



SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 13 de Enero de 2022

Señora:

MARIA ALEJANDRA MONTAÑO LOPEZ

Carrera 32 # 29 – 80

Tuluá

Asunto: Solicitud de Propuesta profesional y económica.

Cordial Saludo,

La Administración Municipal a través de la Secretaría de Salud Municipal, debe realizar actividades para la vigilancia, control y seguimiento a los eventos asociados a enfermedades transmisibles en el municipio de Tuluá, es por esta razón que le hacemos extensiva la invitación a presentar su propuesta profesional y económica teniendo en cuenta la necesidad de la administración y sus apropiaciones presupuestales, propuesta que apuntara a desarrollar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS ASOCIADOS A ENFERMEDADES TRASMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.**

Las Actividades específicas del contratista serán:

1. Realizar vigilancia unidades de análisis Municipales y presentación a Departamentales en mortalidades: menores de 5 años por eventos de interés en salud pública (EDA, IRA, Desnutrición, entre otras) y mortalidades en adultos por infecciones respiratorias agudas graves y inusitadas.
2. Realizar el plan de asistencia técnica mensual a las IPS del municipio que cuenten con programa de Tuberculosis y Hansen (cronograma, revisión de los sistemas de información institucional y municipal SIVIGILA, programa y RUAF y su concordancia y otras actividades propias del programa) y unidades de análisis de mortalidades por tuberculosis y coinfección con sus respectivas actas, revisión de los aplicativos en estos programas antes del envío al Departamento, así mismo coordinar la mesa interinstitucional de TB y Hansen y apoyar en el COVE, COVECOM (relacionados con TB y Hansen).
3. Realizar durante la vigencia del contrato 45 visitas de manera a las IPS del municipio para la vigilancia y seguimiento de las actividades a ejecutar según el protocolo de las infecciones asociadas a los servicios de salud, con énfasis en las IPS con UCI y consolidar las bases datos WHONET y realizar el envío al departamento, así mismo coordinar el mesa de infecciones intrahospitalaria. (Presencial y/o virtual).



Tuluá
de la gente para la gente

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

El plazo estimado de duración del contrato será de cinco (5) meses los cuales empezaran a contar desde la firma del acta de inicio. La disponibilidad presupuestal con la que cuenta el Municipio de Tuluá para desarrollar el objeto contractual es la suma de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 15.750.000)**, los cuales se cancelarán en cinco (05) cuotas por el valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$3.150.000)**, al cumplimiento de las actividades.

A continuación, relaciono los documentos que se deben anexar con la propuesta:

Fotocopia de la cédula de ciudadanía
Tarjeta Profesional – Certificado de antecedentes profesionales y registro profesional (si aplica)
Certificado de Médico Laboral
Registro Único Tributario
Certificados académicos (Diplomas y/o actas)
Certificados de experiencia
Certificado o Planilla de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
Carta de presentación de la propuesta, indicando el objeto a realizar, el valor de la propuesta.
Hoja de vida – Formato función pública
Declaración bienes y rentas
Tarjeta Militar (si aplica)
Certificado medidas correctivas
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
Certificado de responsabilidad fiscal (Contraloría)
Certificado de antecedentes judiciales (Policía).

Para lo anterior dicha propuesta, se recibe en la Secretaria de Salud Municipal, tercer piso de la Alcaldía Municipal, en la carrera 25 número 25-04 del municipio de Tuluá, oficina de contratación.

Atentamente,


JOHN JAIRO AGUIRRE CASTAÑO
Secretario de Salud Municipal

Redactor y Transcriptor: Daniela Cardenas Pedroza

