

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA.

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 se procede a plasmar el análisis o reflexión del sector relativo al proceso de contratación directa a adelantar, el cual complementa el estudio previo y con el propósito de materializar los principios de planeación, responsabilidad, transparencia estipulados se pone de presente lo siguiente:

Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de control de calidad y actividades de digitalización en el marco de la suscripción de contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades públicas y privadas del orden Nacional y/o Territorial																	
Justificación de la necesidad del servicio requerido:	<p>De conformidad con la Ley 80 de 1989 y el Decreto 2126 de 2012, el Archivo General de la Nación (AGN) es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica patrimonio propio y autonomía administrativa que tiene como misión formular y liderar la Política de Archivos y de Gestión Documental en el territorio nacional, posicionándose como referente de la gestión pública para salvaguardar, difundir el patrimonio documental y garantizar la transparencia y el acceso a la información pública. A su vez el Decreto 2126 de 2012 asignó al despacho de la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO –AGN y en particular el Grupo de Gestión de Proyectos Archivísticos, el cual tiene dentro de sus principales funciones; Definir y aplicar estrategias para la gestión de proyectos de archivo, en cualquier parte del territorio nacional, Gestionar las actividades tendientes a la celebración y ejecución de convenios y/o contratos; Desarrollar los proyectos archivísticos mediante la firma de contratos o convenios interadministrativos, que garanticen la sostenibilidad de las actividades del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, mediante la consecución de recursos propios. Para la vigencia 2021, la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos, a través de su equipo profesional adelantó labores de comunicación con diferentes entidades públicas y privadas, ofertando el portafolio de servicios, lo que permitió la materialización y suscripción de 25 contratos Interadministrativos que han permitido sumar a la meta de 6 mil millones de pesos establecida para lograr el recaudo por recursos propios; dentro de los servicios contratados se encuentran: Depósito-Custodia, Digitalización, Inventario Documental, Administración Integral, Diagnóstico y Conservación, Saneamiento Ambiental, Asistencia Técnica, Capacitación, Limpieza, desinfección, y documento electrónico. De vigencias anteriores, se encuentran en ejecución 5 contratos Interadministrativos, los cuales en su momento fueron suscritos con vigencias futuras, para temas archivísticos tales como custodia, y Administración Integral. Así las cosas, y en concordancia con las cotizaciones y propuestas remitidas a las Entidades, durante la vigencia 2021 se efectuaron acercamientos con 210 Entidades en aras de ofertar el portafolio de servicios de la Entidad, lo que conllevó a generar 210 cotizaciones traducidas en un acercamiento constante y activo en las tareas de diversificación, promoción del portafolio y venta de servicios; tareas que serán de suma importancia para la vigencia 2022 en atención a la meta fijada de \$9.500 millones de pesos para el Recaudo por Recursos Propios, lo que sin duda tendrá un alto impacto en el número de comunicaciones, visitas y cotizaciones generadas para la materialización de Contratos Interadministrativos, tareas que deberán ser desarrolladas por un profesional idóneo y con conocimientos en la materia, que nos permita la firma del mayor número de contratos posibles y de esta manera alcanzar la meta propuesta, ya que se tiene programada la firma de los siguientes Contratos Interadministrativos, con el siguiente personal por proyecto:</p> <table><tr><th>NO.</th><th>ENTIDAD</th><th>VIGENCIA</th><th>SERVICIO</th><th>PERSONAL</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>SENADO DE LA REPUBLICA</td><td>2021</td><td>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td><td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</td><td>1</td></tr></table>						NO.	ENTIDAD	VIGENCIA	SERVICIO	PERSONAL	CANTIDAD	1	SENADO DE LA REPUBLICA	2021	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
NO.	ENTIDAD	VIGENCIA	SERVICIO	PERSONAL	CANTIDAD													
1	SENADO DE LA REPUBLICA	2021	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1													

**ANEXO 1: ANÁLISIS DEL SECTOR
(CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAS NATURALES)**

GCO-FO-04

					PROFESIONALES	5
					TECNICOS	0
		2022	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	7
					TECNICOS	0
		2021-2022	CUSTODIA		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	0
					TECNICOS	6
2	FONDO NACIONAL DEL AHORRO	2021 - 2022	CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3
					PROFESIONALES	1
					TECNICOS	48
3	MIN TRANSPORTE	2022	INVENTARIOS		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3
					PROFESIONALES	2
					TECNICOS	38
4	COLPENSIONES	2021-2022	DIGITALIZACION		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4
					PROFESIONALES	5
					TECNICOS	58
5	GOBERNACION BOYACA	2022	INVENTARIO Y ASISTENCIA		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	0
					TECNICOS	2
6	CAR VALLE DEL CAUCA	2022	ASEGURAMIENTO DE CALIDAD		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	0
					TECNICOS	4
7	DAPRE	2022	ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	1
					TECNICOS	35
8	AUDITORIA GENERAL DE LA NACION	2022	ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACION		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	1
					TECNICOS	40
9	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	2022	DIGITALIZACION		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1
					PROFESIONALES	0
					TECNICOS	15
10	ARMADA NACIONAL	2022	DEPOSITO Y LIMPIEZA		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	0
					PROFESIONALES	0
					TECNICOS	2
11	MEN ORGANIZACIÓN	2022	ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACION		PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1

					PROFESIONALES	1
					TECNICOS	50
	<p>Por lo anterior, y de conformidad con las necesidades surgidas en materia de venta de servicios y de los contratos que se han venido suscribiendo con diferentes Entidades, se requiere contratar veintiún (21) técnicos Categoría I Nivel 4, Categoría I Nivel 4, con los siguientes requisitos: Título de formación técnica de 7 a 12 MER o Título tecnólogo en núcleos básicos del conocimiento en Bibliotecología, archivística, Sistemas de Información, Otros de Ciencias Sociales y Humanas, Sistemas, Administración de Empresas o afines sin experiencia, con el fin de apoyar el desarrollo de tareas archivísticas tales procesos de digitalización, control de calidad, y en general todas las actividades encaminadas al cumplimiento de las tareas anteriormente citadas, en el marco de los Contratos suscritos por venta de servicios que permitan alcanzar la meta de recaudo para las presente vigencia. El presente proceso de contratación se encuentra respaldado con recursos del rubro presupuestal de financiación “<i>Servicio de gestión documental a entidades públicas y privadas del orden nacional y/o territorial</i>” (Sub. Proyectos), dentro del proyecto de inversión “<i>Fortalecimiento de la función archivística nacional</i>”, Recurso 20 y 21. Teniendo en cuenta todo lo anterior, y dado a que el AGN no cuenta con personal de planta suficiente para realizar las actividades descritas en el presente documento, resulta necesario contratar (21) persona para que preste los servicios requeridos por la entidad.</p>					
Análisis del mercado	<p>Tratándose de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, la Guía de Colombia Compra Eficiente para la elaboración de estudios del sector dispone que en los casos de contratación directa no es necesario realizar un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios.</p>					

 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	ANEXO 1: ANÁLISIS DEL SECTOR (CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAS NATURALES)		GCO-FO-04		
Análisis del valor estimado y estructura económica del contrato a suscribir:	Sobre este punto el Archivo General de la Nación establece que lo más conveniente es pactar honorarios a los profesionales así:				
	OBJETO	NUMERO	VALOR HONORARIO MENSUAL		
	<i>Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de control de calidad y actividades de digitalización en el marco de la suscripción de contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades públicas y privadas del orden Nacional y/o Territorial</i>	21	\$2.350.000		
	Para la determinación de honorarios se tuvo en cuenta la Resolución 535 de 2020, que estableció la tabla de honorarios del Archivo General de la Nación y que indica:				
	<i>“Establecer en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, la tabla de honorarios y perfiles para los contratos de prestación de servicios profesionales y los de apoyo a la gestión, que requieran las diferentes dependencias para desarrollar la misión de la entidad (...).”</i>				
	NIVEL	CATEGORÍAS	REQUISITOS	EXPERIENCIA	
			Meses	Años	<i>(Incluido el IVA cuando aplique)</i>
4	I	TFTP 7-12 MER ó TFT SE	7-12 MER		\$2.350.000
Visto lo anterior, el valor definido para la contratación corresponde a la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$352.800.000) , y por cada contrato DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000) . Includo impuestos, tasas, derechos, gastos, contribuciones y prestaciones tributarias, a que haya lugar.					
Fecha de expedición:	Diciembre de 2021.				

SOLICITANTE RESPONSABLE:


 PAULA CAROLINA
 VILLAMIZAR PENILLA
 2022.01.14 11:11:56
 -05'00'

FIRMA

NOMBRE: PAULA CAROLINA VILLAMIZAR PENILLA

Cargo: Subdirectora de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos