	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS **Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión** **581-2022**	CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005 VERSIÓN: 6

Estado: APROBADO

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD-JUSTIFICACIÓN	De conformidad con lo establecido en el Decreto 590 de 1991, el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -FONDANE- es un establecimiento público del orden nacional que tiene por objeto manejar los recursos para apoyar y financiar el desarrollo de los programas tecnológicos que las normas vigentes le han asignado al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE. Así mismo, dentro de las funciones que el mencionado Decreto asignó a FONDANE, se encuentran las de manejar los recursos y financiar la realización de censos nacionales y de las encuestas que servirán de base para los programas y proyectos de carácter tecnológico y de desarrollo; así como la de recibir y administrar los aportes y fondos especiales destinados a financiar proyectos y actividades que desarrolle el DANE en cumplimiento de las funciones y obligaciones que las normas le asignen. De conformidad con el Decreto 1170 de 2015, el DANE debe garantizar la producción, disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para lo cual desarrolla investigaciones, encuestas, registros y demás operaciones estadísticas tendientes a la recolección de información, así como su posterior critica, análisis, depuración, procesamiento y difusión de la misma. A su vez el Decreto 262 de 2004 asignó al despacho del Subdirector la función de coordinar la planeación de las operaciones estadísticas que requiera el país para la toma de decisiones por parte del Gobierno Nacional y los entes territoriales. Con el propósito de apoyar el cumplimiento de dicha función, mediante la Resolución No. 1477 de 2015 se creó el GIT área Logística y Producción de Información como el responsable de realizar las actividades de planeación, preparación, puesta en marcha, seguimiento y control de los operativos de campo a nivel nacional; así como realizar: la recepción, análisis, depuración, cálculos especiales y el procesamiento de información de microdatos; garantizando el cumplimiento oportuno de la misión y visión de la Entidad. En cumplimiento de las funciones antes mencionadas, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE-, el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - FONDANE - La Secretaria de Desarrollo Económico; suscribieron el contrato interadministrativo No. 440 de 2021 cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos técnicos, humanos, administrativos y financieros para el levantamiento de información de la Encuesta Mensual de Servicios de Bogotá (EMSB), con el fin de continuar con la generación y publicación de los índices y variaciones de los ingresos, salarios y personal ocupado de los servicios objeto de estudio; y efectuar el cálculo y la publicación del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral de Bogotá D.C., base 2015 desde el enfoque de la producción". Dentro de las obligaciones asumidos por el DANE- FONDANE en el convenio, se encuentran las de aportar la infraestructura para el desarrollo del convenio y ejecutar la selección, contratación y entrenamiento del personal y destinar los recursos humanos y técnicos que se requieran para ejecución del mismo para desarrollar el objeto del convenio. Para el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, el DANE-FONDANE dentro de su organización, cuenta con el Equipo Técnico del Área Logística y Producción de Información responsable de realizar las actividades de planeación, preparación, puesta en marcha, seguimiento y control de los operativos de campo a nivel nacional; así como realizar: la recepción, análisis, depuración, cálculos especiales y el procesamiento de información de microdatos; garantizando el cumplimiento oportuno de la misión y visión de la Entidad. Así mismo, el cambio de la Muestra Trimestral de Servicios de Bogotá, por la Encuesta Mensual de Servicios de Bogotá (EMSB), generará información estadística coyuntural, lo que permitirá establecer la

	dimensión real de estas actividades, promover la adopción de políticas en beneficio del sector, y optimizar los ingresos tributarios de la ciudad, como un insumo fundamental para el cálculo de la evasión. Esto último, teniendo en cuenta que la producción de servicios se mide a través de los ingresos operacionales generados en la actividad económica. De otro lado, El equipo operativo de la encuesta en la Dirección territorial (Bogotá), es el responsable de realizar mensualmente los procesos de recolección y critica de información a fin de garantizar la consistencia de la información acorde con los parámetros establecidos en los manuales de crítica y novedades, así mismo lleva a cabo los procesos de captura y orientación en los casos que lo requieran las fuentes, hasta la transferencia de información a DANE Central. La información suministrada por la dirección territorial es consolidada y validada en logística y producción de información, mediante cruces y agregados económicos definidos en la Metodología. Finalizado este proceso, se elaboran los productos y la publicación de resultados. Teniendo en cuenta lo anterior, se requiere contratar una (1) persona en DANE Central. Dado que el DANE no cuenta con personal de planta suficiente para realizar las actividades especificadas en el presente documento, se hace necesaria la contratación de personal idóneo con experiencia en el área para que cumpla con el objeto y obligaciones aquí definidas. NOTA: El área solicitante certifica que en la entidad no existen relaciones contractuales vigentes con las mismas características de modo, tiempo y lugar a las de la presente contratación, en cumplimiento del artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, o cualquier otra que la modifique o sustituya.
MANIFESTACIÓN DIRECTIVA PRESIDENCIAL 09 DE 2018	Manifiesto que esta contratación resulta estrictamente necesaria para coadyuvar el cumplimiento de las funciones y fines del DANE / FONDANE, por los siguientes motivos: Dando cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 09 del 09 de noviembre de 2018, se señala que la contratación es estrictamente necesaria para realizar el levantamiento de la información de carácter estratégico que el país necesita; por lo cual el DANE tiene la responsabilidad de realizar mediciones periódicas de las principales actividades según la investigación sustentada, para apoyar la toma de decisiones para el desarrollo económico, social, cultural y político del país.
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	FON_81_CONV_SDDE_21_2022_LOG_TH Prestación de servicios profesionales para realizar actividades asociadas a la consolidación y consistencia de la información recolectada; así como el seguimiento operativo frente al nivel de avance de la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá – EMSB, hasta la entrega de las bases de datos definitiva, de los periodos de ejecución del contrato.
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales - Modalidad Contratación Directa.
CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS	**CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS: 80111500** Se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones SI NO **X**

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS **Contratación Directa Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión** **581-2022**	CODIGO: GCO-040-PDT-008-f-005 VERSIÓN: 6

Estado: APROBADO

FUNDAMENTOS JURÍDICOS	El presente contrato se sustenta en el análisis de conveniencia y oportunidad previsto en el artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007 y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los cuales propenden por el cumplimiento estricto de los principios y fines esenciales de la contratación estatal, con miras a celebrar contratos de prestación de servicios.
ANÁLISIS Y SOPORTE DEL VALOR Y FORMA DE PAGO	Para determinar el valor del contrato se tienen en cuenta las siguientes variables: **a) Objeto y obligaciones:** Una vez analizado el objeto y las obligaciones, se determina que se requiere una (1) persona con: Título universitario en programas de Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Contaduría Pública, Estadística, Ingeniería Industrial, Finanzas y Relaciones Internacionales, Negocios Internacionales, o programas afines, con tarjeta, matrícula o inscripción profesional en los casos de ley. **b) Perfil:** De conformidad con lo anterior y teniendo en cuenta la tabla de perfiles y honorarios establecidos por la entidad para los contratistas del DANE - FONDANE, se requiere contratar una (1) persona con el PERFIL: PROFESIONAL JUNIOR NIVEL 4, el cual según Resolución n° 0001 de 2017, devengaría por concepto de honorarios mensuales $3.016.000 M/Cte. El valor de los honorarios contiene el reajuste de que trata el artículo 8° de la Resolución No. 0001 de 2017
	VALOR DE LA CONTRATACIÓN $15.080.000 INCLUIDO IVA Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. **FORMA DE PAGO** Pagos mensuales iguales por el valor de $3.016.000 m/cte. Un pago final proporcional, por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del Formato Único de Informe de Actividades y Certificado de Cumplimiento verificado por el supervisor, factura o documento equivalente, cuando aplique y el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente. Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC del DANE.
PLAZO	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por cinco (5) meses, sin superar el 03 de julio de 2022.

Estado: APROBADO

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	Sin perjuicio de las obligaciones que de suyo tiene a cargo, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde al CONTRATISTA la observancia de las siguientes OBLIGACIONES GENERALES: 1. Mantener en medio magnético la información a su cargo y entregar copia de la misma al supervisor del contrato cuando este lo requiera. 2. Desplazarse fuera del domicilio contractual, cuando sea necesario. 3. Afiliarse y aportar a una Entidad Promotora de Salud, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales como independiente de conformidad con lo dispuesto para tal efecto por la normatividad. 4. Responder por el adecuado manejo de los bienes que la Entidad le entregue para cumplir con el objeto contractual y reintegrar los bienes devolutivos cuando finalice el plazo de ejecución del contrato. 5. Mantener los equipos y bienes entregados por la entidad para el desarrollo del contrato en óptimas condiciones de orden y aseo. 6. Informar al supervisor del contrato, sobre la presencia de cualquier irregularidad o conductas que pueda constituir un acto de corrupción. 7. Dar estricto cumplimiento a las políticas institucionales durante la ejecución del contrato. 8. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad, así como a los procedimientos y procesos establecidos para el desarrollo de las actividades de la entidad y a las normas ISO/NTCGP 1000 aplicables a la entidad. 9. Portar durante la permanencia en la entidad, la identificación institucional. 10. Abstenerse de asistir a la entidad en estado de embriaguez o drogadicción, así como abstenerse de consumir dentro de la misma, bebidas embriagantes o drogas enervantes, ni ingresar elementos explosivos ni corrosivos, autorizando a la entidad para inspeccionar el sitio de trabajo y retirarlos cuando sea el caso. 11. Utilizar el correo electrónico únicamente para fines institucionales y asociado con la ejecución del contrato; para este efecto, la entidad podrá intervenir el correo sin previo aviso al contratista. 12. Realizar los respectivos backup de la información a su cargo, de acuerdo con las instrucciones del área donde presta el servicio. 13. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, enmarcados dentro de las instrucciones que al efecto imparta el supervisor del contrato. 14. No instalar, ni utilizar software diferente al autorizado por la Oficina de Sistemas del DANE. La presencia de software ilegal en el computador asignado al contratista será responsabilidad única del usuario, acarreando las sanciones legales del caso. 15. Utilizar el SOFTWARE al que tenga acceso en desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con los parámetros y políticas de seguridad establecidas por la Oficina de Sistemas. 16. Abstenerse de copiar o reproducir el SOFTWARE propiedad de la entidad. 17. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el encargado de ejercer el control y vigilancia del contrato. 18. Asistir al programa de inducción que realiza el área de Gestión Humana del DANE central y las respectivas dependencias en las Direcciones Territoriales y Subsedes, cuando sea programado. 19. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales y practicar por su cuenta y riesgo el examen médico pre ocupacional de conformidad con lo previsto en los artículos 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013. 20. El contratista deberá adjuntar para el primer pago, copia simple del pago y su afiliación a su Administradora de riesgos Laborales - ARL con respecto al contrato aquí suscrito, lo cual será verificado por el supervisor del contrato de conformidad con la normatividad vigente. 21. El contratista responderá por las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito, obligándose a atender los requerimientos que con posterioridad a la terminación del plazo contractual y hasta por un término de dos (02) meses, se le efectúen a través del supervisor del contrato o quien haga sus veces, para lo cual deberá rendir informes, aclaraciones y explicaciones solicitadas por la entidad. 22. El contratista dará cumplimiento a las obligaciones tributarias que emanen de la firma y ejecución del presente contrato. 23. Devolver, al supervisor del contrato en el mismo estado, la información que sea entregada por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual. 24. Garantizar la integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a la Entidad. 25. Abstenerse de eliminar, de cualquier medio, información del DANE de la que haya tenido conocimiento durante la ejecución del contrato. 26. Cumplir con los lineamientos establecidos en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad

	y Salud en el Trabajo. 27. Respetar la política medioambiental, que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales. 28. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. 29. En el evento que se hayan constituido garantías, el contratista deberá cumplir los requisitos para mantenerla vigente y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, actualización y mantenimiento de la garantía mencionada. 30. El contratista deberá allegar la información producida en virtud de la ejecución de sus actividades, en el medio que establezca el supervisor, la cual hará parte de la cuenta de cobro para el último pago. 31. El contratista se obliga a acreditar ante la Entidad el cumplimiento de sus obligaciones de aporte al Sistema Seguridad Social Integral en relación con el último pago del contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha que le corresponde el pago respectivo de dicho aporte, de acuerdo a plazos fijados en la normativa aplicable. En caso que no allegue al supervisor el cumplimiento de sus obligaciones, será reportado por aquél ante la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales UGPP, sin perjuicio de las demás sanciones contractuales y de ley aplicables. Lo anterior, no aplica en el evento que entre a operar la retención y giro de los aportes directamente por la Entidad 32. Gestionar las solicitudes de acceso con el contacto del DANE o con el supervisor del contrato. 33. Aceptar el cumplimiento de los procedimientos de Control de Acceso de la entidad. 34. Atender los acuerdos de confidencialidad establecidos en el contrato o códigos de ética del proveedor. 35. No divulgar ni compartir usuarios y contraseñas de acceso a los sistemas de información de la entidad. 36. Evitar la revelación, modificación, destrucción o mal uso de la información relacionada con el servicio prestado al DANE. 37. Acceder a los lugares del DANE donde haya infraestructura tecnológica siempre en compañía del supervisor o funcionarios del DANE. 38. Revisar permanentemente el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) acordados. 39. Cumplir con las garantías exigidas para servicios críticos y certificaciones referentes a la calidad en la gestión de la seguridad de la información. Entre estas, cabría destacar las siguientes: Certificación ISO 27001 de Sistemas de gestión de la seguridad de la información - certificación ISO 22301 de Gestión de continuidad de negocio. 40. Seguir los requisitos formales para la devolución de los activos de información, usuario, contraseña, como parte del procedimiento para la generación del respectivo paz y salvo, en los formatos establecidos por la entidad, una vez finalizados los términos del contrato. 41. El compromiso de confidencialidad para el acceso a información clasificada o Reservada del Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE. (https://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectosgenerales-sigi/48-integracion-sigi-y-control-interno/542-sistema-de-gestion-de-laseguridad-de-la-informacion-sgsi) se entiende suscrito con la firma del contrato por parte del PROVEEDOR/ CONTRATISTA/ TERCERO el cual manifiesta conocer y aceptar que el incumplimiento de las obligaciones prevista en este compromiso, generará las consecuencias civiles, disciplinarias, penales, fiscales y demás previstas en la legislación vigente.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	Además de las obligaciones generales, incluidas las correspondientes al Sistema General de Seguridad Social y de Riesgos Laborales en el marco de la normatividad vigente, así como las disposiciones señaladas en las políticas de los Sistemas de Gestión Ambiental y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones: 1. Dar cumplimiento al cronograma interno preestablecido por el responsable de la investigación. 2. Realizar el proceso de crítica y validación de la información. 3. Realizar todas las actividades, preoperativas y operativas de la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB para la ejecución del operativo. 4. Realizar seguimiento permanente al desarrollo del operativo de recolección de la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB, para los períodos de ejecución del contrato. 5. Efectuar el análisis, consistencia y consolidación final de la información.

	6. Consolidar la información enviada por la Dirección Territorial de Bogotá para los meses de ejecución del contrato. 7. Realizar los informes requeridos que determinen el estado de avance del operativo de recolección de la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB. 8. Revisar y verificar el directorio y las novedades por cada período estadístico, en el sistema de captura según los soportes enviados por la Dirección Territorial Bogotá. 9. Consolidar la información mensual y trimestral enviada por la Dirección Territorial de Bogotá, garantizando la calidad final de la información recolectada. 10. Procesar y entregar de manera oportuna la información correspondiente a los periodos de ejecución del contrato. 11. Efectuar los cruces requerido de las fuentes que rinden en la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB y EMS, a fin de garantizar la coherencia final de la información. 12. Hacer la interlocución permanente con el equipo de temática para contextualizar y asegurar la calidad de la información correspondiente a la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB. 13. Realizar el análisis de contexto de las actividades asignadas, a fin de soportar los cambios o comportamientos de las fuentes que hacen parte de la Encuesta Mensual de Servicios Bogotá EMSB_MTSB. 14. Participar en el pre-comité y comités internos dando el soporte técnico requerido, para la publicación de cifras correspondientes a los respectivos periodos estadísticos. 15. Producir todos los informes que se requieren para efectos del convenio de la EMSB_MTSB. 16. Conocer y aplicar los principios de confidencialidad y reserva estadística de la información, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato. 17. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato. 18. Realizar las actividades de revisión, análisis, consistencia y consolidación de la información, en las instalaciones del DANE, o por medio de herramientas tecnológicas según se requiera, bajo el monitoreo y seguimiento del supervisor del contrato; garantizando el seguimiento y la calidad de los datos. 19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. 20. Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE.
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	1. Facilitar al contratista los medios necesarios e indispensables de que disponga para el cumplimiento del objeto del contrato 2. Pagar al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el valor y la forma de pago. 3. Suministrar al contratista, en caso necesario, pasajes aéreos o terrestres dentro del país, estadía y demás gastos de viaje que requiera para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con las tarifas fijadas por el DANE, los cuales se pagarán previa ordenación e imputación presupuestal y autorización del ordenador del gasto. 4. La entidad le dará tratamiento a los datos personales del contratista de acuerdo a los lineamientos en los Criterios Jurídicos de Clasificación de Información del DANE – FONDANE de la Oficina Asesora Jurídica, los criterios establecidos por el Oficial de Datos de la entidad, los lineamientos del Área de Gestión de Compras Públicas y los requerimientos legales correspondientes

Estado: APROBADO

ANÁLISIS DEL SECTOR	En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que tengan experiencia en la ejecución de las actividades descritas en el objeto y obligaciones del mismo. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de las actividades descritas, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos ejecutados por el posible contratista.
ANÁLISIS DE RIESGO	Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios, se adjunta matriz de riesgo
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C – Dane Central
GARANTÍAS	De conformidad con los presentes estudios y documentos previos de esta contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación directa, y que además se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se solicita la constitución de garantías respecto del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto especialmente en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Lo ejercerá YAMIT JULIANA TOVAR RODRIGUEZ con cargo Coordinador Encuestas de Servicios, quien deberá observar las obligaciones propias de la actividad, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de la ENTIDAD, y demás normas vigentes que regulan la materia, lo cual comprende, especialmente, las siguientes actividades: 1). El supervisor ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato, exigiendo al Contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del mismo. Para suscribir el acta de inicio, la supervisión deberá verificar que se efectuó el respectivo registro presupuestal, que las garantías estén aprobadas, cuando estén previstas y que el contratista se encuentre afiliado al Sistema de Riesgos Laborales. 2). Responder por el recibo a satisfacción de las actividades que comporta la ejecución del objeto del presente contrato de conformidad con lo pactado en el mismo. 3). Coordinar la estructuración de la documentación que se genera con ocasión del contrato y el correspondiente envío a las áreas que corresponda. 4). Requerir al contratista, con copia al respectivo garante si los hubiere, cuando advierta incumplimientos y estructurar los soportes del caso con las cuantificaciones a que haya lugar, que le permitan adelantar a la entidad el trámite que corresponda, en observancia especialmente de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la reglamentación que esté vigente en la ENTIDAD en materia de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento frente a los contratistas. 5). Elaborar los informes, actas y documentos que la actividad de supervisión comporta, con la remisión respectiva a las áreas que correspondan. 6). Autorizar los pagos al contratista, previa verificación del cumplimiento del objeto dentro del contexto estipulado y de la acreditación de que el Contratista se encuentra al día en el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, lo cual incluye el Sistema de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Las mismas verificaciones tendrán que llevarse a cabo por parte de

	la supervisión, cuando se pretendan tramitar eventuales adiciones, prórrogas o modificaciones del contrato, cesión del mismo, al igual que para la liquidación correspondiente cuando a ésta hubiere lugar. Si por alguna razón no se hubieran realizado la totalidad de los aportes a cargo del Contratista, el supervisor deberá establecer y dejar constancia de tal circunstancia, a fin de retener las sumas adeudadas al sistema y que tengan la destinación legalmente prevista. El área financiera a través de las dependencias que corresponda, efectuará el giro de los recursos al sistema, con prioridad a los regímenes de salud y pensiones, en observancia del marco normativo que se encuentre vigente sobre el particular. 7). En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, el Supervisor deberá verificar que los conserve y use adecuadamente con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables a él. Al momento de la terminación del contrato, además de tenerse en cuenta el cumplimiento del objeto como tal, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los bienes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del certificado de recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 8). El Supervisor deberá verificar que el Contratista conserve y use adecuadamente los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se le entreguen, con la obligación del Contratista de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista haya efectuado la devolución de los documentos y expedientes entregados para el desarrollo del mismo, con la obtención del recibo a satisfacción del área de la ENTIDAD que corresponda, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar. 9). El supervisor deberá verificar que el contratista cumpla las directrices implementadas en el Sistema de Correspondencia dispuesto por la entidad, para el manejo integral de la información y que atienda con la oportunidad debida los radicados que le sean asignados en el marco de la ejecución del objeto pactado, de modo que el respectivo aplicativo de correspondencia se mantenga actualizado y al día en ese sentido. Dicha verificación se realizará durante toda la ejecución contractual y en especial respecto de los radicados asignados en sistema de correspondencia para cada pago. Al momento de la terminación del contrato, el supervisor deberá verificar que el contratista no presente radicados a cargo sin atender o sin descargar en el respectivo aplicativo, lo cual es necesario para viabilizar el estado de paz y salvo en el contexto de la finalización del contrato. 10). Cuando se le hubiere entregado al Contratista un carné que lo acredita como tal, el Supervisor deberá verificar que el Contratista lo porte en lugar visible y en forma permanente dentro de las instalaciones de la Entidad, con un uso adecuado en virtud del carácter personal e intransferible del mismo. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe hacer la devolución del carné al supervisor del contrato o a quien este designe. 11). Verificar y solicitar al contratista el certificado médico preocupacional en los términos que señala el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 o la norma que lo modifique, derogue o sustituya sin el cual no podría iniciar el contrato. 12). Una vez perfeccionadas las modificaciones de los contratos y convenios, prórrogas, adiciones, aclaraciones, suspensiones, reinicios o cesiones, requerir al contratista para surta los trámites al respectivo garante, dentro de los cinco (5) días siguientes. 13). Verificar que el contratista cargue todos los documentos de ejecución contractual a la plataforma SECOP II (si aplica). En todo caso será responsabilidad del supervisor cargar estos documentos si al contratista no le es posible hacerlo por cualquier causa. 14). Remitir mensualmente a la Oficina de Gestión de Compras Públicas, la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. 15). El supervisor debe velar por que la garantía se mantenga vigente incluidos los amparos que correspondan para la etapa de liquidación o post-contractual cuando a ello hubiere lugar. 16). Cuando se adviertan posibles incumplimientos, preparar un informe completo, previo requerimiento al contratista y al garante si los hubiere, que fundamente la actuación sancionatoria que se pueda generar. 17). Proyectar con la debida antelación, la liquidación del contrato, en los casos en

Estado: APROBADO

	los que la misma se imponga. 18). El interventor o supervisor del contrato con contratistas, proveedores o terceros debe monitorear y hacer la revisión de los servicios prestados dentro de las condiciones de seguridad de la información establecidas por el DANE. 19). Solicitar la creación, modificación y eliminación de cuentas de acceso, servicios de TI y privilegios requeridos a las diversas plataformas y/o aplicativos necesarios. 20). Notificar como un incidente de seguridad cualquier incumplimiento a los lineamientos institucionales de seguridad de la información para terceros. 21). Verificar que el proveedor o contratista realice la entrega completa de productos, servicios, activos e información de acuerdo con lo establecido en el contrato. Cualquier irregularidad sobre los activos de información a cargo del contratista será responsabilidad del supervisor. NOTA: El ordenador del gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requiera, sin que ello implique modificación contractual alguna. Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	C-0401-1003-3-0-0401090-02-20**SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SEN. NACIONAL SPGI FON_81_CONV_SDDE_21_2022_LOG_TH
CÓDIGO BPIN	2018011000556

Aprobado ☒

JULIETH ALEJANDRA SOLANO VILLA
SUBDIRECTOR DANE (e)
(Encargada de las funciones de la Subdirección del Departamento)

Aprobado ☒

DUVÁN ARLEY CRUZ MENDOZA
COORDINADOR ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN (e)

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación.	Probable 4	Menor 2	6	Riesgo Alto
2.	General	Externo	Selección	Operacional	Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
3.	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimient	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
4.	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
5.	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto

6.	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
7.	General	Externo	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo
8.	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
9.	General	Interno	Ejecución	Operacional	Pérdida de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional	Uso, modificación o eliminación no autorizada de la información institucional	Posible 3	Menor 2	5	Riesgo Medio

FORMA DE MITIGARLO

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el cumplimiento	Monitorero y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1.	DANE	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable 2	Insignificante 1	3	Riesgo Bajo	No	Gestión de Compras Públicas	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización	Cada vez que se presenta una solicitud de Contratación
3.	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Gestión de Compras Públicas	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrat	Cada vez que se elabora un contrato
4.	CONTRATISTA	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Gestión de Compras Públicas	Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
5.	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
6.	DANE	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del Contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes	Conforme a los plazos contractuales.
7.	DANE	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Financiera - GIT Presupuesto	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
8.	UNIDAD CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	CONTRATISTA	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

9.	UNIDAD CONTRATISTA	Aplicación de las políticas de seguridad de la información del DANE	Probable 3	Menor 1	4	Riesgo Medio	No	SUPERVISOR DEL CONTRATO FINANCIERA	Permanente revisión de controles informáticos y seguimiento del supervisor del contrato con base en el documento "Prácticas de Seguridad de Información para Proveedores, Contratistas, y Terceros"	Permanente

FONDANE	**CERTIFICACION DE ACREDITACION DE REQUISITOS MÍNIMO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA, E INSUFICIENCIA DE PERSONAL**	**CODIGO GC0-040-PDT-008-f-003** **Versión: 8**

GIT AREA DE LOGISTICA Y PRODUCCION DE LA INFORMACION

Profesional Calificado

Experto	
Profesional	X
Técnico	
Asistencial	
Excepciones	

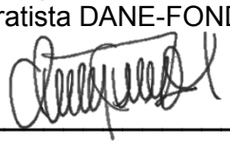
Perfiles Operativos

Asistente de Encuesta	
Informático Especializado	
Informático Básico	
I. Coordinador de Campo II. Apoyo Logístico III. Encuestador Especializado	
I. Supervisor II II. Analista de Información	
I. Supervisor I II. Encuestador - Monitor	
"Encuestador Básico, Recuentista, Critico, Digitador, Sensibilizador"	

La Territorial o Área solicitante no cuenta con el personal de planta suficiente afín a esta necesidad [X]

En la Territorial o Área solicitante no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. [ ]

Analizada la hoja de vida de Oscar Daniel Lasso Medina - 1075260575 se concluye que cuenta con la idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos del EDP No 581-2022 y en el acto administrativo vigente, expedido por el DANE por medio del cual se adopta latabla de perfiles y honorarios máximos para contratista DANE-FONDANE



Firma del Directivo/Jefe/ Responsable de la solicitud

Nombre: DUVÁN ARLEY CRUZ MENDOZA

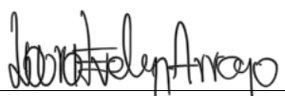
CERTIFICACIÓN

De acuerdo con el requerimiento formal de la Territorial o Área Solicitante y en virtud del artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, la Coordinadora del Área de Gestión Humana del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, o quien haga sus veces certifica que:

De acuerdo con los manuales específicos no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán [ ]

Revisada la planta de personal, ésta no es suficiente para los requerimientos de las Áreas para el desarrollo de los diferentes proyectos [X]

La presente certificación se emite con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el Artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de1993.



LAURA EVELYN ARROYO ESPAÑA
Coordinadora del Área de Gestión Humana o quien haga sus veces

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnotarazo	NELSON OMAR TARAZONA JAIMES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	04-02-00-000	FONDANE GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2022-01-13-10:35 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	04-02-00-000 FONDANE GESTION GENERAL						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	15.080.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	15.080.000,00	**Saldo x Comprometer:**	15.080.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1522	**Fecha Registro:**	2022-01-13	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

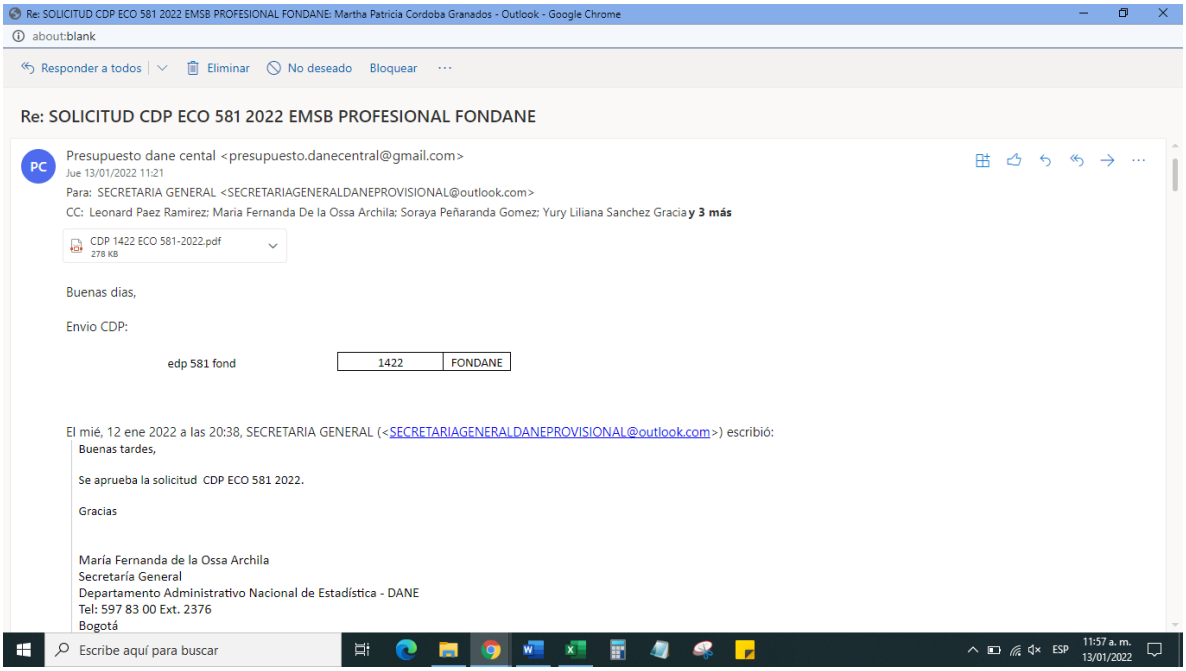
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
1221 SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO SDDE PIB 440 DE 2021	C-0401-1003-3-0-0401090-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN	Propios	20	CSF						
					Total:	15.080.000,00	0,00	15.080.000,00	15.080.000,00	0,00

Objeto:	FON_81_CONV_SDDE_21_2022_LOG_TH Prestación de servicios profesionales para realizar actividades asociadas a la consolidación y consistencia de la información recolectada; así como el seguimiento operativo frente al nivel de avance de la Encuesta Mens

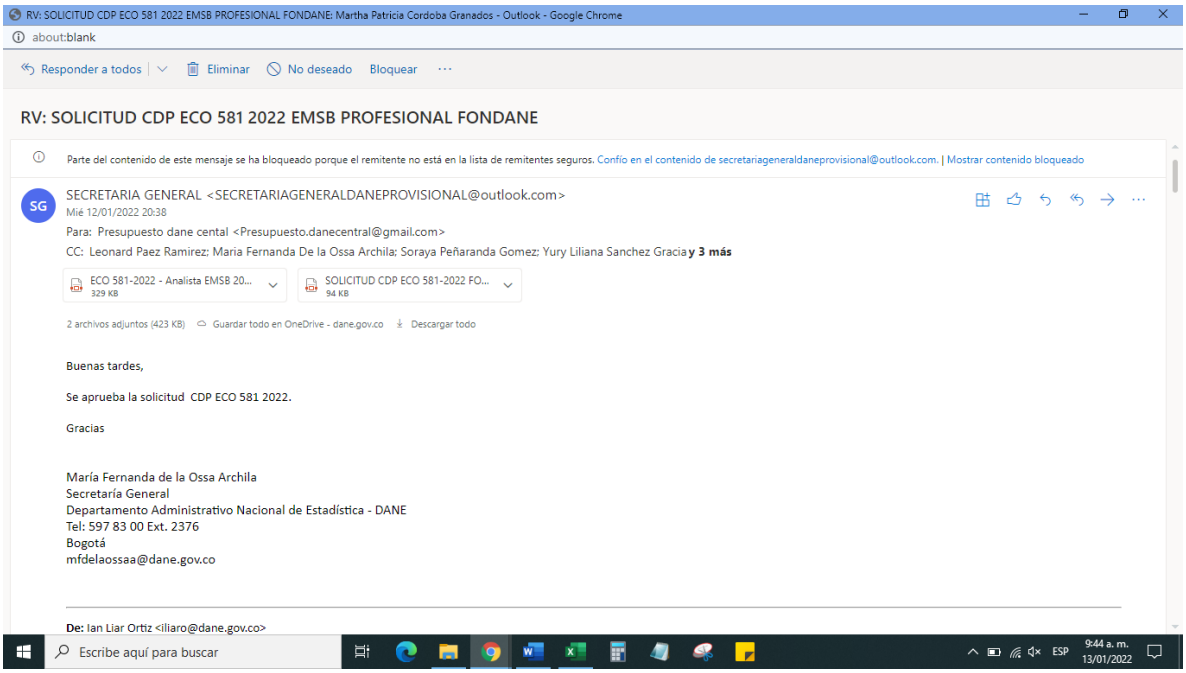
Firma Responsable

CDP ECO 581

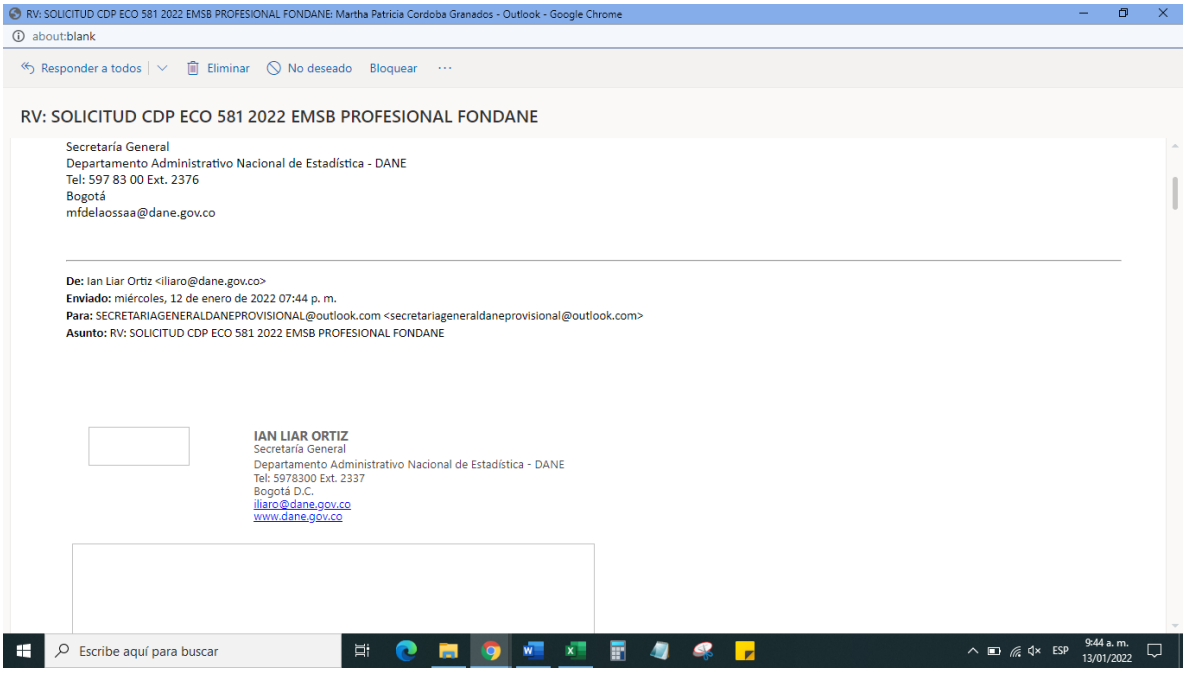
Correo de presupuesto con CDP definitivo:



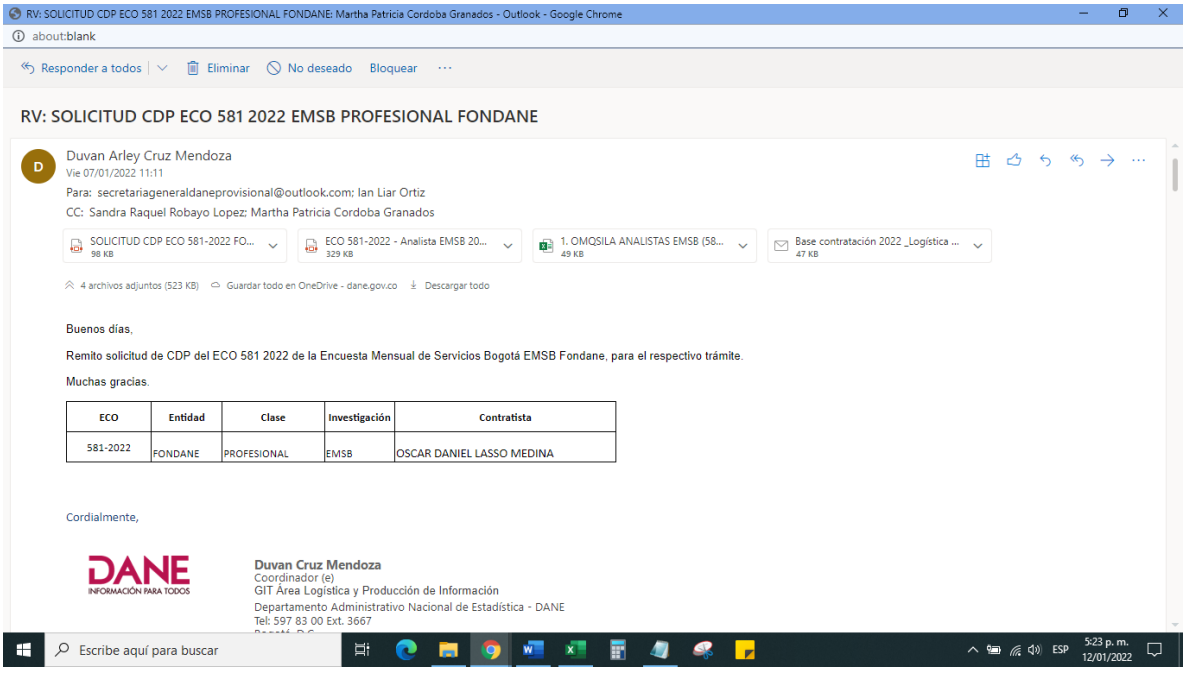
Correo de secretaría general con solicitud CDP aprobada (1/2):



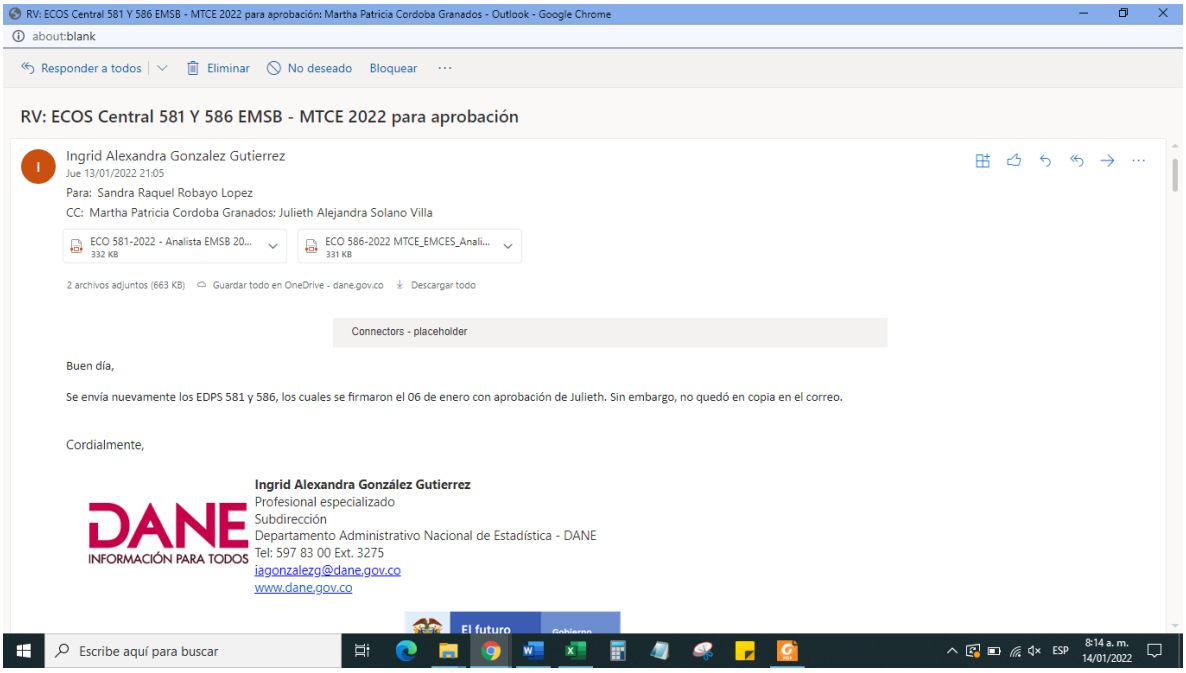
Correo de secretaría general con solicitud CDP aprobada (2/2):



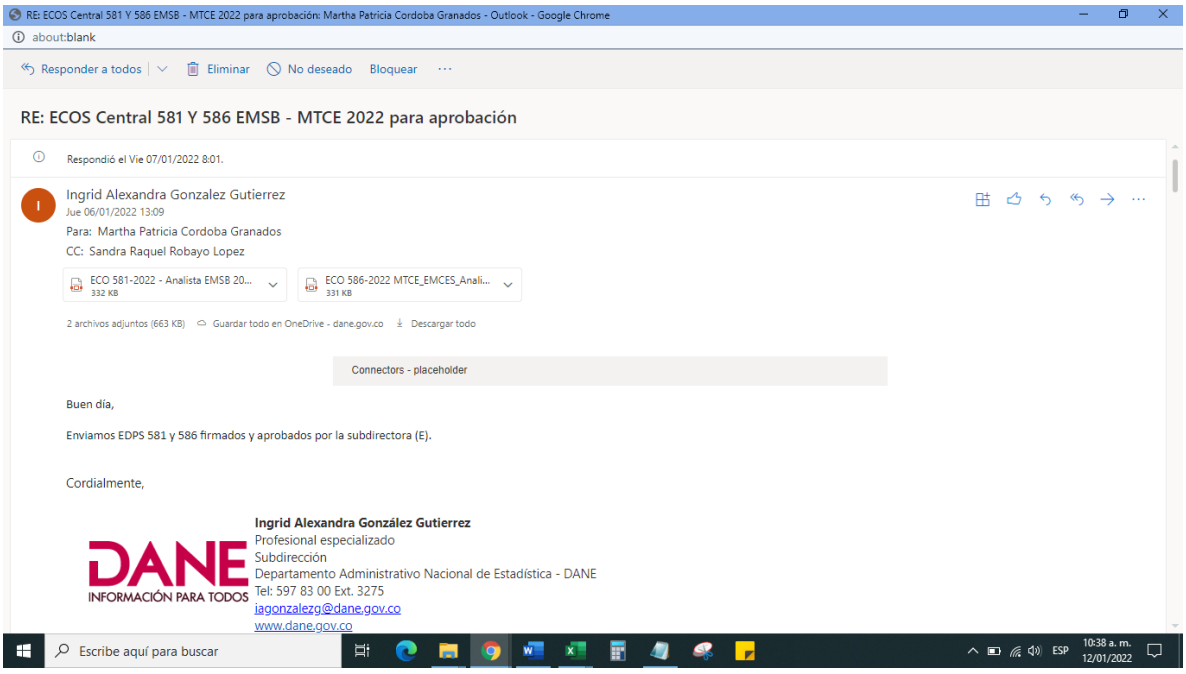
Correo jefe de área con solicitud CDP:



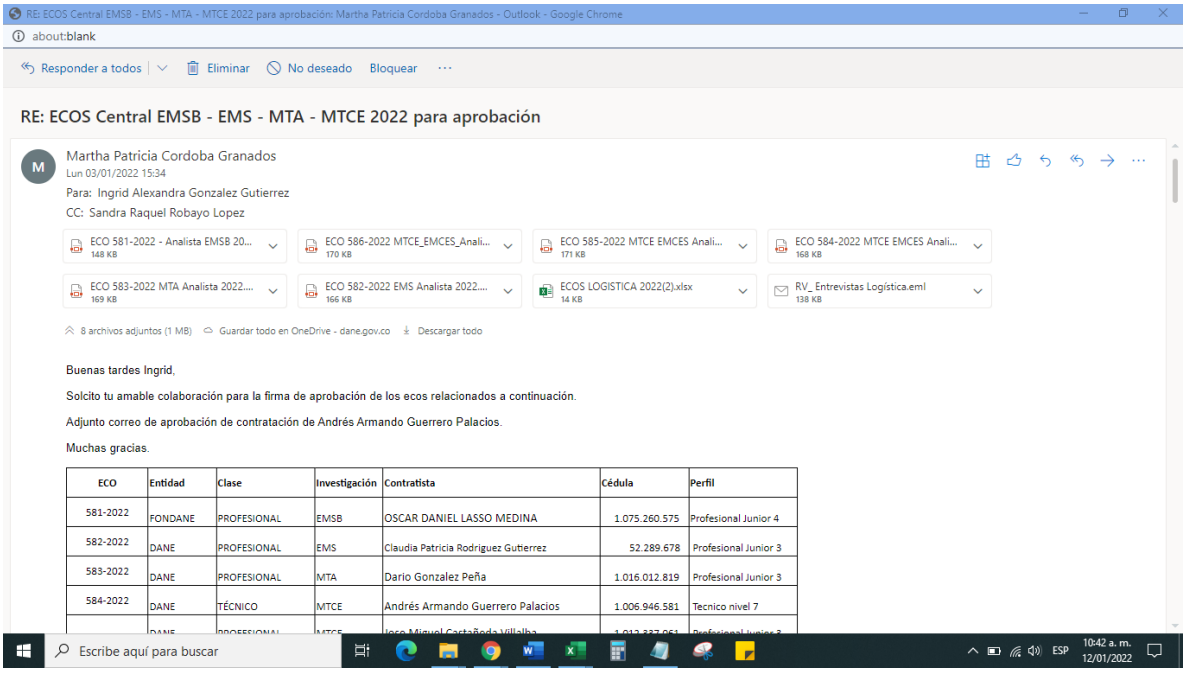
Correo de subdirección con ECOS aprobados (1/2):



Correo de subdirección con ECOS aprobados (2/2):



Correo enviado a subdirección para aprobación de ECOS:



RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación

Martha Patricia Cordoba Granados
Lun 03/01/2022 15:34
Para: Ingrid Alexandra Gonzalez Gutierrez
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez

ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 148 KB | ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 170 KB | ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 171 KB | ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 168 KB
ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 169 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 166 KB | ECOS LOGISTICA 2022(2).xlsx 14 KB | RV_ Entrevistas Logística.eml 138 KB

8 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenas tardes Ingrid,

Solcito tu amable colaboración para la firma de aprobación de los ecos relacionados a continuación.

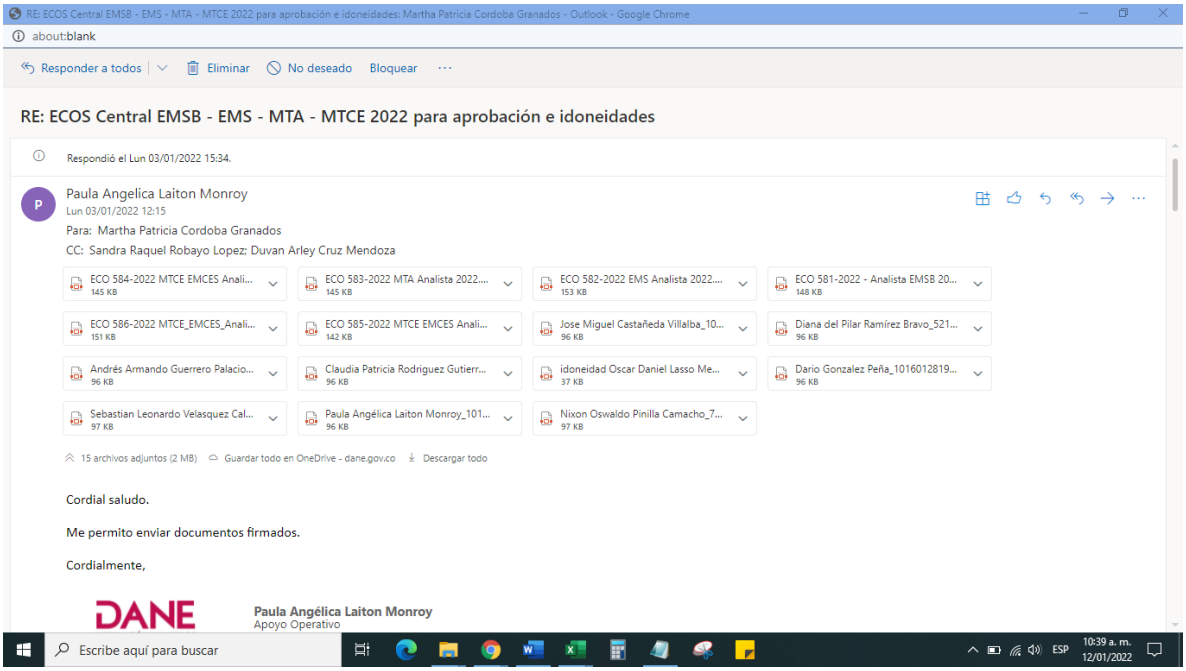
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4
582-2022	DANE	PROFESIONAL	EMS	Claudia Patricia Rodriguez Gutierrez	52.289.678	Profesional Junior 3
583-2022	DANE	PROFESIONAL	MTA	Dario Gonzalez Peña	1.016.012.819	Profesional Junior 3
584-2022	DANE	TÉCNICO	MTCE	Andrés Armando Guerrero Palacios	1.006.946.581	Tecnico nivel 7

Escribe aquí para buscar | ESP 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo de jefe de área con primera aprobación ECOS:



RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Respondió el Lun 03/01/2022 15:34.

Paula Angelica Laiton Monroy
Lun 03/01/2022 12:15
Para: Martha Patricia Cordoba Granados
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez; Duvan Arley Cruz Mendoza

ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 145 KB | ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 145 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 153 KB | ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 148 KB
ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 151 KB | ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 142 KB | Jose Miguel Castañeda Villalba_10... 96 KB | Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 96 KB
Andrés Armando Guerrero Palacio... 96 KB | Claudia Patricia Rodriguez Gutierr... 96 KB | idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 37 KB | Dario Gonzalez Peña_1016012819... 96 KB
Sebastian Leonardo Velasquez Cal... 97 KB | Paula Angélica Laiton Monroy_101... 96 KB | Nixon Oswaldo Pinilla Camacho_7... 97 KB

15 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Cordial saludo.

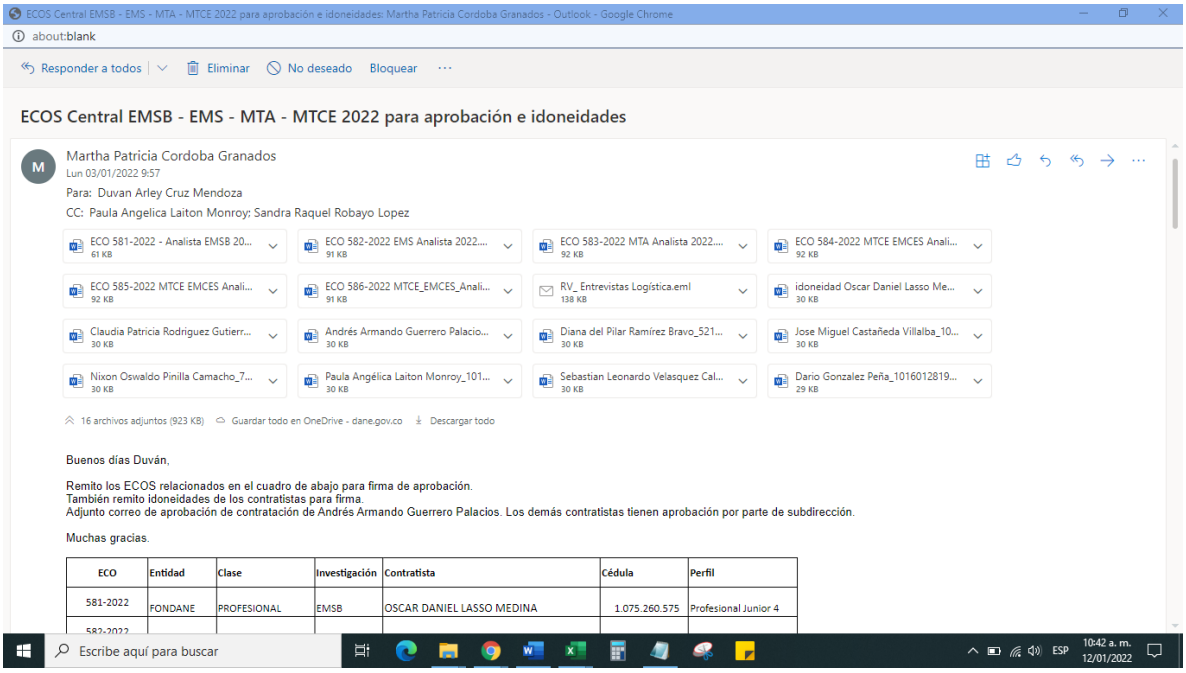
Me permito enviar documentos firmados.

Cordialmente,

DANE
Paula Angélica Laiton Monroy
Apoyo Operativo

Escribe aquí para buscar | ESP 10:39 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a jefe de área para primera aprobación ECOS (1/2):



ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Martha Patricia Cordoba Granados
Lun 03/01/2022 9:57
Para: Duvan Arley Cruz Mendoza
CC: Paula Angelica Laiton Monroy; Sandra Raquel Robayo Lopez

ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 61 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 91 KB | ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 92 KB | ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 92 KB
ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 92 KB | ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 91 KB | RV_ Entrevistas Logística.eml 138 KB | idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 30 KB
Claudia Patricia Rodriguez Gutierr... 30 KB | Andrés Armando Guerrero Palacio... 30 KB | Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 30 KB | Jose Miguel Castañeda Villalba_10... 30 KB
Nixon Oswaldo Pinilla Camacho_7... 30 KB | Paula Angélica Laiton Monroy_101... 30 KB | Sebastian Leonardo Velasquez Cal... 30 KB | Dario Gonzalez Peña_1016012819... 29 KB

16 archivos adjuntos (923 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días Duván,

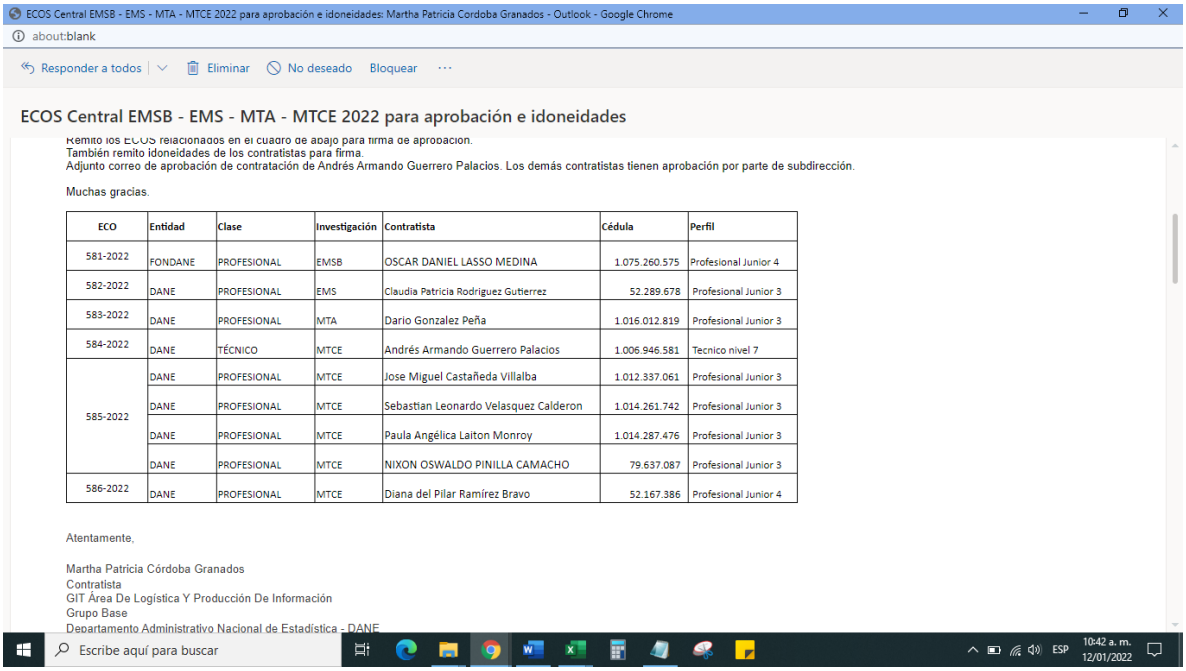
Remito los ECOS relacionados en el cuadro de abajo para firma de aprobación.
También remito idoneidades de los contratistas para firma.
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios. Los demás contratistas tienen aprobación por parte de subdirección.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4

Escribe aquí para buscar | ESP | 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a jefe de área para primera aprobación ECOS 2/2):



ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Remito los ECOS relacionados en el cuadro de abajo para firma de aprobación.
También remito idoneidades de los contratistas para firma.
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios. Los demás contratistas tienen aprobación por parte de subdirección.

Muchas gracias.

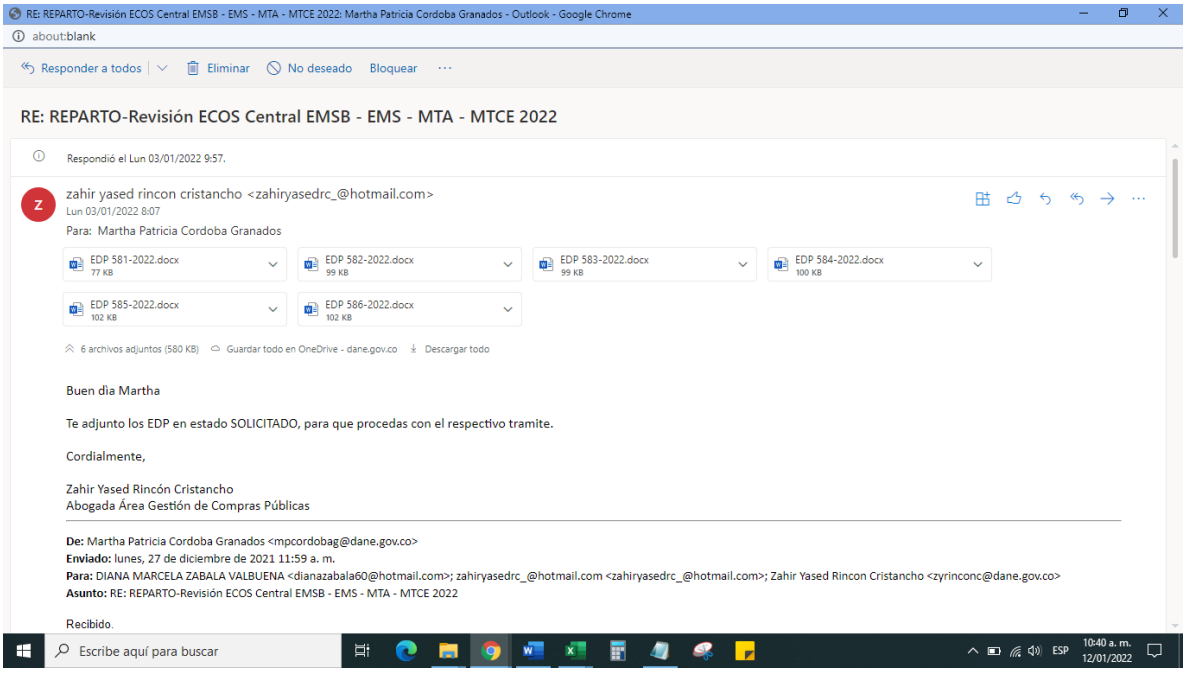
ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4
582-2022	DANE	PROFESIONAL	EMS	Claudia Patricia Rodriguez Gutierrez	52.289.678	Profesional Junior 3
583-2022	DANE	PROFESIONAL	MTA	Dario Gonzalez Peña	1.016.012.819	Profesional Junior 3
584-2022	DANE	TÉCNICO	MTCE	Andrés Armando Guerrero Palacios	1.006.946.581	Tecnico nivel 7
585-2022	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Jose Miguel Castañeda Villalba	1.012.337.061	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Sebastian Leonardo Velasquez Calderon	1.014.261.742	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Paula Angélica Laiton Monroy	1.014.287.476	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	NIXON OSWALDO PINILLA CAMACHO	79.637.087	Profesional Junior 3
586-2022	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Diana del Pilar Ramírez Bravo	52.167.386	Profesional Junior 4

Atentamente,

Martha Patricia Córdoba Granados
Contratista
GIT Área De Logística Y Producción De Información
Grupo Base
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Escribe aquí para buscar | ESP | 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo de gestión de compras con ECOS revisados:



RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Respondió el Lun 03/01/2022 9:57.

zahir yased rincon cristancho <zahiryasedrc_@hotmail.com>
Lun 03/01/2022 8:07

Para: Martha Patricia Cordoba Granados

EDP 581-2022.docx 77 KB | EDP 582-2022.docx 99 KB | EDP 583-2022.docx 99 KB | EDP 584-2022.docx 100 KB
EDP 585-2022.docx 102 KB | EDP 586-2022.docx 102 KB

6 archivos adjuntos (580 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buen dia Martha

Te adjunto los EDP en estado SOLICITADO, para que procedas con el respectivo tramite.

Cordialmente,

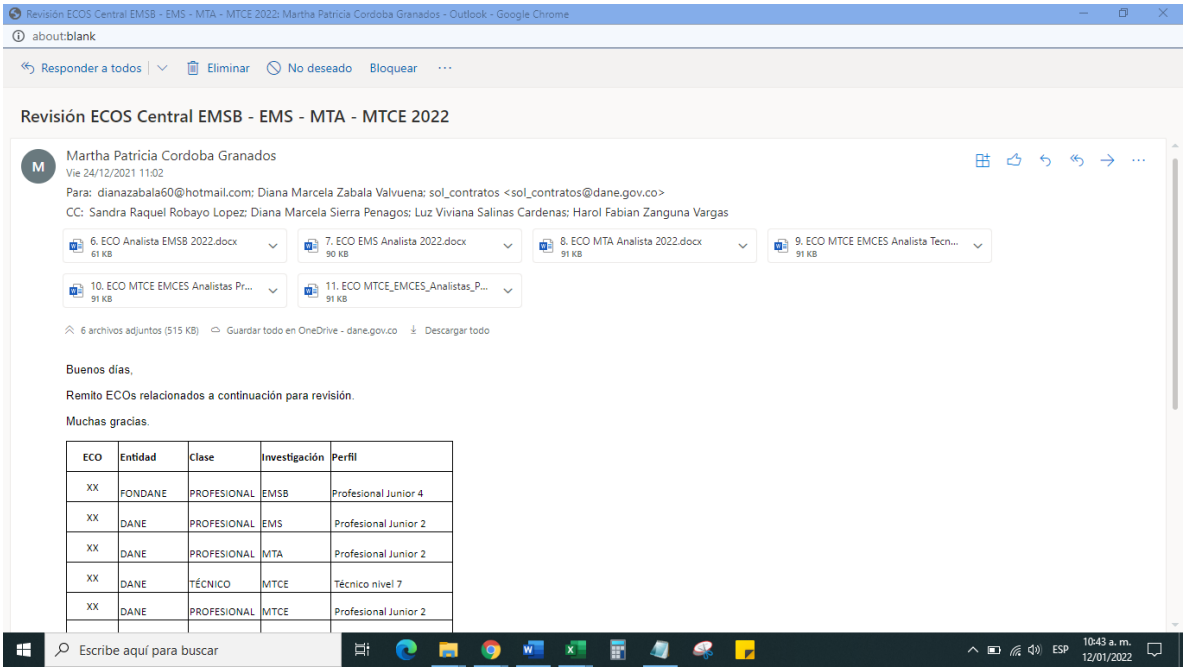
Zahir Yased Rincón Cristancho
Abogada Área Gestión de Compras Públicas

De: Martha Patricia Cordoba Granados <mpcordobag@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de diciembre de 2021 11:59 a. m.
Para: DIANA MARCELA ZABALA VALBUENA <dianazabala60@hotmail.com>; zahiryasedrc_@hotmail.com <zahiryasedrc_@hotmail.com>; Zahir Yased Rincon Cristancho <zyrinconc@dane.gov.co>
Asunto: RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Recibido.

Escribe aquí para buscar — ESP 10:40 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a gestión de compras para revisión ECOS (1/2):



Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Martha Patricia Cordoba Granados
Vie 24/12/2021 11:02

Para: dianazabala60@hotmail.com; Diana Marcela Zabala Valvuena; sol_contratos <sol_contratos@dane.gov.co>
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez; Diana Marcela Sierra Penagos; Luz Viviana Salinas Cardenas; Harol Fabian Zanguna Vargas

6. ECO Analista EMSB 2022.docx 61 KB | 7. ECO EMS Analista 2022.docx 90 KB | 8. ECO MTA Analista 2022.docx 91 KB | 9. ECO MTCE EMCES Analista Tecn... 91 KB
10. ECO MTCE EMCES Analistas Pr... 91 KB | 11. ECO MTCE_EMCES_Analistas_P... 91 KB

6 archivos adjuntos (515 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días,

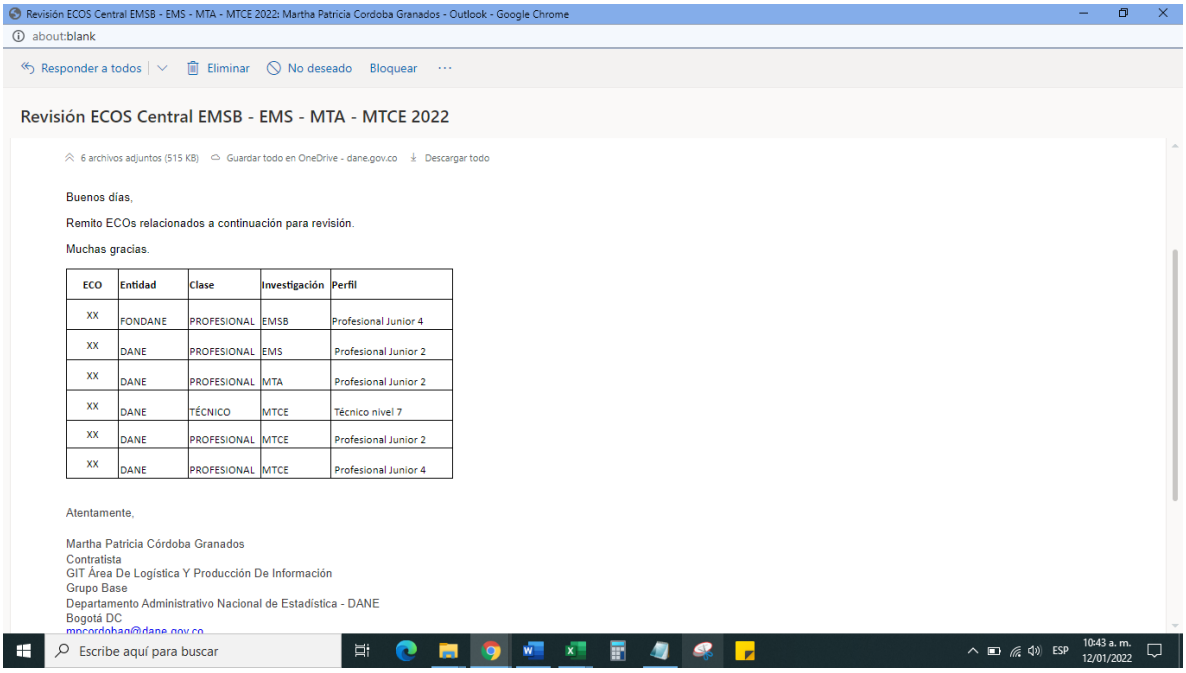
Remito ECOs relacionados a continuación para revisión.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Perfil
XX	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	Profesional Junior 4
XX	DANE	PROFESIONAL	EMS	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTA	Profesional Junior 2
XX	DANE	TÉCNICO	MTCE	Técnico nivel 7
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 2

Escribe aquí para buscar — ESP 10:43 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a gestión de compras para revisión ECOS (2/2):



Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

6 archivos adjuntos (515 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días,

Remito ECOs relacionados a continuación para revisión.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Perfil
XX	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	Profesional Junior 4
XX	DANE	PROFESIONAL	EMS	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTA	Profesional Junior 2
XX	DANE	TÉCNICO	MTCE	Técnico nivel 7
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 4

Atentamente,

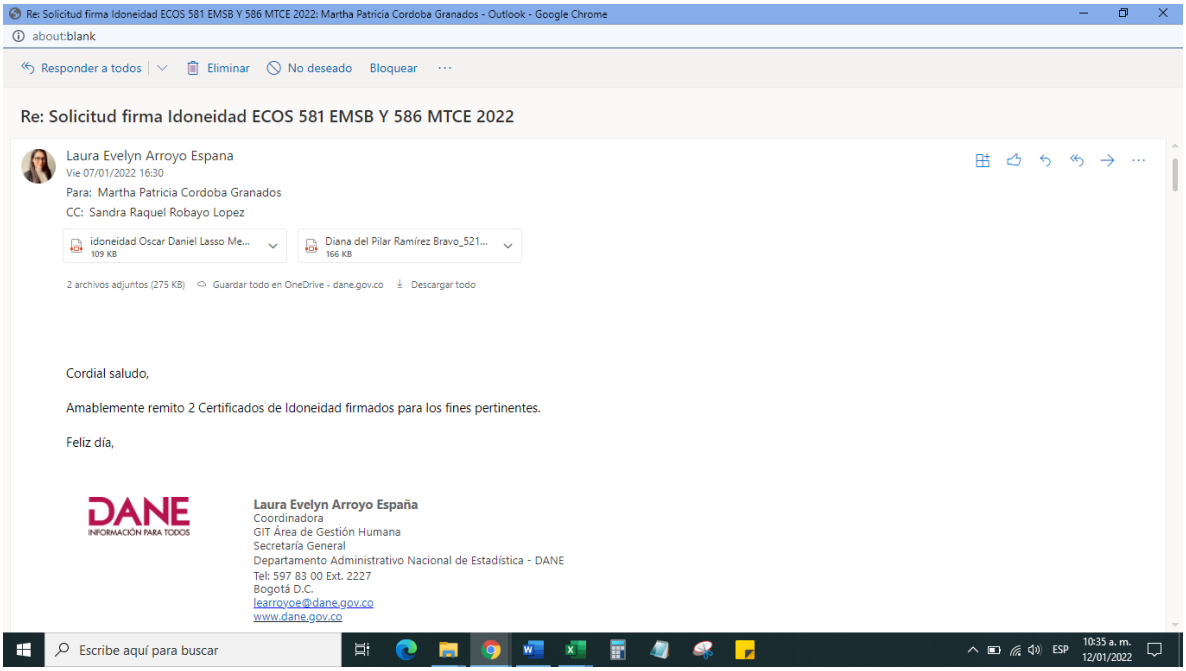
Martha Patricia Córdoba Granados
Contratista
GIT Área De Logística Y Producción De Información
Grupo Base
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Bogotá DC
mpcordobag@dane.gov.co

Escribe aquí para buscar

ESP 10:43 a. m. 12/01/2022

IDONEIDADES ECOS 581 Y 586

Correo de gestión humana con idoneidades definitivas:



Re: Solicitud firma Idoneidad ECOS 581 EMSB Y 586 MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Re: Solicitud firma Idoneidad ECOS 581 EMSB Y 586 MTCE 2022

Laura Evelyn Arroyo Espana
Vie 07/01/2022 16:30
Para: Martha Patricia Cordoba Granados
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez

idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 109 KB
Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 166 KB

2 archivos adjuntos (275 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Cordial saludo,

Amablemente remito 2 Certificados de Idoneidad firmados para los fines pertinentes.

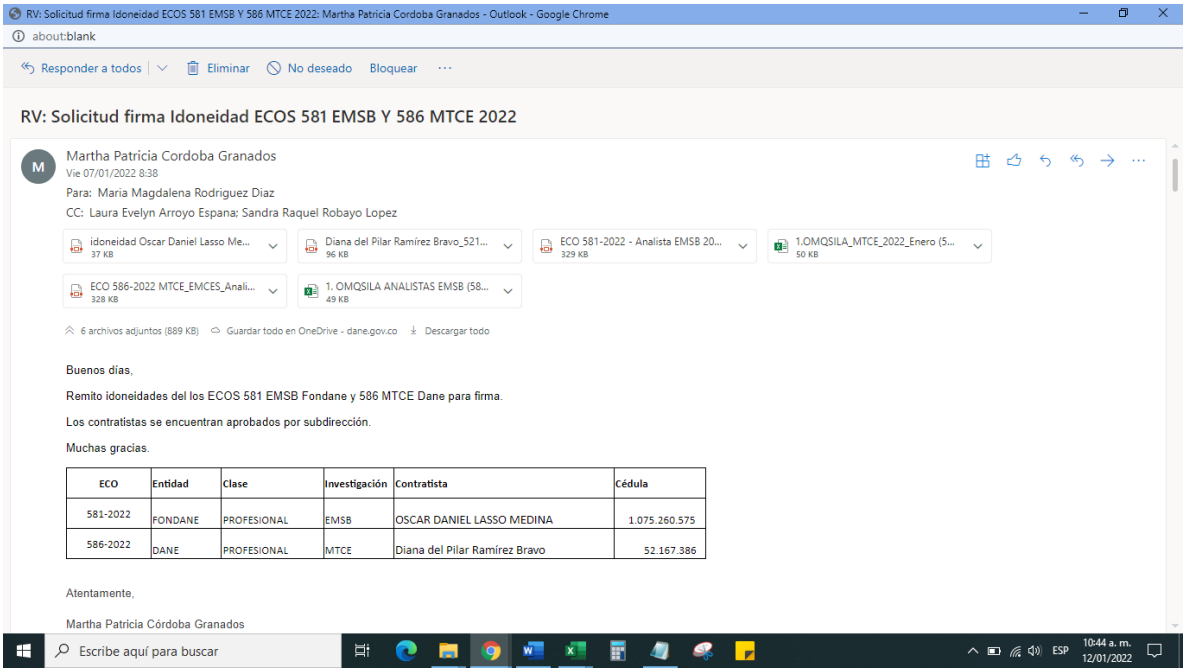
Feliz día,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Laura Evelyn Arroyo España
Coordinadora
GIT Área de Gestión Humana
Secretaría General
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 597 83 00 Ext. 2227
Bogotá D.C.
learroyoe@dane.gov.co
www.dane.gov.co

Escribe aquí para buscar | ESP | 10:35 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a gestión humana para firma de idoneidades:



RV: Solicitud firma Idoneidad ECOS 581 EMSB Y 586 MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RV: Solicitud firma Idoneidad ECOS 581 EMSB Y 586 MTCE 2022

Martha Patricia Cordoba Granados
Vie 07/01/2022 8:38
Para: Maria Magdalena Rodriguez Diaz
CC: Laura Evelyn Arroyo Espana; Sandra Raquel Robayo Lopez

idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 37 KB
Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 96 KB
ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 329 KB
1.OMQSILA_MTCE_2022_Enero (5... 50 KB
ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 328 KB
1. OMQSILA ANALISTAS EMSB (58... 49 KB

6 archivos adjuntos (889 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días,

Remito idoneidades del los ECOS 581 EMSB Fondane y 586 MTCE Dane para firma.

Los contratistas se encuentran aprobados por subdirección.

Muchas gracias.

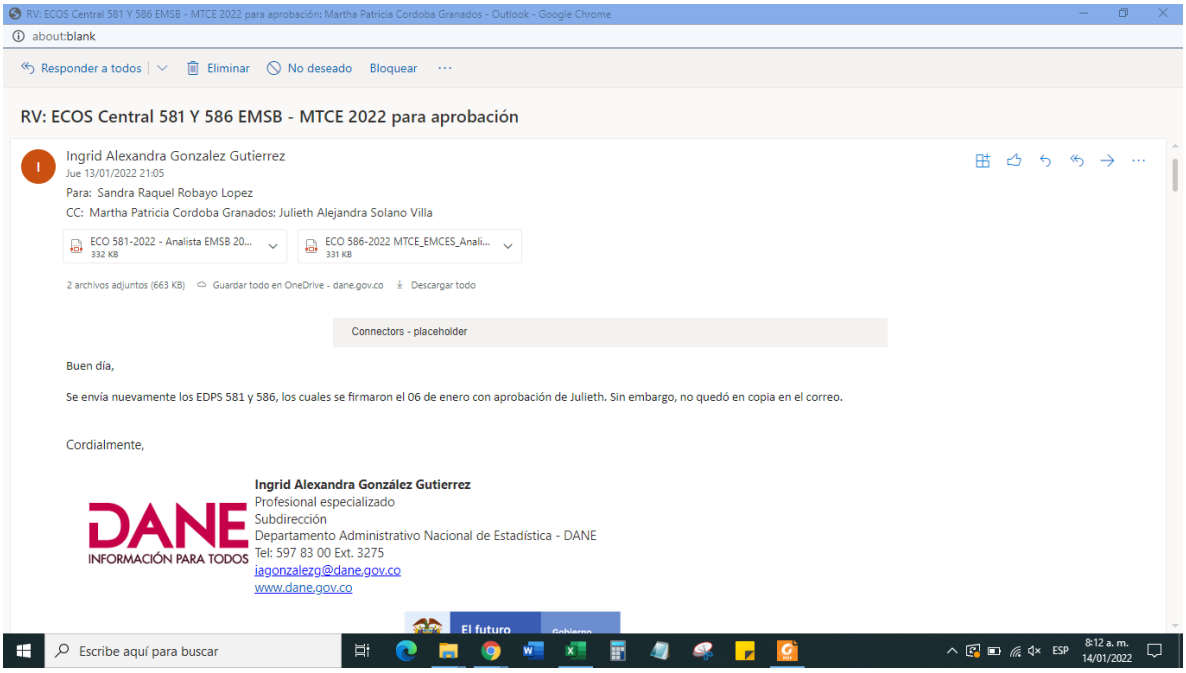
ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575
586-2022	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Diana del Pilar Ramírez Bravo	52.167.386

Atentamente,

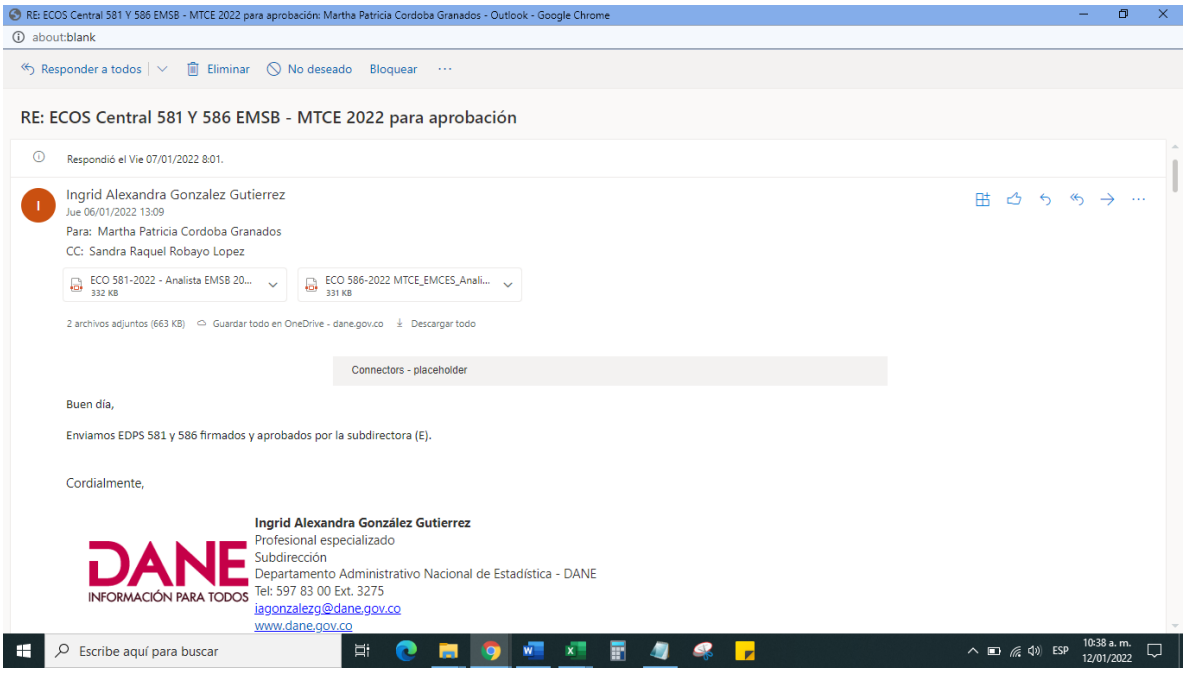
Martha Patricia Córdoba Granados

Escribe aquí para buscar | ESP | 10:44 a. m. 12/01/2022

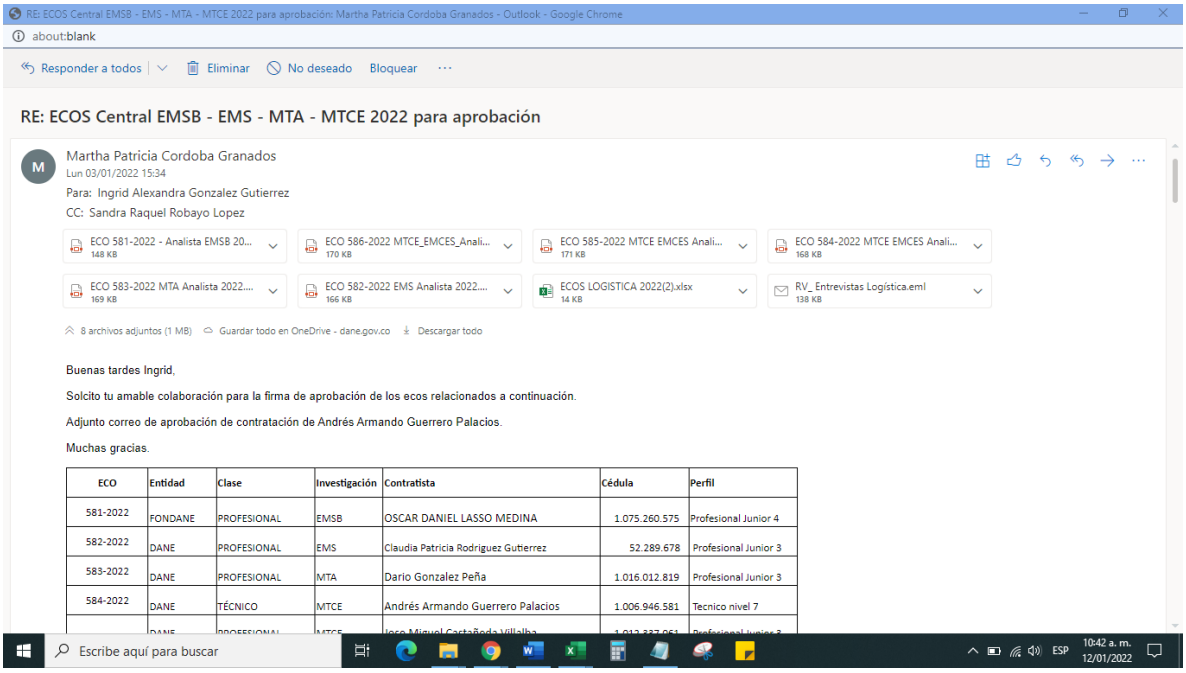
Correo de subdirección con ECOS aprobados (1/2):



Correo de subdirección con ECOS aprobados (2/2):



Correo enviado a subdirección para aprobación de ECOS:



RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación

Martha Patricia Cordoba Granados
Lun 03/01/2022 15:34
Para: Ingrid Alexandra Gonzalez Gutierrez
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez

ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 148 KB | ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 170 KB | ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 171 KB | ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 168 KB
ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 169 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 166 KB | ECOS LOGISTICA 2022(2).xlsx 14 KB | RV_ Entrevistas Logística.eml 138 KB

8 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenas tardes Ingrid,

Solcito tu amable colaboración para la firma de aprobación de los ecos relacionados a continuación.

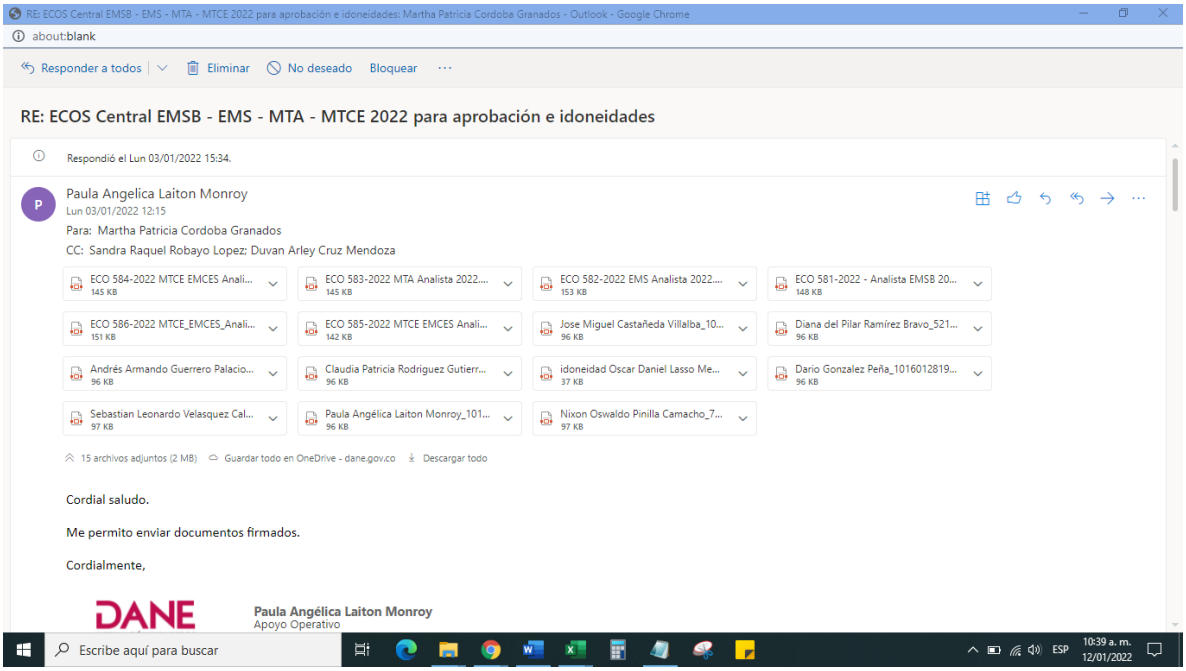
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4
582-2022	DANE	PROFESIONAL	EMS	Claudia Patricia Rodriguez Gutierrez	52.289.678	Profesional Junior 3
583-2022	DANE	PROFESIONAL	MTA	Dario Gonzalez Peña	1.016.012.819	Profesional Junior 3
584-2022	DANE	TÉCNICO	MTCE	Andrés Armando Guerrero Palacios	1.006.946.581	Tecnico nivel 7

Escribe aquí para buscar | ESP 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo de jefe de área con primera aprobación ECOS:



RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Respondió el Lun 03/01/2022 15:34.

Paula Angelica Laiton Monroy
Lun 03/01/2022 12:15
Para: Martha Patricia Cordoba Granados
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez; Duvan Arley Cruz Mendoza

ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 145 KB | ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 145 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 153 KB | ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 148 KB
ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 151 KB | ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 142 KB | Jose Miguel Castañeda Villalba_10... 96 KB | Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 96 KB
Andrés Armando Guerrero Palacio... 96 KB | Claudia Patricia Rodriguez Gutierr... 96 KB | idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 37 KB | Dario Gonzalez Peña_1016012819... 96 KB
Sebastian Leonardo Velasquez Cal... 97 KB | Paula Angélica Laiton Monroy_101... 96 KB | Nixon Oswaldo Pinilla Camacho_7... 97 KB

15 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Cordial saludo.

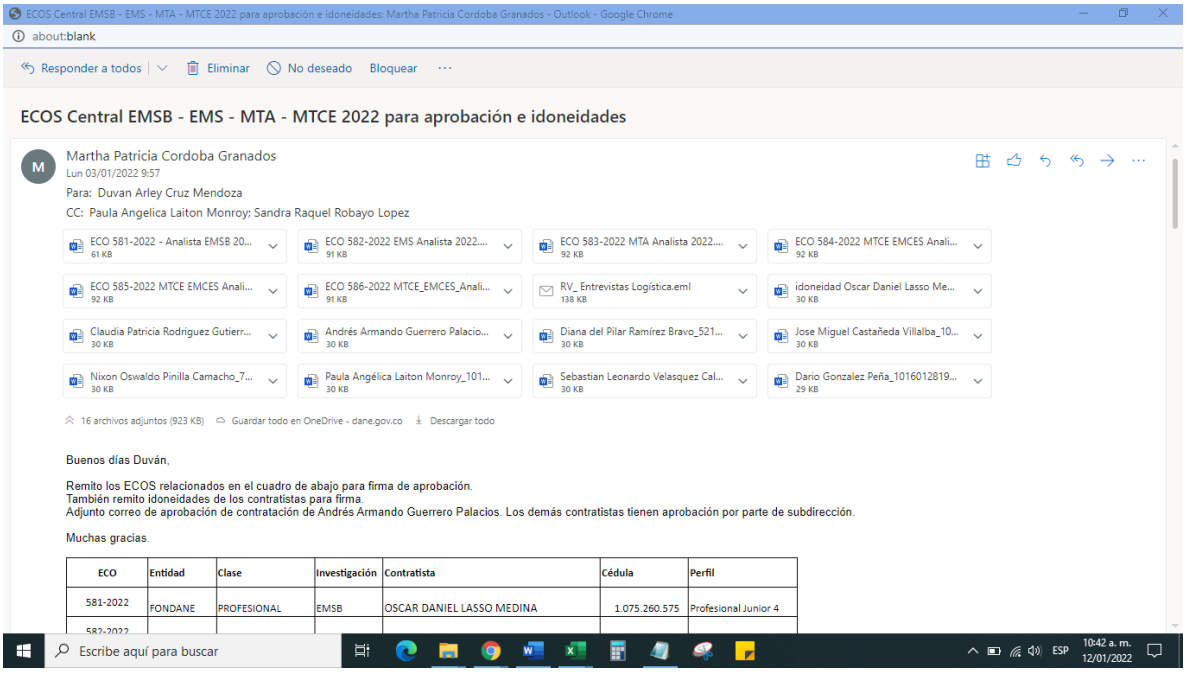
Me permito enviar documentos firmados.

Cordialmente,

DANE
Paula Angélica Laiton Monroy
Apoyo Operativo

Escribe aquí para buscar | ESP 10:39 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a jefe de área para primera aprobación ECOS (1/2):



ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Martha Patricia Cordoba Granados
Lun 03/01/2022 9:57
Para: Duvan Arley Cruz Mendoza
CC: Paula Angelica Laiton Monroy; Sandra Raquel Robayo Lopez

ECO 581-2022 - Analista EMSB 20... 61 KB | ECO 582-2022 EMS Analista 2022.... 91 KB | ECO 583-2022 MTA Analista 2022.... 92 KB | ECO 584-2022 MTCE EMCES Anali... 92 KB
ECO 585-2022 MTCE EMCES Anali... 92 KB | ECO 586-2022 MTCE_EMCES_Anali... 91 KB | RV_ Entrevistas Logística.eml 138 KB | idoneidad Oscar Daniel Lasso Me... 30 KB
Claudia Patricia Rodriguez Gutierr... 30 KB | Andrés Armando Guerrero Palacio... 30 KB | Diana del Pilar Ramírez Bravo_521... 30 KB | Jose Miguel Castañeda Villalba_10... 30 KB
Nixon Oswaldo Pinilla Camacho_7... 30 KB | Paula Angélica Laiton Monroy_101... 30 KB | Sebastian Leonardo Velasquez Cal... 30 KB | Dario Gonzalez Peña_1016012819... 29 KB

16 archivos adjuntos (923 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días Duván,

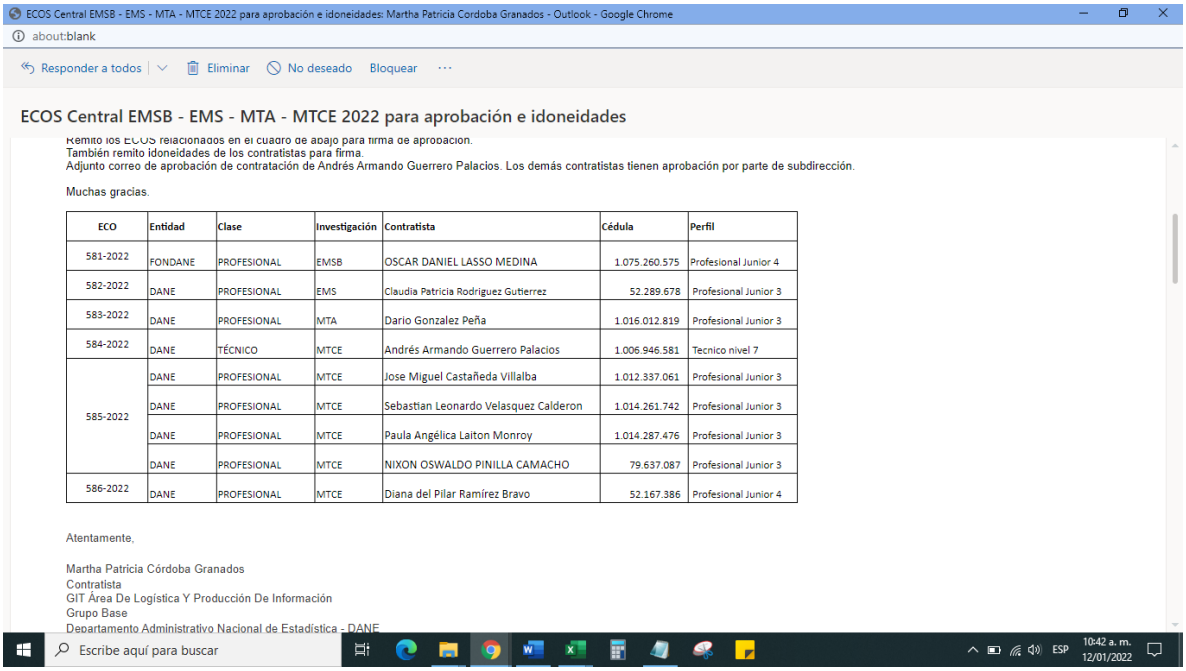
Remito los ECOS relacionados en el cuadro de abajo para firma de aprobación.
También remito idoneidades de los contratistas para firma.
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios. Los demás contratistas tienen aprobación por parte de subdirección.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4
582-2022						

Escribe aquí para buscar | ESP 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a jefe de área para primera aprobación ECOS 2/2):



ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022 para aprobación e idoneidades

Remito los ECOS relacionados en el cuadro de abajo para firma de aprobación.
También remito idoneidades de los contratistas para firma.
Adjunto correo de aprobación de contratación de Andrés Armando Guerrero Palacios. Los demás contratistas tienen aprobación por parte de subdirección.

Muchas gracias.

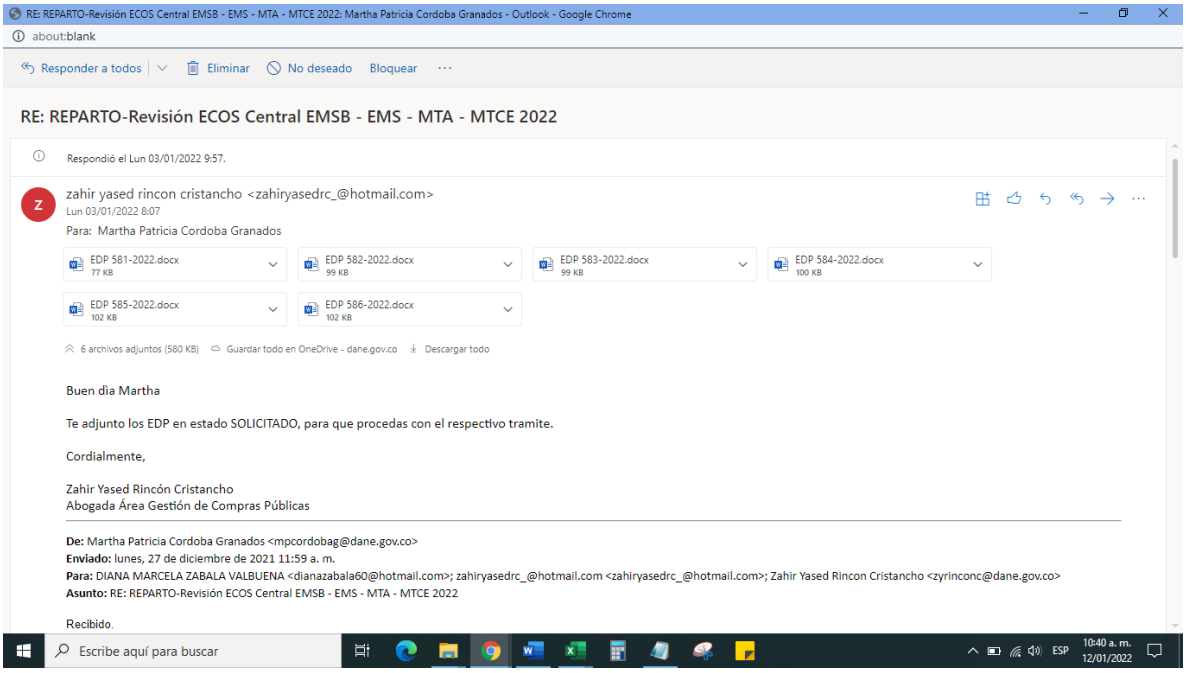
ECO	Entidad	Clase	Investigación	Contratista	Cédula	Perfil
581-2022	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	OSCAR DANIEL LASSO MEDINA	1.075.260.575	Profesional Junior 4
582-2022	DANE	PROFESIONAL	EMS	Claudia Patricia Rodriguez Gutierrez	52.289.678	Profesional Junior 3
583-2022	DANE	PROFESIONAL	MTA	Dario Gonzalez Peña	1.016.012.819	Profesional Junior 3
584-2022	DANE	TÉCNICO	MTCE	Andrés Armando Guerrero Palacios	1.006.946.581	Tecnico nivel 7
585-2022	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Jose Miguel Castañeda Villalba	1.012.337.061	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Sebastian Leonardo Velasquez Calderon	1.014.261.742	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Paula Angélica Laiton Monroy	1.014.287.476	Profesional Junior 3
	DANE	PROFESIONAL	MTCE	NIXON OSWALDO PINILLA CAMACHO	79.637.087	Profesional Junior 3
586-2022	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Diana del Pilar Ramírez Bravo	52.167.386	Profesional Junior 4

Atentamente,

Martha Patricia Córdoba Granados
Contratista
GIT Área De Logística Y Producción De Información
Grupo Base
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Escribe aquí para buscar | ESP 10:42 a. m. 12/01/2022

Correo de gestión de compras con ECOS revisados:



RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Respondió el Lun 03/01/2022 9:57.

zahir yased rincon cristancho <zahiryasedrc_@hotmail.com>
Lun 03/01/2022 8:07

Para: Martha Patricia Cordoba Granados

EDP 581-2022.docx 77 KB | EDP 582-2022.docx 99 KB | EDP 583-2022.docx 99 KB | EDP 584-2022.docx 100 KB
EDP 585-2022.docx 102 KB | EDP 586-2022.docx 102 KB

6 archivos adjuntos (580 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buen dia Martha

Te adjunto los EDP en estado SOLICITADO, para que procedas con el respectivo tramite.

Cordialmente,

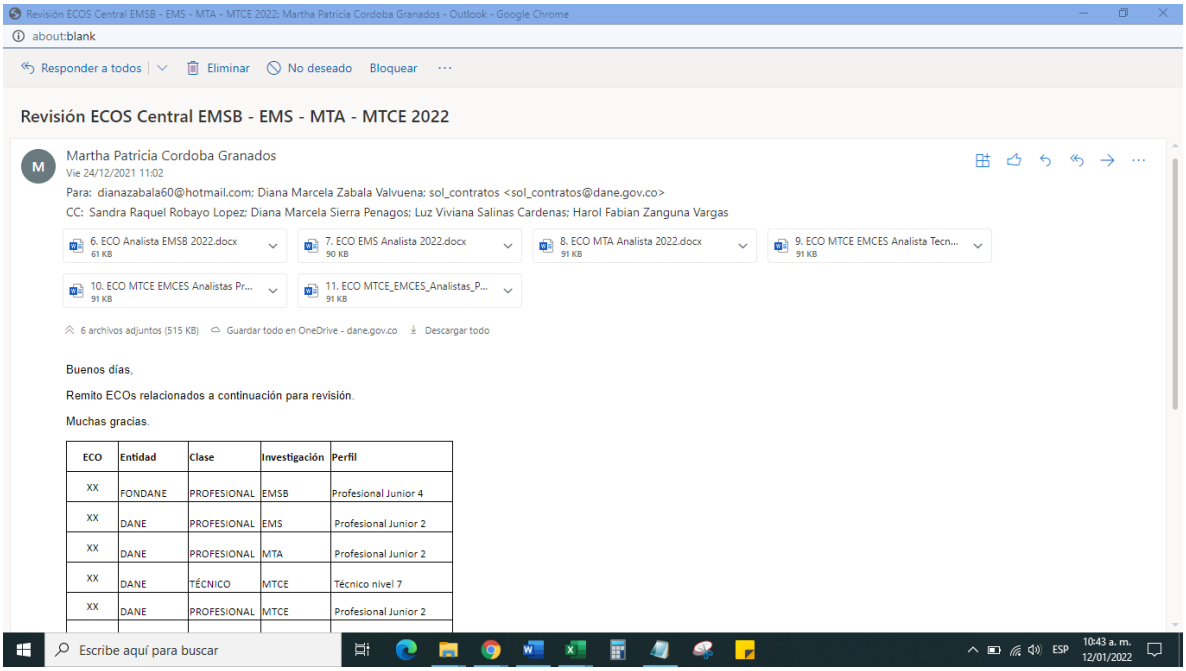
Zahir Yased Rincón Cristancho
Abogada Área Gestión de Compras Públicas

De: Martha Patricia Cordoba Granados <mpcordobag@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de diciembre de 2021 11:59 a. m.
Para: DIANA MARCELA ZABALA VALBUENA <dianazabala60@hotmail.com>; zahiryasedrc_@hotmail.com <zahiryasedrc_@hotmail.com>; Zahir Yased Rincon Cristancho <zyrinconc@dane.gov.co>
Asunto: RE: REPARTO-Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Recibido.

Escribe aquí para buscar — ESP 10:40 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a gestión de compras para revisión ECOS (1/2):



Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

Martha Patricia Cordoba Granados
Vie 24/12/2021 11:02

Para: dianazabala60@hotmail.com; Diana Marcela Zabala Valvuena; sol_contratos <sol_contratos@dane.gov.co>
CC: Sandra Raquel Robayo Lopez; Diana Marcela Sierra Penagos; Luz Viviana Salinas Cardenas; Harol Fabian Zanguna Vargas

6. ECO Analista EMSB 2022.docx 61 KB | 7. ECO EMS Analista 2022.docx 90 KB | 8. ECO MTA Analista 2022.docx 91 KB | 9. ECO MTCE EMCES Analista Tecn... 91 KB
10. ECO MTCE EMCES Analistas Pr... 91 KB | 11. ECO MTCE_EMCES_Analistas_P... 91 KB

6 archivos adjuntos (515 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días,

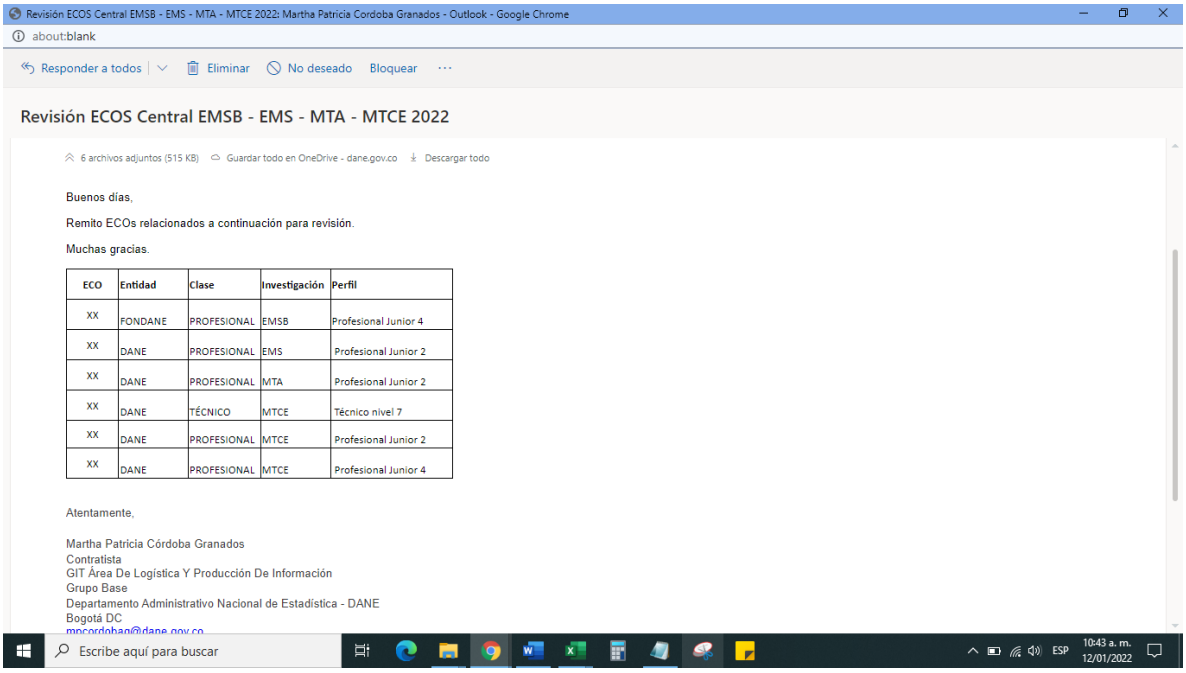
Remito ECOs relacionados a continuación para revisión.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Perfil
XX	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	Profesional Junior 4
XX	DANE	PROFESIONAL	EMS	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTA	Profesional Junior 2
XX	DANE	TÉCNICO	MTCE	Técnico nivel 7
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 2

Escribe aquí para buscar — ESP 10:43 a. m. 12/01/2022

Correo enviado a gestión de compras para revisión ECOS (2/2):



Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022: Martha Patricia Cordoba Granados - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Revisión ECOS Central EMSB - EMS - MTA - MTCE 2022

6 archivos adjuntos (515 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Buenos días,

Remito ECOs relacionados a continuación para revisión.

Muchas gracias.

ECO	Entidad	Clase	Investigación	Perfil
XX	FONDANE	PROFESIONAL	EMSB	Profesional Junior 4
XX	DANE	PROFESIONAL	EMS	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTA	Profesional Junior 2
XX	DANE	TÉCNICO	MTCE	Técnico nivel 7
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 2
XX	DANE	PROFESIONAL	MTCE	Profesional Junior 4

Atentamente,

Martha Patricia Córdoba Granados
Contratista
GIT Área De Logística Y Producción De Información
Grupo Base
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Bogotá DC
mpcordobag@dane.gov.co

Escribe aquí para buscar

ESP 10:43 a. m. 12/01/2022