ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1			
PERIODO:	05 de septiembre de 2018	AL	09 de septiembre de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO Y FECHA	1102018		05 de septiembre de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN JAVIER CIFUENTES VILLAMIZAR		
No. IDENTIFICACION	80,740,127		
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES 3 DIAS		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$18.450.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$750.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-15-59		
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2018		
PRÓRROGA	NO APLICA		
ADICIÓN	NO APLICA		
SUSPENSIÓN	NO APLICA		
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2018		
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURIDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 110 DE 2018,		

DESARROLLO DEL INFORME			
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			
	ACTIVIDADES	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se mantuvo actualizado el diagnostico a 289 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya
2	De acuerdo a los lineamientos impartidos por el Dr. Carlos Bernal, semantuvo actualizado el diagnostico a los 23 expedientes IVC.	Información actual de los expedientes, y determinar cuales deben remitirse a inpecciones.	Memorando
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	SE PROYECTÓ AUTO DE FORMULACIÓN DE CARGOS PARA EL EXPEDIENTE NO 20131220040342	AUTO DE FORMULACIÓN DE CARGOS	PLANILLA/SIACTUA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se realizó el diagnostico a 289 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información de los expedientes	Cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo orden de trabajo No.1621-2018, PARA EL EXPEDIENTE 28-2011	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE
2	Se realizo orden de trabajo No.1622-2018, PARA EL EXPEDIENTE 20131208901000 11E	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE
3	Se realizo orden de trabajo No.1623-2018, PARA EL EXPEDIENTE 20131208901000 28E	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE
4	Se realizo orden de trabajo No.1624-2018, PARA EL EXPEDIENTE 20131208901000 53E	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE
5	Se realizo orden de trabajo No.1625-2018, PARA EL EXPEDIENTE 20131238901001 13E	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE
6	Se realizo orden de trabajo No.1626-2018, PARA EL EXPEDIENTE 20141238901000 53E	ORDEN DE TRABAJO	EN EL EXPEDIENTE

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se da respuesta a requerimiento de Bancamia ingresado con radicado no. 20186210078572	OFICIO DE SALIDA	ORFEO-20186230172321

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	SE REALIZÓ ACTUALIZACIÓN EN SI ACTUA DE LOS EXPEDIENTE TRABAJADOS EN EL PERIODO JULIO-AGOSTO	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	NO HUBO PARA ESTE PERIODO	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se mantuvo actualizado el diagnostico de 289 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Se cuenta con cuadro Excel enviado mediante correo electrónico al Dr. Leonardo Moya

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada por el Dr. Carlos Bernal.	ATENCION A PUBLICO	Dr. Carlos Bernal

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	SI	NO
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.			
CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	BANCO DE BOGOTÁ
		No. DE CUENTA:	127092831
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		EDWIN JAVIER CIFUENTES VILLAMIZAR	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	DIEGO ALEJANDRO RIOS BARRERO	
	CARGO VINCULACIÓN	ALCALDE LOCAL (E)	