REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

1300.092- 2022001269

Barranquilla, 18 de enero del 2022.

Doctor
ALAN ARTURO HERNANDEZ GUILLOT
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Soledad.

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE **EDELBERTO MANUEL ECHEVERRIA ARTETA.**

Cordial saludo.

Por medio de la presente, adjunto la documentación solicitada en el FORMATO No. 13 "DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON PERSONA NATURAL" con la entidad, para que realicen los trámites para la contratación del señor **EDELBERTO MANUEL ECHEVERRIA ARTETA,** para **"APOYAR JURIDICAMENTE LA FORMULACION, ESTRUCTURACION, EVALUACION, EJECUCION Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA REGIONAL NORTE."**; a saber:

- Oficio Remisorio
- Constancia publicación PAA
- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Certificación insuficiencia personal de planta (Talento humano)
- Formato 4 estudios previos contratación servicios profesionales y apoyo a la gestión de la entidad
- Formato 22 certificado de acreditación de requisitos de idoneidad y/o experiencia
- Carta de presentación de la Oferta
- Hoja de vida completa formato Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP)
- Hoja de vida completa formato Departamento Administrativo de la Función Pública (SIGEP) aprobada por la direccion administrativa.
- Declaración de Bienes y Renta y Conflicto de Interés de la Función Pública (Ley 2013 de 2019)
- Fotocopia documento de identificación.
- Fotocopia de la libreta militar.
- Soportes hoja de vida (Diploma, acta de grado, certificaciones experiencia laboral)
- Fotocopia de la tarjeta o registro profesional, según sea el caso
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta o registro profesional
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato)

- Resultado de verificación boletín de responsables fiscales página Web de la Contraloría General de la República (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato)
- Resultado verificación de antecedentes judiciales página Web Policía Nacional (cuya expedición no sea mayor a 3 meses a la fecha de suscripción del contrato)
- Certificación de no reportar medidas correctivas o multas ante la Policía Nacional
- Inscripción en el Registro Único Tributario (DIAN) (Para el caso de personas naturales extranjeras deberán presentar este documento siempre y cuando la prestación del servicio sea en Colombia)
- Constancia de afiliación a EPS como independiente (Para el caso de personas naturales extranjeras deberán presentar este documento siempre y cuando la prestación del servicio sea en Colombia)
- Constancia de afiliación a Fondo de Pensiones como independiente (Para el caso de personas naturales extranjeras deberán presentar este documento siempre y cuando la prestación del servicio sea en Colombia)
- Certificado médico pre ocupacional Decreto 723 de 2013 (vigencia máxima de 3 años).
- Certificación bancaria original (con fecha de expedición no mayor a dos meses).
- Constancia cuenta activa en SIIF (Se requiere estar creado como Proveedor en la Entidad).
- Pantallazo del registro del contratista como proveedor en el SECOP II.

Atentamente,

JOAQUIN ALBERTO BUITRAGO ROMERO
Director Regional Norte

Proyectó: María Pimienta. Profesional Aeronáutico.

Revisó: Alan Hernández. Coordinador Administrativo y Financiero.