El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
NIETO	MUÑOZ	MARGARITA ROSA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 34563115	F ◉ M ○	COL. ◉ EXTRANJERO ○	Colombia

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 28	MES 12	AÑO 1971	calle 51N 11_185 casa 33 casa			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Cauca
DEPTO	Cauca			MUNICIPIO	POPAYÁN		
MUNICIPIO	POPAYÁN			TELÉFONO	3146226142	EMAIL	margaritanieto@misena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Academico
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 07 AÑO 1993

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	08	2000	19255166712CAU
		X		Fundamentos Generales MIPG	07	2020	
		X		Modelo Integrado de Planeación y Gestión	07	2020	

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Gobernación del Cauca	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	despacho.educacion@cauca.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8244201	DÍA 13 MES 09 AÑO 2021	DÍA 31 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Apoyo administrativo y financi 2501-2021		Carrera 6 No. 3 ? 82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

Gobernación del Cauca	X		Colombia

DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** despacho.educacion@cauca.gov.co
TELÉFONOS 8244201	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 05 **MES** 04 **AÑO** 2021	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** **MES** **AÑO**
CARGO O CONTRATO Apoyo administrativo y financi 1172-2021	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Gobernación del Cauca	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 11 **MES** 11 **AÑO** 2020	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2020
CARGO O CONTRATO Apoyo a la supervisión 2380-2020	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Gobernación del Cauca	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 8244201	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 06 **MES** 10 **AÑO** 2020	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 04 **MES** 11 **AÑO** 2020
CARGO O CONTRATO Apoyo a la supervisión 1793_2020	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Gobernación del Cauca	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** despacho.educacion@cauca.gov.co
TELÉFONOS 8244201	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 03 **MES** 03 **AÑO** 2020	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 13 **MES** 09 **AÑO** 2020
CARGO O CONTRATO Apoyo a la supervisión 353_2020	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Gobernación del Cauca	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS**

DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** despacho.educacion@cauca.gov.co
TELÉFONOS 244201	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 13 **MES** 12 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO Prestación de servicios CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2405 DEL 13/12/20	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN** carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Gobernación del Cauca	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS**

DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** despacho.educacion@cauca.gov.co
TELÉFONOS 8244201	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 15 **MES** 08 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO Prestación de servicios Proyecto Red de Actores Culturales del Cauca	**DEPENDENCIA** Secretaria de Educación y Cult	**DIRECCIÓN** Carrera 6 No 3-82

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DEL CAUCA	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 8220570	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 04 **MES** 03 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 03 **MES** 06 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CALLE 4 CARRERA 7 ESQUINA CENTRO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GEOSTIGMA MEIDA S.A.S		X	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
		alex.geostigma@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3013686827	DÍA 01 MES 01 AÑO 2019	DÍA 31 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Supervisor contratos		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Casa de la Cultura_Universitas	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	EL CERRITO	fundauniversitasccu@hotmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2566175	DÍA 01 MES 06 AÑO 2017	DÍA 31 MES 12 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
prestación de servicios prestación de servicios		Calle 12No 7 10

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GEOSTIGMA MEDIA S.A.S		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
301 368 68	DÍA 01 MES 08 AÑO 2016	DÍA 01 MES 12 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Ingeniero de Sistemas	Sistemas_Diseño	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ULLOA_ SEDE JOSE ANTONIO GALAN 2	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 07 MES 01 AÑO 2016	DÍA 31 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Coordinador Coordinador área cultural y artística		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
244534	DÍA 04 MES 06 AÑO 2013	DÍA 03 MES 10 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Ingeniero de Sistemas Contrato de prestación de servicios: 0254 de 2013.	SISTEMAS	Calle 4 Numero 1 E 40 La Pamba

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8244534	DÍA 06 MES 05 AÑO 2013	DÍA 31 MES 05 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Ingeniero De Sistemas		Calle 4 No 1 E 40 barrio la Pamba_Popayán

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
LOTERÍA DEL CAUCA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Cauca	POPAYÁN	loteria@lotecauca.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8231234	DÍA 28 MES 06 AÑO 2011	DÍA 19 MES 07 AÑO 2011
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Ingeniero De Sistemas		Calle 7 edificio Loteria del Cauca_piso 1

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SEGURIDAD VELSEGC LDTA		X	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**	
Cauca	POPAYÁN	asisgestionhumana@velsegc.com	
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	
8239757	DÍA 01 MES 01 AÑO 2008	DÍA 31 MES 12 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**	
Ingeniero de Sistemas	Sistemas	Calle 1 No 13_ 71 Barrio Cadillal_Popayán Cauca	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA_Regional Cauca	0	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**
Cauca	POPAYÁN	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	DÍA 01 MES 05 AÑO 2003	DÍA 30 MES 09 AÑO 2003
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Impartir formación profesional en informática en los Municipios de Santander y Caldono	Contenido Ofimática (Excel_Word_PowerPoint_Access)	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA_Regional Cauca	0	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**
Cauca	POPAYÁN	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	DÍA 01 MES 10 AÑO 2004	DÍA 31 MES 12 AÑO 2004
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Impartir Formación profesional en el área de informática_programa para desempleados.	Contenido Ofimática (Excel_Word_PowerPoint)	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA_Regional Cauca	40	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**
Cauca	POPAYÁN	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	DÍA 08 MES 07 AÑO 2005	DÍA 31 MES 12 AÑO 2009
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Orientar formación integral profesional integral titulada o complementaria y demás actividades relacionadas con la ejecución de formación en virtualismo	Informática básica y aplicada, bases de datos, seguridad informática, nuevas tecnologías de la información y comunicación NTICS.	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Servicio Nacional de Aprendizaje_ SENA Regional Cauca	50	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**
Cauca	POPAYÁN	Formal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
Profesional	DÍA 21 MES 01 AÑO 2010	DÍA 30 MES 12 AÑO 2010
ÁREA DE CONOCIMIENTO	**MATERIA IMPARTIDA**	
Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Impartir formación profesional en ambientes virtuales de aprendizaje.	Nuevas tecnologías de la información y comunicación NTICS, Ofimatica, Mantenimiento de computadores, seguridad y gestión de la información.	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	HORAS SEMANALES	PAÍS
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA_Regional Cauca	50	Colombia
DEPARTAMENTO	**MUNICIPIO**	**MODALIDAD**

Cauca	POPAYÁN	Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2011	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 12 **AÑO** 2011
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Prestar servicios como instructor en el área de formación virtual.	**MATERIA IMPARTIDA** NTICS, base de datos, mantenimiento de computadores, seguridad y gestión de la información.	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN Servicio Nacional de Aprendizaje_ SENA_ Regional Cauca.	**HORAS SEMANALES** 50	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2012	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 04 **MES** 07 **AÑO** 2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Impartir formación profesional en ambientes virtuales de aprendizaje.	**MATERIA IMPARTIDA** Nuevas tecnologías de la información y comunicación, seguridad y gestión de la información, Ofimática.	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 50	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 26 **MES** 07 **AÑO** 2012	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 17 **MES** 12 **AÑO** 2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	**MATERIA IMPARTIDA** Impartir formación profesional en ambientes virtuales de aprendizaje.	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 05 **AÑO** 2017	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2017
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Informatica, dise?o y desarrollo de Software	**MATERIA IMPARTIDA** Producci?n Multimedia	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 12 **MES** 02 **AÑO** 2020	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 11 **AÑO** 2020
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	**MATERIA IMPARTIDA** ADMINISTRACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Informal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 22 **MES** 08 **AÑO** 2013	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 16 **MES** 12 **AÑO** 2013
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Sena	**MATERIA IMPARTIDA** Adobe Flash Professional CS5.5 Adobe Photoshop CS5	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Informal
NIVEL EDUCATIVO	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**

Profesional	**DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2014	**DÍA** 11 **MES** 12 **AÑO** 2014
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Sena	**MATERIA IMPARTIDA** INFORMATICA	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD**
NIVEL EDUCATIVO Técnica profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 09 **MES** 12 **AÑO** 2020	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 19 **MES** 12 **AÑO** 2020
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	**MATERIA IMPARTIDA** OFIMATICA	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD**
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 27 **MES** 01 **AÑO** 2015	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 11 **MES** 12 **AÑO** 2015
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Inform?tica, dise?o y desarrollo de software	**MATERIA IMPARTIDA**	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD**
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 06 **MES** 02 **AÑO** 2016	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 06 **MES** 11 **AÑO** 2016
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Inform?tica, dise?o y desarrollo de Software	**MATERIA IMPARTIDA** Desarrollo de Software	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- CALI	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD**
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 04 **MES** 02 **AÑO** 2019	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 18 **MES** 12 **AÑO** 2019
ÁREA DE CONOCIMIENTO Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Virtual desarrollo de software	**MATERIA IMPARTIDA** Virtual desarrollo de software	

EXPERIENCIA DOCENTE

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE_ SENA_REGIONAL CAUCA	**HORAS SEMANALES** 40	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Cauca	**MUNICIPIO** POPAYÁN	**MODALIDAD** Formal
NIVEL EDUCATIVO Profesional	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 02 **AÑO** 2018	**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 12 **AÑO** 2018
ÁREA DE CONOCIMIENTO INFORM?TICA, DISE?O Y DESARROLLO DE SOFTWARE	**MATERIA IMPARTIDA** CONTENIDO INDUSTRIAS CREATIVAS_ PRODUCCION DE MULTIMEDIA VIRTUAL	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ✓ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 03/01/2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

03/01/2022
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre la

Universidad Cooperativa de Colombia

Personería Jurídica Resolución 24.195 del 20 de Diciembre de 1983
por el Ministerio de Educación Nacional

En atención a que:

Margarita Rosa Vieto Muñoz

C.C. [illegible] EXPEDIDA EN POPAYAN (CAUCA)

Ha Cumplido con todos los Estudios y de los Estatutos Universitarios exigen para optar al TITULO de

INGENIERA DE SISTEMAS

Le Expide el presente Diploma. En testimonio de ello se Firma y Refrenda con los Sellos respectivos en SANTAFE DE BOGOTÁ a los 11 días del mes de agosto de 2000

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PROFESIONALES CON CARÁCTER SOLIDARIO

Rector

Decano de Facultad

Director seccional

Secretario general

Jefe de registros y diplomas

Anotado al folio No. 897 Del libro de registros y diplomas No. 02 Refrendado en Santafé de Bogotá el 8 de agosto de 2000

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

MARGARITA ROSA NIETO MUNOZ

Con Documento de Identidad No 34563115

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN INTERVENTORÍA Y AUDITORIA DE PROYECTOS

MEDELLIN - 16 DE FEBRERO DE 2019 AL 22 DE MARZO DE 2019
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020190322

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 190322A-130802

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo admisiones@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

NIT: 891580016-8

CERTIFICACION: 4.8-2021-051

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MARGARITA ROSA NIETO MUÑÓZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 34.563.115 de Popayán, ha suscrito con la Gobernación del Cauca - secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 2501 – 09/09/2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROCESOS CULTURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Diseñar matrices de seguimiento y ejecución de los proyectos culturales.
2- Apoyar el seguimiento y control al desarrollo de los proyectos del sector cultural del Departamento del Cauca.
3- Identificar y consolidar la información sobre los procesos artísticos y culturales desarrollados en los municipios Caucanos de acuerdo con sus contextos y realidades.
4- Articular acciones y actividades para las convocatorias de ejecución de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo INC y hacer seguimiento a las propuestas viables.
5- Realizar el proceso de consolidación de la información relacionada con los consejos de áreas artísticas - culturales y demás del sector cultura.
6- Participación en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.

FECHA DE INICIO: 13/09/2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2021

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: Sl ------ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 1172 – 05/04/2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS PROCESOS CULTURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Diseñar matrices de seguimiento y ejecución de los proyectos culturales.
2- Apoyar el seguimiento y control al desarrollo de los proyectos del sector cultural del Departamento del Cauca.
3- Identificar y consolidar la información sobre los procesos artísticos y culturales desarrollados en los municipios Caucanos de acuerdo con sus contextos y realidades.
4- Articular acciones y actividades para las convocatorias de ejecución de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo INC y hacer seguimiento a las propuestas viables.
5- Realizar el proceso de consolidación de la información relacionada con los consejos de áreas artísticas - culturales y demás del sector cultura.
6- Participación en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.

FECHA DE INICIO: 05/04/2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 04/09/2021

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: Sl ------ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

La presente se expide a solicitud de la interesada y para constancia se firma en Popayán, a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2021.

MARGARITA MARIA REBOLLEDO MANZANO
Profesional Universitario Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Proyecto: Ernesto Rojas Cerón secretario - Administrativa y Financiera

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

NIT: 891580016-8

CERTIFICACION: 4.8-2021-007

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MARGARITA ROSA NIETO MUÑOZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 34.563.115 de Popayán, ha suscrito con la Gobernación del Cauca - Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 2380 del 12/11/2020

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar la realización de las actividades que se requieran para la supervisión administrativa, técnica y financiera del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
2- Apoyar a la supervisión del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca", realizando y organizando informes mensuales, trimestrales y demás requerimientos relacionados con la ejecución y de los contratos suscritos.
3- Apoyar la revisión y verificación de soportes de ejecución técnicos y financieros de los contratos suscritos en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
4- Apoyar el seguimiento de la ejecución de cada uno de los siete componentes que desarrolla el proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
5- Apoyar la implementación y consolidación de una base de datos, la cual debe contener toda la información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, contratos, presupuestos, etc.).
6- Apoyar las acciones necesarias para la implementación de los planes de mejora que sean requeridos en el desarrollo de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
7- Apoyar la respuesta a solicitudes e informes requeridos por la supervisión, comité técnico y las diferentes entidades del orden nacional, departamental y órganos de control.

8- Apoyar la elaboración de las actas de liquidación parciales y final de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
9- Apoyar a la supervisión llevando un estricto orden y organización de la documentación y soportes que hacen parte de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto, de conformidad con lo establecido en la ley General de archivos 594 de 2000.
10- Apoyar la verificación del cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto y de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos.
11- Realizar el reporte mensual de la ejecución de los contratos y/o convenios suscritos en la plataforma de Gesproy - DNP REGALIAS y demás plataformas requeridas.
12- Apoyar a la Secretaria de Educación y Cultura - Departamento del Cauca haciendo parte del comité técnico estructurado o como sea denominado- para el seguimiento a la ejecución del proyecto el cual será convocado con una periodicidad mínima de 30 días o cuando las partes involucradas consideren necesario.
13- Apoyar la rendición de informes mensuales de la supervisión sobre avance de la ejecución de los contratos de prestación, convenios y del proyecto en general.
14- Apoyar la realización de reuniones con el equipo de trabajo del proyecto y de los componentes para determinar cambios o modificaciones y suscribir las respectivas actas.
15- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

FECHA DE INICIO: 13/11/2020

FECHA DE TERMINACIÓN:31/12/2020

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: Sl ------ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 1793 del 02/10/2020

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar la realización de las actividades que se requieran para la supervisión administrativa, técnica y financiera del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
2- Apoyar a la supervisión del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca", realizando y organizando informes mensuales, trimestrales y demás requerimientos relacionados con la ejecución y de los contratos suscritos.
3- Apoyar la revisión y verificación de soportes de ejecución técnicos y financieros de los contratos suscritos en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".

4- Apoyar el seguimiento de la ejecución de cada uno de los siete componentes que desarrolla el proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca"
5- Apoyar la implementación y consolidación de una base de datos, la cual debe contener toda la información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, contratos, presupuestos, etc).
6- Apoyar las acciones necesarias para la implementación de los planes de mejora que sean requeridos en el desarrollo de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
7- Apoyar la respuesta a solicitudes e informes requeridos por la supervisión, comité técnico y las diferentes entidades del orden nacional, departamental y órganos de control.
8- Apoyar la elaboración de las actas de liquidación parciales y final de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
9- Apoyar a la supervisión llevando un estricto orden y organización de la documentación y soportes que hacen parte de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto, de conformidad con lo establecido en la ley General de archivos 594 de 2000.
10- Apoyar la verificación del cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto y de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos.
11- Realizar el reporte mensual de la ejecución de los contratos y/o convenios suscritos en la plataforma de Gesproy - DNP REGALIAS y demás plataformas requeridas.
12- Apoyar a la Secretaria de Educación y Cultura - Departamento del Cauca haciendo parte del comité técnico estructurado o como sea denominado- para el seguimiento a la ejecución del proyecto el cual será convocado con una periodicidad mínima de 30 días o cuando las partes involucradas consideren necesario.
13- Apoyar la rendición de informes mensuales de la supervisión sobre avance de la ejecución de los contratos de prestación, convenios y del proyecto en general.
14- Apoyar la realización de reuniones con el equipo de trabajo del proyecto y de los componentes para determinar cambios o modificaciones y suscribir las respectivas actas.
15- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

FECHA DE INICIO: 06/10/2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 04/11/2020

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: Sl ------ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 353 del 18/02/2020

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNIT-ARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar la realización de las actividades que se requieran para la supervisión técnica y financiera del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
2- Apoyar a la supervisión del proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca", realizando y organizando informes mensuales, trimestrales y demás requerimientos relacionados con la ejecución y de los contratos suscritos.
3- Apoyar la revisión y verificación de soportes de ejecución técnica y financiera de los contratos suscritos en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
4- Apoyar el seguimiento de la ejecución de cada uno de los siete componentes que desarrolla el proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca".
5- Implementar y consolidar la base de datos, la cual debe contener toda la Información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, contratos, presupuestos, etc.).
6- Apoyar las acciones necesarias para la implementación de los planes de mejora que sean requeridos en el desarrollo de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
7- Brindar respuesta a solicitudes e informes requeridos por la supervisión, comité técnico y las diferentes entidades del orden nacional, departamental y órganos de control.
8- Brindar acompañamiento en la elaboración de las actas de liquidación parciales y final de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto.
9- Apoyar a la supervisión llevando un estricto orden y organización de la documentación y soportes que hacen parte de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto, de conformidad con lo establecido en la ley General de archivos 594 de 2000.
10- Apoyar la verificación del cumplimiento del cronograma de ejecución del proyecto y de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos.
11- Apoyar la realización de visitas de seguimiento a los 22 municipios para verificar el cumplimiento de los objetivos y actividades del proyecto.
12- Realizar el reporte mensual de la ejecución de los contratos y/o convenios suscritos en la plataforma de Gesproy - DNP REGALIAS y demás plataformas requeridas.
13- Apoyar a la Secretarla de Educación y Cultura - Departamento del Cauca haciendo parte del comité técnico estructurado o como sea denominado- para el seguimiento a la ejecución del proyecto el cual será convocado con una periodicidad mínima de 30 días o cuando las partes involucradas consideren necesario.
14- Apoyar la rendición de informes mensuales de la supervisión sobre avance de la ejecución de los contratos de prestación, convenios y del proyecto en general.
15- Apoyar la realización de reuniones con el equipo de trabajo del proyecto y de los componentes para determinar cambios o modificaciones y suscribir las respectivas actas.
16- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

FECHA DE INICIO: 03/03/2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 28/09/2020

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ------ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

La presente se expide a solicitud del interesado y para constancia se firma en Popayán, a los veinte y un (21) días del mes de enero de 2021.

MARGARITA MARIA REBOLLEDO MANZANO
Profesional Universitario Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Proyecto: Ernesto Rojas Cerón secretario - Administrativa y Financiera

Gobernación del Cauca

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

NIT: 891580016-8

CERTIFICACION: 4.8-2020-040

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la señora **MARGARITA ROSA NIETO MUÑOZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 34.563.115 de Popayán, ha suscrito con la Gobernación del Cauca - Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 2405 del 13/12/2019

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar el desarrollo armónico de todas las actividades y el logro de las metas del proyecto en cuanto a los componentes de redes y danza.
2- Desplazarse a los 22 municipios donde se ejecuta el proyecto cuando sea necesario.
3- Informar a la coordinación de cultura y al equipo de trabajo del proyecto, así como a la supervisión, sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución del contrato.
4- Apoyar la recopilación y organización de la información adquirida durante la ejecución del proyecto.
5- Apoyar la sistematización de la información suministrada por el equipo del proyecto.
6- Apoyar la implementación y consolidación de una base de datos, la cual debe contener toda la información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, cantidades, valores, etc.)
7- Elaborar el informe final de ejecución de los componentes asignados, el cual debe contener los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos, las actividades realizadas con sus respectivas fechas, las metas alcanzadas e indicadores, dificultades presentadas, acompañado de la evidencia fotográfica y de video y de los respectivos soportes en físico y digital.
8- Hacer parte del comité técnico estructurado para el seguimiento a la ejecución del proyecto el cual será convocado con una periodicidad mínima de un mes o cuando el equipo del proyecto o supervisión lo convoque. 9) Realizar los ajustes sugeridos por el comité técnico.

9- Apoyar la respuesta y el suministro de información y soportes a petición de la ciudadanía y de las demás entidades públicas u organismos- departamentales y nacionales- y órganos de control.
10- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

FECHA DE INICIO: 18/12/2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2019

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

NOTA: La anterior información de conformidad con la verificación de certificaciones de seguimiento del supervisor.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 1987 del 12/08/2019

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS EN LA OFICINA DE CULTURA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN YCULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN APOYO A LA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE REDES Y DANZA DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNITARIOS EN ELDEPARTAMENTO DELCAUCA".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar el desarrollo armónico de todas las actividades y el logro de las metas del proyecto en cuanto a los componentes de redes y danza.
2- Apoyar la construcción del plan operativo detallado con el cronograma de cada una de las actividades pendientes por ejecutar que corresponden a los componentes designados, el cual deberá ser presentado a la coordinación de cultura y al equipo de trabajo del proyecto.
3- Desplazarse a los 22 municipios donde se ejecuta el proyecto cuando sea necesario.
4- Informar a la coordinación de cultura y al equipo de trabajo del proyecto, así como a la supervisión, sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución del contrato.
5- Apoyar la recopilación y organización de la información adquirida durante la ejecución del proyecto.
6- Apoyar la sistematización de la información suministrada por el equipo del proyecto.
7- Apoyar la implementación y consolidación de una base de datos, la cual debe contener toda la información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, cantidades, valores, registro fotográfico, etc.).
8- Elaborar y rendir informes periódicos y reportes al comité técnico, entidad ejecutora, entidades de control, entidades de seguimiento y monitoreo, supervisión entre otras que lo requieran.
9- Elaborar y rendir informes mensuales de ejecución del contrato en cuanto a los beneficiarios, participantes a los diversos procesos de formación, actividades y otros eventos en el marco del contrato.

Gobernación del Cauca

10- Elaborar el informe final de ejecución de los componentes asignados, el cual debe contener los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos, las actividades realizadas con sus respectivas fechas, las metas alcanzadas e indicadores, dificultades presentadas, acompañado de la evidencia fotográfica y de vídeo y de los respectivos soportes en digital.
11- Realizar las evaluaciones de los eventos, asistencias técnicas y demás actividades, las cuales deberán ser tabuladas por el contratista, analizados y producir un, documento como resultado de cada actividad realizada dentro de la ejecución contractual.
12- Hacer parte del comité técnico estructurado para el seguimiento a la ejecución del proyecto el cual será convocado con una periodicidad mínima de un mes o cuando el equipo del proyecto o supervisión lo convoque.
13- Realizar los ajustes sugeridos por el comité técnico.
14- Apoyar la respuesta y el suministro de información y soportes a petición de la ciudadanía y de las demás entidades públicas u organismos departamentales y nacionales - y órganos de control.
15- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

