# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3288709 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 horas de tiempo transcurrido *(18/01/2022 5:44:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 050-2022 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formacion Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 10 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/11/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL PUTUMAYO Grupo de Apoyo Administrativo**

COLOMBIA, Puerto Asís

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Andrea Mayeli Castellanos Tovar**

Número de documento 38211098

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Andrea Mayeli Castellanos Tovar | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Andrea Mayeli Castellanos Tovar* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 6:26:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Willian James Rodríguez Ortiz* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 7:45:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | Gestión Contractual |
| **Proceso de Contratación** | CD-PTY-CAAA-0047-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 39.590.630 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1/03/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/03/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3288709
**Proveedor** Andrea Mayeli Castellanos Tovar
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra. 23 No. 19 - 06 Barrio 20 de Julio Puerto Asís
**Ubicación** CO-PUT-86568 - Puerto Asís
**País** COLOMBIA
**Departamento** Putumayo
**Municipio** Puerto Asís
**Dirección** Cra. 23 No. 19 - 06 Barrio 20 de Julio Puerto Asís
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | SENA REGIONAL PUTUMAYO | COLOMBIA > Putumayo > Puerto Asís |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3288709

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
39.590.630,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 80111600 | Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formacion Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima | 1,00 | UN | 39.590.630,00 | 39.590.630,00 | 39.590.630,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | | |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Oferta del (la) contratista firmado y en PDF | ☑ | ☐ |
| 2. Formato único de hoja de vida SIGEP firmada y actualizada | ☑ | ☐ |
| 3. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150% | ☑ | ☐ |
| 4. Fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica) | ☑ | ☐ |
| 5. Declaración de bienes y rentas SIGEP. | ☑ | ☐ |
| 6. Fotocopia del RUT actualizado mínimo 6 MESES antes. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificación de afiliación como independiente a salud, pensión, activo cotizante (No mayor a 30 días) | ☑ | ☐ |
| 8. Documentos Académicos | ☑ | ☐ |
| 9. Documentos de Experiencia Laboral | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar. Formato adjunto | ☑ | ☐ |
| 11. Copia de tarjeta profesional o licencia cuando aplique. | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión | ☑ | ☐ |
| 13. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales. | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado de no inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | ☑ | ☐ |
| 15. Certificado sistema registro Nacional de medidas correctivas (SRNMC) | ☑ | ☐ |
| 16. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días hábiles. | ☑ | ☐ |
| 17. Certificado de Inscripción Agencia Pública de Empleo APE. | ☑ | ☐ |
| 18. Certificado de aptitud ocupacional vigente | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Oferta del (la) contratista firmado y en PDF | 1. OFERTA REGULAR-PROFESIONAL-ANDREA MAYELI CASTELLANOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar. Formato adjunto | 10. Formato no Inhabilidades e Incompatibilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Copia de tarjeta profesional o licencia cuando aplique. | 11.Copia de tarjeta profesional o licencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión | 12.Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales. | 13.Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales_.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado de no inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | 14. Certificado de no inhabilidades por delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Certificado sistema registro Nacional de medidas correctivas (SRNMC) | 15. SRNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días hábiles. | 16. Bancolombia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Certificado de Inscripción Agencia Pública de Empleo APE. | 17. APE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificado de aptitud ocupacional vigente | 18. Examenes ocupacionales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Formato único de hoja de vida SIGEP firmada y actualizada | 2. Formato-unico-de-Hoja-de-vida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Fotocopia cédula de ciudadanía, legible y ampliada al 150% | 3. Cedula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Fotocopia libreta militar legible y ampliada al 150% (si aplica) | 4. Libreta Militar.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Declaración de bienes y rentas SIGEP. | 5. FormatoBienesyRentas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Fotocopia del RUT actualizado mínimo 6 MESES antes. | 6. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificación de afiliación como independiente a salud, pensión, activo cotizante (No mayor a 30 días) | 7.Certificación de afiliación como independiente.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Documentos Académicos | 8. Documentos Academicos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Documentos de Experiencia Laboral | 9. Certificaciones Laborales.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(18/01/2022 6:26:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| Minuta Instructor regular.pdf | Minuta Instructor regular.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Willian James Rodrígue: | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4616303 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 39.590.630 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 39.590.630 |

**Código BPIN** 2018011000764 **Año de vigencia** 2022

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-086-000000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2222 | CDP | No validado | 6.536.404.166 COP | 6.536.404.166 COP | 36-02-00-086-000000 | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 6.536.404.166 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -