Florencia Caquetá,

Doctora
LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA
Directora Técnica de Contratación
Ciudad

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 expedida en la ciudad de Florencia, portadora de la Tarjeta Profesional No. 257.642 expedida por el honorable Consejo Superior de la Judicatura, mediante el presente escrito comedidamente me permito presentar oferta de prestación de servicios profesionales.

OBJETO DE LA PROPUESTA

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo.

2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la orden o contrato.

3) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la gobernación.

4) Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del Grupo de Almacén e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.

5) Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente.

6) Presentar al supervisor del contrato, los informes requeridos durante el plazo contractual donde se indique el grado de avance de las actividades u obligaciones, y adjuntar los soportes correspondientes.

7) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

8) Procurar utilizar de manera racional el agua, la energía y los servicios de telecomunicación, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en el ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.

9) Presentar antes de cada pago, ante el supervisor del contrato, las constancias o recibos de aportes como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICA

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en Florencia, Caquetá.

Cordialmente,

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
CC. No. 1.117.518.507 de Florencia
TP No. 257.842 del C S de la J

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4

DG-10

LISTA DE CHEQUEO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	**CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**
No. CEDULA DE CIUDADANIA	**1117518507 DE FLORECIA**

REQUISITOS PARA LA ETAPA PRECONTRACTUAL – SECRETARIA, OFICINA O DEPENDENCIA

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Solicitud y Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP (CDR-PDA)	X	
Certificado Plan Anual de Adquisición		
Certificado Banco de Proyectos (Recursos de Inversión)		X
Certificado de Insuficiencia de Personal	X	
Estudios Previos	X	
Propuesta de Servicios	X	
Hoja de Vida SIGEP (Actualizada por el Contratista – Soportes Completos)	X	
Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad (Secretaria de Salud)	X	
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía	X	
Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado)	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado)	X	
Certificado Pasado Judicial (Actualizado	X	
Certificado Inhabilidades Sexuales (Actualizado)	X	
Certificado Medidas Correctivas (Actualizado)	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios Profesionales	X	
Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)	X	
Licencia de Conducción (Solo para conductor)		X
Librita Militar (Hombres entre 18-a 50 años)	X	
Constancia Libreta Militar cuando se encuentre en trámite para Jóvenes entre 18 a 28 años de edad (Actualizada)		X
Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional	X	
Diploma de Bachiller	X	
Acta de Grado de Bachiller	X	
Diploma de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Acta de Auxiliar, Técnico o Tecnólogo		X
Diploma de Pregrado	X	
Acta de Pregrado	X	
Diploma Posgrado	X	
Acta Posgrado	X	
Otras certificaciones de estudios		X
Certificaciones de Experiencia Docente (Cuando aplique)		X

Certificaciones de Experiencia de Tipo: Laboral, Profesional, Profesional Relacionada o Relacionada.	X	
Certificación de Examen Médico (Pre-ocupacional)	X	
Certificado de Afiliación Seguridad Social en Salud - Régimen contributivo (Actualizado)	X	
Certificado de Afiliación a Pensiones (Actualizado)	X	
Certificado de Cuenta Bancaria (Actualizado)	X	
Compromiso Anticorrupción (Actualizado)	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses – Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019 (Estado de Formulario es Finalizado)	X	
Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.	X	
Pantallazo de Consulta del Registro Único de Talento Humano en Salud – RETHUS (Aplica para Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales en el área de la salud)		X
Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.	X	

VERIFICÓ (Firma)	
NOMBRES COMPLETOS	LEIDY JOHANNA CRUZ PALENCIA
SECRETARIA, OFICINA O PENDENCIA	Dirección Técnica De Contratación

REQUISITOS PARA LA ETAPA CONTRACTUAL – DIRECCIÓN TECNICA DE CONTRATACIÓN

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Verificación de Documentos		
Invitación		
Contrato		
Registro Presupuestal		
Póliza		
Aprobación de Pólizas		
Pago de Estampillas		
ARL		
Designación de Supervisor		

VERIFICÓ (Firma)	
NOMBRES COMPLETOS	LEIDY JOHANA CRUZ PALENCIA Directora Técnica de Contratación

REQUISITOS PARA LA ETAPA CONTRACTUAL – SUPERVISOR

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Acta de Inicio		
Modificaciones		
Otrosí		
Prorrogas		
Adiciones		
Cesiones		
Suspensiones		
Incumplimientos		
Informes		
VERIFICÓ (Firma)		
NOMBRES COMPLETOS		

REQUISITOS PARA LA ETAPA POSCONTRACTUAL – SUPERVISOR

DOCUMENTOS	S/A	N/A
Certificado de Cumplimiento		
VERIFICÓ (Firma)		
NOMBRES COMPLETOS		

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	COLLAZOS	CRISTIAN ANDRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 1117518507	F ○ M ◉	COL. ◉ EXTRANJERO ○	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ **SEGUNDA CLASE** ◉ **NÚMERO** 1117518507 **D.M** 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	**DÍA** 22	**MES** 06	**AÑO** 1991	calle 14 a 2 a -23			
PAÍS	Colombia			**PAÍS**	Colombia	**DEPTO**	Caquetá
DEPTO	Caquetá			**MUNICIPIO**	FLORENCIA		
MUNICIPIO	CURILLO			**TELÉFONO**	3213721694	**EMAIL**	crianroco@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACION BASICA										TÍTULO OBTENIDO: bachiller tecnico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	03	2015	257642
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	FLORENCIA	recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
4354779	**DÍA** 04 **MES** 02 **AÑO** 2021	**DÍA** 30 **MES** 06 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	X		Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 3213721694	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 01 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO Profesional	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** infraestructura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4358240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 26 **MES** 06 **AÑO** 2018	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** infraestructura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 3213721694	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 26 **MES** 01 **AÑO** 2018	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 25 **MES** 06 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 435 8240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 02 **AÑO** 2017	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 16 **MES** 01 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ASESOR JURÍDICO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS	**DIRECCIÓN** carrera 13, calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 425 8240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 08 **MES** 09 **AÑO** 2016	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACCION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** INFRAESTRUCUTURA PAP-PDA	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 435 8242	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 07 **MES** 03 **AÑO** 2016	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 06 **MES** 09 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACCION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** INFRAESTRUCUTURA PAP-PDA	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4354779	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 25 **MES** 06 **AÑO** 2015	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 12 **AÑO** 2015

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ASESOR JURIDICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	SECRETARIA GENERAL	carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GOBERNACION DEL CAQUETÁ PDA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Caquetá	FLORENCIA	infraestructura@caqueta.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4358240	DÍA 01 MES 06 AÑO 2015	DÍA 29 MES 02 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PRESTACIONN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA	carre 13 calle 15 esquina

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ✓ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 14-ENERO/22 FLORENCIA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

14/ENE/21 FLORENCIA

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

El servicio público es de todos

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RODRIGUEZ	**SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)** COLLAZOS	**NOMBRES** CRISTIAN ANDRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	**SEXO**	**NACIONALIDAD**	**PAÍS**
C.C **C.E** **PAS** **No.** 1117518507	**F** **M**	**COL.** **EXTRANJERO**	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE **SEGUNDA CLASE** **NÚMERO** 1117518507 **D.M** 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	
FECHA **DÍA** 22 **MES** 06 **AÑO** 1991		calle 14 a 2 a -23	
PAÍS Colombia		**PAÍS** Colombia	**DEPTO** Caquetá
DEPTO Caquetá		**MUNICIPIO** FLORENCIA	
MUNICIPIO CURILLO		**TELÉFONO** 3213721694	**EMAIL** crianroco@gmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACION ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											**TÍTULO OBTENIDO:** bachiller tecnico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	**MES** 12 **AÑO** 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		DERECHO	03	2015	257642
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4354779	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 04 **MES** 02 **AÑO** 2021	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 06 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 3213721694	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 01 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2021
CARGO O CONTRATO Profesional	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**

Caquetá	FLORENCIA	infraestructura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4358240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 26 **MES** 06 **AÑO** 2018	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** infraestructura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 3213721694	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 26 **MES** 01 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 25 **MES** 06 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 435 8240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 02 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 16 **MES** 01 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO ASESOR JURÍDICO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS		**DIRECCIÓN** carrera 13, calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 425 8240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 08 **MES** 09 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 01 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACCION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** INFRAESTRUCUTURA PAP-PDA		**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** apoyogestor@pdacaqueta.gov.co
TELÉFONOS 435 8242	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 07 **MES** 03 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 06 **MES** 09 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO ABOGADO PRESTACCION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** INFRAESTRUCUTURA PAP-PDA		**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4354779	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 25 **MES** 06 **AÑO** 2015		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 12 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO ASESOR JURIDICO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** SECRETARIA GENERAL		**DIRECCIÓN** carrera 13 calle 15 esquina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETÁ PDA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	**MUNICIPIO** FLORENCIA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** infraestructura@caqueta.gov.co
TELÉFONOS 4358240	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 06 **AÑO** 2015		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 29 **MES** 02 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO PRESTACIONN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**DEPENDENCIA** PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA		**DIRECCIÓN** carre 13 calle 15 esquina

4 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

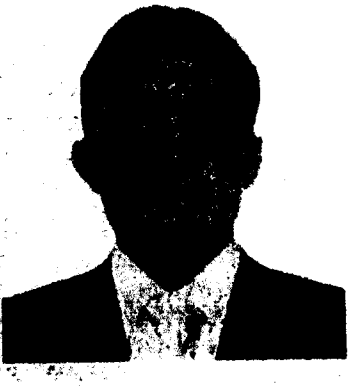
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.117.518.507**
RODRIGUEZ COLLAZOS

APELLIDOS
CRISTIAN ANDRES

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **22-JUN-1991**

CURILLO
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

25-JUN-2009 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4400100-00297302-M-1117518507-20110429 0026817926A 1 34727797

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1117518507

APELLIDOS Y NOMBRES

RODRIGUEZ COLLAZOS

CRISTIAN ANDRES

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA	2ª LÍNEA	3ª LÍNEA
31 - DIC	31 - DIC	31 - DIC
2021	2031	2041

PROFESIÓN **BACHILLER**

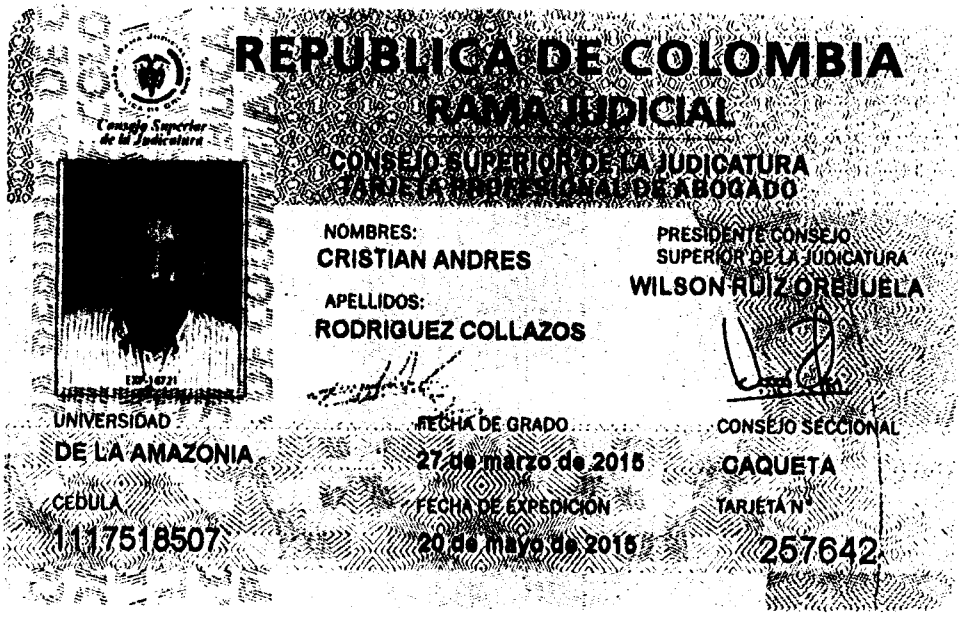
FECHA DE EXP.: **15 AGO 2012** CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

EJ DGI 026



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
CRISTIAN ANDRES

APELLIDOS:
RODRIGUEZ COLLAZOS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
DE LA AMAZONIA

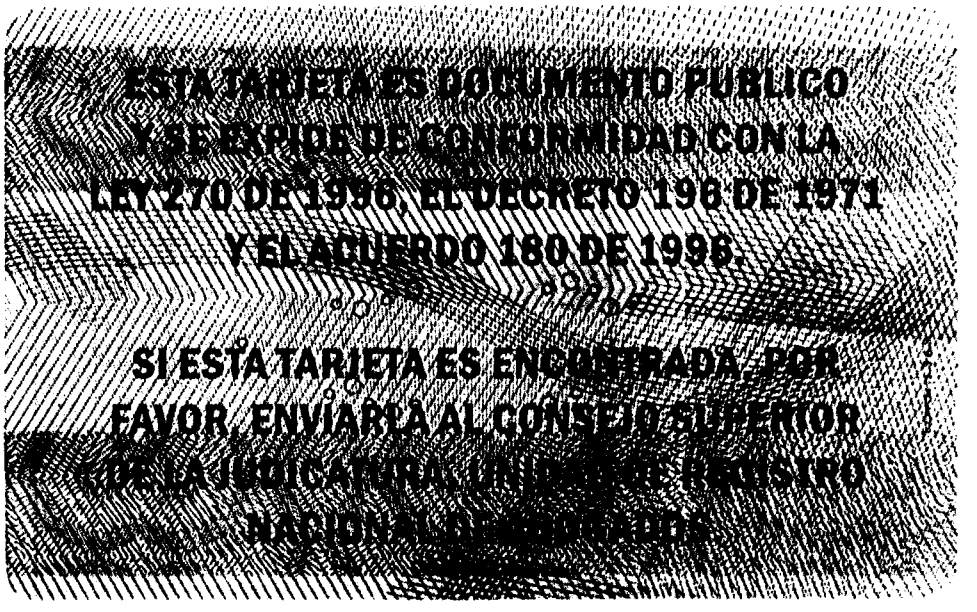
FECHA DE GRADO
27 de marzo de 2015

CONSEJO SECCIONAL
CAQUETA

CEDULA
1117518507

FECHA DE EXPEDICION
20 de mayo de 2015

TARJETA N°
257642



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

República de Colombia
Rama Judicial

Consejo Superior de la Judicatura

Consejo Superior de la Judicatura
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICADO No. **932773**

CERTIFICA

Que revisados los archivos de Antecedentes de esta Corporación, así como los del Tribunal Disciplinario; no aparece sanción disciplinaria alguna contra el (la) doctor(a) **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No.1117518507** y la tarjeta profesional **No. 257642**

Este certificado no acredita la calidad de Abogado

NOTA: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

.

Bogotá, D.C., DADO A LOS CINCO (5) DIAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)

YIRA LUCIA OLARTE AVILA
SECRETARIA JUDICIAL

La República de Colombia
Y en su Nombre

El Instituto Técnico Industrial

Florencia Caquetá

Con acreditación del Plan de Estudio por la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, según Resolución 604 del 2 de Noviembre del 2005

Confiere la presente:

Certificado

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Documento de Identidad No. 91082217460

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Básica Secundaria, de conformidad con el Artículo 11 de Decreto 1860 de 1994 que le habilita plenamente para ingresar a la Educación Media o al Servicio Especial de Educación Laboral o al desempeño de ocupaciones que exija este grado de formación.

Dado en Florencia Caquetá, a los 09 días del mes de Diciembre de 2005

Rector

Secretaria

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ

MUNICIPIO DE FLORENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Confiere a:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Tarjeta de Identidad No. 910622-17460 de Bogotá, D.C.

El Título de:

Bachiller Técnico Industrial

Especialidad: Metalmecánica

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnico, según los planes y programas vigentes.

Acta de Graduación No. 043 del 13 de diciembre de 2007.

Dado en Florencia - Caquetá, el 13 de diciembre de 2007.

Rector

Secretaria

República de Colombia
Departamento de Caquetá

Municipio de Florencia
Secretaría de Educación y Cultura Municipal

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Acta de Grado

En la ciudad de Florencia, a los **13 días del mes de diciembre del año 2007**, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los **suscritos** Rector y Secretaria en la Rectoría del **Instituto Técnico Industrial**, institución aprobada según **Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005**, emanada de la **Secretaría de Educación y Cultura Municipal**, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica, para otorgar el título de **Bachiller Técnico Industrial** en las especialidades de: **Ebanistería, Electricidad, Dibujo Técnico, Metalmecánica y Sistemas y Computación**.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL**, a los graduandos cuyos nombres, apellidos, numero de documento y especialidad se relaciona a continuación:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Cédula de Ciudadanía No 91062217460 Bogotá DC

Especialidad: Metalmecánica

Es fiel copia del **ficia Original General No. 043 de fecha 13 de diciembre de 2007**, que consta de **137 alumnos**, que comienza con el nombre de **AGUIRRE CASTRO LEIDY VIVIANA** y se cierra con el nombre de **ZAMBRANO LOZANO LIZETH LORENA**.

Firmado: **JOSÉ CLADIO PARRA TRUJILLO** (Rector) y **LUCY MAR AMÓRTEGUI RODRÍGUEZ** (Secretaria).

Dada en Florencia, Caquetá, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007.

Rector
C. C. No. 12.223.798 de Pitalito - Huila.

Lucy Mar Amórtegui R
Secretaria
C. C. No. 40.780.379 de Florencia - Caquetá.

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 60 de 1982

Confiere el Título de

Abogado

A:

Cristian Andrés Rodríguez Collazos

Cédula de Ciudadanía No. *1117518507* Expedida en: *Florencia*

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Universidad en el programa *de Derecho*
'de la Facultad *de Derecho*
y en constancia se firma y otorga el presente

DIPLOMA

Dado en: *Florencia, Caquetá a los 27 días del mes de Marzo de 2015*

El Rector

El Decano

El Secretario General

Jefe Admisiones, Registro y Control Académico

Registrado en el libro No. *002*
Al Folio No. *123*
Fecha: *27 de Marzo de 2015*

A008333

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
FLORENCIA CAQUETA

ACTA DE GRADO 8421

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional según Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Derecho, según Acuerdo No. 055 del 03 de Marzo de 2015, ha certificado que

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1117518507 expedida en Florencia, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales, y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgó el título de

ABOGADO

En consecuencia, el señor Rector, ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma **A008333** que lo acredita para ejercer la Profesión.

Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 27 de Marzo de 2015.

LEONIDAS RICO MARTÍNEZ
Rector

JUAN CARLOS GALINDO ALVARADO
Secretario General

ELIZABETH MEZA AREIZA
Decano

Registrado al libro: 002 Folio: 123 Fecha: 27 de Marzo de 2015

LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Contratación Estatal

A

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

C.C. 1,117,518,507

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis

El Rector,

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano (e),

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA

La Secretaria General,

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

Anotado en el folio 37988 del libro de Registro de Diploma número 76

017421

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16565
de 28 de octubre de 2016

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL A CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 14:00 horas del 28 de octubre de 2016, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL** a **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano encargado de la Facultad de Derecho. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó al graduando la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano encargado de la Facultad de Derecho y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Contratación Estatal fue creado por Acuerdo 51 de 29 de agosto de 2011, registrado en el Ministerio de Educación Nacional bajo el número de SNIES 101551 y que tiene Registro Calificado, mediante resolución número 10694 de 22 de noviembre de 2011.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA
Decano (e)

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Viviana R.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTHIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 103-13 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 26 de septiembre al 30 de diciembre de 2013.

Dada en Florencia Caquetá a los 28 días del mes de Abril del 2014

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 006-14 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales, artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 21 de enero al 30 de abril de 2014.

Dada en Florencia Caquetá a los 21 días del mes de enero del 2015

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

C E R T I F I C A:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, como auxiliar administrativo, código 407 grado 13, adscrito a la Secretaria General, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2014 hasta 31 de mayo de 2015.
Cumpliendo con un horario laboral de:
Lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.
Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

Las funciones desempeñadas son tomadas del respectivo Manual de Funciones. requisitos y competencias laborales para los empleados de la planta personal de la Gobernación del Caquetá.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Realizar las actividades que se adelanten en la dependencia, de acuerdo a directrices encomendadas.
2. Atender e informar a los usuarios sobre trámites, requisitos y estado de las solicitudes del usuario para cumplir con la misión de la entidad.
3. Colaborar en atención oportuna de novedades y casos especiales de la dependencia con el fin ayudar a la buena imagen y ambiente institucional.
4. Apoyar en los procesos que demanden clasificación organización y revisión de información a tramitar, de acuerdo a las normas y procedimientos respectivos, en otras dependencias para que los grupos de trabajo sean más funcionales.
5. Redactar y elaborar oficios y memorados para dar tramites a las solicitudes presentadas.
6. Elaborar los informes que le sean requeridos por el superior inmediato.
7. Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros y gráficos en hojas de cálculo, presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de internet.

8. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.

9. Manejar con discreción la información y correspondencia recibida en la dependencia.

10. Desempeñar todas las demás relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguín/ Profesional 22/12/2015

Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

C E R T I F I C A:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No.:	558 24 de junio de 2015
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales como abogado a la Gobernación del Caquetá/ Secretaria General, para realizar las capacitaciones en normatividad archivística y brindar acompañamiento jurídico al comité interno de archivo y al consejo departamental de archivo en las actividades de inspección y vigilancia a entidades públicas y privadas que realizan funciones públicas y en la revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la oficina de archivo en sus diferentes etapas: pre-contractual, contractual y pos-contractual"
DURACION:	Cinco (05) meses, veinticinco (25) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Doce millones de pesos, ($12.000.000) Moneda Legal.
PLAZO:	25 de junio de 2015 hasta el 20 de Diciembre de 2015.

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

a. Realizara capacitaciones de actualización en normatividad archivística.
b. revisará la legalidad de los documentos que conforman los instrumentos archivísticos de la entidades obligadas a cumplir la ley de archivo;
c. hará acompañamiento jurídico al CDA (consejo departamental de archivo del Caquetá), en la inspección y vigilancia a las entidades públicas y privadas con funciones públicas.
d. realizara acompañamiento al comité interno de archivo de la gobernación en la elaboración y revisión de la documentación legal relacionada con la gestión documental.

e. realizara la proyección y revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual que se emitan en la oficina de archivo.
f. Proyección y/o visto bueno de actos administrativos emanados por la Secretaria General, CIA y CDA encaminados a las buenas practicas archivísticas en el departamento.
g. Las demás que designen el supervisor a cargo.

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguin Profesional 22/12/2015

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ Y GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DE CAQUETÁ.

CERTIFICA

Que revisados los archivos que reposan en esta secretaría, el abogado Especialista en Contratación Estatal **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en la ciudad de Florencia, suscribió y ejecutó los contratos de prestación de servicios profesionales, cuya descripción se relaciona a continuación.

No. DEL CONTRATO	342 de fecha 26 de junio de 2018
VALOR TOTAL	$ 35.700.000.
VALOR EJECUTADO	$ 31.450.000
PLAZO INICIAL	Siete (07) meses
FECHA DE INICIO	26 de junio de 2018
PLAZO FINAL	Seis (06) meses, cinco (05) días
FECHA FINALIZACION	31 de diciembre de 2018
ESTADO	Term anticipada de mutuo acuerdo y liquidación bilateral
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACIÓN DEL EQUIPO JURIDICO DEL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO PAP-PDA CAQUETA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PAEI 2018 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PGEI 2017-2019"
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual), así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **d)** Apoyar en la

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA- PAP. **e)** Apoyar en la revisión de informes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos para el trámite de pago de los honorarios pactados.

No. DEL CONTRATO	133 de fecha 24 de enero de 2018
VALOR TOTAL	$ 24.075.000.
PLAZO INICIAL	Cinco (05) meses
FECHA DE INICIO	26 de enero de 2018
FECHA FINALIZACION	25 de junio de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, AL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PAP - PDA CAQUETA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL GESTOR ESTIPULADOS EN EL PAEI 2017 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PAEI 2018 Y PGEI 2017-2019".
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en el proceso de liquidación de los contratos de consultoría No 397 de 2016 que tiene por objeto "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con ECOTECNICAS S.A.S. y No 328 del 2016, que tiene por objeto: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE

SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con la Unión Temporal Ingenieros Consultores. **d)** Apoyar la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV). ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **e)** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **f)** Apoyar en la revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA-PAP. **g)** Apoyar en la supervisión (revisión de informes) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos requeridos por el Consorcio FIA para el trámite de pago de los honorarios pactados. **h)** Apoyar en la rendición de cuentas del Gestor, así como asistir a las jornadas de seguimiento al cumplimiento de las metas del PAP- PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO	050 de fecha 01 de febrero de 2017
VALOR TOTAL	$ 43.335.000.
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2017
PRORROGA	Dos (2) meses y quince (15) días.
ADICION	$12.037.500
PLAZO TOTAL	Once (11) meses y quince (15) días.
VALOR TOTAL	$55.372.500
FECHA FINALIZACION	16 de enero de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PGEI 2016-2019".

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al Gestor del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente al Gestor en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas, los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar al Gestor como Comité Evaluador de los procesos contractuales que adelante el Departamento de Caquetá en el marco del PAP-PDA. **e).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP-PDA Caquetá en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.
No. DEL CONTRATO	477 de fecha 08 de septiembre de 2016
VALOR TOTAL	$ 16.684.000.
PLAZO INICIAL	Cuatro (04) meses y veintitrés (23) días
FECHA DE INICIO	08 de septiembre de 2016
FECHA FINALIZACION	30 de enero de 2017
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD, PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS CAQUETÁ, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PAEI 2016 Y EL PGEI 2016-2019".
OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al PAP- PDA CAQUETA en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA CAQUETA en

	la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá
No. DEL CONTRATO	056 de fecha 07 de marzo de 2016
VALOR TOTAL	$ 21.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	07 de marzo de 2016
FECHA FINALIZACION	06 de septiembre de 2016
ESTADO	Terminado
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, A LA GOBERNACIÓN- DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL GESTOR PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Y LAS METAS DEL PAP-PDA CAQUETÁ".
OBLIG ESPECIFICAS.	**a)** Brindar acompañamiento jurídico al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b)** Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **c)** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d)** Apoyar al PAP-PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **e)** Brindar acompañamiento jurídico al Gestor en los diferentes procesos de contratación que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **f).** Las demás que le sean asignadas
No. DEL CONTRATO	446 de fecha 01 de junio de 2015
VALOR TOTAL	$ 18.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	01 de junio de 2015
ADICION	$ 9.000. 000.
PRORROGA	3 MESES
VALOR TOTAL	$ 27.000. 000.
PLAZO TOTAL	9 MESES
FECHA FINALIZACION	29 de febrero de 2016
ESTADO	Terminado

