



5-1060

Medellín

Doctora
Angela María Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio
SENA Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: Autorización Contratación Instructores

Apreciada doctora Angela María:

De acuerdo a su solicitud referente al asunto con memorando con radicado No. 05-9-2022-000294 recibido el 14/01/2022, nos permitimos remitir los anexos debidamente firmados, de acuerdo con el Plan de contratación, con un total de 136 contratos autorizados (Presupuesto Regular de Centros - Formación titulada) por valor total de \$5.708.430.032. Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado en OnBase.

Igualmente les recordamos lo siguiente:

- Partimos de la buena fe y planeación con que ustedes y sus equipos de trabajo ingresaron la información en el Plan Anual de Adquisiciones 2022, lo cual debe generar el cumplimiento de Objetivos y Metas de cada uno de los Centros de Formación para el 2022, generando así procesos de calidad que soportan toda la Ejecución de la Formación Profesional Integral como Misión Institucional y reflejará lo trazado en el Plan Estratégico Regional y Nacional.
- Tenemos como premisa de que una vez aprobadas estas solicitudes la continuidad del proceso precontractual, contractual y post contractual lo realizarán siguiendo todas las normas y lineamientos nacionales y con la respectiva conservación física, en medio magnético y/o virtual.
- Se recuerda que el plazo de ejecución no puede exceder el 17 de diciembre 2022, de acuerdo con la Resolución 1-02164 de 2021, Artículo 1°, de la Dirección General.

Cordialmente,

Firmado
digitalmente
por JUAN
FELIPE RENDON

Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional

N.I.S.: 2022-02-007732

Revisión Curricular: Julián Jaramillo
Aprobó: Juan Carlos Montoya

Coordinación Regional de Formación Profesional Integral- Regional Antioquia

Calle 51 No. 57 – 70 Piso 10 – Medellín - PBX (57 4) 5760000

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1

GD-F-011 V.05



59301
Medellín,

Señor:
Juan Felipe Rendon Ochoa
jrendon@sena.edu.co
Director Sena
Regional Antioquia
Medellín

Asunto: solicitud de autorización contratación

Respetado doctor Rendón:

Le solicito autorización para contratar por prestación de servicios personales los objetos contractuales relacionados y conforme con lo descrito a continuación:

Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Regional Antioquia Centro de Comercio
Descripción breve de la solicitud:	El Centro de Comercio, requiere contratar los servicios personales de: CIENTO TREINTA Y SEIS (136) personas para la prestación de servicios personales como instructor
Tipo de formación o programa:	Formación Titulada
Cantidad de contratos:	136 contrato de prestación de servicios personales (Instructores)
Valor total de la contratación:	El valor de los ciento treinta y seis (136) contratos es la suma de CINCO MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/Cte (\$5.708.430.032)
CDP:	1722 del 7 de enero de 2022
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Cordialmente,


Ángela María Valderrama Vélez
subdirectora
Centro de Comercio
Regional Antioquia

Anexo:

1. Estudio previo
2. Matriz de riesgo
3. Certificado de inexistencia
4. Autorización
5. Autorización Objetos Iguales
6. Plan de Contratación (Excel)
7. Inclusión Plan de adquisiciones
8. Cdp 1722 de 7 de enero de 2022

Proyectó: Alfredo M Vásquez Pineda.
Cargo: Profesional Contratación Centro de comercio



Regional Antioquia Centro de
Comercio Calle 51 No. 57 70 - Medellín - PBX (57

www.sena.edu.co
SENAComunica
1) 5461500





**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA
EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA**

CONSIDERANDO

Que el Centro de Comercio de la Regional Antioquia requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del centro de comercio de la Regional Antioquia- lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en:

ITEM	LINEA PAA	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO	
			# CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)
1	5_9301_74 5_9301_75 5_9301_76	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
2	5_9301_92 5_9301_93 5_9301_94 5_9301_95 5_9301_96 5_9301_97 5_9301_98	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	7	10,5
3	5_9301_78 5_9301_79 5_9301_80 5_9301_81 5_9301_82 5_9301_83	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
4	5_9301_64 5_9301_65	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
5	5_9301_68 5_9301_69 5_9301_70 5_9301_71 5_9301_72 5_9301_73	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5



6	5_9301_99 5_9301_100 5_9301_101 5_9301_102 5_9301_103 5_9301_104 5_9301_105 5_9301_106 5_9301_107	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	9	10,5
7	5_9301_87 5_9301_88 5_9301_89 5_9301_90 5_9301_91	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
8	5_9301_111 5_9301_112 5_9301_113 5_9301_114 5_9301_115	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
9	5_9301_116 5_9301_117 5_9301_118 5_9301_119	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	4	10,5
10	5_9301_120	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	10,5
11	5_9301_122	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
12	5_9301_124	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO COMERCIO	1	10,5
13	5_9301_176 5_9301_177 5_9301_178 5_9301_179 5_9301_180 5_9301_181	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
14	5_9301_196 5_9301_197 5_9301_198 5_9301_199 5_9301_200 5_9301_201 5_9301_202	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	7	10,5
15	5_9301_183 5_9301_184 5_9301_185 5_9301_186 5_9301_187 5_9301_188 5_9301_189 5_9301_190 5_9301_191 5_9301_192 5_9301_193 5_9301_194 5_9301_195 5_9301_374	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	14	10,5
16	5_9301_123 5_9301_210	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	2	10,5



17	5_9301_361 5_9301_362	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
18	5_9301_203 5_9301_204	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓ, DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	2	10,5
19	5_9301_213 5_9301_214	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
20	5_9301_212	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TILULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
21	5_9301_205 5_9301_206 5_9301_207 5_9301_208	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	4	10,5
22	5_9301_211	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA, EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	10,5
23	5_9301_16 5_9301_17 5_9301_18 5_9301_19 5_9301_20 5_9301_21 5_9301_22 5_9301_23 5_9301_24 5_9301_25 5_9301_364 5_9301_365 5_9301_366 5_9301_367	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	14	10,5
24	5_9301_26 5_9301_27 5_9301_28 5_9301_29 5_9301_30 5_9301_31	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA	6	10,5
25	5_9301_32	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS	1	10,5
26	5_9301_33 5_9301_368	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE IDIOMAS	2	10,5
27	5_9301_34	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN	1	10,5
28	5_9301_35	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓ, DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	1	10,5



29	5_9301_39 5_9301_40 5_9301_41 5_9301_42 5_9301_43 5_9301_44 5_9301_45 5_9301_46 5_9301_57 5_9301_58	5_9301_39 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	10	10,5
30	5_9301_47 5_9301_369	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
31	5_9301_59 5_9301_60 5_9301_370	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
32	5_9301_49 5_9301_371 5_9301_372	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
33	5_9301_53 5_9301_54	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
TOTAL			136	

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Medellín a los


Firmado digitalmente por Juan Felipe Rendón Ochoa
Dentro del Grupo Regional

Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional
Sena Antioquia

VoBo. Diana Patricia Rache Amaya
Grupo Regional de Gestión del Talento Humano

VoBo Angela Maria Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio



Proyectó: Alfredo Vasquez Pineda – Profesional Contratación Centro de comercio
Anexo: Estudio Previo





**AUTORIZACION DE CONTRATACION
EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA.**

CONSIDERANDO

Que, el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, requiere contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, de CIENTO TREINTA Y SEIS (136) personas naturales para ejecutar los objetos contractuales:

ITEM	LINEA PAA	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO	
			# CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)
1	5_9301_74 5_9301_75 5_9301_76	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
2	5_9301_92 5_9301_93 5_9301_94 5_9301_95 5_9301_96 5_9301_97 5_9301_98	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	7	10,5
3	5_9301_78 5_9301_79 5_9301_80 5_9301_81 5_9301_82 5_9301_83	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
4	5_9301_64 5_9301_65	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
5	5_9301_68 5_9301_69 5_9301_70 5_9301_71 5_9301_72 5_9301_73	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5



6	5_9301_99 5_9301_100 5_9301_101 5_9301_102 5_9301_103 5_9301_104 5_9301_105 5_9301_106 5_9301_107	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	9	10,5
7	5_9301_87 5_9301_88 5_9301_89 5_9301_90 5_9301_91	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
8	5_9301_111 5_9301_112 5_9301_113 5_9301_114 5_9301_115	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
9	5_9301_116 5_9301_117 5_9301_118 5_9301_119	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	4	10,5
10	5_9301_120	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	10,5
11	5_9301_122	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
12	5_9301_124	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO COMERCIO	1	10,5
13	5_9301_176 5_9301_177 5_9301_178 5_9301_179 5_9301_180 5_9301_181	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5



14	5_9301_196 5_9301_197 5_9301_198 5_9301_199 5_9301_200 5_9301_201 5_9301_202	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	7	10,5
15	5_9301_183 5_9301_184 5_9301_185 5_9301_186 5_9301_187 5_9301_188 5_9301_189 5_9301_190 5_9301_191 5_9301_192 5_9301_193 5_9301_194 5_9301_195 5_9301_374	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	14	10,5
16	5_9301_123 5_9301_210	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	2	10,5
17	5_9301_361 5_9301_362	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCATIVA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
18	5_9301_203 5_9301_204	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	2	10,5
19	5_9301_213 5_9301_214	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
20	5_9301_212	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
21	5_9301_205 5_9301_206 5_9301_207 5_9301_208	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR	4	10,5



		FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		
22	5_9301_211	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA, EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	10,5
23	5_9301_16 5_9301_17 5_9301_18 5_9301_19 5_9301_20 5_9301_21 5_9301_22 5_9301_23 5_9301_24 5_9301_25 5_9301_364 5_9301_365 5_9301_366 5_9301_367	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	14	10,5
24	5_9301_26 5_9301_27 5_9301_28 5_9301_29 5_9301_30 5_9301_31	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA	6	10,5
25	5_9301_32	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS	1	10,5
26	5_9301_33 5_9301_368	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE IDIOMAS	2	10,5
27	5_9301_34	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN	1	10,5
28	5_9301_35	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	1	10,5



29	5_9301_39 5_9301_40 5_9301_41 5_9301_42 5_9301_43 5_9301_44 5_9301_45 5_9301_46 5_9301_57 5_9301_58	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	10	10,5
30	5_9301_47 5_9301_369	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
31	5_9301_59 5_9301_60 5_9301_370	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
32	5_9301_49 5_9301_371 5_9301_372	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO	3	10,5
33	5_9301_53 5_9301_54	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
TOTAL			136	

Que, de acuerdo con certificación expedida por el subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que, el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,



AUTORIZA LA CONTRATACION

Descripción breve de la solicitud:	El Centro de Comercio, requiere contratar los servicios personales de: de CIENTO TREINTA Y SEIS (136) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada
Cantidad de contratos:	136 contrato de prestación de servicios personales (Instructores)
Valor total de la contratación:	El valor de los de CIENTO TREINTA Y SEIS (136) contratos es la suma de El valor de los CIENTO TREINTA Y SEIS (136) contratos es la suma de CINCO MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.708.430.032) amparados en el con el CDP 1722 del 7 de enero de 2022.
CDP:	1722 del 7 de enero de 2022
Rubro:	3603025-adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA nacional – Contratación Instructores
Radicado - NIS	

Dado en la ciudad de Medellín, a los

Firmado digitalmente por JUAN FELIPE RENDON

Juan Felipe Rendon Ochoa
Director Sena
Regional Antioquia

VoBo. Angela Maria Valderrama Vélez
Subdirectora de Centro Comercio

Proyectó: Alfredo M. Vasquez Pineda- profesional Contratación Centro Comercio



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO:

Que la subdirectora del Centro de Comercio del SENA Regional Antioquia, según estudios previos, solicita autorización para contratar CIENTO TREINTA Y SEIS (136) profesionales con los siguientes objetos iguales:

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL
1	5_9301_74 al 5_9301_76 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
2	5_9301_92 al 5_9301_98 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"
3	5_9301_78 al 5_9301_83 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
4	5_9301_64 y 5_9301_65 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
5	5_9301_68 hasta 5_9301_73 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
6	5_9301_99 hasta 5_9301_107 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
7	5_9301_87 hasta 5_9301_91 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
8	5_9301_111 hasta 5_9301_115 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
9	5_9301_116 hasta 5_9301_119 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
10	5_9301_120 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
11	5_9301_122 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.
12	5_9301_124 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO COMERCIO
13	5_9301_176 hasta 5_9301_181 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
14	5_9301_196 hasta 5_9301_202 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
15	5_9301_183 hasta 5_9301_195 y 5_9301_374 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO
16	5_9301_123 y 5_9301_210 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.
17	5_9301_361 y 5_9301_362 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
18	5_9301_203 y 5_9301_204 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓ, DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.



19	5_9301_213 y 5_9301_214 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
20	5_9301_112 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.
21	5_9301_205 hasta 5_9301_208 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
22	5_9301_111 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA, EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
23	5_9301_16 hasta 5_9301_25 y desde 5_9301_364 hasta 5_9301_367 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO
24	5_9301_26 hasta 5_9301_31 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA
25	5_9301_32 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS
26	5_9301_33 y 5_9301_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE IDIOMAS
27	5_9301_34 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN
28	5_9301_35 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓ, DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.
29	5_9301_39 hasta 5_9301_46 y desde 5_9301_57 hasta 5_9301_58 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
30	5_9301_47 y 5_9301_369 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
31	5_9301_59, 5_9301_60 y 5_9301_370 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
32	5_9301_49, 5_9301_371 y 5_9301_372 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO
33	5_9301_53 y 5_9301_54 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por la subdirectora del Centro de Comercio en los estudios previos, las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar, la asignación presupuestal de la Dirección de Planeación y el aval de la (Dirección de área (indicar cuál) o la Secretaría General) que lidera el (proceso o programa) en la Dirección General del SENA; resulta procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional,

AUTORIZA:

Al Centro de Comercio a contratar en la vigencia 2022 los servicios de CIENTOTREINTA Y SEIS (136) profesionales con los siguientes objetos iguales:



ITEM	OBJETO CONTRACTUAL
1	5_9301_74 al 5_9301_76 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
2	5_9301_92 al 5_9301_98 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"
3	5_9301_78 al 5_9301_83 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
4	5_9301_64 y 5_9301_65 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
5	5_9301_68 hasta 5_9301_73 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
6	5_9301_99 hasta 5_9301_107 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
7	5_9301_87 hasta 5_9301_91 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
8	5_9301_111 hasta 5_9301_115 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
9	5_9301_116 hasta 5_9301_119 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
10	5_9301_120 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCATIVA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
11	5_9301_122 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.
12	5_9301_124 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
13	5_9301_176 hasta 5_9301_181 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
14	5_9301_196 hasta 5_9301_202 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
15	5_9301_183 hasta 5_9301_195 y 5_9301_374 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO
16	5_9301_123 y 5_9301_210 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.
17	5_9301_361 y 5_9301_362 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCATIVA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
18	5_9301_203 y 5_9301_204 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.
19	5_9301_213 y 5_9301_214 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
20	5_9301_112 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.
21	5_9301_205 hasta 5_9301_208 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
22	5_9301_111 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA, EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO



23	5_9301_16 hasta 5_9301_25 y desde 5_9301_364 hasta 5_9301_367 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO
24	5_9301_26 hasta 5_9301_31 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA
25	5_9301_32 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS
26	5_9301_33 y 5_9301_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE IDIOMAS
27	5_9301_34 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN
28	5_9301_35 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.
29	5_9301_39 hasta 5_9301_46 y desde 5_9301_57 hasta 5_9301_58 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
30	5_9301_47 y 5_9301_369 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
31	5_9301_59, 5_9301_60 y 5_9301_370 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO
32	5_9301_49, 5_9301_371 y 5_9301_372 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO
33	5_9301_53 y 5_9301_54 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO

Firmado digitalmente por
JUAN FELIPE
RENDON OCHOA

Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional
Sena Regional Antioquia

VoBo. Angela María Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio

Proyectó: Alfredo Vasquez P.
Prof. Contratación Centro de Comercio



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANOFORMATO ESTUDIO PREVIO
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.**

