Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3230717
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(13/01/2022 10:43:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3230717
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de abogado, como apoyo a la Gestión del despacho de Cobro Coactivo para la sustanciación e impulso procesal, saneamiento y depuración de la cartera, uso y manejo de las herramientas tecnológicas que disponga la entidad, así como el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	345 Días
Fecha de inicio de contrato	10 horas de tiempo transcurrido *(17/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	10 horas de tiempo transcurrido *(17/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ROSA MILENA ROA FLOREZ

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 37860489

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ROSA MILENA ROA FLOREZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	8991896423
ROSA MILENA ROA FLOREZ	BANCOLOMBIA	Ahorros	08991896423

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ROSA MILENA ROA FLOREZ* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2022 10:06:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ORLANDO ARIZA ARIZA* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2022 2:36:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3230717_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00067-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	49.589.070 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 10 horas de tiempo transcurrido *(17/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 30/04/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 11 horas de tiempo transcurrido *(17/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 6 horas de tiempo transcurrido *(17/01/2022 11:20:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8375362	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.958.907,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA	30/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3230717
Proveedor ROSA MILENA ROA FLOREZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander
Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Bucaramanga
Dirección Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga y su área metropolitana	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3230717

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
49.589.070,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3	80111600	Prestar los servicios profesionales de abogado, como apoyo a la Gestión del despacho de Cobro Coactivo para la sustanciación e impulso procesal, saneamiento y depuración de la cartera, uso y manejo de las herramientas tecnológicas que disponga la entidad, así como el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia. (Honorarios: $ 4.312.093) (Plazo: 11 meses y 15 días)	1,00	UN	49.589.070,00	49.589.070,00	49.589.070,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐

	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	☑	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	☑	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☑	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☑	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	☑	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☑	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. Una vez diligenciada la información se debe descargar el formulario ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicam	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	☑	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☑	☐
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma)	1. OFERTA DE SERVICIOS.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante;	10. CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	13. FORMATO AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario	15. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.	16. EXAMENES OCUPACIONALES.pdf	Detalle	No	☐

*Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO				
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2. CERTIFICADO BOLSA DE EMPLEO.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3	3. HOJA DE VIDA SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. Una vez diligenciada la información se debe descargar el formulario ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicam	4. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	5. HOJA DE VIDA APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8. DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	9. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(14/01/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(15/01/2022 10:06:37 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Documentos Proceso Cobro Coactivo.rar	1. Documentos Proceso Cobro Coactivo.rar	(detalle)
Certificado de Capacidad e idoneidad.pdf	Certificado de Capacidad e idoneidad.pdf	(detalle)
Oferta de servicios.docx	Oferta de servicios.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ORLANDO ARIZA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar	
Supervisor	Dolly Mayerly Valenzue	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63314239	Guardar y notificar	

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Dolly Mayerly Valenzuela Suárez	2 días de tiempo transcurrido *(15/01/2022 2:36:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	2 días de tiempo transcurrido *(15/01/2022 2:36:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	49.589.070
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	49.589.070

Código BPIN: 2018011000629 — **Año de vigencia**: 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2222	CDP	Generado	198.356.278 COP	49.589.070 COP	36-02-00-068-000000	Editar

Saldo de CDP: 198.356.278 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 49.589.070 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 13/01/2022 10:48 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
9522	Presupuestal (CDP)	17/01/2022 12:00 AM	Generado	49.589.070 COP	49.589.070 COP	Sin documento	C-3603-1300-13-0-3603026-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 49.589.070 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 49.589.070 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 17/01/2022 6:06 PM