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como Abogado a la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, para brindar acompañamiento jurídico al Gestor en la implementación del Plan Anual Estratégico de Inversión 2014-2015 para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de Agua Potable y saneamiento Básico y las metas del PAP-PDA Caquetá".

OBLIG ESPECIFICAS:

1). Brindar acompañamiento jurídico a los miembros del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico **2).** Bnndar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **3).** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas: los requeridos por los organismos de control y vigilancia. así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP -PDA. **4).** Apoyar al PAP- PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **5).** Prestar acompañamiento jurídico al PAP- PDA CAQUETA en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en los proyectos ejecutados en articulación con el Sistema General de Regalías en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico. 6). Las demás que le sean asignadas

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia Departamento de Caquetá, a los veintidós (22) días del mes de enero de 2021.

JAIRO ALBERTO GOMEZ ROA
Secretario de Infraestructura
Gestor PDA

Visto bueno: **YINA MARCELA OCHOA JARAMILLO**
Coordinadora Plan Departamental de Agua de Caquetá PDA

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT. 800.091.594-4
DG.12

CAQUETÁ SOMOS TODOS

Florencia, 13 MAY 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

HACE CONSTAR:

Que el Señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219 grado 08 en el periodo comprendido del 02 de enero de 2019 al 30 de enero del 2021.

Desempeño las siguientes funciones esenciales:

1. Realizar y ejecutar los planes, programas y proyectos en materia contractual requerida por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente que la rige y el manual de contratación de la Gobernación.
2. Revisar y organizar los documentos inherentes a la etapa pre y contractual de los procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación.
3. Capacitar a las dependencias de la Gobernación en la formulación de los estudios previos necesarios para la satisfacción de las necesidades en coherencia con el plan de desarrollo departamental, según los parámetros normativos vigentes.
4. Participar en la realización de los trámites administrativos y jurídicos necesarios para la celebración de contratos o convenios que debe firmar el ordenador del gasto, de conformidad con las necesidades de las dependencias.
5. Elaborar y ajustar los modelos de pliegos, minutas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación según la normatividad aplicable.
6. Proyectar las respuestas a las observaciones en la etapa precontractual, objeciones, reclamaciones y peticiones de carácter jurídico, formuladas y de la ejecución de los contratos en consonancia con los términos y condiciones legales.
7. Hacer parte del proceso de evaluación de las propuestas que se reciban de los procesos contractuales que le sean asignados, consolidando y suscribiendo el respectivo informe de evaluación para recomendar al ordenador del gasto su adjudicación o declaratoria de desierto, para su respectiva publicación en el SECOP.
8. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la Ley y los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.
9. Proyectar, desarrollar y recomendar acciones que deban adoptarse en temas contractuales para el cumplimiento de objetivos y metas de área, según procedimientos aplicables.

10. Realizar las solitudes de disponibilidad presupuestal en software financiero del Departamento, respecto de los gastos a ejecutar por su área de desempeño.
11. Participar en la formulación y ejecución del autocontrol en la gestión de la dependencia para contribuir al cumplimiento de la misión institucional.
12. Participar en los programas de inducción, reinducción, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, bienestar, entre otros, a los que se les convoque por parte de la Entidad.
13. Realizar la gestión documental y archivo de los documentos de su competencia.
14. Fomentar el uso racional de los recursos naturales, en especial el agua para contribuir a la mitigación del cambio climático.
15. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Proyecto y elaboró: Martha Aristizabal M./Técnico Operativo
13/05/2021

