



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales, en las diferentes áreas de la formación a impartir: Anexo 2 – Plan de contratación. Conocimientos técnicos y/o profesionales en el área de la formación profesional a impartir. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Mínimo seis (6) meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar o lo que establezca el diseño Curricular del Programa de Formación.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cincuenta y nueve (59) contratos la suma de <u>MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 1.943.100.000,00)</u> distribuidos así: <u>Ocho (8) contratos de 10.5 meses</u> cada uno por valor de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.950.000,00) para un total de <u>TRESCIENTOS VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 327.600.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.950.000,00). <u>Veintinueve (29) contratos de 10 meses</u> cada uno por valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000,00) para un total de <u>por valor de MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.131.000.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) <u>Un (1) contrato de 10 meses</u> por valor de <u>TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000,00)</u> esta suma será pagada por el



	SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00) <u>Tres (3) contratos de 9 meses</u> cada uno por valor de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$35.100.000,00) para un total de por valor de <u>CIENTO CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$105.300.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a octubre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) <u>Un (1) contrato de 8 meses</u> por valor de <u>TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.200.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.950.000,00) b) siete pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a septiembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) y c) Un Último pago correspondiente a quince (15) días del mes de octubre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.950.000,00). <u>Un (1) contrato de 8 meses</u> por valor de <u>TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.200.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a septiembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00). <u>Cinco (5) contratos de 6 meses</u> cada uno por valor de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$23.400.000,00) para un total de por valor de <u>CIENTO DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$117.000.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a julio por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) <u>Cinco (5) contratos de 5 meses</u> cada uno por valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000,00) para un total de por valor de <u>NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$97.500.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a junio por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00)
--	---



	<u>Un (1) contrato de 4.5 meses</u> para un total de por valor de <u>DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.550.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a mayo por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) y b) Un Último pago correspondiente a quince (15) días del mes de junio de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.950.000,00). <u>Tres (3) contratos de 3 meses</u> cada uno por valor de ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.700.000,00) para un total de por valor de <u>TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$35.100.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a junio por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) <u>Un (1) contrato de 3.5 meses</u> por valor de <u>TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.650.000,00)</u> esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de julio de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.950.000,00) b) Tres pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de agosto a octubre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000,00) <u>Un (1) contratos de 2 meses</u> por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero y marzo por valor TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00)
PLAZO:	<i>hasta el 17 de Diciembre de 2022. Anexo 2 – Plan de contratación.</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Departamento de la Guajira.</i>
SUPERVISOR:	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de los Coordinadores Académicos Sede Industrial y la Sede Comercio y Servicios..</i>
ORDENADOR DEL PAGO:	<i>Carlos Eduardo Robles Palomino.</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la Subdirección del Centro Industrial y de Energías Alternativas del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público de orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al cumplimiento de los fines del Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, mediante la prestación del servicio de formación profesional integral gratuita, buscando de esta manera la capacitación técnica del recurso humano; formar personas para vincularlas al mercado laboral, empleadas o subempleadas, y realiza actividades de desarrollo empresarial, comunitario tecnológico.

En la actualidad el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Guajira cuenta con dos (2) Centros de formación, a través de los cuales brinda a la comunidad en general programas de formación en sus diferentes modalidades, garantizando la cobertura en los 15 municipios que integran el Departamento, encaminando sus acciones basadas en los planes de desarrollo nacional y departamental, y apuntando al plan estratégico del SENA, haciendo énfasis en la certificación de talento humano competitivo e incentivando la cultura del empresarismo para aportar al desarrollo departamental.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del Empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El Centro Industrial y de Energías Alternativas, cuenta con dos (2) sedes principales ubicadas en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha, y una (1) sede en el municipio de Maicao, donde se imparte Formación Profesional Integral en las diferentes modalidades (Titulada, Complementaria y Virtual) de la Programación Regular, a través de la cuales se busca fortalecer habilidades y brindar actualización en las diferentes áreas, formando a los trabajadores sector productivo y población de demanda social con programas pertinentes para el desarrollo nacional, regional y local, y en cumplimiento de sus funciones administrativas de apropiar, método, medios y estrategias dirigidas a la maximización de la cobertura y calidad de la formación profesional integral, generando acciones específicas que le permita a los aprendices desarrollar las competencias para el trabajo.

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo Grupo Planeación Operativa en el Plan de Acción 2022 <https://tinyurl.com/Metas-preliminares-2022-SENA>. El Centro Industrial y de Energías Alternativas para la vigencia 2022 tiene asignado un total de 2.117 cupos en el nivel Técnico, 5.716 cupos en Total Técnico Laboral y 40.858 cupos para la atención de la Formación Complementaria.

EDUCACIÓN SUPERIOR				
DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA - Virtual	0	0	0	0,0 %
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA - Presencial	0	0	0	0,0 %
TOTAL ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	0	0	0	0,0 %

DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
TECNÓLOGOS - Virtual	800	800	0	0,0 %
TECNÓLOGOS - Presencial	1.317	1.317	0	0,0 %
TOTAL TECNÓLOGOS	2.117	2.117	0	0,0 %

* Actualización Metas Versión 2

FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL Y OTROS				
DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
AUXILIARES	30	30	0	0,0 %
OPERARIOS	105	120	-15	-12,5 %
TOTAL AUXILIARES Y OPERARIOS	135	150	-15	-10,0 %

DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	140	140	0	0,0 %
TÉCNICO LABORAL - Virtual	364	450	-86	-19,1 %
TÉCNICO LABORAL (Articulación con la Educación Media)	2.864	2.607	257	9,9 %
TÉCNICO LABORAL (Centros de Formación)	2.488	2.025	463	22,9 %

DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
TOTAL TÉCNICO LABORAL	5.716	5.082	634	12,5 %

Ilustración 1: Metas del CIEA Educación Superior y Técnica Laboral vigencia 2022.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	40.858	40.858	0	0,0 %
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	40.858	40.858	0	0,0 %

DESAGREGACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
DESCRIPCIÓN	META 2022	META 2021	DIFERENCIA 2022 - 2021	VARIACIÓN
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL (Incluye Red Unidos)	0	0	0	0,0 %
PROGRAMA DE BILINGÜISMO - Virtual	3.840	3.840	0	0,0 %
PROGRAMA DE BILINGÜISMO - Presencial	0	0	0	0,0 %
FORMACIÓN VIRTUAL COMPLEMENTARIA (sin Bilingüismo)	12.160	12.160	0	0,0 %
TOTAL	16.000	16.000	0	0,0 %

* Recuerde que esto está inmerso en el gran total de Formación Complementaria

* Actualización Metas Versión 2

Ilustración 2: Metas del CIEA Formación Complementaria Vigencia 2022.

El Centro de Formación actualmente cuenta con una planta total de 47 instructores distribuidos de la siguiente manera: 29 adscritos a la Sede Comercio y Servicios – Sede Maicao y 18 adscritos a la Sede Industrial, sin embargo, estos no son suficientes para alcanzar las metas propuestas para la vigencia 2022. Bajo este esquema el presente estudio tiene como finalidad la búsqueda de los perfiles requeridos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación, cumpliendo con lo estipulado en el diseño curricular de los programas de formación, con las calidades y especialidades necesarias para brindar un soporte adecuado y oportuno a los intereses del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

El Plan de Acción Institucional 2022 dentro de los procesos Misionales del SENA tiene definido en el numeral 4.6 Gestión de Formación Profesional Integral / Dirección De Formación Profesional, determinó como acción ante la necesidad de atención y cumplimiento de las metas institucionales programar a todos los instructores contratistas 160 horas directas a formación al mes, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.

Que el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004, señala como función de los subdirectores del Centro de formación Profesional integral, administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos humanos, financieros y de información del centro.



En cumplimiento de lo anterior, el Centro Industrial y de Energías Alternativas planeó y programó la ejecución de la formación en la Programación Regular con la contratación de cincuenta y nueve (59) instructores en las diferentes áreas (*Adjunto Formato GFPI -F -139 Anexo 2 – Plan de Contratación de Instructores*) para la vigencia 2022. En este sentido, el Centro de Formación requiere adelantar el proceso para la contratación de los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas, ya que no cuenta con personal de planta suficiente que pueda realizar dicha actividad. Para cubrir esta necesidad se requiere que la persona esté contratada por el plazo definido en cada contrato (*Adjunto Formato GFPI -F -139 Anexo 2 – Plan de Contratación de Instructores*) por un tiempo máximo de diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 atendiendo lo estipulado en la Resolución No 1-02164 de 2021 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2022. No obstante, se deja constancia en el presente documento que cada contrato tiene período individual de ejecución y el plazo correspondiente a cada uno será indicado en el expediente electrónico de cada contratista en la Plataforma Secop 2.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro Industrial y de Energías Alternativas, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*”.

La contratación de los servicios personales de carácter temporal de los perfiles requeridos se soporta en el marco de la ficha BPIN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DEL SENA A NIVEL NACIONAL”, Nombre del Rubro – Contratación de Instructores; y busca facilitar los procesos formativos en la Programación Regular promoviendo la participación y permanencia de los de los aprendices inscritos en los diferentes programas durante toda la vigencia respectiva.

Que para la vigencia 2022, fueron asignados los recursos presupuestales al Centro de Costos del Centro Industrial y de Energías Alternativas para garantizar la prestación de estos servicios, mediante la Resolución No. 1-00001 - Apertura Presupuestal del 03 de enero de 2022, “Por la cual se efectúa la desagregación inicial del Presupuesto Ley para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022, en la Dirección General, las Regionales y los Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA”



2. Obligaciones Específicas:

2.1. Obligaciones Generales del Contratista:

El Contratista se Obliga a:

- 2.1.1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
- 2.1.2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato electrónico.
- 2.1.3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
- 2.1.4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.
- 2.1.5. Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.
- 2.1.6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.
- 2.1.7. Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.
- 2.1.8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
- 2.1.9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- 2.1.10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Gestión del Talento Humano de la Dirección Regional de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).
- 2.1.11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.
- 2.1.12. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
- 2.1.13. Realizar los pagos al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
- 2.1.14. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del



desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

- 2.1.15. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato electrónico y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
- 2.1.16. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.
- 2.1.17. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
- 2.1.18. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6° de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
- 2.1.19. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

2.2. Obligaciones específicas:

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato:

- 2.2.1 Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.
- 2.2.2 Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- 2.2.3 Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.
- 2.2.4 Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha



de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad.

- 2.2.5 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matrícula. b) Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, crear y asociar aprendices a la rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 2.2.6 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- 2.2.7 Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.
- 2.2.8 Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.
- 2.2.9 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.
- 2.2.10 Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.
- 2.2.11 Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

2.3 Obligaciones del SENA:

El SENA se obliga a:



- 2.3.1 Verificar previo a la suscripción del contrato electrónico los documentos requeridos para la contratación.
- 2.3.2 Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 2.3.3 Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 2.3.4 Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 2.3.5 Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2.3.6 Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15., del Decreto 1072 de 2015.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo. Las certificaciones que se presenten para acreditar la experiencia deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 2.2.2.3.8. del Decreto 1083 de 2015 o la norma que lo modifique o sustituya.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será el Municipio de Riohacha.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.



Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: La Coordinación Académica Sede Industrial y la Sede Comercio y Servicios.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.



14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

1. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) CARLOS JAVIER MENDOZA ZARATE se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.								
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

2. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) EDUARDO ANTONIO BUENDIA YEPEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

3. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MARIA VICTORIA CASTAÑEDA CONTRERAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

4. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LAURA BERNARDA PEDROZO BLANCO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

5. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) FANNY MATILDE PINZON CANDELARIO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	



6. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) RITA ELENA MEZA RODRIGUEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

7. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ANTHONY CRISTIAN PADILLA RABACE se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	



					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

8. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LEONAR JOSE RIOS BUELVAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

9. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LUIS CARLOS ROMERO GUERRERO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

10. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NATHALI CAROLINA ORDUZ ALBARRACIN se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

11. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ADRIANA LUCIA ARREGOCES ARIÑO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

12. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) YONAIRA PATRICIA BRITO GABALO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	



13. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) VIANNA MARGARITA REDONDO IBARRA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

14. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LI SANYI TONCEL OLIVEROS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	



					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

15. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) REINEL EDUARDO FAJARDO CASAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADÉMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

16. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DIANA BELL TONCEL SOLANO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADÉMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

17. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) YUSELFIS MARIA MENDOZA ATENCIO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

18. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NATALIA CAROLINA ROMERO QUINTERO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

19. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SHIRLEY SUGEY SILVA PAREJO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE



TOTAL EXPERIENCIA			X		X	
--------------------------	--	--	---	--	---	--

20. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SALLI BISET QUINTERO MIRANDA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

21. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MARIA DEL CARMEN NIÑO FONTALVO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO



La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

22. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) JAVIER DIONICIO VARGAS BABILONIA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

23. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) IDANIS YANETH DUARTE PADILLA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

24. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MAGALIS GERTRUDIS DELUQUE HERNANDEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

25. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) HEILEN JANERYS MORALES ECHEVERRY se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

26. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	



27. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NORENA BEATRIZ BRITO MEDINA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

28. acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALAM DANIEL NIEVES MORALES se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	



					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

29. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALFONSO JOSE PATERNINA DIAZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

30. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LUIS FRANCISCO BORREGO ESTUPIÑAN se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
-------------	--	--	--	--	-------------------------	--	---------------------	--



ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

31. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LINA MARCELA MURILLO MENESES se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

32. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) IVAN DARIO MONTOYA BASTIDAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



	x	
--	---	--

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

33. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ISABEL CRISTINA CURIEL SANTANA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	



34. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) FRANCKLIN MIGUEL ROJAS PINZON se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

35. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DIEGO GIRALDO RAMIREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep					X		X	



					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

36. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) EUCARDO FABIAN PEÑALOZA PEREA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADÉMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

37. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) KARELYS ROSERO RAMIREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADÉMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
-------------	--	--	--	--	-------------------------	--	---------------------	--



ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

38. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) YIRA PATRICIA IBARRA SERRANO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

39. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALBIO LUIS CARRILLO DELUQUEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE



	x	
--	---	--

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

40. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MARILINNY ROBLES PINTO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	



41. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MAIKER MANUEL MEJIA PEREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

42. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	



					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

43. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) JOSE MARIA COTES MENGUAL se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

44. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SAUL ALBERTO PADILLA PANA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		FORMACIÓN ACADEMICA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
		X	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

45. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) WILLIAM DARÍO PONTÓN FERREIRA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					X		X	

46. De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DAYANNA CECILIA HENRIQUEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA DOCENTE	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO	SI	NO
La siguiente verificación se realiza en la hoja de vida del sigep II y acta de selección del comité de verificación.					X		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA					x		x	

Teniendo en cuenta que en el 2022 se llevará a cabo elecciones Presidenciales en Colombia, la restricción establecida en el artículo 33 de la Ley de Garantías Electorales No. 996 de 2005, para gestionar y suscribir contratos por la modalidad de contratación directa, entra en vigencia a partir del 29 de enero de ese año, y aplica para los contratos de prestación de servicios personales. Es necesario adelantar el proceso de contratación (46) de los (59) perfiles autorizados, toda vez que los (13) aspirantes faltantes se encuentran pendientes de la verificación de los documentos para determinar el cumplimiento de requisitos según lo estipulado en la Circular No 3-2021-000160 del 9 de septiembre de 2021, por lo cual se anexa la idoneidad y experiencia de estos aspirantes de manera independiente en la plataforma Secop II en el enlace documentos del contrato.

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
No 1699484 del 2020	IDANIS YANETH DUARTE PADILLA	Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira	Cuatro (4) meses y veinte (20) días	Valor total: \$ 17.417.517 Valor mensual: \$3.679.757	Contratación Directa



00240-2019	ALAM DANIEL NIEVES MORALES	Contratar los servicios personales de carácter temporal de un instructor en la programación regular en el área de deporte con un plazo de 10 meses sin exceder la presente vigencia.	Diez (10) meses	Valor total: \$ 36.797.570 Valor mensual: \$3.679.757	Contratación Directa
00249-2019	LUIS FRANCISCO BORREGO	Contratar los servicios personales de carácter temporal de técnicos, tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.	Nueve (9) meses	Valor total: \$33.117.813. Valor mensual: \$3.679.757	Contratación Directa
0299 - 2018	MONTOYA BASTIDAS IVAN DARIO	Contratar los servicios personales de carácter temporal de artesanos, técnicos, tecnólogos y/o profesionales en la programación regular en el área de bilingüismo con un plazo de 5 meses sin exceder la presente vigencia	Cinco (5) meses	Valor total: \$17.862.955 Valor mensual:	Contratación Directa
0237-2017	MONTOYA BASTIDAS IVAN DARIO	Contratar los servicios personales de carácter temporal de artesanos,	Diez (10) meses	Valor total: \$34.685.350. Valor	Contratación Directa



		técnicos, tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.		mensual: \$3.468.535	
0159 - 2017	YEINER RAFAEL REDONDO ORTIZ	Contratar los servicios personales de carácter temporal de artesanos, técnicos, tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.	Diez (10) meses	Valor total: \$34.685.350. Valor mensual: \$3.468.535	Contratación Directa
323- 2018	GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES	Contratar los servicios personales de carácter temporal de artesanos, técnicos, tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen	Cinco (5) meses	Valor total: \$17.862.955 Valor mensual: \$3.572.591	Contratación Directa



		como instructores en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira			
--	--	---	--	--	--

Se expide en la ciudad de Riohacha, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2021.

Firmado
digitalmente por
Carlos Eduardo
Robles Palomino

Carlos Eduardo Robles Palomino
Subdirector de Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Proyectó: Karine Pinto Lubo – Apoyo Técnico y Pedagógico CIEA

Revisó: Clara Vargas – Profesional G02 CIEA