ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **JUSTIFICACION PARA MODIFICACION DE CONTRATOS O CONVENIOS**	MAJA01.04.03.18.P03.F01	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	17/nov/2020

ADICIÓN	X	PRÓRROGA		ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	X
SUSPENSION		REANUDACIÓN		CESIÓN	

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	Administración Central del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4146.010.26.1.0048-2022
CONTRATISTA	TAMARA SERRA DIAZ
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	66.925.896
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social
VALOR INICIAL	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($37.680.000)
FECHA DE SUSCRIPCION	10.01.2022
FECHA DE INICIO	13.01.2022
FECHA DE TERMINACION	30.06.2022
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($37.680.000)
PRORROGAS	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN A LA FECHA	30.06.2022
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACION	N/A
CESIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:

La Secretaría de Bienestar Social, por necesidad del servicio y para el cumplimiento de las metas de la UNIDAD DE APOYO A LA GESTION, requiere el apoyo de esta profesional especializada para el cabal cumplimiento de las metas institucionales. En virtud de lo anterior, es necesario Adicionar las siguientes obligaciones específicas a su contrato de prestación de servicios: 1. Realizar seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo 2. Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos. 3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios. Entonces, toda vez que se aumentan las actividades y por lo tanto las responsabilidades a cargo de la profesional especializada, es necesario aumentar los honorarios que percibirá en contraprestación de sus servicios, de la siguiente manera: se realiza la adición por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($4.230.000), los cuales serán distribuidos entre las cuotas hasta el 30 de junio del 2022 por valor de SETECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($705.000). quedando seis (6) cuotas por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.985.000).

SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
NOMBRE COMPLETO: William Ferney Ortiz Franco
CARGO: Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión
CIUDAD Y FECHA: 18 de enero de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.