

JULIAN SANTACRUZ LOAIZA

CONTACTO

301 3308016

santacruz.182@gmail.com

Calle 41B sur Nº 25-69 apto 403

PERFIL

Soy una persona íntegra, poseo saberes específicos y valores que aportan a que mi desempeño sea eficaz, considero además que el trabajo cooperativo influye directa y proporcionalmente en el cumplimiento de las metas propuestas. A partir de la actitud positiva que presento para afrontar todo tipo de reto, poseo habilidad en el campo de la retórica y dialéctica, me gusta leer y hacer deporte, crear y transformar ideas y conceptos establecidos.

EDUCACIÓN

Estudios Universitarios
Especialista en Contratación Estatal
Institución Universitaria de Envigado

Estudios Universitarios
Abogado
Institución Universitaria de Envigado

Estudios Universitarios
Docente
Normal Superior De Envigado
Ciclo complementario con énfasis en Lenguas Extranjeras.

Estudios Secundarios
Institución Educativa Normal Superior de Envigado

Estudios primarios
Institución Educativa Normal Superior de Envigado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2020

Abogado, Secretaria de Movilidad

Tareas:

- Apoyo, asistencia y asesoría jurídica en relación a los tributos municipales y para la representación judicial y administrativa en los procesos que se requieran, así como la atención, orientación, capacitación e información a los particulares y funcionarios en materias administrativas, fiscales y tributarias en el municipio de Envigado.

CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIOS
2020

Abogado, Asamblea Departamental de Antioquia

Tareas:

- Brindar apoyo jurídico, tecnológico y administrativo al Diputado Juan Carlos Palacio, en la redacción de ponencias en la comisión primera.
- Realizar un diagnóstico de los procesos, proyectos y programas que se lleven a cabo en la Asamblea Departamental.
- Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión a través de toda la participación de las actividades, estrategias y programas definidos por la secretaria de gestión humanan y desarrollo organizacional, con relación al trámite de los proyectos de ordenanza.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Comunicación asertiva
- Pensamiento crítico
- Adaptabilidad
- Productividad

HOBBIES

- Deporte
- Música
- Lectura

REFERENCIAS

uan Carlos Palacio Fernández
iputado Asamblea Departamental de Antioquia
eléfono: 320 7880683
-mail:
ian.palacio@asambleadeantioquia.gov.co

na María Palacio Patiño
bogada
eléfono: 312 2654340
-mail: ana.palacio@medellin.gov.co

aniela López Cardona
sicóloga
eléfono: 311 3024534
-mail: daniela.lopezc94@gmail.com

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2019

Abogado, Secretaria de Hacienda

Tareas:

- Apoyo, asistencia y asesoría jurídica en relación a los tributos municipales y para la representación judicial y administrativa en los procesos que se requieran, así como la atención, orientación, capacitación e información a los particulares y funcionarios en Materias Administrativas, fiscales y tributarias en el Municipio de Envigado.

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2018

Abogado, Secretaria de Hacienda

Tareas:

- Apoyo, asistencia y asesoría jurídica en relación a los tributos municipales y para la representación judicial y administrativa en los procesos que se requieran, así como la atención, orientación, capacitación e información a los particulares y funcionarios en Materias Administrativas, fiscales y tributarias en el Municipio de Envigado.

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2017

Auxiliar Administrativo, Secretaria de Hacienda

Tareas:

- Apoyo a la gestión para coadyuvar la gestión de cobro persuasivo y coactivo, así como la atención y orientación al contribuyente en la Secretaria de Hacienda.

ALCALDÍA DE ENVIGADO
2016

Auxiliar Administrativo, Secretaria de Hacienda

Tareas:

- Apoyo a la gestión, coadyuvando la gestión de cobro persuasivo y coactivo en la secretaría de hacienda mediante actividades asistenciales y de apoyo a fin de garantizar por parte de la administración.

JULIAN SANTACRUZ LOAIZA
C.C 1.037.591.261