OBJETO:	Los objetos contractuales los puede ver en el CUADRO Nro 1 OBJETOS CONTRACTUALES y en el anexo 2 “plan de contratación de instructores”
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN.	Ver CUADRO N° 2: CUADRO CON PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA, NUMERO DE CONTRATOS en el ítem 4 del presente documento
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Ver CUADRO N° 2: CUADRO CON PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA Y NUMERO DE CONTRATOS en el ítem 4 del presente documento
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.973.750). El valor de los CIENTO TREINTA Y SEIS (136) contratos es la suma de CINCO MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.708.430.032) Esta suma será pagada por el SENA a los 136 contratistas en mensualidades vencidas hasta de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.997.500) cada uno y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Lo anterior, conforme a lo establecido en el numeral 7 de este documento, el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores publicada en los lineamientos operativos del PLAN DE ACCIÓN 2022.
PLAZO:	Los plazos para la ejecución de los contratos de los instructores están establecidos en el numeral 7 de este documento, los cuales empezarán a contarse a partir de la firma del acta de inicio y en ningún caso podrán exceder la fecha de terminación de labores del calendario académico de 2022. (17 de diciembre de 2022)
LUGAR DE EJECUCIÓN:	En la ciudad de Medellín y su área metropolitana, SENA-CENTRO DE COMERCIO -Regional Antioquia Dirección: Calle 51 No. 57 – 70 Torre SurPiso 5 Medellín
SUPERVISOR:	La supervisión del contrato estará a cargo de los instructores con funciones de coordinador académico Oswaldo de Jesus Monroy Urrego, Norela Maria Arango Restrepo, Astrid Elena Lema Bernal, John Albeiro Giraldo Londoño vinculados al Centro de Comercio o quien designe el Ordenador del Pago.
ORDENADOR DEL PAGO:	Ángela Maria Valderrama Vélez - subdirectora - Centro de Comercio

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021. El Centro de Comercio de la Regional Antioquia del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo; encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994). Esa misión es desarrollada a través de los servicios que brinda a sus usuarios internos y externos, como lo son: las asesorías para la creación de empresas, Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, Gestión para el Empleo, Normalización de Competencias Laborales, Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada. No obstante, lo anterior, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos.

Según la Resolución No. 442 de 2005, la Dirección General del SENA crea Grupos de Apoyos Administrativos en los centros de formación profesional, Grupos de atención a subsedes de centros, y determina la conformación y funciones de estos grupos, los cuales solo pueden ser conformados con personal de planta.

El Decreto 249 del 28 de enero de 2004, el presidente de la República, modificó la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, y en el artículo 27 del Decreto en comento, numeral 28°, le asignó funciones a las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral, de “Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”.

De acuerdo con el Plan Estratégico y las metas de formación establecidas para el Centro de comercio, en la Vigencia 2022 se cuenta con un amplio portafolio de programas de formación en los niveles de técnico y tecnólogo en la modalidad TITULADA PRESENCIAL como son:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA
TÉCNICO	ASESORIA COMERCIAL
TÉCNICO	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
TÉCNICO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO LABORAL
TÉCNICO	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
TÉCNICO	OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
TÉCNICO	OPERACIONES COMERCIALES
TÉCNICO	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TICS
TÉCNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
TECNÓLOGO	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS



TECNÓLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS
TECNÓLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TECNÓLOGO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
TECNÓLOGO	GESTIÓN BIBLIOTECARIA
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
TECNÓLOGO	GESTIÓN DE MERCADOS
TECNÓLOGO	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
TECNÓLOGO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
TECNÓLOGO	GESTIÓN DOCUMENTAL
TECNÓLOGO	GESTION INTEGRAL DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS
TECNÓLOGO	GESTIÓN LOGÍSTICA
TECNÓLOGO	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

La formación titulada del SENA atiende de manera pertinente las necesidades del tejido empresarial en el área metropolitana del valle de Aburrá, lo cual hace necesario que la institución se fortalezca en programas titulados e infraestructura de tal manera que se puedan suplir las nuevas demandas y las vocaciones empresariales.

En promedio cada año el Centro de Comercio atiende alrededor de 16.000 aprendices en los diferentes programas titulados (Tecnólogo, Técnico, Auxiliar y operario), los cuales son atendidos en la sede del complejo central de la Regional Antioquia y en las subsedes ubicada en el área metropolitana de la ciudad de Medellín.

Las metas asignadas al Centro de Comercio en el Plan acción del SENA 2022 para las diferentes modalidades de formación son las siguientes:

FORMACIÓN TITULADA	
NIVEL	META APRENDICES/CUPOS 2022
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA VIRTUAL	50
TOTAL, ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	50
TECNÓLOGO PRESENCIAL	5.602
TECNÓLOGO VIRTUAL	2.711
TOTAL, TECNÓLOGO	8.313
TOTAL, EDUCACIÓN SUPERIOR	8.363
TÉCNICO ARTICULACIÓN	3.079
TÉCNICO SIN ARTICULACIÓN	3.529
TÉCNICO VIRTUAL	1.384
TOTAL, TÉCNICO	7.992
TOTAL, FORMACIÓN TITULADA	16.355



Por lo anterior, para poder cumplir y desarrollar los procesos de manera eficiente, eficaz y oportuno, requiere del talento humano suficiente, calificado y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos y con ello contribuir con las funciones que le son propias y así dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas; situación que se hace más difícil con relación a la insuficiencia de personal, pues el Centro de Comercio, solo cuenta un total de (85) instructores: de los cuales cinco (5) instructores cumplen funciones de Coordinadores Académicos, un (1) instructor como líder del área de etapa productiva; dos (2) para Impartir formación profesional integral en derechos fundamentales para el trabajo, nueve (9) en el área de contabilidad - finanzas y banca; dieciséis (16) Instructores en el área de mercadeo y gestión de mercados; ochos (8) para Impartir formación profesional integral en el área de Gestión logística; Tres (3) Bilingüismos; Seis(6) para Impartir formación profesional integral en el área de gestión documental; nueve (9) Impartir formación profesional integral en el área de ventas; uno (1) área Ambiental; dos (2) en el área de emprendimiento; siete (7) en el área de talento humano; tres (3) Impartir formación profesional integral en el área de ética; tres (3) Impartir formación profesional integral en el área de negociación internacional; dos(2) Impartir formación profesional integral en el área de las TIC; dos (2) Impartir formación profesional integral en el área de gestión administrativa; uno (1) en el área de cultura física; uno (1) Contact Center; dos (2) Impartir formación profesional integral en el área de Gestión Administrativa y Financiera.

En razón a la inexistencia de personal suficiente para atender los programas y las metas del Centro de Comercio para el 2022, se evidenció la necesidad de contratar instructores para orientar programas de formación para el área que le competen al CF como se puede constatar en el Plan Operativo Anual. El tiempo requerido para el cubrimiento de la necesidad se realizaría por un promedio de 160 horas mensuales, (**ver CUADRO N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia Y Número de Contratistas**) las tarifas de los honorarios para la contratación se toman según las establecidas por la Dirección General y de acuerdo con el perfil requerido para cada programa, además, los instructores contratados deberán cumplir con lo establecido por la entidad para el proceso de formación profesional integral en el aplicativo compromiso que tiene por objetivo “Orientar la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de las competencias de los aprendices, definidas en el programa de formación y orientadas a su desempeño en los contextos productivos y sociales de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.

Teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y a las metas de formación establecidas para la vigencia 2022 la cual se encuentra proyectada en formación titulada un total 16.355 cupos, para el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, a la vez que se aporta al cumplimiento de la Ley 30 de diciembre 28 de 1992, por medio de la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior entendida la misma como un “proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional” (Ley 30, artículo 1°), y teniendo presente que la “Educación Superior es un servicio público cultural, inherente a la finalidad social del Estado” (Ley 30, artículo 2). Es así como el SENA aporta al cumplimiento de los fines del Estado y acata la Misión Institucional.

El Centro de Comercio, requiere contratar los servicios personales de: **CIENTO TREINTA Y SEIS (136)** personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada del Centro de Comercio como se describe a continuación.



CUADRO Nro 1 OBJETOS CONTRACTUALES

ITEM	LINEA PAA	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATO	
			# CONTRATISTAS	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)
1	5_9301_74 5_9301_75 5_9301_76	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5
2	5_9301_92 5_9301_93 5_9301_94 5_9301_95 5_9301_96 5_9301_97 5_9301_98	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	7	10,5
3	5_9301_78 5_9301_79 5_9301_80 5_9301_81 5_9301_82 5_9301_83	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
4	5_9301_64 5_9301_65	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
5	5_9301_68 5_9301_69 5_9301_70 5_9301_71 5_9301_72 5_9301_73	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
6	5_9301_99 5_9301_100 5_9301_101 5_9301_102 5_9301_103 5_9301_104 5_9301_105 5_9301_106 5_9301_107	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	9	10,5
7	5_9301_87 5_9301_88 5_9301_89 5_9301_90 5_9301_91	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
8	5_9301_111 5_9301_112 5_9301_113 5_9301_114 5_9301_115	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	5	10,5
9	5_9301_116 5_9301_117 5_9301_118 5_9301_119	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	4	10,5
10	5_9301_120	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE	1	10,5



		EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		
11	5_9301_122	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
12	5_9301_124	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO COMERCIO	1	10,5
13	5_9301_176 5_9301_177 5_9301_178 5_9301_179 5_9301_180 5_9301_181	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	6	10,5
14	5_9301_196 5_9301_197 5_9301_198 5_9301_199 5_9301_200 5_9301_201 5_9301_202	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	7	10,5
15	5_9301_183 5_9301_184 5_9301_185 5_9301_186 5_9301_187 5_9301_188 5_9301_189 5_9301_190 5_9301_191 5_9301_192 5_9301_193 5_9301_194 5_9301_195 5_9301_374	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	14	10,5
16	5_9301_123 5_9301_210	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	2	10,5
17	5_9301_361 5_9301_362	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUMATICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
18	5_9301_203 5_9301_204	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	2	10,5
19	5_9301_213 5_9301_214	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
20	5_9301_212	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.	1	10,5
21	5_9301_205 5_9301_206 5_9301_207 5_9301_208	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	4	10,5



22	5_9301_211	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA, EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	10,5
23	5_9301_16 5_9301_17 5_9301_18 5_9301_19 5_9301_20 5_9301_21 5_9301_22 5_9301_23 5_9301_24 5_9301_25 5_9301_364 5_9301_365 5_9301_366 5_9301_367	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	14	10,5
24	5_9301_26 5_9301_27 5_9301_28 5_9301_29 5_9301_30 5_9301_31	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA	6	10,5
25	5_9301_32	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS	1	10,5
26	5_9301_33 5_9301_368	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE IDIOMAS	2	10,5
27	5_9301_34	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN	1	10,5
28	5_9301_35	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓ, DPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.	1	10,5
29	5_9301_39 5_9301_40 5_9301_41 5_9301_42 5_9301_43 5_9301_44 5_9301_45 5_9301_46 5_9301_57 5_9301_58	5_9301_39 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	10	10,5
30	5_9301_47 5_9301_369	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
31	5_9301_59 5_9301_60 5_9301_370	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	3	10,5



32	5_9301_49 5_9301_371 5_9301_372	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO	3	10,5
33	5_9301_53 5_9301_54	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	2	10,5
TOTAL			136	

Es por ello, que la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

Con la suscripción de este contrato se da ejecución al Plan de Acción del SENA establecido para la vigencia 2022, así mismo, esta necesidad de contratación quedó evidenciada y sustentada en el Plan Anual de Adquisiciones del Centro de Comercio; teniendo en cuenta la caracterización del Centro, asociada a las necesidades del sector Comercio y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro, las metas de formación establecidas en el Plan Operativo Anual, el análisis de la insuficiencia de personal de planta y la disponibilidad presupuestal global. Por esto, mediante la experiencia y profesionalismo de cada una de las contrataciones se generará una propuesta articuladora que promueva tejido productivo, en pro de los planes de desarrollo de la Región y del área metropolitana del valle de aburra.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Comercio, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y

que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento; lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Así mismo, el Centro de Formación garantiza que los instructores a contratar serán seleccionados del Banco de instructores SENA, acorde a los lineamientos de la Circular No: 3-2021-000160 del 9 de septiembre de 2021 y el anexo No. 3-2021-000202, del 21 de octubre de 2021.



Para efecto de la contratación, el Centro de Comercio tiene incluida la presente necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones y cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia conforme a la circular No. **3-2021-000212** del 29 de octubre de 2021.

2. Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. Identificación del Contrato para Celebrar:

El contrato para suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

ESPACIO EN BLANCO



CUADRO N° 2: CON PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA Y NUMERO DE INSTRUCTORES.

item	programas a atender	nivel de formación	meses experiencia	# contratistas
1	tecnología en negociación internacional (122702 v100 página 3)	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: § tecnólogo en negociación internacional. § tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: ingeniero industrial, ingeniería de mercados, logística, alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.	con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses.	3
2	tecnología coordinación procesos logísticos (121523 v2, pagina 58)	alternativa 1:nbc en ingeniería industrial con título profesional universitario en :ingeniería industrial, ingeniería logística, ingeniería de productividad y calidad, ingeniería de producción, ingeniería de procesos, economía.nbc en administración con título universitario en: administración logística, administración en logística y producción, administración de negocios internacionales, negocios internacionales, administración de comercio exterior, administración de empresas. Alternativa 2:nbc en administración con título de tecnólogo en: tecnología en gestión logística, tecnología en gestión portuaria, tecnología en distribución física internacional, tecnología en administración de empresas, tecnología en gestión logística portuaria.nbc en economía con título de tecnólogo en: tecnología en logística.nbc en ingeniería industrial con título de tecnólogo en: tecnología en ingeniería industrial, tecnólogo en logística de operaciones, tecnólogo en logística portuaria y del transporte.adicional:formación en: logística, logística y transporte, operaciones logística u operaciones portuarias	alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de operaciones logísticas o transporte y distribución y doce (12) meses orientando procesos pedagógicos.- alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia operaciones logísticas o transporte y distribución y doce (12) meses orientando procesos pedagógicos."	7



3	técnico asesoría comercial (631101 v1 página 45)	requisitos académicos: alternativa 1. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. alternativa 2. título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento de administración, economía o ingeniería industrial y afines. estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad	alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia"	6
4	tecnólogo gestión de mercados (621113 v1 página 3)	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, contaduría y/o ciencias afines. profesional universitario o tecnólogo en mercadología; mercadeo y publicidad; mercadeo publicidad y ventas; mercadotecnia. profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo"	2
5	técnico operación de servicios en contact center y bpo (631124 v1 página 46)	"requisitos académicos: alternativa 1 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. alternativa 2. título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento de administración, economía o ingeniería industrial y afines. estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento comunicación social, periodismo y afines, economía, ingeniería industrial, ingeniería de mercados, administración de empresas.	experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionados con el desarrollo de labores de gestión y/o administración de las operaciones de contact center o bpo doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así doce (12) meses de experiencia relacionada con el desarrollo de labores de gestión y/o administración de las operaciones de contact center o bpo y doce (12) meses en docencia"	6



6	técnico operaciones comerciales (632105 v100 pagina 2)	"requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: técnico en operaciones comerciales. tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o operaciones comerciales, tales como economía, administración de empresas, mercadeo, logística, ingeniería industrial y ciencias afines.	. experiencia laboral en el caso de los técnicos con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses en el caso de los tecnólogos y/o profesionales con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses"	9
7	tecnico asesoria comercial (631101v 1 pagina 24)	título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: antropología, artes liberales; o sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales; o educación; o filosofía, teología y afines; o psicología; o derecho y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia y doce (12) meses en docencia	5
8	tecnologia coordinación procesos logísticos (121523 v2, pagina 53)	"título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo b2 de acuerdo con el mcer en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). el servicio nacional de aprendizaje sena acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del men con una vigencia máxima de 2 años. no se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta resolución como "clasificación (placement)", "niños de 7 a 12 años (young learners)" y "jóvenes (teenagers)". ver al final de este documento en anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el sena para tales fines.	para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en inglés, para profesional 12 meses de experiencia en procesos de capacitación en idioma inglés"	5



9	técnico operación de servicios en contact center y bpo (631124 v1 pagina 29)	título de técnico profesional, o tecnólogo, o profesional en los núcleos de conocimiento de deportes, educación física y recreación y tarjeta profesional cuando lo exija la ley	técnico: cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción, para tecnólogo: treinta (30) meses de experiencia distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción o instrucción, para profesional: veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	4
10	tecnología coordinación procesos logísticos (121523 v2, pagina 71)	título de tecnólogo o profesional en los núcleos de conocimiento de ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o ingeniería mecánica y afines, o comunicación social, o periodismo y afines, o administración, o ingeniería de sistemas, telemática y afines . tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley tecnólogo	treinta (30) meses de experiencia distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción o instrucción, para profesional: veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	1
11	técnico operación de servicios en contact center y bpo (631124 v1 pagina 20)	título profesional en los núcleos de conocimiento de sociología, trabajo social y afines, o lenguas modernas, literatura, lingüística y afines, o comunicación social, periodismo y afines, o educación, tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley	veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	1
12	tecnología coordinación procesos logísticos (121523 v2, pagina 15)	título profesional en los núcleos de conocimiento de otras ingenierías, o ingeniería administrativa y afines, o salud pública, o ingeniería química y afines, o enfermería, o medicina, o terapias, o ingeniería ambiental, sanitaria y afines, o sociología, trabajo social y afines, o psicología, o ingeniería industrial y afines, o administración. tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley.	veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	1



13	tecnólogo en gestión documental (código 122901 v.1) página 53	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional universitario graduado en: ciencias de la información o bibliotecología, ingeniería de sistemas; ingeniería industrial; administración de empresas, finanzas, estadística, mercadotecnia; comunicador social. profesional universitario graduado en español y literatura o áreas relacionadas tecnólogos en bibliotecas; o servicios administrativos; sistemas de información; gestión logística o afines	mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión preferiblemente con experiencia en gestión de bibliotecas pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. formación por proyectos experiencia laboral y/o especialización.	6
14	tecnólogo en gestión administrativa (código 122115 v.100) página 3-4	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas o afines -formación profesional en áreas de administración empresarial, pública, o negocios, - psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - ingeniería industrial o afines alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. opción 2: profesional que tenga competencias humanísticas y formación en ciencias humanas. · profesional educación física, recreación y deportes. · profesional ciencias de la salud ocupacional.	preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. alternativa 1. veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	7



15	tecnología en gestión administrativa (código 122115 v.100) página 3-4	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias de la información, la documentación o archivística - administración o contaduría - ingeniería industrial - estadística - carreras afines al programa de formación. alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. alternativa 2. título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines	referiblemente con especialización en archivística o afines. alternativa 1. veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia	14
16	técnico en asistencia en organización de archivos (código 134400 v.1) página 2	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional universitario graduado en: ciencias de la información o bibliotecología, ingeniería de sistemas; ingeniería industrial; administración de empresas, finanzas, estadística, mercadotecnia; comunicador social. profesional universitario graduado en español y literatura o áreas relacionadas tecnólogos en en bibliotecas; o servicios administrativos; sistemas de información; gestión logística o afines	mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión preferiblemente con experiencia en gestión de bibliotecas pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. formación por proyectos experiencia laboral y/o especialización.	2



17	técnico en asistencia administrativa (código 134101 v.1) página 49	alternativa 1: título profesional en contaduría pública y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnica y pedagógica. alternativa 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificados en normas de competencia laboral técnica y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	preferiblemente con especialización en administración o afines. seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 1. veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. experiencia laboral y/o especialización	2
18	tecnología en gestión administrativa (código 122115 v.100) página 2	profesional educación física, recreación y deportes.	tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.	2
19	tecnología en gestión documental (código 122901 v.1) página 46	opción 1: título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo b2 de acuerdo con el mcer en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). opción 2: título profesional tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo b2 de acuerdo con el mcer en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). circular 3 - 2018-000200 de 5 de diciembre de 2018 y circular 3-2018-000197 de 2018	opción 1: 24 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir. opción 2: 30 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir.	2



20	tecnólogo en gestión bibliotecaria (código 511105 v. 1) página 2	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional universitario graduado en: ciencias de la información o bibliotecología, ingeniería de sistemas; ingeniería industrial; administración de empresas, finanzas, estadística, mercadotecnia; comunicador social. profesional universitario graduado en español y literatura o áreas relacionadas tecnólogos en bibliotecas; o servicios administrativos; sistemas de información; gestión logística o afines	mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión preferiblemente con experiencia en gestión de bibliotecas pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. formación por proyectos experiencia laboral y/o especialización.	1
21	tecnólogo en gestión del talento humano (código 112005 v. 101) página 3	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias económicas o afines. - formación profesional en áreas administrativas empresarial, pública o negocios. psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud -ingeniería industrial o afines. alternativa 1: título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud.	preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. alternativa 1. veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	4



22	tecnología en gestión documental (código 122901 v.1) página 15	requisitos académicos: profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. ingeniero ambiental, ecólogo, o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.	preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales	1
23	gestión contable y de información financiera (código 123101 versión 1)	el programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en ciencias económicas o afines; ingeniería industrial o financiera o afines	experiencia laboral: alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación"	14
24	gestión bancaria y de entidades financieras (código 121202 versión 101)	el programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en ciencias económicas o afines; ingeniería industrial o financiera o afines	experiencia laboral veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia"	6
25	gestión financiera y de tesorería (código 11202 versión 2)	el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de administración; o contaduría pública; o economía; o ingeniería industrial y afines o educación (licenciatura en comercio y contaduría); o ingeniería administrativa y afines. tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley. alternativa 2: título de tecnólogo en el	experiencia laboral: alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el	1



		núcleo básico de conocimiento de: administración; o contaduría pública; o nbc sin clasificar (tecnología en análisis de operaciones aduaneras y financieras, tecnología en gestión comercial y financiera o tecnología en gestión financiera y contable).	ejercicio de finanzas y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación	
26	gestion contable y de información financiera (codigo 123101 versión 1)	"título de profesional o tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento con nivel de lengua certificado de mínimo b2 de acuerdo con el mcer en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). el servicio nacional de aprendizaje sena acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del men con una vigencia máxima de 2 años. no se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta resolución como "clasificación (placement)", "niños de 7 a 12 años (young learners)" y "jóvenes (teenagers)". ver al final de este documento en anexo 1 la lista de exámenes admitidos por el sena para tales fines.	para tecnólogo mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en inglés, para profesional 12 meses de experiencia en procesos de capacitación en idioma ingles"	2
27	gestion bancaria y de entidades financieras (codigo 121202 versión 101)	título profesional en los núcleos de conocimiento de antropología, artes liberales, o filosofía, teología y afines, o educación, o sociología, trabajo social y afine, o psicología, o administración. tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley	veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	1
28	gestión bancaria y de entidades financieras (código 121202 versión 101)	título de técnico profesional, o tecnólogo, o profesional en los núcleos de conocimiento de deportes, educación física y recreación y tarjeta profesional cuando lo exija la ley	técnico: cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción, para tecnólogo: treinta (30) meses de experiencia distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción o instrucción, para profesional: veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área y doce (12) meses en docencia o instrucción.	1



29	tecnólogo en gestión administrativa (código 122115 v.100) página 3-4	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias de la información, la documentación o archivística - administración o contaduría - ingeniería industrial - estadística - carreras afines al programa de formación. alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines. alternativa 2. título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias de la información y la documentación o archivística, administración o contaduría, ingeniería industrial, estadística o afines	veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. experiencia laboral y/o especializació	10
30	tecnólogo en gestión documental (código 122901 v.1) página 53	requisitos académicos alternativa 1: título profesional universitario en: - profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística - profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. - profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. - profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) - tarjeta profesional preferiblemente - certificación de competencias laborales en las ncl: organizar archivo central, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje	veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. experiencia laboral y/o especializació	2
31	técnico asesoría comercial (631101v 1 pagina 17)	título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: comunicación social, periodismo y afines; o educación; o lenguas modernas, literatura, lingüística y afines.	veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la comunicación y doce (12) meses en docencia	2



32	tecnólogo gestión de mercados (621113 v1 pagina 3)	el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por: profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, contaduría y/o ciencias afines. profesional universitario o tecnólogo en mercadología; mercadeo y publicidad; mercadeo publicidad y ventas; mercadotecnia. profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo"	3
33	técnico operaciones comerciales (632105 v100 pagina 2)	"requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: técnico en operaciones comerciales. tecnólogos y/o profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o operaciones comerciales, tales como economía, administración de empresas, mercadeo, logística, ingeniería industrial y ciencias afines.	. experiencia laboral en el caso de los técnicos con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses en el caso de los tecnólogos y/o profesionales con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses"	3
total				136

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual es: En la ciudad de Medellín y su área metropolitana, SENA-CENTRO DE COMERCIO -Regional Antioquia.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.



El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de tarifas contratación de instructores contenida en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2022

Se fija como valor total para cada contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$41.973.750).

El valor de los CIENTO TREINTA Y SEIS (136) contratos es la suma de CINCO MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$5.708.430.032). amparados en el con el **CDP 1722 del 7 de enero de 2022**.

Esta suma será pagada por el SENA a los 136 contratistas en mensualidades vencidas hasta de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.997.500) cada uno y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Lo anterior, conforme a lo establecido en el numeral 7 de este documento, el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores publicada en los lineamientos operativos del PLAN DE ACCIÓN 2022

Lo anterior, conforme con el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores 2022 publicada en los lineamientos operativos del Plan Anual de Adquisiciones.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato. (ver anexo 1. matriz de riesgos)

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.



10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de los instructores con funciones de coordinador académico Oswaldo de Jesus Monroy Urrego, Norela Maria Arango Restrepo, Astrid Elena Lema Bernal, John Albeiro Giraldo Londoño vinculados al Centro de Comercio o quien designe el Ordenador del Pago.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago del Centro de Comercio, designará nuevo supervisor, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. **Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial:** SI _____ NO X _____

12. **Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

El área de contratación del Centro de Comercio validará y revisará la documentación que presente el futuro contratista en el SIGEP II y verificará el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto, recomendará la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificará el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad



contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer. El líder de contratación del Centro de comercio establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a 31 de octubre de 2020, las entidades públicas contaban con 392.468 contratistas prestadores de servicios profesionales, de los cuales cerca del 30% estaban vinculados con entidades del orden nacional y 70% con entidades del orden territorial.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2031 de 2017	Camilo Andrés Betancur Márquez	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para orientar formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de \$36.419.618 con honorarios mensuales vencidos de \$3.468.535	Contratación Directa
611 de 2018	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro	10 meses y 24 días	El valor total del contrato fue de \$38.583.983 con honorarios mensuales vencidos de \$3.572.591	Contratación Directa
CO1.PCCNTR. 1352353	Milton Yezid luna Ramirez	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 7 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa

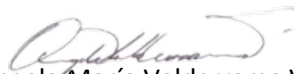


No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR. 1356451	Magda Natacha Ramirez Moreno	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 75 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa
CO1.PCCNTR. 1356466	Ignacio Ríos Cano	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 7 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa
CO1.PCCNTR. 1335054	Luis Alfonso Diaz Herazo	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	10 meses 12 días	El valor total del contrato fue de 39.543.898	Contratación Directa

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Medellín a los 3 días del mes de enero de 2022


 Angela María Valderrama Vélez
 subdirectora
 Centro de Comercio
 Regional Antioquia

Proyectó: Alfredo M Vásquez- Profesional Centro de Comercio





MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN 2022

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR, Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?	RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	GENERAL	INTERNA	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	EL PROCESO DE CONTRATACION NO CUENTE CON LA DEBIDA JUSTIFICACION YA SEA PORQUE EN REALIDAD NO SE REQUIERE ADELANTEAR DICHO PROCESO O PORQUE NO TENGA LOS SOPORTES SUFICIENTES REQUERIDOS PARA TAL FIN, O LOS QUE SE APORTEN NO SUSTENTEN LAS NECESIDADES REALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.	SANCIONES ORIGINADAS POR MALVERSACION DE RECURSOS DEL ESTADO ATENDIENDO A INTERESES PARTICULARES O POR CAUSALES DE DESCONOCIMIENTO	RARO	MAJOR	5	RIESGO MEDIO	ÁREA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN, ORDENADOR DEL GASTO Y QUIEN OTORQUE LA AUTORIZACIÓN EN LA ENTIDAD CONTRATANTE	ANÁLISIS DEL PERSONAL DE PLANTA EXISTENTE Y LA SUFICIENCIA DEL MISMO, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES ACORDE CON LA GESTIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN, LAS METAS ESTABLECIDAS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA SU ALCANCE	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	AFECTACIÓN LEVE	ORDENADOR DEL GASTO	FECHA DE ELABORACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES	FINALIZACIÓN ETAPA DE PLANEACIÓN	VERIFICACIÓN CONSTANTE PARA CADA PROCESO CONTRACTUAL	DE MANERA PERMANENTE PARA CADA PROCESO CONTRACTUAL DURANTE LA ETAPA DE PLANEACIÓN
			SELECCIÓN	OPERACIONAL	SELECCIÓN ERRÓNEA DEL CONTRATISTA DEBIDO A DEFICIENCIAS EN EL ANÁLISIS DEL PERFIL REQUERIDO O A INFORMACIÓN FALSA APORTADA POR EL ASPIRANTE, PARA CUMPLIR CON EL PERFIL EXIGIDO Y PODER SUSCRIBIR EL CONTRATO, O CON EL FIN DE CELEBRAR EL MISMO Pese a que se encuentre INCURSO EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL	RARO	CATASTROFICO	6	RIESGO ALTO	COMITÉ DE SELECCIÓN	ANÁLISIS MINUCIOSO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS VS. SOPORTES APORTADOS POR EL ASPIRANTE Y SOLICITUD DE LA GARANTÍA QUE AMPARE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. ESTABLECIMIENTO DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS, MULTAS Y CLAUSULAS PENALES A PACTAR EN EL MOMENTO DE CELEBRAR EL CONTRATO	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	AFECTACIÓN LEVE	ORDENADOR DEL GASTO	INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	FIN PROCESO DE SELECCIÓN	VERIFICACIÓN EXHAUSTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL CANDIDATO, ANTES DE OFICIALIZAR LA SELECCIÓN DEL FUTURO CONTRATISTA	EN TODO MOMENTO QUE SE VAYA ADELANTEAR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
			EJECUCIÓN	REGULATORIOS	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS RELACIONADOS CON LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LOS RESPECTIVOS APORTES AL MISMO	RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA PARA EL FUNCIONARIO ENCARGADO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, Y CIVIL PARA LA ENTIDAD AL MOMENTO DE PRESENTARSE ALGUNA EVENTUALIDAD QUE AFECTE LA INTEGRIDAD DEL CONTRATISTA Y, POR ENDE, LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	RARO	CATASTROFICO	6	RIESGO ALTO	SUPERVISOR DE CONTRATO	REVISIÓN MINUCIOSA Y PERMANENTE DE LOS SOPORTES QUE ACREDITEN LA AFILIACIÓN Y PAGOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, Y SOLICITUD DE LA GARANTÍA AL MOMENTO DEL INICIO DEL CONTRATO, QUE AMPARE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. APLICAR LAS SANCIONES RESPECTIVAS, MULTAS Y CLAUSULAS PENALES PACTADAS EN EL CONTRATO	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	AFECTACIÓN LEVE	SUPERVISOR	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FIN DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE AFILIACIÓN Y PAGO ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA PARA TAL FIN	MENSUALMENTE
			EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALTA DE IDONEIDAD POR PARTE DEL SUPERVISOR DESIGNADO, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR EL CONTRATISTA.	RESPONSABILIDAD PENAL, DISCIPLINARIA, FISCAL Y PATRIMONIAL PARA EL SUPERVISOR.	IMPROBABLE	CATASTROFICO	7	RIESGO ALTO	ORDENADOR DEL GASTO	VERIFICAR CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA REQUERIDA, EN EL ÁREA DE LA PERSONA QUE SERÁ DESIGNADA PARA LLEVAR A CABO EL CORRECTO SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	AFECTACIÓN LEVE	ORDENADOR DEL GASTO	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	FINALIZACIÓN DE FUNCIONES RELACIONADAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN Y EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA TAL FIN.	ANÁLISIS DE IDONEIDAD Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL PERSONAL DE PLANTA SELECCIONADO PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	AL MOMENTO DE LA DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR Y PERMANENTEMENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
2		EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN RELACIÓN CON LO PACTADO EN EL OBJETO Y EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL, CONTRACTUAL Y PATRIMONIAL PARA EL CONTRATISTA.	RARO	MAJOR	5	RIESGO MEDIO	SUPERVISOR DE CONTRATO	SEGUIMIENTO PERMANENTE POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE SUPERVISIÓN, SOLICITUD DE LA GARANTÍA QUE AMPARE UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. ESTABLECIMIENTO DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS, MULTAS Y CLAUSULAS PENALES PACTADAS AL MOMENTO DE CELEBRAR EL CONTRATO	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	AFECTACIÓN LEVE	SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ORDENADOR DEL GASTO	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FIN DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	ESTRICTA APLICACIÓN DEL MANUAL DE SUPERVISIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE ESTABLECIDA PARA TAL FIN.	PERMANENTEMENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.


Elaboró: Alfredo M Vasquez Pineda
Profesional Contratación Centro de comercio


Votó: Angela Maria Valderrama Velez
Subdirectora Centro de Comercio



Versión: 01

Código:
GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2022															
TOPE GLOBAL PROGRAMADO				136											
										ELABORADO POR:					
SALDO				8.099.433.000,00						Nombre:		Alfredo Manuel Vasquez Pineda			
% UTILIZADO:				70,48%						Teléfono:		42372			
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACIÓN DEL PROGRAMA A LECTIVA	OBSERVACIONES	
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							
									PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS		EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS		
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Negociación internacional	Prestación de servicios	3	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	125.921.250				ver ítem 1 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Tecnología Coordinación Procesos Logísticos,	Prestación de servicios	7	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	293.816.250				ver ítem 2 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Técnico	Asesoría comercial	Prestación de servicios	6	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	251.842.500				ver ítem 3 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Gestión de Mercados	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 4 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnico	Operaciones de Servicios en Contact Centrer y BPO	Prestación de servicios	6	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	251.842.500				ver ítem 5 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnico	Técnico Operaciones Comerciales	Prestación de servicios	9	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	377.763.750				ver ítem 6 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Técnico	Asesoría comercial	Prestación de servicios	5	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	209.868.750				ver ítem 7 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Tecnología Coordinación Procesos Logísticos,	Prestación de servicios	5	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	209.868.750				ver ítem 8 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Técnico	Operaciones de Servicios en Contact Centrer y BPO	Prestación de servicios	4	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	167.895.000				ver ítem 9 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Tecnología Coordinación Procesos Logísticos,	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 10 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores	

Medellín y su área Metropolitana	Técnico	Operaciones de Servicios en Contact Center y BPO	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 11 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Tecnología Coordinación Procesos Logísticos,	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 12 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Gestión Documental	Prestación de servicios	6	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	251.842.500				ver ítem 13 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana		Tecnología en Gestión Administrativa	Prestación de servicios	7	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	293.816.250				ver ítem 14 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Administrativa	Prestación de servicios	14	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	587.632.500				ver ítem 15 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 16 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Documental	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 17 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Asistencia Administrativa	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 18 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Administrativa	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 19 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Documental	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 20 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Gestión del Talento Humano	Prestación de servicios	4	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	167.895.000				ver ítem 21 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Todos los programas de la Red Gestión Administraiva y Financiera	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 22 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Prestación de servicios	14	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	587.632.500				ver ítem 23 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana		GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Prestación de servicios	6	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	251.842.500				ver ítem 24 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana		GESTIÓN DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS -	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 25 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores
Medellín y su área Metropolitana		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 26 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y numero de instructores

Medellín y su área Metropolitana		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA -	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 27 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Prestación de servicios	1	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	41.973.750				ver ítem 28 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia	Prestación de servicios	10	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	419.737.500				ver ítem 29 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo-/ técnico	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 30 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnico	Técnico en Asesoría Comercial	Prestación de servicios	2	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	83.947.500				ver ítem 31 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnólogo	Gestión de Mercados	Prestación de servicios	3	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.500	125.921.250				ver ítem 32 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
Medellín y su área Metropolitana	Tecnico	Técnico Operaciones Comerciales	Prestación de servicios	3	10	15	01/02/2022	17/12/2022	3.997.501	125.921.250				ver ítem 33 cuadro N° 2: con programas a atender, nivel de formación de los contratistas, meses de experiencia y número de instructores
TOTALES				136						5.708.430.000				



Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio



CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE COMERCIO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –
REGIONAL ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Medellín, a los 3 días del mes de enero de 2022

Angela Maia Valderrama Velez
Subdirectora
Centro de Comercio
Regional Antioquia

Proyectó: Alfredo M Vasquez P. profesional Centro de Comercio



PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Código UNSPSC (cada código separado por)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proce	Fecha estimada a de presci	Duraci ón estimada a d	Duracio n estimada a d	Modalid ad de selección	Recat e de los re	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere visi	Estad o de soliciti	Unid dad de med	Ubicaci ón	Nombre del responsable	Teléfono o del responsable	Correo electrónico del responsable
86101T10	5_930L74 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L75 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L76 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L77 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE DE COMERCIO Y VENTAS - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L78 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co

Código UNSPSC (cada código separado por)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proce	Fecha estimada a de presci	Duraci ón estimada a d	Duracio n estimada a d	Modalid ad de selección	Recat e de los re	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	¿Se requiere visi	Estad o de soliciti	Unid dad de med	Ubicaci ón	Nombre del responsable	Teléfono o del responsable	Correo electrónico del responsable
86101T10	5_930L32 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L33 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L34 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L35 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L36 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L37 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
86101T10	5_930L38 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - GESTIÓN LOGÍSTICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO"	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co
		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co



Código UNSPSC (cada código separado por)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proce...	Fecha estimada a de prescri...	Duraci ón estima da (cont...	Duracio n estimada (cont...	Modalid ad de selección	Recat e de los re...	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere visita?	Estado de solici tud	Unid dad de medida	Ubicaci ón	Nombre del responsab le	Teléfono o del responsab le	Correo electrónico del responsable	
36101710	5_3301_78 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO																
36101710	5_3301_79 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_80 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_81 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_82 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_83 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_83 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - VENTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	

Código UNSPSC (cada código separado por)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proce...	Fecha estimada a de prescri...	Duraci ón estima da (cont...	Duracio n estimada (cont...	Modalid ad de selección	Recat e de los re...	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere visita?	Estado de solici tud	Unid dad de medida	Ubicaci ón	Nombre del responsab le	Teléfono o del responsab le	Correo electrónico del responsable	
36101710	5_3301_64 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_65 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_66 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_63 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_70 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_71 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_72 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
36101710	5_3301_73 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED COMERCIO Y VENTAS - CONTACT CENTER Y B.P.O PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	



A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Código UNSPSC (cada código separado por)		Descripción		Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presen- tación	Duración estimada en horas	Duración estimada en minutos	Modalidad de selección	Fecha de los resultados	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Requisitos vigencia actual	Estado de solicitud	Unidad de medida	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono o del responsable	Correo electrónico del responsable	
4	86101710	5_3301_99 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2572	86101710	5_3301_101 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2573	86101710	5_3301_102 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2589	86101710	5_3301_103 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2591	86101710	5_3301_104 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2592	86101710	5_3301_105 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2593	86101710	5_3301_106 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2594	86101710	5_3301_107 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	
2595	86101710	5_3301_107 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co	

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por)		Descripción		Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presen- tación	Duración estimada en horas	Duración estimada en minutos	Modalidad de selección	Fecha de los resultados	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Requisitos vigencia actual	Estado de solicitud	Unidad de medida	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono o del responsable	Correo electrónico del responsable		
4	86101710	5_3301_87 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
565	86101710	5_3301_88 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
566	86101710	5_3301_89 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
567	86101710	5_3301_90 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
568	86101710	5_3301_91 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
569	86101710	5_3301_91 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		



Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.															
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en días	Duración estimada en meses	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
86101710	5_330L111 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co
86101710	5_330L112 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co
86101710	5_330L113 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co
86101710	5_330L114 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co
86101710	5_330L115 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co
86101710	5_330L116 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.																			
Código UNSPSC (cada código separado por :)		Descripción		Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en días	Duración estimada en meses	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101710		5_330L116 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
86101710		5_330L117 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
86101710		5_330L118 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
86101710		5_330L119 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		
86101710		5_330L119 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLES, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0	CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	svalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplica a cada columna.																	
2																		
3																		
4	Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en días	Duración estimada en meses	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de medida	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
2599	86101710	5_330L120 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2599	86101710	5_330L121 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2600	86101710	5_330L122 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2602	86101710	5_330L124 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
5412																		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplica a cada columna.																	
2																		
3																		
4	Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en días	Duración estimada en meses	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de medida	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
2654	86101710	5_330L176 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2655	86101710	5_330L177 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2656	86101710	5_330L178 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2657	86101710	5_330L179 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2658	86101710	5_330L180 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	
2659	86101710	5_330L181 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co	



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S		
Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplica a cada columna.																				
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable				
86101110	5_330L196 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L197 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L198 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L199 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L200 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L201 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				
86101110	5_330L202 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co				

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de	Fecha estimada de pre- sación	Duración estimada del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud	Unidad de	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101110	5_330L183 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L184 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L185 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L186 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L187 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L188 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L189 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
86101110	5_330L190 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO			315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de presen-	Fecha estimada a de presen-	Duraci- ón estima- da	Duracio- n estimada	Modalidad de selecció- n	Facte- re de los re-	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	Requi- eren- cia	Estad- o de solic- ti-	Ubi- dad de	Ubicaci- ón	Nombre del responsa- ble	Teléfono o del responsa- ble	Correo electrónico del responsable	
86101710	5_3301_131 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
86101710	5_3301_132 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
86101710	5_3301_133 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
86101710	5_3301_134 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
86101710	5_3301_135 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
86101710	5_3301_374 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO SIGA EN EL PROGRAMA DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA, APOYAR LA SUPERVISIÓN EN EL ÁREA TÉCNICA DE LOS CONVENIOS DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	
80111601		1	1	345	0	CCE-05	1	64831250	64831250	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada a de presen- tación	Duraci- ón estima- da	Duracio- n estimada	Modalidad de selecció- n	Facte- re de los re-	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia	Requi- eren- cia	Estad- o de solic- ti-	Ubi- dad de	Ubicaci- ón	Nombre del responsa- ble	Teléfono o del responsa- ble	Correo electrónico del responsable		
86101710	5_3301_123 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, PARA ORIENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE COMERCIO.	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301_210 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACION PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA DEL CENTRO COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	57600000	avalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en costeo	Duración estimada en costo	Modalidad de selección	Recate de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere vinculación?	Estado de solicitud	Unidad de formación	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
4	5_330L_361 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE EDUCATIVA PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO																	
4199	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
4196	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
4412																		
4413																		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso	Fecha estimada de presentación	Duración estimada en costeo	Duración estimada en costo	Modalidad de selección	Recate de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere vinculación?	Estado de solicitud	Unidad de formación	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
4	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2631	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2632	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2633	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2634	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2635	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2636	86101710	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	svalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de presen...	Fecha estimada de presen...	Duración estimada en horas	Duración estimada en días	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere vincular?	Estado de solicitud	Unidad de presupuesto	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101710	5_3301.211 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO																	
86101710	5_3301.212 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - BIBLIOTECAS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.213 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.214 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inicio de presen...	Fecha estimada de presen...	Duración estimada en horas	Duración estimada en días	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere vincular?	Estado de solicitud	Unidad de presupuesto	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101710	5_3301.16 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.17 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.18 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.19 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		
86101710	5_3301.20 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inici de	Fecha estimada a d pres	Deraci ón esti da	Deraci ón esti da	Modalid ad de selec a	Feat e de re	Valor total estimado	Valor estimado en la vicio	¿Se requi er vicio	Estad o de so tt	Uai dad	Ubicaci ón	Nombre del respons le	Teléfono o del respe abl	Correo electrónico del responsabl		
86101710	S_930L_22 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_23 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_24 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_25 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_25 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inici de	Fecha estimada a d pres	Deraci ón esti da	Deraci ón esti da	Modalid ad de selec a	Feat e de re	Valor total estimado	Valor estimado en la vicio	¿Se requi er vicio	Estad o de so tt	Uai dad	Ubicaci ón	Nombre del respons le	Teléfono o del respe abl	Correo electrónico del responsabl		
86101710	S_930L_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_367 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		
86101710	S_930L_367 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA CONTABLE DEL CENTRO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co		



A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)		Descripción		Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de presen...	Duración estimada	Duración estimada	Modalidad de selección	Fecha de inicio	Valor total estimado	Valor estimado en la ejecución	¿Se requiere vinculación?	Estado de contratación	Unidad	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101710		5_3301_26 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_27 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_28 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_29 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_30 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_31 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
				1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)		Descripción		Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de presen...	Duración estimada	Duración estimada	Modalidad de selección	Fecha de inicio	Valor total estimado	Valor estimado en la ejecución	¿Se requiere vinculación?	Estado de contratación	Unidad	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
86101710		5_3301_32 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE FINANZAS		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_33 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA DE IDIOMAS		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_34 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
86101710		5_3301_35 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTES Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			
80111601		5_3301_36 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS GESTIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA FORMACIÓN VIRTUAL AL INTERIOR DEL SENA Y ORIENTADOS AL APOYO DE LA FORMACIÓN EN MODALIDAD VIRTUAL DANDO RESPUESTA A LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE ESTOS		1	1	330	0	CCE-05	1	48173170	48173170	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	avalderrama@sena.edu.co			



A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)		Descripción		Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de presen-	Duraci- ón esti- mada	Duració- n esti- mada	Modalid- ad de selecc- ión	Feant e de li- reac-	Valor total estimado	Valor estimado en la vincac-	¿Se requi- er vic-	Estad- o de so- te	Uai- dad	Ubicaci- ón	Nombre del respo- sabl-	Teléfono del respo- sabl-	Correo electrónico del responsable		
4	86101710	5_330L33 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO																		
2517	86101710	5_330L40 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2518	86101710	5_330L41 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2519	86101710	5_330L42 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2520	86101710	5_330L43 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2521	86101710	5_330L44 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2522	86101710	5_330L45 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2523	86101710	5_330L46 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2524	86101710	5_330L46 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Código UNSPSC (cada código separado por :)		Descripción		Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de presen-	Duraci- ón esti- mada	Duració- n esti- mada	Modalid- ad de selecc- ión	Feant e de li- reac-	Valor total estimado	Valor estimado en la vincac-	¿Se requi- er vic-	Estad- o de so- te	Uai- dad	Ubicaci- ón	Nombre del respo- sabl-	Teléfono del respo- sabl-	Correo electrónico del responsable		
4	86101710	5_330L47 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO																		
2525	86101710	5_330L50 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - TALENTO HUMANO EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2526	86101710	5_330L53 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2531	86101710	5_330L54 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - COMUNICACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2532	86101710	5_330L57 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2535	86101710	5_330L58 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		6	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		
2536	86101710	5_330L58 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO		6	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF 5760000	5760000	svalderrama@sena.edu.co		



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Código UNSPSC (cada código separado por :)	Descripción	Fecha estimada de inici de	Fecha estimada a d presen	Duraci ón de	Duració n de	Modalid ad de selec n	Fuent e de re	Valor total estimado	Valor estimado en la vincu	¿Se requi er	Estad o de so tt	Unid dad	Ubicaci ón	Nombre del respons le	Teléfon o del respons abl	Correo electrónico del responsabl	
6206 86101710	5_3301_371 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co	
6206 86101710	5_3301_372 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN COMERCIO Y VENTAS - VENTAS EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO DE COMERCIO	1	1	315	0	CCE-05	1	41973750	41973750	0	0		CO-ANT	ÁNGELA MAF	5760000	avalderama@sena.edu.co	
6412																	



Angela Maria Valderrama Vélez
Subdirectora Centro de Comercio

Proyecto: Alfredo M. Vasquez Pineda



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcmontoya CARLOS ANDRES MONTOYA RESTREPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-930110 CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema: 7/01/2022 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	1722	Fecha Registro:	2022-01-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-930110 CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	8.099.433.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	8.099.433.000,00	Saldo x Comprometer:	8.099.433.000,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1722	Fecha Registro:	2022-01-07	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930145 CENTRO DE COMERCIO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Propios	20	CSF						
					Total:	8.099.433.000,00	0,00	8.099.433.000,00	8.099.433.000,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL -COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, VIRTUAL DEL CENTRO DE COMERCIO									

Firma Responsable



59301
Medellín,

Señor:
Juan Felipe Rendon Ochoa
jrendon@sena.edu.co
Director Sena
Regional Antioquia
Medellín

Asunto: solicitud de autorización contratación

Respetado doctor Rendón:

Le solicito autorización para contratar por prestación de servicios personales los objetos contractuales relacionados y conforme con lo descrito a continuación:

Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Regional Antioquia Centro de Comercio
Descripción breve de la solicitud:	El Centro de Comercio, requiere contratar los servicios personales de: CIENTO TREINTA Y SEIS (136) personas para la prestación de servicios personales como instructor
Tipo de formación o programa:	Formación Titulada
Cantidad de contratos:	136 contrato de prestación de servicios personales (Instructores)
Valor total de la contratación:	El valor de los ciento treinta y seis (136) contratos es la suma de CINCO MIL SETECIENTOS OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y DOS PESOS M/Cte (\$5.708.430.032)
CDP:	1722 del 7 de enero de 2022
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Cordialmente,


Ángela María Valderrama Vélez
subdirectora
Centro de Comercio
Regional Antioquia

Anexo:

1. Estudio previo
2. Matriz de riesgo
3. Certificado de inexistencia
4. Autorización
5. Autorización Objetos Iguales
6. Plan de Contratación (Excel)
7. Inclusión Plan de adquisiciones
8. Cdp 1722 de 7 de enero de 2022

Proyectó: Alfredo M Vásquez Pineda.
Cargo: Profesional Contratación Centro de comercio



Regional Antioquia Centro de
Comercio Calle 51 No. 57 70 - Medellín - PBX (57

www.sena.edu.co
SENAComunica
1) 5461500

