Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3183728
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12 días de tiempo transcurrido *(7/01/2022 10:57:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3183728
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	342 Días
Fecha de inicio de contrato	5 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	5 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Norma Rocio Arevalo Herrera

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 37752446

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Norma Rocio Arevalo Herrera	Banco BBVA	Ahorros	232245084

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Norma Rocio Arevalo Herrera* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 6:15:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ORLANDO ARIZA ARIZA* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2022 8:51:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3183728_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCIÓN
Proceso de Contratación	PSP-STD-00063-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	39.444.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de	☑Sí ☐No

garantías?

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde) 5 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de entrega de garantías: 22 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2022 3:01:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8421582	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.944.400,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3183728

Proveedor Norma Rocio Arevalo Herrera

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander

Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga

País COLOMBIA

Departamento Santander

Municipio Bucaramanga

Dirección Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional Santander

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Bucaramanga y su área metropolitana	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3183728

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
39.444.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3	80111600	Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo. (Honorarios: $ 3.460.000) (Plazo 11 Meses y 15 días)	1,00	UN	39.790.000,00	39.444.000,00	39.444.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐

Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad antes del cargue en Secop 2 para su diligenciamiento y firma)	☑	☐
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Si tiene algún problema con el ingreso y aparece el mensaje de contactarse con el administrador, tome el pantallazo para adjuntar y se solicita diligenciar el formato en Pdf manual adjunto al correo recibido.	☑	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. Realizar actualización con los ingresos correspondiente al 2021. ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. y siga el paso a paso del archivo adjunto.	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	☑	☐
10. Certificación de afiliación a Salud como independiente, Régimen Contributivo, activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; Expedido por el respectivo fondo.	☑	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	☑	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	☑	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	☑	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario	☑	☐
16. Examen pre-ocupacional de ingreso- aportar con resultados de exámenes: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovas	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad antes del cargue en Secop 2 para su diligenciamiento y firma)	1. Oferta de Servicios.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación a Salud como independiente, Régimen Contributivo, activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; Expedido por el respectivo fondo.	10. certificacion de salud y pension.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11. copia tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique)	12. certificado de antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.(ver anexo)	13. 1b. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1	14. certificado de consulta de inhabilidades dellitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario	15. certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
				☐

16. Examen pre-ocupacional de ingreso- aportar con resultados de exámenes: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovas	16. examenes pre ocupacionales.pdf	Detalle	No	
2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	2. Certificado APE.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button. Si tiene algún problema con el ingreso y aparece el mensaje de contactarse con el administrador, tome el pantallazo para adjuntar y se solicita diligenciar el formato en Pdf manual adjunto al correo recibido.	3. hoja de vida sigep.pdf	Detalle	No	☐
4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. Realizar actualización con los ingresos correspondiente al 2021. ingresar al siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth. y siga el paso a paso del archivo adjunto.	4. declaracion_conflicto_intereses.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos)	5. formato hv APE.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150%	6. fotocopia cedula.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título bachiller, profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	7. documentos academicos.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	8. documentos de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
9. Fotocopia del RUT vigencia 2021	9. fotocopia de RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido *(18/01/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(18/01/2022 6:15:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. Documentos Proceso Orientadores APE.rar	1. Documentos Proceso Orientadores APE.rar	(detalle)
Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	Certificado Capacidad e Idoneidad.pdf	(detalle)
Oferta de Servicios.docx	Oferta de Servicios.docx	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ORLANDO ARIZA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13953169	Guardar y notificar
Supervisor	OSCAR ALFONSO PEÑ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13718104	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA	1 día de tiempo transcurrido *(18/01/2022 8:51:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA
Expenditure Approver	ORLANDO ARIZA ARIZA	1 día de tiempo transcurrido *(18/01/2022 8:51:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ORLANDO ARIZA ARIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	39.444.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	39.444.000

Código BPIN: 2018011000769 **Año de vigencia:** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	5022	CDP	Con Compromiso	318.320.000 COP	39.444.000 COP	36-02-00-068-000000	Editar

Saldo de CDP: 318.320.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 39.444.000 COP
Última consulta a SIIF: Exito
Fecha de consulta SIIF: 18/01/2022 12:00 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
10322	Presupuestal (CDP)	19/01/2022 12:00 AM	Generado	39.444.000 COP	39.444.000 COP	Sin documento	C-3602-1300-9-0-3602037-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 39.444.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 39.444.000 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 20/01/2022 1:24 PM