GOBERNACIÓN DE
CAQUETA

NIT.800.091.594-4.
DG/12.3

Florencia, 28 de junio de 2021

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, labora para la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**043 del 02 de febrero de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021.
FECHA TERMINACION:	30 de junio de 2021.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la Administracion de la Plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo 314-02

laboremos

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 30 Ene 2021, **Hora:** 11:28:12 a.m.
Apellido: RODRIGUEZ COLLAZOS **Nombre:** CRISTIAN ANDRES **HC:** # 23165
Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1117518507 **Edad:** 29 años
Empresa: GOBERNACION DEL CAQUETA **Sexo:** Masculino ♂
Emp. Usuaria: GOBERNACION DEL CAQUETA **Nacim:** 22 Jun 1991
Cargo: CONTRATISTA **Rh:** O+
Lugar:
Direccion:
Telefono: **Celular:** 3213721694 **Email:** **Estado Civil:** Soltero
Ciudad: :: No Aplica ::.
Peso: 77 Kg **Estatura:** 168 Cm **IMC:** 27.2 **Escolaridad:** Universitario **Jornada Laboral:** DIURNA
EPS: SANITAS **ARL:** POSITIVA **AFP:** PORVENIR

Examenes Realizados

Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

Recomendaciones Especificas

Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares, Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas

Concepto

Apto sin restricciones, Apto con enfasis osteomuscular

Recomendaciones Personalizadas

IMPLEMENTAR EJERCICIO CARDIOVASCULAR MINIMO 3 VECES A LA SEMANA SE RECOMIENDA CONTROL DE PESO CORPORAL, CONSUMIR CON REGULARIDAD FRUTAS EN EL DESAYUNO, INCLUIR DIARIAMENTE VERDURAS Y ABUNDANTE AGUA O LÍQUIDOS, EN LO POSIBLE NO CONSUMIR BEBIDAS GASEOSAS, FRITOS, REALIZAR HIGIENE POSTURAL EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACER USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ACORDE A SUS FUNCIONES, IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS EN SU LUGAR DE TRABAJO

Observaciones

SE REALIZA ENCUESTA PREVIAMENTE AL PACIENTE, VALORACIÓN MEDICA OCUPACIONAL CON ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD ACORDE A PROTOCOLO DE COVID 19 DEL MINISTERIO DE SALUD, NO CURSA CON NINGUNA COMORBILIDAD PARA COVID 19

Para dar cumplimento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador, cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas medicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a disposición del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Especialista en Salud en Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

Jorge Andres Bolivar Gomez Medico
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
Registro #: Reg. Med. Esp. 123

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
CC 1117518507

Huella Digital

correos: laboremos1431@yahoo.com - recepcionlaboremos@gmail.com
telefonos: 3118891942 - 3053828732

Escaneado con CamScanner

EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2022

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1117518507
NOMBRES Y APELLIDOS	Rodriguez Collazos,Cristian Andres
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	25/09/2013
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Rodriguez Collazos,Cristian Andres, a los 05 dias del mes de enero del año 2022.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-6

CERTIFICA QUE:

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.518.507**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Enero del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

cristian andres rodriguez collazos

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14737743669

(415)7707212489984(8020) 000001473774366 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 7 5 1 8 5 0 7	2	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 7 5 1 8 5 0 7	2 0 0 9 0 6 2 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	COLLAZOS	CRISTIAN	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal
CL 14 A 2 A 23

42. Correo electrónico crianroco@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 3 7 2 1 6 9 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 0 3 2 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 29 / 15 : 19: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-01-2021 03:20:41PM

El servicio público es de todos

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2022-01-15 09:36

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CRISTIAN	ANDRES	RODRIGUEZ	COLLAZOS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1117518507

Lugar de nacimiento					
País	Colombia	Departamento	Caquetá	Municipio	CURILLO

Lugar de domicilio					
País	Colombia	Departamento	Caquetá	Municipio	CURILLO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

Lugar de sede					
País	Colombia	Departamento	Caquetá	Municipio	FLORENCIA

Dirección	CRA 13 CLL 15 ESQUINA EDIFICIO GOBERNACIÓN
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$3.500.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$8.000.000,00
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$104.500.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$116.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
AHORROS	Colombia	$0,00
AHORROS	Colombia	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	Colombia	Caquetá	FLORENCIA	$3.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
DAVIVIENDA	$77.000.000,00
TARJETA CREDITO TUYA	$4.700.000,00
TARJETA CREDITO DAVIVIENDA	$7.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

SS-90

Florencia,

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la Gobernación de Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la Gobernación de Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Gobernación de Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Gobernación de Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que cesar augusto quimbay se compromete a actualizarse cuando así se requiera.

11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 18 días del mes de enero del 2022.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,

C.C No. 1.117.518.507 de Florencia
Dirección: Calle 14ª No. 2ª-23 Barrio Villa Mileydi
Ciudad: Florencia
Teléfono: 3213721694
Email: crianroco@gmail.com