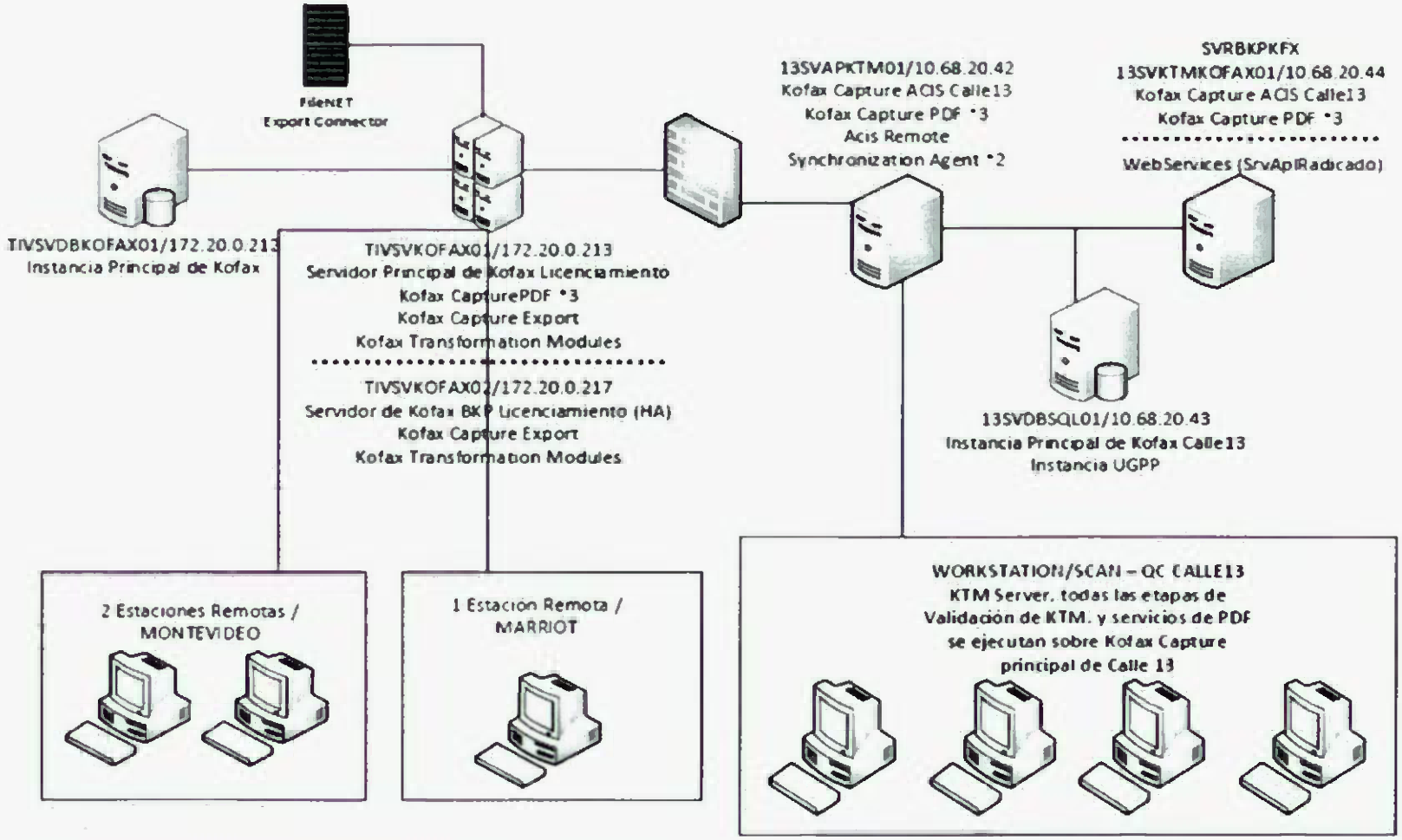
SINVA
Desde 1986

Infraestructura QA



SINVA
Desde 1986

Infraestructura final



SINVA
Desde 1986

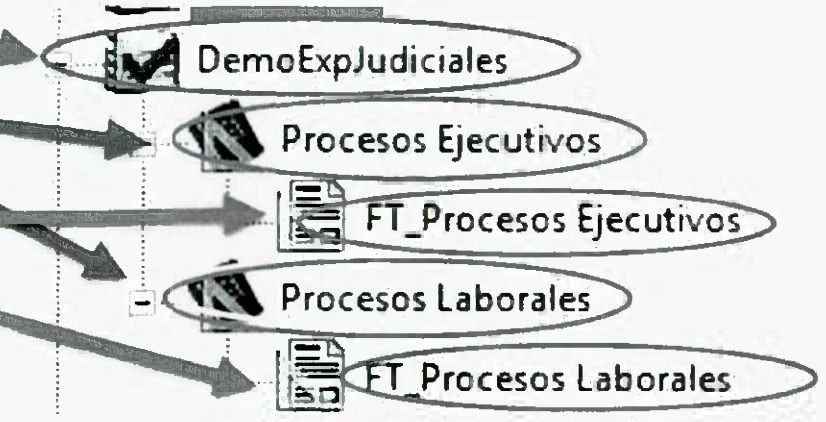
Opciones de Mejora

- Configurar la licencia de Bkp en el servidor 172.20.0.2017.
- Se debe configurar el servidor 10.68.20.42 como respaldo del servidor 10.68.20.44 con DFS.
- Los usuarios deben ser mapeados en LDAP para que solo puedan iniciar sesión a 1 equipo.
- El Webservices del servidor 10.68.20.22 debe ser trasladado al servidor 10.68.20.44.
- El servidor CLFSVCLKBD01/10.68.20.22 se debe mover la BD_View_Image a la instancia principal.

SINVA
Desde 1986

Demo Judiciales

- Batch Class
- Document Class
- Form Type
- Folder Class
- Field Type



SINVA
Desde 1986

Beneficios utilizar la solución de judiciales

- Contar con un export conector que ya ha sido probado y garantizado entre los fabricantes (Kofax - IBM).
- Cubrir la necesidad del área funcional de desarrollar un solo Batch Class para la serie documental judiciales.
- Poder contar con el soporte del fabricante (Kofax).
- Menos tiempo en el desarrollo de las pruebas del Batch Class de judiciales
- Desarrollo escalable de cada una de las sub series.

SINVA
Desde 1986

Obligación	ACTIVIDAD	Responsable	para que periodo	Fecha límite
3,539/2015	Documento de Justificación Vigencia Futura	Equipo técnico	Enero - Abril 2019	**Octubre 5**
3,539/2015	Documento Otro Si	Equipo técnico	Diciembre 2018	**Octubre 8**
3,539/2015	Asesoria Otro Si	Equipo técnico - Apoyo legal	Diciembre 2018	**Octubre 9 - 16**
3,539/2015	Documento Otro Si	Equipo técnico	Enero - Abril 2019	**Noviembre 15**
3,539/2015	Asesoria Otro Si	Equipo técnico - Apoyo legal	Enero - Abril 2019	**Noviembre 16 - 21**
Nuevo	Nuevo anexo técnico	Equipo técnico	Mayo a Diciembre 2019	**Octubre 26**
Nuevo	Asesoria y aclaraciones internas	Equipo técnico - Apoyo legal	Mayo a Diciembre 2019	**Noviembre 9**
Nuevo	Estudio de Mercado	Estudios de mercado - equipo técnico	Mayo a Diciembre 2019	**Nov 13-Dic 14**
Nuevo	Estudios previos	Equipo técnico - Apoyo legal	Mayo a Diciembre 2019	**Dic 3 - Dic 14**
Nuevo	Asesoria y ajustes internos	Apoyo legal - equipo técnico	Mayo a Diciembre 2019	**Dic 17- Dic 28**
Nuevo	Radicar estudios previos	Equipo técnico	Mayo a Diciembre 2019	**Enero 2 al 4 2019**
Nuevo	Condiciones de calidad y precio	Equipo técnico	Mayo a Diciembre 2019	**Enero 8 al 25 2019**

Equipo técnico
Juan Carlos Segura
German Manuel Díaz
Ruth García
Apoyo Legal
Abogado de contratos designado
Estudio de mercado
Profesional designado