



Secretaría de
Planeación



Barrancabermeja, enero de 2022

GABRIELA MONTALVO QUINTERO

C.C. N°. 1.005.187.863 expedida en Bucaramanga

Dirección: calle 28 No 59-28

Teléfono: 3105625906

Título: **Bachiller**

Correo electrónico: gabrielamontalvoquintero@gmail.com

E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SISBEN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER"**

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.700.000)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** **Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.**

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Aplicar la encuesta SISBEN IV, en el tiempo establecido y teniendo en cuenta la metodología dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), liderada para el Distrito de Barrancabermeja, por la Secretaria de Planeación – Oficina Sisben.
2. Presentar semanalmente ante la administración de la Oficina Sisben, un informe escrito con la relación de las encuestas realizadas y/o las encuestas reprogramadas, justificando las razones de la reprogramación. Reportando aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
3. Apoyar en la organización y el archivo documental de los informes presentados por los encuestadores.
4. Recibir el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y sus accesorios y verificar su correcto funcionamiento antes de salir a campo para la aplicación de las encuestas en las viviendas asignadas, cumplir con los protocolos de bioseguridad previamente elaborados por el DNP. Para el desarrollo del operativo de campo.
5. Las demás que su Supervisor le asigne en relación al cumplimiento de su objeto contractual.



Secretaría de
Planeación



Los documentos legibles a anexar en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTÉ LA OFERTA FIRMADA.
2. HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA Y FIRMADA, con experiencia laboral idéntica a la HV SIGEP y los CERTIFICADOS LABORALES QUE CARGUE.
3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA, con igual experiencia relacionada en la HV PERSONAL y los certificados laborales que cargue.
4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS:
[HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/](https://www.funcionpublica.gov.co/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/)
QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE:
[HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA](https://www.funcionpublica.gov.co/FDCI/CONSULTACIUDADANA)
5. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA, en caso que la tenga cargada.
6. FOTOCOPIA NITIDA CEDULA DE CIUDADANIA.
7. FOTOCOPIA NITIDA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
8. CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR NITIDA.
9. FOTOCOPIAS NITIDAS DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, **BACHILLER**. *Nota.* Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
10. CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y **profesionales -cuando aplique**). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>
11. FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT VIGENTE A PARTIR DE 2019, 49- No responsable de IVA, según sea el caso.
12. EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE, LEGIBLE Y NITIDO, con destino a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
13. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL NITIDOS.
14. CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE, EN REGIMEN CONTRIBUTIVO.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

JAIME ENRIQUE PEÑA ROBLES
Secretario de Planeación Distrital
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.

Nombre		Firma
Proyectó SP:	Abg.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		