
 MUNICIPIO DE TULUÁ	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b>		Código: F-220-04	 SIG Sistema de Información Geográfica
	versión: 08	Fecha de aprobación: 18 de enero de 2021	Página 1 de 6	

**1. TITULO**  
**CONTRATACIÓN INDIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CUATRO (4) ABOGADOS PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**

**2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**  
 Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

El Municipio de Tuluá en cumplimiento de lo estipulado por la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, la Resolución 1450 de 2013, que indica la metodología para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, susceptibles de ser financiados con recursos de Presupuestos Territoriales, cuenta dentro de su estructura con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, el cual hace parte integral del Área de Inversión Pública, donde además de ser una herramienta que consolida información asociada al ciclo de vida de los proyectos, asiste técnicamente a las entidades del Municipio en los componentes metodológicos, procedimental, capacitación y fortalecimiento para la planificación, ejecución y seguimiento de la inversión pública.

El concejo Municipal de Tuluá a través del acuerdo No 2 de 14 de mayo de 2020 adoptó el Plan Desarrollo Municipal 2020-2023 "Tuluá de la gente para la gente" y la Alcaldía de Tuluá, a su vez, por medio del Decreto No. 200.024.0619 del 11 de noviembre de 2020 modificó y ajustó el Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023 "Tuluá de la gente para la gente". En su Línea 4 Tuluá segura, en el reto 12 Tuluá Fortalece su institucionalidad y el programa 1205 Defensa Jurídica del Estado, tiene como objetivo desarrollar acciones orientadas a la atención en la defensa jurídica de los intereses del Estado y en la prevención del daño antijurídico, fortaleciendo competencias institucionales de nuestro municipio en materia de defensa jurídica.

Además, dentro de plan desarrollo se estableció como meta de producto MP 4.12.05.01.1 Acciones de fortalecimiento en la gestión jurídica del municipio de Tuluá implementadas. Actividad: saneamiento y titulación de bienes inmuebles del municipio.

Atendiendo los anteriores elementos y conforme al proyecto No. 20207683400018 "Fortalecimiento a la gestión jurídica del municipio de Tuluá, articulado al POAI 2021, además de dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 4788 de 2016 emanada por el Departamento Nacional de Planeación el cual dicta los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades territoriales y en el marco de los procesos de optimización, dinamización, integración de la gestión de proyectos de inversión, en armonía con los procedimientos asociados a la instrumentalización para la gestión del Plan de Desarrollo y lo relacionado con la elaboración de reportes, a antes de control, se hace necesario contar con personal idóneo y suficiente que conlleven a un cumplimiento eficaz de la misión y funciones a cargo del área.

**Acciones para el saneamiento y Titulación de bienes inmuebles del Municipio**

Que, durante el segundo semestre de la vigencia de 2021, Se realizaron actividades para la adquisición de predios destinados para la ejecución de proyectos de inversión de importancia del Municipio, se renovaron contratos de comodato para la operación de Entidades con fines sociales y además se realizaron estudios de títulos para la verificación del estado de algunos predios, encontrando que se debe actualizar el inventario físico y digital, teniendo en cuenta que no se tiene información actualizada sobre los avalúos comerciales, por lo que se debe contar con el apoyo de un equipo de abogados que verifique la condición legal de los bienes inmuebles del Municipio y además, colabore en la creación de la necesidad, determinando e identificando los bienes inmuebles que requieren actualización del avalúo, que permita un saneamiento contable y rendición de informes para los entes del estado oportunamente.

Igualmente, se hace imperioso dar continuidad con la actualización de los registros notariales, procesos y procedimientos necesarios para la actualización del estado real y físico de los bienes inmuebles, la protocolización ante la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos, la actualización de las mutaciones ante el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y finalmente las proyecciones de dichas mutaciones, cambios, o transformaciones que han sufrido los bienes a través de los proyectos de inversión y de reforzamiento en obra civil realizadas por distintas entidades territoriales de orden municipal y territorial, por lo tanto, se requiere contratar profesionales que realicen el análisis de los avalúos existentes emitidos por la Lonja de propiedad raíz de Tuluá y/o persona jurídica o natural debidamente acreditado por la Ley 386 de 1997, Decreto 1240 de 1998 y Decreto Ley 1077 de 2015, que pueda realizar dichas tasaciones comerciales. De la misma manera, una vez realizada la escritura pública, es necesario que se refleje el estado real del bien inmueble por lo cual este deberá ser ingresado en la plataforma Financiera



MUNICIPIO DE TULUA

# ESTUDIOS PREVIOS

Código:  
F-220-04



Versión: 08

Fecha de aprobación:  
18 de enero de 2021

Página 2 de 6

Que con el fin de dar cumplimiento al objetivo del subprograma SP 4.12.05.01 "procesos jurídicos eficientes" que consiste en desarrollar acciones que propendan por la aplicación de la normatividad y procedimientos legales, promoviendo la ética, profesionalismo y transparencia que salvaguarda el interés público propuestos al programa establecido en el plan de desarrollo, conforme a esto las actuaciones administrativas deben estar rivestidas del acatamiento a la Constitución Política, la Ley, los Decretos a nivel Departamental y Nacional, Ordenanzas, y demás normatividad que sirva de soporte para cualquier decisión; La Oficina Asesora Jurídica tienen el compromiso de asesorar jurídicamente al municipio de Tulúa en su función administrativa, la cual implica promover la titulación y el saneamiento de los bienes urbanos y rurales de propiedad del municipio y los que estén en situación de ocupación a través de un equipo que apoye la escrituración y protocolización de los bienes y su respectivo ingreso en la plataforma financiera y contable Siifweb.

### 3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

3.1 PROGRAMA	1205 Defensa Jurídica del Estado
3.2 NOMBRE PROYECTO	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE TULUA
3.3 No. REGISTRO BPIM	BPIM No. 20207683400018 BPIN-SUIFP-TERRITORIO No. 2020768340030

### 4. IDENTIFICACION DEL OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

#### 4.1 ALCANCE DEL CONTRATO O CONVENIO

Actividades	Entregables:	Evidencias:
Dentro de los procesos propios de los predios asignados gestionar las actividades previas o preparatorias, la proyección de las escrituras públicas y/o brindar apoyo en los trámites para su registro ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.	Número de los procesos asignados Vrs Nro. De procesos culminados	Documentos proyectados. F-220-23
Culminada las actuaciones que den pie a la creación o actualización del bien inmueble, consolidar las solicitudes de los conceptos que se deban modificar dentro de la plataforma Siifweb y trasladar la solicitud al funcionario competente.		
Realizar el análisis jurídico y proyección de respuestas a las diferentes solicitudes internas, externas, así como tutelas y requerimientos por las autoridades competentes inherentes a los procesos de legalización, saneamiento y compra de inmuebles radicados en la Oficina Asesora Jurídica	Número de procesos asignados	Documentos proyectados. Relación de documentos observaciones
Brindar apoyo en la elaboración de los estudios y propuestas jurídicas y las minutas de los respectivos contratos para la administración de bienes inmuebles.		Registro fotográfico y registro de asistencia (cuando se trate de reuniones o mesas de trabajo de acuerdo al objeto del contrato)

#### 4.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

Son deberes del Contratista además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 las siguientes: 1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno de El Contratista con El Municipio objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato. 2. Desarrollar y cumplir el contrato se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, inventarios el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes. 3. Se obliga a cumplir con el contrato con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios establecidos. 4. Se obliga a cumplir con el contrato con las especificaciones técnicas establecidas como responder por los defectos de la calidad de los servicios establecidos. 5. Asumir la dirección de los servicios profesionales en los tiempos los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Municipio a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 7. Aplicar la normatividad vigente en gestión



**ESTUDIOS PREVIOS**

Código:  
F-220-04



Versión: 08

Fecha de aprobación:  
18 de enero de 2021

Página 3 de 6

documental, tabla de retención documental de la Oficina Asesora Jurídica a todos de los documentos producidos en desarrollo de sus actividades. 11. Entregar en archivo digital (formato Word y PDF) los documentos producidos en desarrollo de sus actividades. 12. Aplicar los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. 13. Presentar un informe ejecutivo final que contenga todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato como requisito para el pago final. 14. Tomar las medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus COVID-19 dependiendo de las actividades que realice como contratista. **Obligaciones del Municipio de Tulua** El Municipio se compromete a: 1. Suministrar la información que previamente requiera el Contratista en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Hacer las reservas presupuestales necesarias para garantizar el pago oportuno de conformidad con las normas pertinentes. **Obligaciones del Supervisor:** La supervisión será ejercida por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, o quien este designe. Antes de suscribir el acta de inicio, deberá verificar que se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. El supervisor deberá en primera instancia revisar el clausulado, verificar que el contrato cuente con el Registro Presupuestal correspondiente, que la garantía se encuentre debidamente aprobada en los casos que aplique, efectuar el cómputo de los plazos para la entrega de informes, determinar la fecha de vencimiento del contrato y concertar una reunión con el contratista para definir y suscribir el acta de inicio y demás aspectos que se consideren relevantes para la ejecución del contrato. En cumplimiento de esta función, el supervisor debe vigilar el oportuno y correcto cumplimiento del objeto contractual y todas las obligaciones inherentes del mismo, por lo que deberá reportar las novedades, cumplimientos, atrasos, incumplimientos, necesidades, viabilidad de prórrogas, adiciones, modificaciones al contrato y todo lo concerniente al contrato.

**4.3 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA EJECUCIÓN:**

N/A

**4.4 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:**

N/A

**5. CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso, son los siguientes:**

Item:	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80111501	Perfeccionamiento de la función de gestión
2	80121703	Servicios legales sobre la propiedad
3	80131701	Servicios para la restitución de títulos de propiedad
4	80131702	Servicios de estudio de títulos

**Adquisiciones planeadas**

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución	Fecha estimada de presentación de actas	Modalidad de contratación	Forma de las licitaciones	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren licitaciones	Estado de licitaciones de vigencia anterior	Unidad de contratación	Ubicación
80111501	Perfeccionamiento de servicios profesionales como abogado en el área de asesoría jurídica en el municipio de San Andrés Bello	Enero	Enero	CONTRATACIÓN DIRECTA	Resolución	1.800.000 COP	1.800.000 COP	NA	NA	Secretaría de Planeación y Gestión	Tulua
80121703	Perfeccionamiento de servicios profesionales como abogado en el área de asesoría jurídica en el municipio de San Andrés Bello	Enero	Enero	CONTRATACIÓN DIRECTA	Resolución	8.900.000 COP	8.900.000 COP	NA	NA	Secretaría de Planeación y Gestión	Tulua
80131701	Perfeccionamiento de servicios profesionales como abogado en el área de asesoría jurídica en el municipio de San Andrés Bello	Enero	Enero	CONTRATACIÓN DIRECTA	Resolución	12.800.000 COP	12.800.000 COP	NA	NA	Secretaría de Planeación y Gestión	Tulua
80131702	Perfeccionamiento de servicios profesionales como abogado en el área de asesoría jurídica en el municipio de San Andrés Bello	Enero	Enero	CONTRATACIÓN DIRECTA	Resolución	16.800.000 COP	16.800.000 COP	NA	NA	Secretaría de Planeación y Gestión	Tulua
80131703	Perfeccionamiento de servicios profesionales como abogado en el área de asesoría jurídica en el municipio de San Andrés Bello	Enero	Enero	CONTRATACIÓN DIRECTA	Resolución	1.800.000 COP	1.800.000 COP	NA	NA	Secretaría de Planeación y Gestión	Tulua

La presente adquisición fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones en SECOP II y publicada por la Secretaría de Desarrollo Institucional de la Alcaldía de Tulua.

**6. TIPO DE CONTRATO O CONVENIO (Marcar con X)**

Obra	Consultoría	Surministro	Prestación de servicio	de	Convenio Interadministrativo	Convenio de Asociación	Otro:
	Interventoría		X				

**7. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

La modalidad de Selección del presente proceso es la de Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2, No. 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, sobre contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales, corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal.

**8. VALOR ESTIMADO (Estudio de Mercado, Análisis de la oferta y la demanda)**

Que la Oficina Asesora Jurídica a través de circular No. 220.12.2.61 del 13 de diciembre de 2021, comparó la tabla de honorarios para la contratación de prestación de servicios para la vigencia 2022, estableciendo el valor de tres millones ciento cincuenta mil pesos (\$3.150.000) para los honorarios de nivel profesional.

El Municipio de Tulua analizó los procesos de contratación de las entidades compradoras asociadas al objeto, obteniendo los siguientes procesos de contratación registrados en el SECOF:

MODALIDAD DE CONTRATACION	Año	Entidad	Objeto	Plazo de ejecución	valor
DIRECTA	2020	Norte de Santander: Tibú	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION DE LOS PROCESOS DE LEGALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS URBANOS Y RURALES, PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL E INTERES PRIORITARIO, EN EL MUNICIPIO DE TIBÚ, NORTE DE SANTANDER	5 meses	\$19.733.333
DIRECTA	2020	Antioquia: Medellín	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL ISVIMED EN EL PORYECTO TITULACION DE PREDIOS , DESDE EL COMPONENTE JURIDICO	0 meses	\$49.718.617
DIRECTA	2020	Meta - Puerto López	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ-META, EN ASUNTOS DE GESTION DE LEGALIZACION Y TITULACION DE PREDIOS.	3 meses	\$15.750.000

En el primer semestre de 2021, se contrató la prestación de servicios profesionales en derecho para la aplicación de la normatividad y procedimientos legales, promoviendo la ética, profesionalismo y transparencia que salvaguarden el interés público del municipio de Tulua en el proceso de saneamiento y titulación de bienes inmuebles del municipio, por valor de \$15.000.000, con un plazo de 135 días.

En el segundo semestre de 2021, se contrató la prestación de servicios de profesionales para la aplicación de acciones de saneamiento y titulación de la propiedad, por valor de \$10.500.000, con un plazo de 104 días.

De acuerdo con el histórico de contratación y a la disponibilidad de recursos, se determinó el siguiente presupuesto para suscribir los cuatro (4) contratos relacionados con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

98



MUNICIPIO DE TULUÁ

### ESTUDIOS PREVIOS

Código:  
F-220-04



Versión: 08

Fecha de aprobación:  
18 de enero de 2021

Página 5 de 6

El valor de cada contrato de prestación de servicios profesionales es de dieciocho millones novecientos mil pesos (\$18.910.000), los cuales se pagarán en seis (06) cuotas mensuales por valor de tres millones ciento cincuenta mil pesos (\$3.150.000), previa presentación del informe de contratista Formato F220-05 con el soporte de los documentos proyectados, procesos apoyados, conceptos emitidos, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El valor total por los cuatro (4) contratos de los profesionales es de setenta y cinco millones seiscientos mil pesos (\$75.600.000,00)

El plazo de ejecución de los contratos es de seis (06) meses, a partir de la firma del acta de inicio.

#### 9. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE

9.1 Capacidad Jurídica: Persona Natural o Jurídica con capacidad para contratar, que no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

El Municipio de Tulua requiere de doce profesionales y seis tecnólogos, quienes deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. Hoja de vida de la función pública para persona Natural debidamente diligenciada en la plataforma del SIGEP
2. Declaración de Bienes y Rentas
3. Copia de la Cedula de Ciudadanía
4. Tarjeta Profesional
5. Antecedentes de la rama judicial y certificado de vigencia
6. Diploma y Acta de Grado de la Profesión
7. Certificados de Experiencia relacionada: Contratos ejecutados iguales o similares al objeto que se va contratar.
8. RUT Actualizado
9. Certificados de afiliación a Salud y Pensiones vigentes.
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios. Procuraduría
11. Certificado de Antecedentes Fiscales. Contraloría
12. Certificado de Antecedentes Judiciales. Policía Nacional
13. Certificado de Medidas Correctivas. Policía Nacional RNMC
14. Certificado Médico Laboral actualizado.
15. Libreta militar (si es el caso).

No encontrarse incurso en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. Consecuencia por el no pago de multas del código nacional de policía.

9.2 Experiencia: Experiencia relacionada mínima de cuatro (4) meses o un (1) año de experiencia profesional.

9.3 Capacidad Financiera: N/A

9.4 Capacidad Organizacional: N/A

9.5 Factores de Evaluación: N/A

#### 10. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Ejapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que no se pueda contestar de fondo las solicitudes de la comunidad dentro del término legal	Tutelas Demandas Sanciones	Raro	Menor	Riesgo bajo
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Que no sea posible realizar visitas de inspección ocular en el término acordado en el plan de trabajo.	Modificaciones al contrato, ampliaciones o suspensión.	Raro	Menor	Riesgo bajo
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgos en la ejecución del contrato por demora en los pagos convenidos en el contrato.	Impacto negativo en el logro de los objetivos del Municipio de Tulua, en la ejecución del contrato.	Raro	Menor	Riesgo bajo



MUNICIPIO DE TULUÁ

### ESTUDIOS PREVIOS

Código:  
F-220-04



Versión: 08

Fecha de aprobación:  
18 de enero de 2021

Página 6 de 6

No.	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento		Valoración del Riesgo	Categoría
				Probabilidad	Impacto		
1	baja	Contratista	Justificar las razones al solicitante dentro del término y contestar antes de que se configure el silencio	raro	insignificante	baja	baja
2	baja	Contratista	Reprogramar visitas e informar a la comunidad.	raro	insignificante	baja	baja
3	baja	Contratista - Entidad	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	raro	insignificante	baja	baja

No.	¿Afecta ejecución contrato?	la del	Persona responsable por implementar el	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
						¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	no		Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización de contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	mensual
2	no		Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización de contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	mensual
2	no		Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización de contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo interno del servicio	mensual

#### 11. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LAS CLAUSULAS EXORBITANTES, APLICACIÓN Y SUS EFECTOS

De conformidad con el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública se pacta que la interpretación, la modificación y la terminación unilateral, se harán de conformidad con los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, lo mismo que la declaratoria de caducidad que será constitutiva de siniestro de incumplimiento, lo que hará el Municipio en Act. Administrativo debidamente motivado.

#### 12. MECANISMOS DE COBERTURA

Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales por modalidad de contratación Directa y que las actividades del contrato no representan riesgos que deban cubrirse con garantías, además de que el valor y la forma de pago permiten al Municipio de Tulua hacer un control previo del cumplimiento de las actividades, mitigando el riesgo de incumplimiento.

#### 13. ACUERDO COMERCIAL

N/A

#### 14. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES

Se deja constancia que el Municipio de Tulua cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

PROCESO RESPONSABLE	OFICINA ASESORA JURIDICA	
NOMBRE DE RESPONSABLE	ALONSO BETANCOURT CHÁVEZ	FIRMA:
CARGO	JEFE DE OFICINA	
FECHA DE ESTUDIO	5 DE ENERO DE 2022	
Transcriptor	MARGARITA GIRALDO	Vo. Bo.
Revisó	ANA MARIA OSPINA FRANCO	Vo. Bo.
Gestión proyectos	MARGARITA GIRALDO	Vo. Bo.