SENA	DESPACHO REGIONAL VALLE	Versión: 1
	FORMATO RESUMEN DE CONTRATO SECOP II	Fecha de elaboración: 18 de enero del 2021
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

El siguiente documento permite conocer los datos de este contrato proyectados a través de la plataforma del SECOP II y se mencionan a continuación de la siguiente manera:

Tipo De Contrato	Prestación de Servicios Personales
Entidad Contratante:	**SENA REGIONAL VALLE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO**
Número De Contrato:	CO1.PCCNTR.3322375
Nombre de Contratista:	DIANA MARCELA SUAREZ RIVERA
Identificación CC y/o NIT:	38.791.007
Objeto Del Contrato:	Prestar los servicios como entrenador recreativo en teatro en la Regional Valle, en cumplimiento del plan de bienestar para la vigencia2022.
Valor y Forma de pago del contrato:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE.($14.893.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.489.389) cada uno..
Honorarios Mensuales:	UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.489.389)
Fecha Final Del Contrato:	30 de noviembre del 2022
Lugar De Ejecución:	Santiago de Cali
Número de proceso SECOP II	PSP-VLL-0055-2022

Obligaciones específicas del contratista.

1. Realizar Preparación técnica conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) del contrato en las diferentes actividades lúdicas, culturales y recreativas en que participen a nombre de la entidad.
2. Acordar con el (la) supervisor(a) la programación para preparación en el arte de TEATRO y actividades Recreativas
3. Acompañar a los funcionarios en los encuentros culturales, lúdicos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.
4. Promover participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares en las actividades lúdicas, culturales y recreativas programadas de acuerdo a su objeto contractual. 5. Llevar el registro de asistencia de los funcionarios y beneficiarios que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe de supervisión
5. Apoyar en la realización, organización y programación de actividades internas en las diferentes sedes de la Regional Valle.
6. Acompañamiento al grupo familiar de los funcionarios del SENA regional Valle, en procesos de acondicionamiento, practica de TEATRO y actividades lúdicas y recreativas.
7. Presentar por escrito informes mensuales de avance de las actividades realizadas de conformidad con el objeto del contrato y ejecución del mismo que contengan los indicadores reflejando el logro de los resultados.
8. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
9. Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.

Nota: este documento no es válido para certificación de constancia laboral, es un documento informativo donde se resumen los datos proyectados del contrato. La información real del contrato se encuentra en la plataforma transaccional SECOP II mediante el proceso y enlace que se ha relacionado anteriormente.