Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3277183
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(18/01/2022 8:47:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3277183
Objeto del contrato	Prestación de Servicios como técnico laboral por competencias como auxiliar de topografía y obra para desarrollar las actividades asociadas a la toma de información en campo y postproceso de carácter topográfico para la elaboración de los documentos relacionados con los Estudios y Diseños necesarios para la Secretaría de Infraestructura en cumplimiento de las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Departamental
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	23/04/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CALDAS - Primero la Gente

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ParraMarleny

COLOMBIA, Manizales
Número de documento 24347629

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ParraMarleny	banco caja social	Ahorros	24519007501

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ParraMarleny* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 8:37:12 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOHN JAIRO GOMEZ ARIAS* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 1:58:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA 2020
Proceso de Contratación	CD-SI-079-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.456.800 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 15/04/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3277183

Proveedor ParraMarleny

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	CLAUSULADO MARLENY PARRA.pdf	CLAUSULADO MARLENY PARRA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales

País COLOMBIA

Departamento Caldas

Municipio Manizales

Dirección CARRERA 21 ENTRE CALLES 22 Y 23

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Caldas	COLOMBIA > Caldas > Manizales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3277183

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.456.800,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		81101500	Prestación de Servicios	1,00	UN	7.456.800,00	7.456.800,00	7.456.800,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
7. Aceptación de la oferta para la celebración del contrato	☑	☐
8. Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep)	☑	☐
9. Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep)	☑	☐
10. Copia legible de la cédula de ciudadanía	☑	☐
11. Copia legible del registro único tributario (RUT)	☑	☐
12. Certificado de cuenta bancaria actualizada	☑	☐
13. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios	☑	☐
14. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales	☑	☐
	☑	☐

15. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales		
16. Certificado de ausencia de medidas correctivas	☑	☐
17. Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral	☑	☐
18. Certificado de examen médico de aptitud laboral	☑	☐
19. Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique	☑	☐
20. Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen	☑	☐
21. Acreditación de la situación militar	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
10. Copia legible de la cédula de ciudadanía	10 CEDULA CIUDADANIA MARLENY PARRA.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia legible del registro único tributario (RUT)	11 RUT-MARLENY PARRA.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de cuenta bancaria actualizada	Certificación Bancaria-Cuenta de Ahorros _____7501 (2).pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de ausencia de antecedentes disciplinarios	13 CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de ausencia de antecedentes fiscales	14 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado de ausencia de antecedentes judiciales	15 Antec Judiciales - Policia.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de ausencia de medidas correctivas	16 CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
17. Constancias de afiliación al sistema de seguridad social integral	17A Certificado afiliacion EPS.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado de examen médico de aptitud laboral	18 CERTIFICADO-MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
19. Copia legible de la matrícula o tarjeta profesional cuando el ejercicio así lo implique	DIPLOMA-TOPORAFIA-OBRAS.pdf	Detalle	No	☐
20. Constancia de ausencia de sanciones disciplinarias para el ejercicio profesional inferior a treinta (30) días calendario tratándose de la prestación de servicios profesionales que así lo impliquen	NA.pdf	Detalle	No	☐
21. Acreditación de la situación militar	NA.pdf	Detalle	No	☐
7. Aceptación de la oferta para la celebración del contrato	07 Aceptación propuesta Marleny Parra (1).pdf	Detalle	No	☐
8. Hoja de vida según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep)	01 Hoja de Vida SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
9. Declaración de bienes y rentas según el formato establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep)	09 Bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar *(20/01/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2022 8:37:11 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
22 Idoneidad y experiencia.pdf	22 Idoneidad y experiencia.pdf	(detalle)
CLAUSULADO MARLENY PARRA.pdf	CLAUSULADO MARLENY PARRA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JOHN JAIRO GOMEZ AF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10272629	Guardar y notificar
Supervisor	Javier Mauricio Vanegas	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	75096687	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0

Fuente de los recursos:	**Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI**	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	7.456.800
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	7.456.800

Código BPIN 2021003170112 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	3500020104	CDP	No validado	84.659.855 COP	7.456.800 COP	00-00-00-000	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 7.456.800 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -