PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 19 de 2022

Señor
CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3170238
Coordinador Grupo Administrativo Mixto
Coordinación Grupo Administrativo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 7 al 19 de enero de 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3170238 del año 2022

Luz Amparo Rodríguez Builes identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398555 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($53.250.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.500.000)** cada uno incluido IVA.

Plazo: ajusta el plazo hasta el 19 de enero de 2022, por solicitud de terminación anticipada realizada por el contratista según radicado No 68-1-2022-000098.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos requeridos en la Dirección Regional y sus Centros de Formación adscritos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander.	Apoyar el cargue de información 2022 en la Plataforma Plan de Acción	Correo electrónico
3	Apoyar el acompañamiento, seguimiento y gestionar los diferentes compromisos requeridos	Enviar avance de reporte Diciembre 2021 Circular 1-3-2021-000186	Correo electrónico

	por las visitas de los diferentes entes de control.		
8	Atender las demás actividades pertinentes con el proceso estratégico designadas por el Director Regional	Apoyar el proceso de revisión de autorizaciones de los servicios presonales. Apoyar la revisión de las hojas de vida de los candidatos para los contratos de prestación de servicios.	Correo electrónico Correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52841769 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en _8_ folios

Cordialmente,

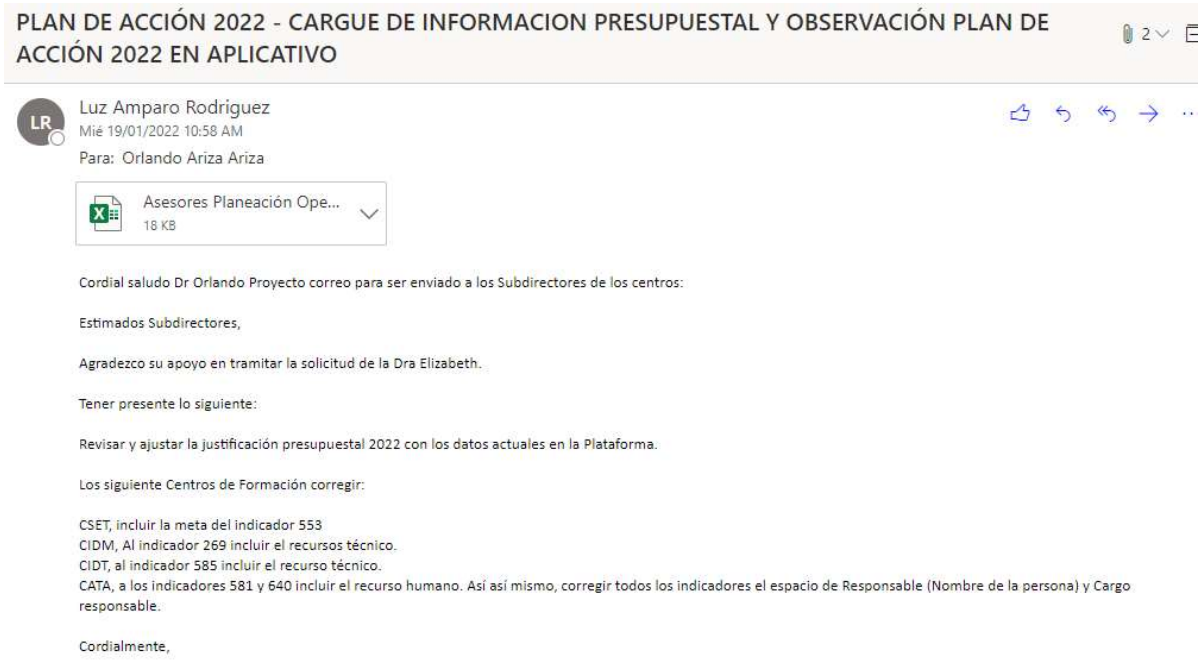
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

Firma
Campo Elías Gutierrez Polanía
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3170238 de 2022
Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

1. Apoyar el cargue de información 2022 en la Plataforma Plan de Acción



PLAN DE ACCIÓN 2022 - CARGUE DE INFORMACION PRESUPUESTAL Y OBSERVACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2022 EN APLICATIVO

Luz Amparo Rodriguez
Mié 19/01/2022 10:58 AM
Para: Orlando Ariza Ariza

Asesores Planeación Ope...
18 KB

Cordial saludo Dr Orlando Proyecto correo para ser enviado a los Subdirectores de los centros:

Estimados Subdirectores,

Agradezco su apoyo en tramitar la solicitud de la Dra Elizabeth.

Tener presente lo siguiente:

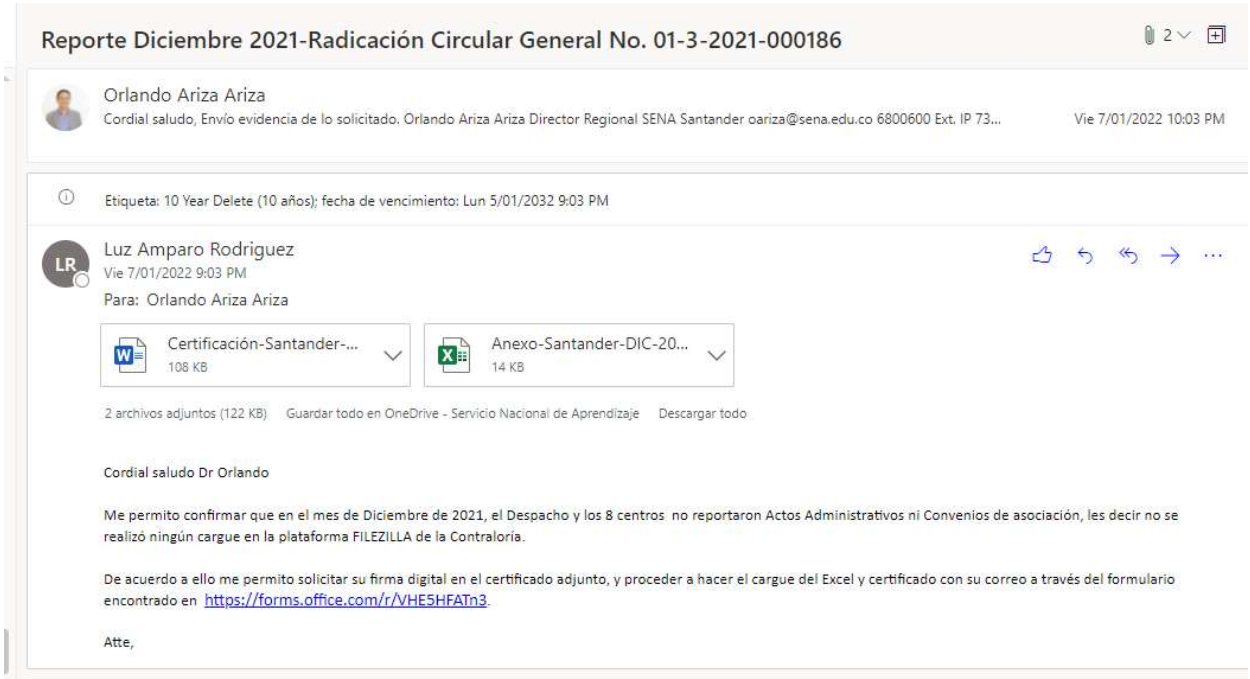
Revisar y ajustar la justificación presupuestal 2022 con los datos actuales en la Plataforma.

Los siguiente Centros de Formación corregir:

CSET, incluir la meta del indicador 553
CIDM, Al indicador 269 incluir el recursos técnico.
CIDT, al indicador 585 incluir el recurso técnico.
CATA, a los indicadores 581 y 640 incluir el recurso humano. Así así mismo, corregir todos los indicadores el espacio de Responsable (Nombre de la persona) y Cargo responsable.

Cordialmente,

2. Apoyar el acompañamiento, seguimiento y gestionar los diferentes compromisos requeridos por las visitas de los diferentes entes de control.



Reporte Diciembre 2021-Radicación Circular General No. 01-3-2021-000186

Orlando Ariza Ariza
Cordial saludo, Envío evidencia de lo solicitado. Orlando Ariza Ariza Director Regional SENA Santander oariza@sena.edu.co 6800600 Ext. IP 73... Vie 7/01/2022 10:03 PM

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 5/01/2032 9:03 PM

Luz Amparo Rodriguez
Vie 7/01/2022 9:03 PM
Para: Orlando Ariza Ariza

Certificación-Santander-...
108 KB

Anexo-Santander-DIC-20...
14 KB

2 archivos adjuntos (122 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Dr Orlando

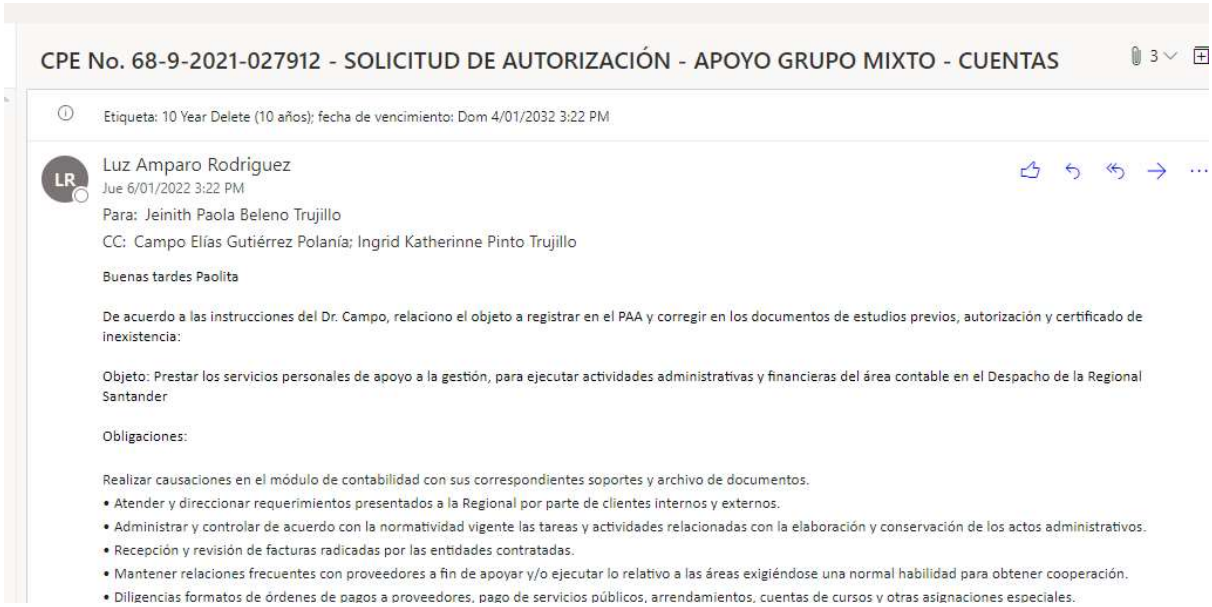
Me permito confirmar que en el mes de Diciembre de 2021, el Despacho y los 8 centros no reportaron Actos Administrativos ni Convenios de asociación, les decir no se realizó ningún cargue en la plataforma FILEZILLA de la Contraloría.

De acuerdo a ello me permito solicitar su firma digital en el certificado adjunto, y proceder a hacer el cargue del Excel y certificado con su correo a través del formulario encontrado en https://forms.office.com/r/VHE5HFATn3.

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

3. Apoyar el proceso de revisión de autorizaciones de los servicios presonales.



CPE No. 68-9-2021-027912 - SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN - APOYO GRUPO MIXTO - CUENTAS

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 4/01/2032 3:22 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/01/2022 3:22 PM

Para: Jeinith Paola Beleno Trujillo
CC: Campo Elías Gutiérrez Polanía; Ingrid Katherinne Pinto Trujillo

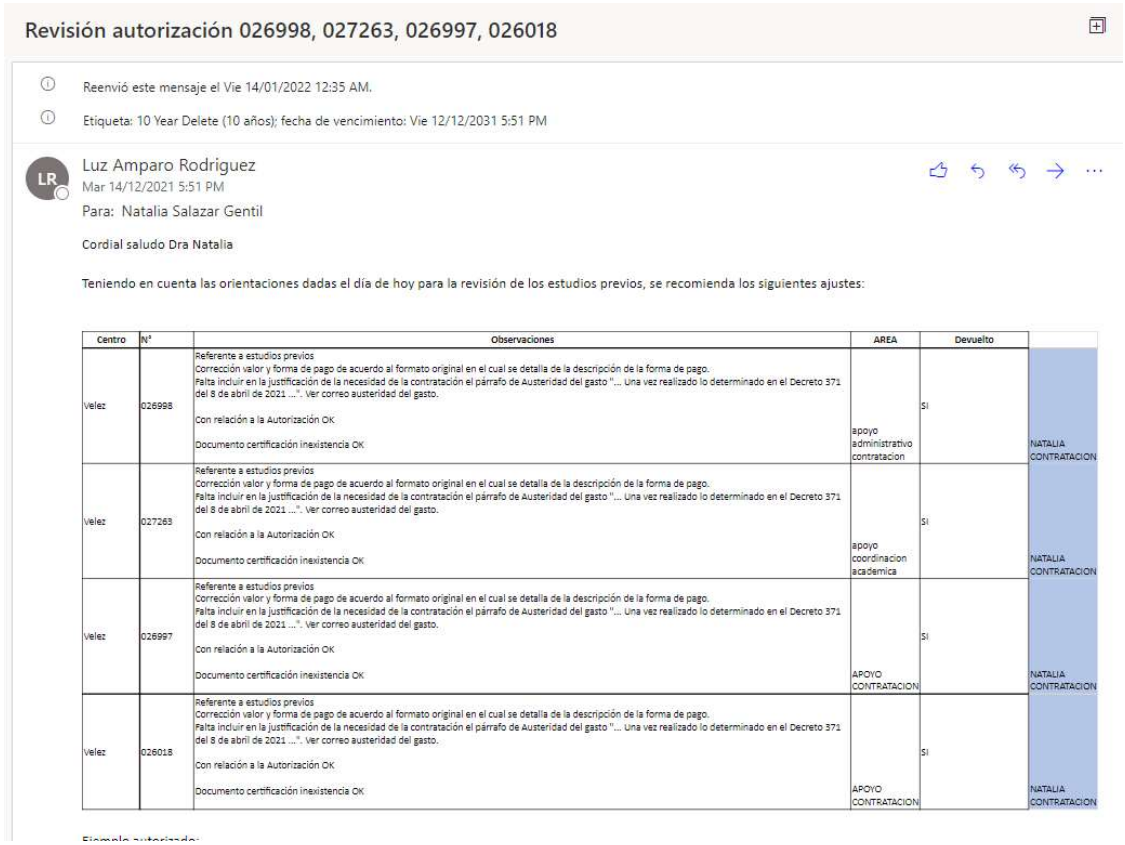
Buenas tardes Paolita

De acuerdo a las instrucciones del Dr. Campo, relaciono el objeto a registrar en el PAA y corregir en los documentos de estudios previos, autorización y certificado de inexistencia:

Objeto: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión, para ejecutar actividades administrativas y financieras del área contable en el Despacho de la Regional Santander

Obligaciones:

Realizar causaciones en el módulo de contabilidad con sus correspondientes soportes y archivo de documentos.
- Atender y direccionar requerimientos presentados a la Regional por parte de clientes internos y externos.
- Administrar y controlar de acuerdo con la normatividad vigente las tareas y actividades relacionadas con la elaboración y conservación de los actos administrativos.
- Recepción y revisión de facturas radicadas por las entidades contratadas.
- Mantener relaciones frecuentes con proveedores a fin de apoyar y/o ejecutar lo relativo a las áreas exigiéndose una normal habilidad para obtener cooperación.
- Diligencias formatos de órdenes de pagos a proveedores, pago de servicios públicos, arrendamientos, cuentas de cursos y otras asignaciones especiales.



Revisión autorización 026998, 027263, 026997, 026018

Reenvió este mensaje el Vie 14/01/2022 12:35 AM.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 12/12/2031 5:51 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 14/12/2021 5:51 PM

Para: Natalia Salazar Gentil

Cordial saludo Dra Natalia

Teniendo en cuenta las orientaciones dadas el día de hoy para la revisión de los estudios previos, se recomienda los siguientes ajustes:

Centro	N°	Observaciones	AREA	Devuelto	
Velez	026998	Referente a estudios previos Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Con relación a la Autorización OK Documento certificación inexistencia OK	apoyo administrativo contratacion	SI	NATALIA CONTRATACION
Velez	027263	Referente a estudios previos Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Con relación a la Autorización OK Documento certificación inexistencia OK	apoyo coordinacion academica	SI	NATALIA CONTRATACION
Velez	026997	Referente a estudios previos Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Con relación a la Autorización OK Documento certificación inexistencia OK	APOYO CONTRATACION	SI	NATALIA CONTRATACION
Velez	026018	Referente a estudios previos Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Con relación a la Autorización OK Documento certificación inexistencia OK	APOYO CONTRATACION	SI	NATALIA CONTRATACION

Ejemplo autorizado:

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

Revisión autorización 026046 y 027327

Luz Amparo Rodriguez
Jue 16/12/2021 11:18 AM
Para: Jeimmy Liliana Duarte Barrera

Cordial saludo Jeimy

Teniendo en cuenta las orientaciones dadas para la revisión de los estudios previos, se recomienda los siguientes ajustes:

Fecha de revisión	Centro	N°	Observaciones	AREA	Devuelto	responsable
18-dic-21	Vélez	026046	Referente a estudios previos Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Marcar el numeral 12, proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones Documento certificación inexistencia OK Con relación a la Autorización Incluyen dos contratos, y el valor no coincide con la información de estudios previos que es 1 contrato	APOYO administrativo coordinacion admon educativa	si	jeimmy duarte
18-dic-21	San gil	027327	Referente a estudios previos Falta relacionar la fecha Documento certificación inexistencia Falta relacionar la fecha Falta visto bueno del abogado de la regional (Dra NAtalia) Con relación a la Autorización En el espacio de descripción breve, relacionar el objeto del contrato En cantidad corregir UNO	apoyo sst	si	jeimmy duarte

Atte,

Revisión Autorización 027256 y 027466

16

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Vie 12/12/2031 11:42 AM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 14/12/2021 11:42 AM
Para: Adda Mayerly Marin Diaz

Correo austeridad del ga... 181 KB
GTH-F-075_V.06_Format... 63 KB
GTH-F-222_V04_Formato... 36 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (317 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Maye

Teniendo en cuenta las orientaciones dadas el día de hoy para la revisión de los estudios previos, se recomienda los siguientes ajustes:

Fecha	Centro	N°	Observaciones	AREA	Devuelto	
14-dic-21	Vélez	027256	Referente al Documento de Estudios previos: Es necesario que debido a que el objeto varía en los relacionado las áreas, se solicita enviar un estudio previo por cada uno de acuerdo a la Circular 0171 de 2021. El anexo 2 es solo para instructores Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. Se relaciona pantallazo del ejemplo. En el espacio de Plazo, se recomienda incluir " ... sin exceder el 31 de diciembre de 2022, ..", teniendo en cuenta que se relaciono la fecha de inicio. Asi mismo tener presente que el plazo es de 11.5 meses Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. En el numeral 7 no se especifica la forma de pago. Con relación a la Autorización El objeto varía con los otros dos documentos Debido a que los objetos varian por la descripción del área, es necesario crearlo de manera individual. Documento certificación inexistencia relaciona un objeto general y no especifica las áreas, es necesario crearlo de manera individual.	ECCL	SI	ADDA MAYERLY
14-dic-21	Floridablanca	027466	Referente al Documento de Estudios previos: Corrección valor y forma de pago de acuerdo al formato original en el cual se detalla de la descripción de la forma de pago. El cual hace necesario también corregir el numeral 7. justificación valor del contrato. Falta relacionar el plazo del contrato. Falta incluir en la justificación de la necesidad de la contratación el párrafo de Austeridad del gasto "... Una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del 8 de abril de 2021 ...". Ver correo austeridad del gasto. Igualmente, no está relacionado el plazo del contrato. Con relación a la Autorización En el Segundo párrafo relacionar "... expedida por el Director Regional..." Documento certificación inexistencia OK	ECCL	SI	ADDA MAYERLY

Ejemplo autorizado de la forma de pago:

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

4. Apoyar la revisión de las hojas de vida de los candidatos para los contratos de prestación de servicios.



ENVIO DOCUMEMNTOS PARA REVISION

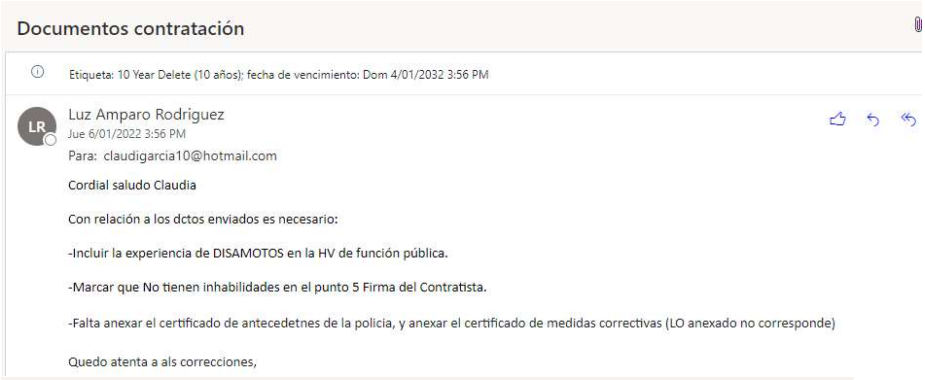
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 4/01/2032 3:18 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/01/2022 3:18 PM
Para: Cesar Augusto Sanchez Quintero <cesarmimedico@gmail.com>
CC: Monica Chaparro Aza

Cordial saludo Dr Cesar

Confirmo Dctos Ok

Atte,



Documentos contratación

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 4/01/2032 3:56 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/01/2022 3:56 PM
Para: claudigarcia10@hotmail.com

Cordial saludo Claudia

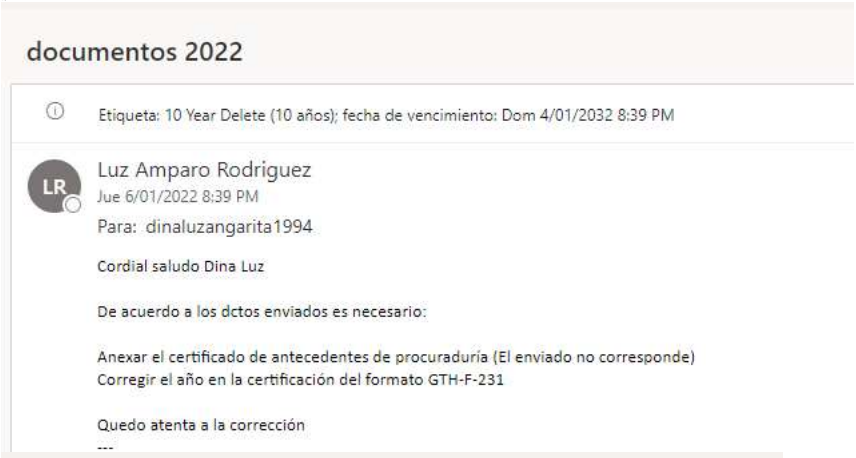
Con relación a los dctos enviados es necesario:

-Incluir la experiencia de DISAMOTOS en la HV de función pública.

-Marcar que No tienen inhabilidades en el punto 5 Firma del Contratista.

-Falta anexar el certificado de antecedetnes de la policia, y anexar el certificado de medidas correctivas (LO anexado no corresponde)

Quedo atenta a als correcciones,



documentos 2022

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 4/01/2032 8:39 PM

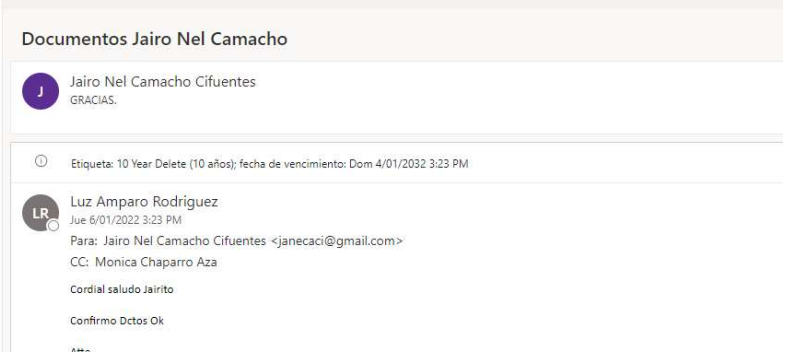
Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/01/2022 8:39 PM
Para: dinaluzangarita1994

Cordial saludo Dina Luz

De acuerdo a los dctos enviados es necesario:

Anexar el certificado de antecedentes de procuraduría (El enviado no corresponde)
Corregir el año en la certificación del formato GTH-F-231

Quedo atenta a la corrección



Documentos Jairo Nel Camacho

Jairo Nel Camacho Cifuentes
GRACIAS.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 4/01/2032 3:23 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 6/01/2022 3:23 PM
Para: Jairo Nel Camacho Cifuentes <janecaci@gmail.com>
CC: Monica Chaparro Aza

Cordial saludo Jairito

Confirmo Dctos Ok

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

DOCUMENTACION

Luz Amparo Rodriguez
Vie 7/01/2022 3:56 PM
Para: JULIETH FERNANDEZ <julipaoferba@hotmail.com>

Cordial saludo Julieth

Una vez revisados los dctos se hace necesario:

Agregar la fecha de finalización de la experiencia 2021, y corregir la legibilidad de la segunda página de la HV función pública.
Favor unificar el escaneo de la HV APE, teniendo en cuenta que se ve la diferencia de la última hoja con las demás.
Escanear la Cedula al 150%
Corregir el RUT en la parte inferior derecha no tiene los datos

Generar la certificación bancaria con fecha vigente, debido a que el enviado es superior a los 30 días.

La certificación de examen preocupacional está incompleta, le faltan hojas.

Quedo atenta a la corrección,

PASO A PASO CONTRATO SENA 2022

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 5/01/2032 11:36 AM

Luz Amparo Rodriguez
Vie 7/01/2022 11:36 AM
Para: adamelis ramirez maldonado <adamelis@hotmail.com>
CC: Monica Chaparro Aza

Cordial saludo Adamelis

Confirmo Dctos OK

Atte,

Documentos Sergio Andres Díaz Peña

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 5/01/2032 10:52 AM

Luz Amparo Rodriguez
Vie 7/01/2022 10:52 AM
Para: sergio diaz <sandres-46@hotmail.com>

Hola Sergio, gracias

Sin embargo, ahora le falta a este dcto corregido la firma digital (Hoja de vida función pública)

quedo atenta,

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

documentos carlos arturo suarez rojas

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 6/01/2032 12:10 PM

Luz Amparo Rodriguez
Sáb 8/01/2022 12:10 PM

Para: carlos arturo suarez rojas <arturo1995_@outlook.com>

Cordial saludo carlos

De acuerdo a lo revisado se hace necesario:

Todos los documentos estar en formato PDF.
Generar certificado APE con fecha actualizada.

Actualizar la HV SIGEP con datos actualizados de experiencia, así mismo agregar la ciudad y fecha de diligenciamiento en el formato (punto 4)
Adjuntar el certificado de declaración de rentas original de acuerdo a las instrucciones.
Adjuntar HV APE con información actualizad y fecha vigente.
Anexar la experiencia SENA, igualmente verifica que la experiencia sea de 25 meses relacionadas a temas audiovisuales - realizador - fotografía.
Anexar certificado afiliación salud.
Anexar certificado de afiliación pensión con fecha vigente.
Anexar certificado de medidas correctivas
Agregar la ciudad y fecha al certificado del formato GTH-F-231

Quedo atenta a las correcciones,

documentos carlos arturo suarez rojas

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 6/01/2032 12:10 PM

Luz Amparo Rodriguez
Sáb 8/01/2022 12:10 PM

Para: carlos arturo suarez rojas <arturo1995_@outlook.com>

Cordial saludo carlos

De acuerdo a lo revisado se hace necesario:

Todos los documentos estar en formato PDF.
Generar certificado APE con fecha actualizada.

Actualizar la HV SIGEP con datos actualizados de experiencia, así mismo agregar la ciudad y fecha de diligenciamiento en el formato (punto 4)
Adjuntar el certificado de declaración de rentas original de acuerdo a las instrucciones.
Adjuntar HV APE con información actualizad y fecha vigente.
Anexar la experiencia SENA, igualmente verifica que la experiencia sea de 25 meses relacionadas a temas audiovisuales - realizador - fotografía.
Anexar certificado afiliación salud.
Anexar certificado de afiliación pensión con fecha vigente.
Anexar certificado de medidas correctivas
Agregar la ciudad y fecha al certificado del formato GTH-F-231

Quedo atenta a las correcciones,

DOCUMENTOS REQUERIDOS LEYDY ANDREA MANTILLA CARDONA

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 9/01/2032 5:11 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mar 11/01/2022 5:11 PM

Para: Andrea Mantilla Cardona <leydy_mantilla@hotmail.com>

Cordial saludo Andrea

Revisada la información se requiere:

Actualizar la fecha fin de la experiencia SENA 221 en al HV APE.
Anexar certificación bancaria con fecha vigente

Quedo atenta a las correcciones,

Atte,

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

luz hola corregido lo que me dijiste quedo atento, Gracias

15

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 10/01/2032 4:25 PM

Luz Amparo Rodriguez
Mié 12/01/2022 4:25 PM
Para: carlos arturo suarez rojas <arturo1995_@outlook.com>

Cordial saludo Carlos

De acuerdo a lo enviado sole falta corregir lo siguiente:

Favor colocar los datos de los ingresos de los bienes de la vigencia 2021 en la declaración.

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$0,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Quedo atenta a la correción,

Dctos sena 2022

6

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 11/01/2032 2:43 PM

Luz Amparo Rodriguez
Jue 13/01/2022 2:43 PM
Para: cesarmendozav24@gmail.com

1. INVITACION LISTA DO... 3 MB
1b. GTH-F-231_V4_Form... 29 KB
3. INSTRUCTIVO PARA C... 564 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

En aras de una gestión rápida para la suscripción de un contrato de prestación de servicios con el Sena, se solicita descargar los archivos adjuntos y **leer muy bien** las siguientes instrucciones:

1. Diligenciar el siguiente cuadro y enviar al correo electrónico mchaparroa@sena.edu.co, de forma inmediata

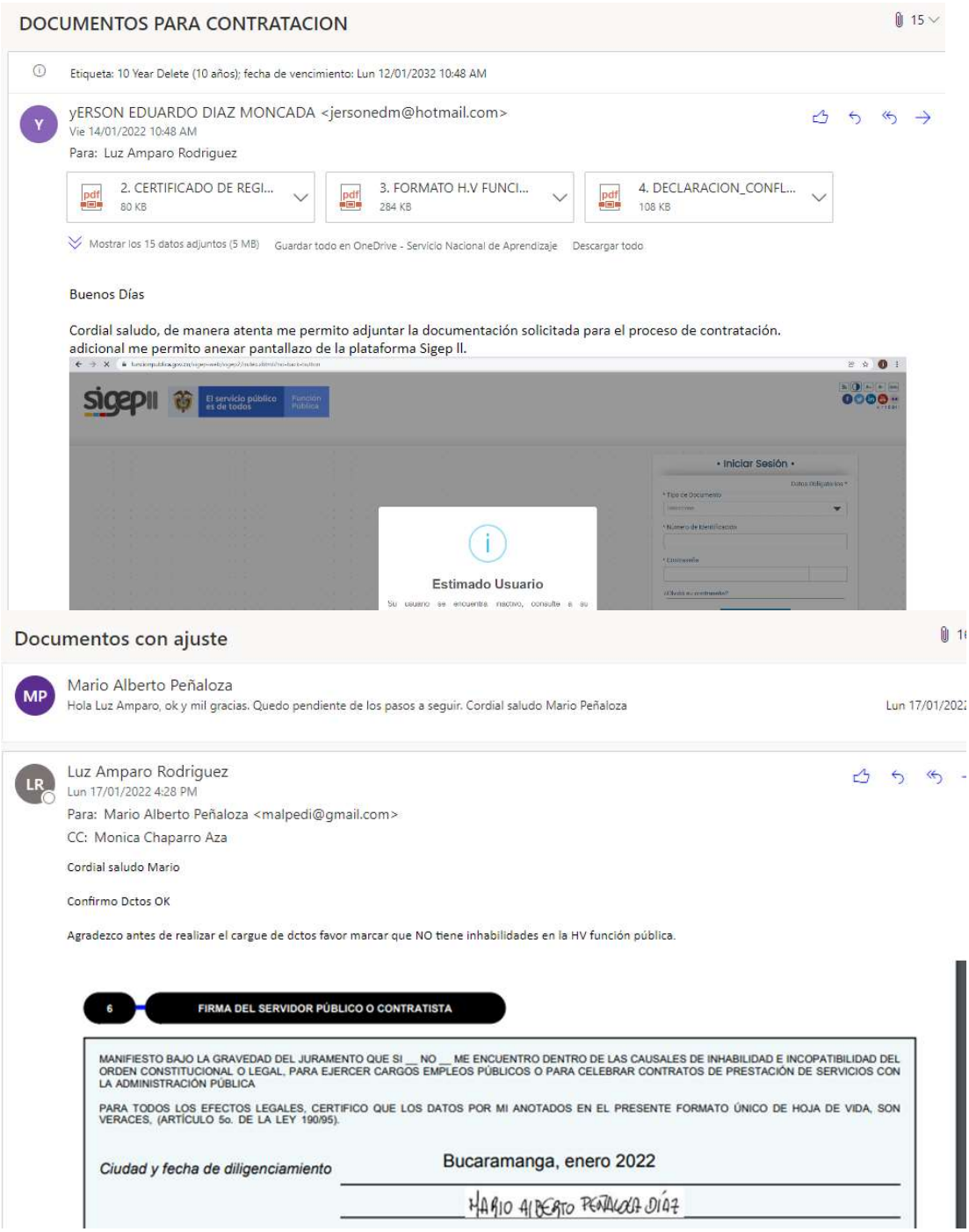
NOMBRE COMPLETO	NO. DE CEDULA	LUGAR DE EXPEDICION	DIRECCION	TELEFONO	No. CUENTA BANCARIA	NOMBRE BANCO	PROFESION	ESPECIALIZACION	FONDO DE SALUD	FONDO DE PENSION	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA EXAMEN PREOCUPACIONAL	TIPO DE SANGRE

1. En el archivo adjunto llamado 1. *Invitación lista de documentos,* encontrará todos los documentos que debe reunir para su entrega en formato PDF, totalmente legible y numerada según se indica en la lista, es decir cada archivo unificado según la numeración de la lista. Enviar la documentación para su validación al correo larodriguezb@sena.edu.co, máximo dos (2) días hábiles.

1. Es importante verificar su usuario creado en el **Secop 2**: su nombre completo en todos los apartes donde se solicita, numero de cedula, número de cuenta bancaria etc. Si aún no está creado favor verificar instructivo adjunto – "2. INSTRUCTIVO CREACION PROVEEDOR SECOP 2"

1. Verificar, actualizar y cargar la información en el SIGEP: Formato único de hoja de vida y **declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses** (para este último se solicita ver instructivo adjunto). SI no está inscrito en el SIGEP favor enviar cédula a este correo para su creación, donde posteriormente se le enviará usuario y contraseña.
2. Esperar llamada telefónica del SENA o estar pendiente del correo electrónico y proceder a Leer y seguir paso a paso el instructivo adjunto para el cargue de la información en SECOP 2 "3. INSTRUCTIVO PARA CARGAR DCTOS PROVEEDORES"
3. El plazo estimado una vez se solicite el cargue de documentos será de una (1) hora aproximadamente, por ello se solicita que cuente con los medios de conectividad necesarios para su gestión exitosa e igualmente informar al correo electrónico de la persona que lo contacte por parte del Sena, de su cargue y aceptación
4. Estar pendiente del correo electrónico donde se darán las indicaciones para el trámite y aprobación de la compra de Póliza e inicio del

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 07 AL 19 DE ENERO DE 2022
CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 31702384 DE 2022
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



DOCUMENTOS PARA CONTRATACION

15

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 12/01/2032 10:48 AM

yERSON EDUARDO DIAZ MONCADA <jersonedm@hotmail.com>
Vie 14/01/2022 10:48 AM
Para: Luz Amparo Rodriguez

2. CERTIFICADO DE REGI... 80 KB
3. FORMATO H.V FUNCI... 284 KB
4. DECLARACION_CONFL... 108 KB

Mostrar los 15 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos Días

Cordial saludo, de manera atenta me permito adjuntar la documentación solicitada para el proceso de contratación.
adicional me permito anexar pantallazo de la plataforma Sigep II.

Documentos con ajuste

Mario Alberto Peñaloza
Hola Luz Amparo, ok y mil gracias. Quedo pendiente de los pasos a seguir. Cordial saludo Mario Peñaloza
Lun 17/01/202

Luz Amparo Rodriguez
Lun 17/01/2022 4:28 PM
Para: Mario Alberto Peñaloza <malpedi@gmail.com>
CC: Monica Chaparro Aza

Cordial saludo Mario

Confirmo Dctos OK

Agradezco antes de realizar el cargue de dctos favor marcar que NO tiene inhabilidades en la HV función pública.

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bucaramanga, enero 2022

MARIO ALBERTO PEÑALOZA DIAZ

LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3170238 DE 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3170238_del 06 de Enero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63.398.555

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes, programas y proyectos requeridos en la Dirección Regional y sus Centros de Formación adscritos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la planeación y ejecución del Plan de Acción vigente de la Regional Santander.
2. Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión del Despacho Regional.
3. Apoyar el acompañamiento, seguimiento y gestionar los diferentes compromisos requeridos por las visitas de los diferentes entes de control.
4. Apoyar la programación y seguimiento a los planes institucionales con los centros de formación.
5. Apoyar la programación y desarrollo de los diferentes Comités que se desarrollen en el Despacho Regional.
6. Gestionar y apoyar las solicitudes del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del Despacho Regional.
7. Apoyar la Planeación estratégica de la Regional y todas las actividades inherentes a la misma
8. Atender las demás actividades pertinentes con el proceso estratégico designadas por el Director Regional

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses, trece (13) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_07___ DE _ENERO___ DE __2022____**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__19__ DE __ENERO__ DE __2022___**
(Día) (Mes) (Año)

Nota: Se realizó terminación anticipada por mutuo acuerdo por solicitud del contratista según radicado No 68-1-2022-000098.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, trece (13) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: _ es CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($53.250.000).

SUPERVISOR: CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _C.C. 12.189.185_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 53.250.000
Valor Ejecutado	$*1.950.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$*1.950.000*
Saldo a liberar a favor del SENA	$51.300.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Apoyar el cargue de información 2022 en la Plataforma Plan de Acción
Enviar avance de reporte Diciembre 2021 Circular 1-3-2021-000186
Apoyar el proceso de revisión de autorizaciones de los servicios personales.
Apoyar la revisión de las hojas de vida de los candidatos para los contratos de prestación de servicios.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
SUPERVISOR