100.16.4
100.16.4.2
008

CIUDAD Y FECHA : Ibagué, 14 de enero de 2022.

PARA : **DRA. LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL**
Jefe Oficina de Contratación

DE : **DRA. ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO**
Subdirectora Administrativa y Financiera, con funciones de ordenación del gasto según resolución No. 3263 del 01 de septiembre de 2021.

ASUNTO : Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "***PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA".***

En el Plan Anual de Adquisiciones 2022, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código **A-020.**

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO C.C. 52.846.283**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	ELVIA MARIA GARZON PACHECO	elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326
SUPERVISOR	SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO	shirley.useche@cortolima.gov.co	3102408023
GENERADOR DE LA NECESIDAD	ELVIA MARIA GARZON PACHECO	elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: ELVIA MARIA GARZON PACHECO.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,



_____
ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Ordenador del gasto