CIUDAD Y FECHA Ibagué, 12 de enero de 2022.

PARA : **Doc. LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL.**
Jefe de Contratos.

DE : **Ing. DANILO ANDRES BRAVO MORENO.**
Jefe de Oficina Asesora Territoriales**.**

ASUNTO : Remisión de documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERO FORESTAL, PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE CONTROL, EVALUACIÓN, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS PERMISOS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL EN LA OFICINA TERRITORIAL NORTE".

En el Plan Anual de Adquisiciones 2022, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código C-125.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: SANTIAGO SALAS CRUZ, identificado con la cedula de ciudadanía No. 11064485399

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
SUPERVISOR	ANDRES MAURICIO	Andres.martinez@cortolima.gov.co	321 3066867

	MARTINEZ GUTIERREZ		
GENERADOR DE LA NECESIDAD	DANILO ANDRES BRAVO MORENO	Danilo.bravo@cortolima.gov.co	3178396820

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: MARIA CAMILA ROJAS URBANO.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

DANILO ANDRES BRAVO MORENO
JEFE DE OFICINA ASESORA TERRITORIAL.

Proyecto: María Camila Rojas Urbano – Abogada Contratista OAT.
Reviso: Danilo Andrés Bravo Moreno.
Anexos: Documentos.