

ROL A DESEMPEÑAR	NO. DE CONTRATOS	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES	MESES	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HONORARIOS	VR DIA	Total Honorarios vigencia
AGENTE SOPORTE TÉCNICO LMS	3	Prestar servicios profesionales para realizar acompañamiento y soporte técnico - funcional de la plataforma LMS y servicios conexos a usuarios internos y externos a través de los sistemas establecidos por el grupo de ejecución de la formación virtual; así como, gestionar acciones administrativas y técnicas necesarias para el desarrollo de los procesos formativos apoyados en el ambiente virtual LMS.	Ingeniero de sistemas o Ingeniero electrónico	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificación de asistencia o cursos relacionados con uso, administración y soporte técnico de LMS o experiencia certificable en uso de LMS a nivel de gestión (no sirve nivel de tutor). ● Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses en el ejercicio de la profesión. ● Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses en administración y uso a nivel de gestión de un sistema de gestión académica. ● Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses en administración y uso a nivel de gestión de herramientas de LMS. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar, resolver y registrar trazabilidad de los casos presentados de la plataforma LMS y demás sistemas conexos que se gestionen desde el grupo de ejecución virtual acorde a los protocolos y lineamientos establecidos. 2. Escalar a las instancias respectivas, los casos que requieren atención especializada, así como, realizar el respectivo seguimiento, cierre y documentación de los casos acorde a los protocolos y lineamientos establecidos. 3. Brindar capacitaciones según necesidades identificadas en referencia a plataforma virtual de formación (LMS) y el sistema de soporte técnico de LMS SENA, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el grupo de Ejecución de la Formación. 4. Realizar gestión de usuarios, cursos, enrolamientos, semillas, ajuste técnico y funcional de semillas, comunidad virtual y demás acciones técnicas - funcionales requeridas en el LMS desde el grupo ejecución de la formación virtual. 5. Implementar y actualizar estándares, protocolos y lineamientos respecto a la ejecución de pruebas y concursos institucionales en el ambiente virtual LMS; así como, acompañar y soportar técnicamente su montaje, ejecución y cierre en el ambiente virtual LMS 6. Realizar la actualización de manuales, guías, documentos y demás recursos de apoyo al uso del sistema de soporte técnico LMS disponible; así como, la revisión de necesidades de mejora, diseño, implementación y actualización de las funcionalidades del sistema. 	11	0	24/1/2022	23/12/2022	4.201.000	140.033	46.211.000
FACILITADOR ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN	1	Prestar servicios profesionales para acompañar el proceso de verificación al cumplimiento de las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje por parte de los instructores vinculados a los programas de formación complementaria y titulada virtual, conforme a los lineamientos institucionales, orientando al equipo de soporte acompañamiento y presentando los informes relacionados al proceso.	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en cualquier área. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia acreditada mayor a 12 meses en el uso de plataformas de formación virtual. ● Experiencia acreditada mayor a 24 meses en procesos de acompañamiento y seguimiento a instructores. ● Habilidades para el manejo de herramientas ofimáticas y de sistemas de gestión de la información. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar y proponer los documentos y lineamientos que fundamentan el proceso de acompañamiento a la formación cuando sea requerido. 2. Programar y orientar espacios de acompañamiento a través de sesiones para los roles que componen la estrategia, cuando sea requerido; con el fin de promover la apropiación de la ruta metodológica y aspectos técnicos que sustentan el proceso de acompañamiento. 3. Realizar la planeación semanal de la asignación de acompañamientos para el equipo de soporte de acompañamiento, teniendo en cuenta el nivel, tipo de formación y el momento de aplicación de los instrumentos. 4. Realizar la formación al equipo de soporte de acompañamiento en las actividades a ejecutar para la correcta aplicación de los instrumentos en la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos, resolviendo las inquietudes presentadas para mantener la unidad de criterio. 5. Validar diariamente el cumplimiento de las acciones a desarrollar por parte del equipo de soporte de acompañamiento conforme a la planeación establecida y generar las alertas respectivas cuando estas no se cumplan. 	10	15	24/1/2022	8/12/2022	4.324.000	144.133	45.402.000
FACILITADOR ETAPA PRODUCTIVA FORMACIÓN VIRTUAL	1	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación de titulada virtual y a distancia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional universitario en cualquier área. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Formación relacionada en pedagogía o plan de negocio o proyectos o Investigación, desarrollo tecnológico, innovación, vigilancia tecnológica. ● Formación relacionada en Ambientes Virtuales de Aprendizaje ● Conocimientos o experiencia en proyectos productivos o consultoría empresarial o Investigación, desarrollo tecnológico. ● Experiencia acreditada mínima de 24 meses discriminada así: o Experiencia acreditada mayor o igual a seis (6) meses de instructor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado. 2. Trabajar en equipo en la implementación de la etapa de productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva. 3. Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte de los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de la alternativo de proyectos productivos. 4. Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución proyectos de productivos a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i. 5. Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I+D+i, presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias lideradas por centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual. 6. Comunicar sobre la inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en 	10	15	1/2/2022	15/12/2022	4.201.000	140.033	44.110.500

FACILITADOR VIRTUAL	1	Prestar servicios profesionales para enlazar los procesos de cumplimiento y comunicación entre los Centros de Formación y los equipos dispuestos para: la planeación, programación, ejecución y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual en la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional en cualquier área, con posgrado. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia acreditada mayor a veinticuatro (24) meses como instructor virtual. ● Experiencia acreditada mayor a doce (12) meses en procesos de articulación de acciones de acompañamiento a programación de instructores, ejecución de la formación y cumplimiento de metas. ● Conocimiento certificado y manejo de herramientas ofimáticas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar la disponibilidad y cumplimiento de los perfiles de los instructores designados para la ejecución de la formación complementaria virtual, de acuerdo con las familias definidas en el anexo 2 para los centros de formación asignados. 2. Apoyar las actividades y procesos requeridos para la planeación de la formación virtual de los centros de formación que propendan al cumplimiento oportuno de la meta establecida para el 2022. 3. Efectuar acompañamiento a la designación de los instructores para la formación complementaria y titulada virtual de las fichas en ejecución de los centros de formación, verificando que sea acorde a la planeación pedagógica, el calendario académico vigente y los lineamientos definidos para la ejecución de la formación virtual. 4. Tramitar y validar la actualización de la información sobre el estado de las fichas de la formación titulada virtual de los Centros y los instructores programados y activos en las mismas. 5. Controlar la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, de acuerdo con las metas en cupos establecidas, articulando acciones con el Centro de Formación para lograr el cumplimiento de la meta y evitar la sobre ejecución. 6. Apoyar las acciones de planeación y control para la ejecución de convenios designados para los programas de formación virtual. 7. Facilitar la comunicación entre la Dirección General y los Centros de Formación para la aplicación de los lineamientos y consultas que se presenten en pro de la correcta ejecución de la formación titulada y complementaria virtual. 8. Comunicar y tramitar alertas a los centros de formación frente a las novedades presentadas en la planeación y ejecución de la formación virtual (falta de 	10	15	24/1/2022	8/12/2022	4.201.000	140.033	44.110.500
SOPORTE ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN VIRTUAL	5	Prestar servicios personales para verificar que los instructores vinculados a los programas de formación complementaria y titulada virtual cumplan con las acciones mínimas a desarrollar dentro del Ambiente Virtual de Aprendizaje conforme a los lineamientos institucionales, mediante la aplicación de los instrumentos establecidos para tal fin.	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesional, Tecnólogo o técnico laboral en cualquier área del conocimiento 	Experiencia acreditada igual o mayor a doce (12) meses en manejo de sistemas de información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar activamente en todas las sesiones programadas para el equipo de acompañamiento a la formación, con el fin de apropiarse los lineamientos institucionales y mantener la unidad de criterio. 2. Cumplir con la asignación diaria conforme a la planeación establecida, teniendo en cuenta el nivel, tipo de formación y el momento de aplicación de los instrumentos. 3. Verificar el cumplimiento de las acciones mínimas desarrolladas por el instructor al interior del Ambiente Virtual de Aprendizaje, conforme a los lineamientos institucionales, manteniendo la unidad de criterio establecida por el equipo de acompañamiento a la formación y conforme a la planeación diaria establecida. 4. Aplicar conforme a la planeación diaria los instrumentos para el acompañamiento del instructor, registrando correctamente los resultados obtenidos en los espacios destinados para tal fin. 5. Diligenciar y compartir el documento soporte conforme a las indicaciones dadas, con las imágenes de evidencias del No cumplimiento de las acciones por parte del instructor, teniendo en cuenta los parámetros técnicos establecidos y que estas permitan evidenciar las acciones a mejorar. 6. Realizar las correcciones solicitadas por el facilitador de acompañamiento o la persona encargada del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual, según las revisiones que haya lugar, diligenciando los instrumentos, actualizando los documentos soporte y la información en los espacios respectivos. 7. Mantener comunicación constante a través de las herramientas y espacios de 	10	15	1/2/2022	15/12/2022	2.970.150	99.005	155.932.875
SOPORTE ANÁLISIS DE DATOS	1	Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo y actualización de paneles, reportes, aplicativos, orientados a proporcionar análisis de datos, gestión y disponibilidad de la información para la toma de decisiones según los requerimientos del Grupo de Ejecución a la Formación Virtual.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ingeniero de sistemas con formación complementaria en lenguajes de programación java, php html, diseño y desarrollo de aplicaciones web. ● Manejo de programas tipo Bussines Intelligence (BI) para la implementación de aplicativos y paneles relacionados. ● Manejo de los siguientes lenguajes: JavaScript, PHP y SQL (SQL Server y Oracle). ● Manejo de los siguientes frameworks y tecnologías: HTML, Aplicaciones Web Progresivas (PWA), TypeScript, repositorios Git. 	Experiencia acreditada de 10 meses en soporte y/o apoyo en sistemas de información.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar las acciones a desarrollar durante el mes o cuando se requiera, para atender las solicitudes de desarrollo y actualización de los diferentes paneles, reportes y aplicativos. 2. Levantar los requerimientos para el diseño y creación de paneles, generación de reportes y aplicativos conforme a las solicitudes aprobadas por la persona encargada del Grupo de Ejecución a la Formación Virtual. 3. Diseñar y/o actualizar los paneles, reportes y aplicativos para el uso de los diferentes equipos y roles que componen la estrategia de formación virtual. 4. Verificar y validar el correcto funcionamiento de los paneles, reportes y sistemas de información creados y/o actualizados. 5. Participar activamente en las sesiones, transferencias y demás reuniones programadas por la persona encargada del Grupo de Ejecución a la formación virtual para trabajar articulada y coordinadamente con todos los roles de la estrategia de formación virtual. 6. Presentar los informes requeridos generados a partir de los paneles, reportes y aplicativos creados y/o actualizados, y los demás solicitados por la persona encargada del Grupo de Ejecución a la formación virtual. 7. Presentar mensualmente los archivos que contienen los códigos de programación implementados para el desarrollo de los reportes y aplicativos creados y/o actualizados, así como los permisos, enlaces y claves de acceso a toda la información. 8. Hacer y presentar la documentación técnica y manuales de los diferentes reportes, paneles y aplicativos creados y/o actualizados. 9. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual. 	10	15	24/1/2022	8/12/2022	4.201.000	140.033	44.110.500