

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3190270                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 10 días de tiempo transcurrido (10/01/2022 10:57:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                         |
| Número del contrato               | 202201181                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 8 días de tiempo transcurrido (11/01/2022 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 10/09/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



SIMON MIGUEL ACKERMAN SANCHEZ

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 77033403

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SIMON MIGUEL ACKERMAN SANCHEZ | BANCO COLPATRIA  | Ahorros        | 4902011020       |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: SIMÓN MIGUEL ACKERMAN SANCHEZ  
Fecha de aprobación: 10/01/2022 9:10:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RAUL LACOUTURE DAZA  
Fecha de aprobación: 11/01/2022 7:52:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_3190270\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | SECRETARÍA GENERAL    |
| Proceso de Contratación | CD-191-2022           |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 42.642.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒Sí ☐No

Fecha de notificación de  
prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3190270

Proveedor SIMON MIGUEL ACKERMAN SANCHEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección CL 40 45 46

Código postal 080003

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                           |
|----|-----------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 40 #45-46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3190270                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 4             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. | 1,00     | UN     | 42.642.000,00            | 42.642.000,00   | 42.642.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                               | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA Y FECHADA                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS (Profesional en Derecho)                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL ABOGADO                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA (30 meses de experiencia en el ejercicio de su profesión) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                         |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION SALUD ACTUALIZADA                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION PENSIÓN ACTUALIZADA               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ABOGADO                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                               | Nombre del documento                                                                      | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CERTIFICACIÓN BANCARIA                                                                                  | <a href="#">Microsoft Word - certificación ahorro-sin saldo (rebranding 2019).doc.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA                               | <a href="#">PROCURADURIA.pdf</a>                                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <a href="#">CONTRALORIA.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA (30 meses de experiencia en el ejercicio de su profesión)                | <a href="#">EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION PENSIÓN ACTUALIZADA               | <a href="#">PENSION.pdf</a>                                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL AFILIACION SALUD ACTUALIZADA                 | <a href="#">SALUD.pdf</a>                                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES ABOGADO                                                                     | <a href="#">CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADO.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES – POLICÍA                                        | <a href="#">Policia Nacional de Colombia.pdf</a>                                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <a href="#">MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <a href="#">CERTIFICADO MEDICO LABORAL.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA Y FECHADA                                                   | <a href="#">Hoja de vida del funcionario SIGEP 2022.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA Y FECHADA                              | <a href="#">DECLARACION DE BIENES Y RENTAS 2022.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS (Profesional en Derecho)                                               | <a href="#">TITULOS DE ESTUDIOS.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                    | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                                                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL ABOGADO                                                                | <a href="#">TP ABOGADO.pdf</a>                                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019                                               | <a href="#">RUT.pdf</a>                                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO                                                                 | <a href="#">VIGENCIA DE TARJETA.pdf</a>                                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

9 días de tiempo transcurrido (10/01/2022 9:10:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

| Descripción       | Nombre del documento              | Detalle                   |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| CLAUSULADO.pdf    | <a href="#">CLAUSULADO.pdf</a>    | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP 202200108.pdf | <a href="#">CDP 202200108.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento |

Número de documento  
Número de documento

[Guardar y notificar](#)  
[Guardar y notificar](#)

#### Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de

Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

☐ Sí

☒ No

Inversión

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

|                         |                                                                                                                                           |            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fuente de los recursos: | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0          |
|                         | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 | 0          |
|                         | No Incluye AESGPRI                                                                                                                        | 0          |
|                         | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0          |
|                         | Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                             | 42.642.000 |
|                         | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0          |
|                         | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0          |
|                         | Total                                                                                                                                     | 42.642.000 |

Código BPIN

2021002080049

Año de vigencia

2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí

☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202200108 | CDP  | No validado | 550.000.000 COP | 42.642.000 COP      | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 550.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 42.642.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Montó por consumir | Montó presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202201091 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 42.642.000 COP           | 42.642.000 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 42.642.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 42.642.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -