ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDIA LOCAL DE FONTIBÓN

ANEXO No. 13 A, B, C…

(UTILICE UN FORMATO PARA CADA INTEGRANTE DEL PERSONAL CLAVE)

INFORMACIÓN DEL _____

NOMBRE DEL PROPONENTE : _____ **1. DATOS PERSONALES** NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO A OCUPAR:
DOMICILIO
DIRECCION
No. TELEFONO FAX
No. CEDULA IDENTIFICACION (No. PASAPORTE SI ES EXTRANJERO)

Carta de Compromiso:

Yo, el abajo firmante, certifico que me comprometo a laborar con *(nombre del proponente)* en la ejecución del contrato para *(objeto)*, como *(cargo que la persona desempeñará dentro del contrato de consultoría)*, en caso que el FONDO DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN-FDLF le adjudique a dicho proponente el contrato respectivo.

(EN CASO DE ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL EXTRANJERO UTILICE, DE LOS DOS PÁRRAFOS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN, SOLO EL QUE LE SEA APLICABLE)

Atendiendo que la experiencia que se acreditó en mi perfil se realizó en la ciudad de (ciudad y país en el cual se desarrolló la experiencia acreditada), manifiesto que en dicho país no es requisito para ejercer la profesión, la expedición de matrícula profesional.

Atendiendo que la experiencia que se acreditó en mi perfil se realizó en la ciudad de (ciudad y país en el cual se desarrolló la experiencia acreditada), manifiesto que en dicho país es requisito para ejercer la profesión, la expedición de matrícula profesional.

_____ Fecha: _____
[Firma del profesional] *Día / Mes / Año*

Nombre completo del profesional: _____