



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRUCTURADOR DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE ONCE PERSONAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SENNOVA PARA EL CENTRO DE FORMACIÓN DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS

CIUDAD Y FECHA:

Sincelejo, 14 DE ENERO DE 2021.

HORA INICIO:

8:300 AM

HORA FIN:

10:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE:

Link de conexión: meet.google.com/xsv-zbyb-snk

REGIONAL SUCRE / CENTRO DE LA INNOVACION LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión documentos.
2. Aprobación estudios previos, análisis del sector.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar la documentación precontractual de los siguientes procesos:

1. DINAMIZADOR TENOCADEMIA (1): Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.
2. FACILITADORES DE BIOTECNOLOGIA (2): Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de Formación Biotecnología de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
3. FACILITADORES DE ROBOTICA (4): Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Robótica de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
4. FACILITADOR CIENCIAS BASICAS (1): Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Ciencias Básicas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
5. CONDUCTOR AULA MOVIL (1): Prestar los servicios de conducción del aula móvil, atendiendo los desplazamientos programados por la subdirección del centro de formación.
6. INFOCENTER (1): Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.
7. PSICOPEDAGOGA (1): Prestar servicios profesionales en la estrategia TecnoAcademia del Ecosistema SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la TecnoAcademia, asociados a



- la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la TecnoAcademia
8. DINAMIZADOR SENNOVA (1): Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

VERIFICACIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA VIRTUAL: Se procede a verificar que exista comunicación simultánea y sucesiva con todos los convocados a la reunión, lo cual se hace por intermedio del Coordinador Administrativo: John Mario Acuña Martínez a través de la plataforma de conexión virtual Meets.

Una vez se verifica la asistencia de todos los convocados, se dio inicio al chat de grupo a través de video y voz, reunión en la cual se obtuvo acceso instantáneo a todo el contenido, las herramientas de colaboración, los usuarios y las conversaciones a través de pestañas, acceso a notas y documentos sin inconvenientes de conexión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica la conformación del comité.
2. Este comité tiene la función de elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales, para lo cual participaron:
 1. El área solicitante, quien estructuró y suscribe los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
 2. El área jurídica, quien acompañó la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual.
 3. El área económica, quien apoyo en el estudio de mercado definidos en el análisis del sector.

Que, de acuerdo con la designación efectuada por el Coordinador del Grupo de Apoyo administrativo del Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios del Sena Regional Sucre, los miembros del comité dieron cumplimiento a sus funciones de conformidad con el manual de contratación

Se constata la conformación de Quorum, para efectos de entrar a revisar los proyectos de o los documentos que estructuran la etapa precontractual del proceso, los cuales se relacionan a continuación:

4. Hoja de vida de los presuntos contratistas.
5. Estudio previo (GTH-F-075 - formato estudio previo)
6. Análisis del sector (GTH-F-076 - formato análisis del sector 2015)
7. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad)
8. Certificado de disponibilidad presupuestal – CDP
9. Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por el director regional.



10. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
11. Acta de comité estructurador
12. Aval de contratación expedida por Dirección General.
13. plantilla de información para publicación de contrato.

El líder del proceso contractual dio a conocer el contenido de los documentos precontractuales para contratar los siguientes:

1. Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.
2. Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de Formación Biotecnología de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
3. Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Robótica de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
4. Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Ciencias Básicas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.
5. Prestar los servicios de conducción del aula móvil, atendiendo los desplazamientos programados por la subdirección del centro de formación.
6. Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, en lo relativo a la gestión de la información y documentación de la estrategia, el manejo de inventarios y la atención de usuarios internos y externos.
7. Prestar servicios profesionales en la estrategia TecnoAcademia del Ecosistema SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la TecnoAcademia, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la TecnoAcademia
8. Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

CONCLUSIONES

Luego de revisar la documentación objeto de estudio, se concluye que los documentos se encuentran aptos para solicitar el trámite previsto el numeral 17.1 del manual de contratación el cual dispone:



“...las áreas interesadas en la celebración de contrato deberán solicitar el inicio del proceso de selección y contratación, por medio de un CI (Comunicación Interna Radicada) dirigido a la Coordinación del Grupo Integrado de Gestión Contractual de la Dirección Jurídica, o quien haga sus veces en las Regionales y Centros de Formación, adjuntando los estudios previos con sus soportes y demás documentos correspondientes a la etapa precontractual.”

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Proyectar la solicitud de inicio de trámite de contratación de conformidad con lo indicado por el manual contratación el numeral 17.1.	Líder del proceso	Antes del 17 de enero 2022.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA_14_ DEL MES DE_ENERO_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar la documentación precontractual para la contratación de doce (12) profesionales para SENNOVA vigencia 2022											
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Ámbito económico: María Nelly Flórez	64578030	X			Formación Profesional / SENA	mnflorezro@sena.edu.co SI	3002286844	SI	VIRTUAL
2	SI	Ámbito Jurídico: Marian Arrieta		X			Jurídico / SENA	marrietas@sena.edu.co	300 2501470	SI	VIRTUAL
3	SI	Ámbito Técnico: Facundo Blanco Berrio	6.815.013	X			Coordinador de Formación Sena	fblanco@sena.edu.co	312 6821575	SI	VIRTUAL
4	SI	LIDER DEL PROCESO: Marco Gómez Ordosgoitia	18.875.387	X			Subdirector Centro de formación	megomez@sena.edu.co	315 7568609	SI	VIRTUAL