LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el proyecto denominado **"MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO VILLETA, CUNDINAMARCA"** presentado por la **Secretaría Administrativa y de Gobierno;** se encuentra registrado en el Banco de programas y proyectos de inversión municipal y se identifica así:

Código otorgado por la plataforma MGA-WEB: 2022258750008

Vigencia: 2022

Nombre con el que se encuentra registrado en la plataforma MGA-WEB: "Modernización y optimización de los procesos institucionales mediante el apoyo a la Gestión Documental y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Municipio Villeta, Cundinamarca."

Objetivo General Registrado en la Plataforma MGA-WEB: *Desarrollar el mejoramiento de la infraestructura de los depósitos de archivo de la Entidad y fortalecer la planeación, manejo y organización para el mejoramiento de la Gestión Documental de la Alcaldía de Villeta.*

***Línea Estratégica**: Desarrollo institucional, buenas prácticas al servicio a la comunidad*
***Programa**: ¡Villeta Competitiva Con Gestión Transparente! Fortalecimiento Institucional y Participación ciudadana*
***Meta:** 217 - Formular y ejecutar un proyecto de modernización y optimización de los procesos institucionales a través de las TICS; Implementando los propósitos de la Política de Gobierno Digital.*

Indicador de producto: Ejercicios de participación ciudadana realizados.

***Meta:** 228 - Realizar un (1) proyecto mediante el cual centralice la instalación y servicios del archivo general del municipio.*

Indicador de producto: Sistemas de Gestión Implementados

***Meta:** 229 - Ejecutar el 100% del Plan Municipal de Gestión del Archivo de Villeta durante el cuatrienio.*

Indicador de producto: sistemas de gestión implementados.

Se expide en el municipio de Villeta a los cinco (05) días del mes de enero del 2022.

ARQ. Claudia Carolina Muñoz Rojas
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal Villeta, Cundinamarca

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el proyecto denominado **"MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO VILLETA, CUNDINAMARCA"** presentado por la **Secretaría Administrativa y de Gobierno**, se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2024 **"Villeta Competitiva con Gestión Transparente"**, aprobado mediante Acuerdo No.007 del 15 de julio de 2020, y se encuentra articulado de la siguiente manera:

Línea Estratégica: *Desarrollo institucional, buenas prácticas al servicio a la comunidad*
Programa: *¡Villeta Competitiva Con Gestión Transparente! Fortalecimiento Institucional y Participación ciudadana.*
Meta: *217 - Formular y ejecutar un proyecto de modernización y optimización de los procesos institucionales a través de las TICS; Implementando los propósitos de la Política de Gobierno Digital.*
Indicador de producto: Ejercicios de participación ciudadana realizados.

Meta: *228 - Realizar un (1) proyecto mediante el cual centralice la instalación y servicios del archivo general del municipio.*
Indicador de producto: Sistemas de Gestión Implementados

Meta: *229 - Ejecutar el 100% del Plan Municipal de Gestión del Archivo de Villeta durante el cuatrienio.*
Indicador de producto: sistemas de gestión implementados.

Se expide en el municipio de Villeta a los cinco (05) días del mes de enero del 2022.

Claudia Carolina Muñoz Rojas
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Alcaldía Municipal Villeta, Cundinamarca