



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA 03 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)		Realizar verificación, preselección y escogencia de los aspirantes para la contratación de instructores del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba teniendo en cuenta los lineamientos de las circulares con número de radicado N° 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209, y las necesidades del centro de formación para la vigencia 2022 a través del aplicativo APE (Banco de instructores 2022) y el presupuesto indicativo.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CARLOS BAINES BARRERA	79420648	X			SENA	cbaines@sena.edu.co			
2	LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLÓREZ	34974124	X			SENA	lsrodriguez@sena.edu.co			
4	LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ	25873824	X			SENA	pastrana@sena.edu.co			
5	YINA LIBIA HOYOS MARTINEZ	50901149	X			SENA	ylhoyos@sena.edu.co			
6	GERARDINE ANDREA GUERRERO NEGRETE	1067937034	X			SENA	genegrete@sena.edu.co			

seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS INSTRUCTORES PARA LA VIGENCIA 2022 DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 03 y 04 de enero de 2022	HORA INICIO: 09:00 del 03/01/2022	HORA FIN: 18:00 del 04/01/2022
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Preselección de los aspirantes del Banco de instructores SENA, para contratación como instructores de ARTICULACION CON LA MEDIA en la vigencia 2022 según las necesidades del Centro de Formación y disponibilidad presupuestal		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar verificación, preselección y escogencia de los aspirantes a instructores de ARTICULACIÓN CON LA MEDIA para la contratación de instructores del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba teniendo en cuenta los lineamientos de las circulares con número de radicado N° 3-2021-000160 y 01-3-2021-000209, y las necesidades del centro de formación para la vigencia 2022 a través del aplicativo APE (Banco de instructores 2022) y el presupuesto indicativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta las necesidades del centro de formación para la vigencia 2022 y los lineamientos de las circulares N° 3-2021-000160 y N° 01-3-2021-000209, y el presupuesto asignado al centro, se realiza el proceso de verificación y preselección de instructores aspirantes al Banco de Instructores 2022 en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA. Teniendo en cuenta lo siguiente:		
1. La Dirección General del SENA expidió las circulares N° 3-2021-000160 y N° 01-3-2021-000209, por medio de la cual se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2022 (artículo 32 - numeral 3° Ley 80 de 1993). 2. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 - numeral 17 del decreto 249 de 2004 y el artículo 22- numeral 14 del mismo decreto, la contratación de Instructores se deberá adelantar utilizando en Banco de Instructores contratistas 2022 dispuesto a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo SENA – APE. 3. Dando cumplimiento al numeral 4.1- Conformación y uso del Banco de Instructores para la contratación del 2022, de las circulares N° 3-2021-000160 y N° 01-3-2021-000209, del 09 de septiembre de 2021.		



4. El proceso de preselección no genera obligación a la contratación teniendo en cuenta que está sujeto a la asignación de los recursos para la contratación de instructores al centro de formación, por lo que puede presentar ajustes en el número de instructores a contratar.
5. De acuerdo con la Resolución 952310 000 303 de 2021, se crea comité interno de verificación de requisitos y escogencia al aspirante a contratista para la contratación de instructores para del Centro de Comercio; industria Y Turismo de Córdoba 2022, de la siguiente forma:

ITEM	CARGO	FUNCIONARIO
1	Coordinador de Formación Profesional	Trinielena Brunal Cabrales
2	Coordinador Académico	Nelson De la Espriella Morales
3	Coordinador Académico	Juan Carlos Baines Barrera
4	Coordinador Académico	Lucia Rodríguez Flórez
5	Coordinador Académico	Ludys Pastrana Martínez
6	Profesional	Yina Libia Hoyos Martínez
7	Técnico	Gerardine Guerrero Negrete

Se declaran impedidos para la firma de la presente acta:

- Trinielena Brunal cabrales puesto que una familiar aspira a ser instructora del Centro de comercio dentro del programa de articulación con la media

Dicho lo anterior, el comité procedió a realizar la preselección de los aspirantes al Centro de Formación por perfil en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA - APE, acorde con el listado de puntuación final generado por el módulo Banco de Instructores 2022 en orden descendente.

A continuación, se relaciona los aspirantes preseleccionados en el programa de articulación con la media de la siguiente manera:

- **En la vacante 9322 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA** quedo desierta, se procede a seleccionar a **ARNALDO ALFONSO MONTIEL BRUN CON CC 1069481782 CON ID 49967**, el cual se presentó en la **vacante 8827 SISTEMAS** del programa de Oferta Regular.
- **En la vacante 9180 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS, RESIDENCIALES Y COMERCIALES** quedo desierta, se procede a seleccionar a **MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ CON CC 78752824 CON ID 15498**, el cual se presentó en la **vacante 8544 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS, RESIDENCIALES Y COMERCIALES** del programa FIC.



- **En la vacante 9203 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** quedo desierta, se procede a seleccionar a **ANDRES CASTAÑO MORELO CC 1128060113 CON ID 53635**, el cual se presentó en la vacante **8682 GUIANZA TURISTICA, RESIDENCIALES Y COMERCIALES** del programa de Oferta Regular.
- **En la vacante 9203 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL** quedo desierta, se procede a seleccionar a **DIANA CARINA BARRIOS MORALES CC 45557816 CON ID 21566**, el cual se presentó en la vacante **8689 MANEJO DE POSADAS TURISTICAS**, del programa de Oferta Regular.
- **En la vacante 9203 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL**, quedo pendiente 2 vacantes por ocupar, se procedió a verificar en el Banco de Instructores a nivel nacional, en el resto de los centros del país aspirantes disponibles que hayan presentado en vacantes similares y no se encontraron personas disponibles.

Por lo anterior, procederá a realizar convocatoria individual para esa necesidad a través de la aplicación web de intermediación laboral de la APE, con el fin de completar el Banco de Instructores.

- **En la vacante 9154 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.** Fue seleccionado **TIRSO NEL CORONADO CORONADO CON CC 11076837 CON ID 32257** pero pasaron más de 24 horas y no acepto la oferta por lo que el centro precede a seleccionar a **LUZ ANGELICA FIGUEROA SIERRA CON CC 30580799 CON ID 59242** de la misma vacante.
- **En la vacante 9154 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.** Fue seleccionado **MERLY LEONOR OÑATE AGUADO CON CC 52155090 CON ID 7365** por demostrar que tiene la condición especial de pertenecer a grupo de minoría étnica (población indígena).
- **En la vacante 9231 ASESORIA COMERCIAL.** Fue seleccionada **ANA ISABEL ACOSTA SIERRA CC 22802709 CON ID 34845** pero pasaron más de 24 horas y no acepto la oferta por lo que le centro precede a seleccionar a **PRAXEDES URANGO MELENDEZ CON CC 1064992866 CON ID 27530** de la misma vacante.
- **En la vacante 9192 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** hacen falta 3 aspirantes por lo que se procede a seleccionar **MERLY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA CC 1064978275 CON ID 22844**, **NIDIA ESTHER PICO OSSA CON CC 25845413 CON ID 16011** Y **MARTHA CECILIA SOFAN YANEZ CON CC 45431720 CON ID 9612** de la vacante **8848 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** del programa de Oferta Regular.



- **En la vacante 9343 SISTEMAS.** Fue seleccionada MAIRA ESTHER ALDANA TOBIAS CC 1067871116 CON ID 23920 pero pasaron más de 24 horas y no acepto la oferta por lo que el centro precede a seleccionar a **ANDRES ALFONSO ARRIET TOVAR CON CC 1067867977 CON ID 29668** de la misma vacante.
- **En la vacante 9292 EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES** hizo falta un instructor, se procede a seleccionar a **DONALDO ANTONIO MARTINEZ HERRERA CON CC 84458258 CON ID 59595**, el cual se presentó en la vacante **9633 EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES** del entro de Logística y promoción ecoturística de la Regional Magdalena.

CONCLUSIONES

1. Se levanta la presente acta de Verificación, acerca de la preselección y escogencia del aspirante para instructores contratistas del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba para la vigencia 2022.
2. Se deja en firme el listado de los instructores seleccionados según el Banco de instructores y teniendo en cuenta los lineamientos de las circulares con número de radicado N° 01-3-2019-000156 y N° 01-3-2019-000170 y las necesidades del centro de formación para la vigencia 2021 a través del aplicativo APE (Banco de instructores 2020).
3. Quedan pendiente por escoger algunas vacantes por diferentes motivos tales como, rechazo de la oferta, No encontrarse instructores disponibles en el programa, y otros, motivos que serán descritos al realizar la selección con posterioridad según los lineamientos descritos por Dirección General.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar a la oficina de Contratación para los trámites pertinentes análisis y verificación de los distintos perfiles a Contratar.	COORDINADORA DE FORMACION	5 de enero de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	



TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	