Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3313928
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 5:25:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3313928
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en la promoción del portafolio de servicios SENA, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	342 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72260233

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO	BANCO DE OCCIDENTE	Ahorros	820823185

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Joaquin Hernando Medina Troncoso* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 11:24:17 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2022 2:14:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	DESPACHO REGIONAL
Proceso de Contratación	PSP-ATL-00050-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	54.159.975 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde) 6 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2023 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 4 horas para terminar *(20/01/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	3,53	1.911.847,12	-
☐ Pago 002	8,77	4.749.829,81	-
☐ Pago 003	8,77	4.749.829,81	-
☐ Pago 004	8,77	4.749.829,81	-
☐ Pago 005	8,77	4.749.829,81	-

Ver más

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3313928

Proveedor JOAQUIN HERNANDO MEDINA TRONCOSO

Creado por MARIA JOSE BOHORQUEZ SALGADO

Agregado en 2 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 11:44:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Se anexa formato de oferta, e instructivos para subir los documentos y la póliza en el aplicativo SECOP II.

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Formato modelo de oferta servicios personales.pdf	Formato modelo de oferta servicios personales.pdf	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.PDF	Descargar Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.PDF	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.PDF	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 43 No.42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3313928
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

54.159.975,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
GESTOR (...)	80111600	Prestación de servicios profesionales en la promoción del portafolio de servicios SENA, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales.	1,00	UN	54.159.975,00	54.159.975,00	54.159.975,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida a la Directora Regional Atlántico.	☑	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, RUT, Certificación como independiente a Salud, Certificación como independiente a Pensión, certificación de cuenta bancaría, Exámenes pre ocupacionales.	☑	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☑	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida a la Directora Regional Atlántico.	Renglon No. 01.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, RUT, Certificación como independiente a Salud, Certificación como independiente a Pensión, certificación de cuenta bancaría, Exámenes pre ocupacionales.	Renglón No. 02.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	Renglón No. 03.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	Renglón No. 04.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas para terminar *(20/01/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(20/01/2022 11:23:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle

	Anexo al contrato .pdf	Anexo al contrato .pdf	(detalle)
	1. ESTUDIOS PREVIOS GESTOR EMPRESARIAL.pdf	1. ESTUDIOS PREVIOS GESTOR EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
	2. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA GESTOR EMPRESARIAL.pdf	2. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA GESTOR EMPRESARIAL.pdf	(detalle)
	3. MATRIZ DE RIESGOS SERVICIOS PERSONALES.pdf	3. MATRIZ DE RIESGOS SERVICIOS PERSONALES.pdf	(detalle)
	4. CDP 7222 SPI DESPACHO.pdf	4. CDP 7222 SPI DESPACHO.pdf	(detalle)
	5. PANTALLAZO - PAA.png	5. PANTALLAZO - PAA.png	(detalle)
	6. AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf	6. AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES.pdf	(detalle)
	ANEXO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - JOAQUÍN MEDINA.pdf	ANEXO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - JOAQUÍN MEDINA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JACQUELINE ROJAS SC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22588620	Guardar y notificar
Supervisor	DORCAS MERCEDES F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32739864	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	54.159.975
	Total	54.159.975

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	7222	CDP	No validado	162.479.925 COP	54.159.975 COP	36-02-00-008-000000	Editar

Saldo de CDP 162.479.925 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 54.159.975 COP
Última consulta a SIIF Exito
Fecha de consulta SIIF 18/01/2022 2:26 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP 0 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -