Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3297669
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2022 10:55:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2022216
Objeto del contrato	. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en la que se refiere a recolección de información, datos estadísticos a encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe a correspondencia Objeto existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas par el Concejal. 4) Participar en las actividades programadas
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/06/2022 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

diana paz

COLOMBIA, Pasto
Número de documento 1085281293

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
diana paz	davienda	Ahorros	204706225

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *diana alexandra paz bolaños* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 1:57:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Richard Alexander Rodriguez Gustin* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2022 8:27:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	unidad de contratacion
Proceso de Contratación	2022216
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	11.990.496 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3297669
Proveedor diana paz
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 19 carrera 25 casa don lorenzo
Ubicación CO-NAR-52001 - Pasto
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Pasto
Dirección calle 19 carrera 25 casa don lorenzo
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 19 carrera 25 casa don lorenzo	COLOMBIA > Nariño > Pasto

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3297669

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.990.496,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en la que se refiere a recolección de información, datos estadísticos a encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe a correspondencia Objeto existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas par el Concejal. 4) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 5) apoyar oportunamente las actividades de funcionamiento de las comisiones (Acción Social, Presupuesto y hacienda Pública, Plan y Régimen), 6) apoyar las sesiones (documentación pertinente...) y actuación de los concejales (proyectos sociales, reuniones, mesas de trabajo comunitario), 7) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	1,00	UN	11.990.496,00	11.990.496,00	11.990.496,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
✔	RUT	☑	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	☑	☐
CEDULA	☑	☐
PAZ Y SALVO MUNICIPAL	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	☑	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIAICÓN A PENSIÓN	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CEDULA	cedula diana.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD	CertificadoAfiliacion (2).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIAICÓN A PENSIÓN	P Y S En Linea diana paz.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	1085281293 (1).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	Certificado (2).pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	Consulta.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	Hoja de vida del funcionario DIANA PAZ.pdf	Detalle	No	☐
PAZ Y SALVO MUNICIPAL	P Y S En Linea diana paz.pdf	Detalle	No	☐
RUT	rut diana 2022.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2022 1:57:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	PRIMERA UNIDAD DR. RAMIRO LÓPEZ 2022216.pdf	PRIMERA UNIDAD DR. RAMIRO LÓPEZ 2022216.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor [ ] Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	11.990.496
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	11.990.496

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2022000040	CDP	No validado	11.990.496 COP	11.990.496 COP	00-00-000	Editar

Saldo de CDP 11.990.496 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 11.990.496 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2022000040	Presupuestal (CDP)	-	No validado	11.990.496 COP	11.990.496 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 11.990.496 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 11.990.496 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -