Cartagena de Indias, Lunes, 17 de Enero de 2022

Doctor(a)
MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

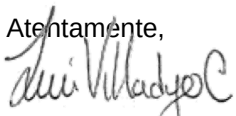
REF. Solicitud de Certificado de Personal de Planta.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar me certifique si existe o no en la planta global de personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, un(a) ABOGADO, para el/la SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA y que realice las siguientes actividades:

1. ASESORAR JURIDICAMENTE AL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA EN TODO LO QUE SE REQUIERA. 2. BRINDAR ASESORIA JURÍDICA EN LA ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y EN LA REVISION Y ELABORACIÓN JURIDICA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INFRAESTUCTURA. 3. BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN TODO LO QUE SE REQUIERA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LOS CONTRATOS QUE ESTÉN A SU CARGO. 4. EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS VERBALES O ESCRITOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS ASUNTOS QUE SEAN SOMETIDOS A SU CONSIDERACION .5. REVISAR Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS A ÓRGANOS DE CONTROL RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CITADO. 6. ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO QUE DEBA ADELANTAR LA ENTIDAD, DESDE EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN, RECOMENDACIÓN Y HASTA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO SANCIONATORIO. 7. MANTENER AL DIA LABANDEJA DE SIGOB. 8. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SE LE CONVOQUE COMO ASESOR DEL SECRETARIO.9.ENTREGAR CUALQUIER DOCUMENTO Y/O INFORMACION QUE LE HAYA SIDO CONFIADO EN RAZÓN DE LA GESTIÓN ENCOMENDAD AL FINALIZAR LA EJECUCION .10. PARTICIPAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION Y REDISEÑO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

Atentamente,



LUIS VILLADIEGO CARCAMO
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS