Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali –Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	Prestación de Servicios PROFESIONALES
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como Abogado, en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
Valor del contrato:	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE ($19.376.500)
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica
Nombre del Supervisor:	Manuel Francisco Arango Zambrano
Cargo del Supervisor:	Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título Profesional.
Experiencia	N/A
Tarjeta Profesional	Si Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	LUISA MARIA TENORIO MINA
Identificación:	C.C. No. 1.107.080.793 de Cali (Valle)

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Abogada, Especialista en derecho Administrativo	SI
Experiencia	*16/may/2019 hasta 27/dic/2019, 7 meses y 11 días, Alcaldía de Santiago de Cali, *21/ene/2019 hasta 30/abr/2019, 3 meses y 9 días, Alcaldía de Santiago de Cali* 27/jun/ 2018 hasta 27/dic/2018, 6 meses DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION JURIDICA PUBLICA	SI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde

Tarjeta Profesional	267823 Expedida por el Consejo Superior de la Judicatura el 28 de enero de 2016	SI

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la Idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [x] NO [ ]

Verificado por:

Bernarda Sáenz Bolaños
Profesional Universitario
Equipo de estructuración de procesos contractuales
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Nota: El presente documento no se imprime en físico dado que se entiende valido con la firma electrónica que se realiza a través del flujo de aprobación de la plataforma en mención.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde