

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **CONTADOR PÚBLICO**, para el/la **OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES DEL DISTRITO DE CARTAGENA** y que realice las siguientes actividades:

1. ELABORAR LISTAS DE CHEQUEOS Y SU APLICACIÓN EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRE EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS Y DEMÁS PROYECTOS LIDERADOS POR LA OAGRD. 2. ELABORAR LOS ESTUDIOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y REALIZAR LAS ACCIONES CONDUCTENTES AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS, APORTES PARA MITIGAR EL RIESGO EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS Y EXTENSION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS. 3. BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA FINANCIERA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN MATERIA PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS EN LA DEPENDENCIA PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS Y DEMÁS PROYECTOS LIDERADOS POR LA OAGRD. 4. BRINDAR ASESORÍA EN EL MANEJO FINANCIERO, CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OAGRD EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS, APORTES PARA MITIGAR EL RIESGO EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS Y EXTENSION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS.. 5. RESOLVER LAS DIFERENTES PETICIONES ALLEGADAS A LA DEPENDENCIA EN LO QUE RESPECTA AL ASPECTO CONTABLE Y/ FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS. 6. APOYAR EN MATERIA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE LA OFICINA DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS Y DEMÁS PROYECTOS LIDERADOS POR LA OAGRD. 7. EEMITIR CONCEPTOS VERBALES O ESCRITOS, SOBRE LOS ASUNTOS QUE PONGA A SU CONSIDERACIÓN EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. 8. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO CUANDO SE REQUIERA EN LAS ACCIONES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS, Y ASISTENCIALES EN MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES. 9. ASORAR, ACOMPAÑAR Y HACER SEGUIMIENTO EN LAS PREPARACIÓN DE RESPUESTAS DE LOS ESTADOS DE EMERGENCIAS DE LOS CASOS QUE SE PRESENTEN EN LOS DIFERENTES PUESTOS DE MANDO UNIFICADO (PMU) QUE INSTALE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE VIRTUAL. 10. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN Y REDISEÑO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO. 11. TODAS LAS DEMÁS Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL MISMO.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Jueves, 06 de Enero de 2022


MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS