Corporación Autónoma Regional del Tolima	**MENSAJE INTERNO** **COPIA CONTROLADA**	Código:	F_006
		Versión:	01
		Pag.:	____ de ____

CIUDAD Y FECHA Ibagué Tolima, 11 de enero de 2022

PARA LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL.
Jefe oficina de Contratación

DE DANILO ANDRES BRAVO MORENO
Jefe de la Oficina Asesora Territorial

ASUNTO Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "prestar de manera independiente, libre, autónoma y sin subordinación alguna, los servicios profesionales, de abogada para evaluar e instruir los expedientes adelantados o tramitados en la oficina territorial suroriente, procesos sancionatorios, aprovechamientos forestales y concesiones de aguas.

En el Plan Anual de Adquisiciones 2022, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código J-070.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: Laura Alejandra Bustos Parra

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
SUPERVISOR	CARLOS ANDRÉS NAVARRO BASTO	carlos.navarro@cortolima.gov.co	3017201559
GENERADOR DE LA NECESIDAD	DANILO ANDRÉS BRAVO MORENO	danilo.bravo@cortolima.gov.co	3178396820

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: María Camila Rojas Urbano – Abogada Contratista - Oficina Asesora Territorial.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



Ordenador del gasto