FECHA DE INICIO: 15/08/2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/11/2019

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

NOTA: La anterior información de conformidad con la verificación de certificaciones de seguimiento del supervisor.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DESERVICIOS No. 660 del 01/03/2019

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE BASE DE DATOS DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ACTORES CULTURALES COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1- Apoyar la estructuración de la base de datos de conformidad con las actividades y componentes establecidas en el proyecto "Fortalecimiento de la Red de Actores Culturales Comunitarios en el Departamento del Cauca" y socializarla al equipo de trabajo del proyecto para su aprobación.
2- Apoyar la recopilación y organización de la información adquirida durante la ejecución del proyecto.
3- Apoyar la sistematización de la información suministrada por el equipo del proyecto.
4- Apoyar la implementación y consolidación de una base de datos, la cual debe contener toda la información sistematizada del proyecto (objetivos, metas, actividades, cantidades, valores, registro fotográfico y de video, etc.).
5- Las demás actuaciones que sean necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

Gobernación del Cauca

FECHA DE INICIO: 04/03/2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 03/06/2019

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO__

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___NO X

NOTA: La anterior información de conformidad con la verificación de certificaciones de seguimiento del supervisor.

La presente se expide a solicitud del interesado y para constancia se firma en Popayán, a los veintidós (22) días del mes de enero del 2020

MARGARITA MARIA REBOLLEDO MANZANO
Profesional Universitario Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Proyecto: Ernesto Rojas Cerón Auxiliar - Administrativa y Financiera

Popayán, enero 27 de 2020

EL REPRESENTANTE LEGAL DE
GEOSTIGMA MEDIA S.A.S
NIT: 900951998-1

CERTIFICA

Que **MARGARITA ROSA NIETO MUÑOZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **34.563.115** expedida en Popayán Cauca, prestó sus servicios a la empresa del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Dentro de sus actividades, cumplió las siguientes funciones:

- Supervisión en la ejecución del contrato de servicios integrales en diseño gráfico y desarrollo web con la empresa **Asmet Salud EPS SAS.**
- Supervisión en la ejecución del contrato de diseño y desarrollo web ajustado a la Política de Gobierno Digital con el **Hospital Susana Lopez de Valencia ESE**.
- Documentación de procesos y cronogramas de desarrollo.
- Pruebas de Calidad.

Durante todo el periodo laboral demostró ser un profesional con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

Atentamente.

ALEX ALBERTO SALAZAR
C.C. 76'326.912 POP.

Alex Alberto Salazar
Representante Legal – Geostigma Media S.A.S
Rich Internet Applications Specialist
Celular: 301 368 68 27

FUNDACION CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS
CASA DE LA CULTURA
P.J. 1467 de Abril 9 DE 1968
Nit. 891.301.061-4

EL SUSCRITO PRESIDENTE Y REPRESANTE LEGAL DE LA FUNDACION CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS CASA DE LA CULTURA DE EL CERRITO VALLE

HACE CONSTAR

Que la Señora **MARGARITA ROSA NIETO MUÑOZ** identificada con cedula de ciudadania n. 34.563.115 de Popayán, estuvo vinculada a nuestra fundación a través de la coordinación de un proyecto de recuperación de grupos culturales en los diferentes corregimientos del municipio en el tiempo comprendido entre junio de 2017 a Diciembre 2018, logrando el cumplimiento del objetivo propuesto y demostrando su capacidad de liderazgo y capacidad de ejecución.

Para constancia se firma la presente en El Cerrito, a los diecinueve (19) dias del mes de Junio de Dos mil diecinueve (2019).

Culturalmente,

ARMANDO NIETO NAVIA
PRESIDENTE DIRECTOR

Cra 12 No 7-10 teléfono 2566175
Email fundauniversitasccu@Hotmail.com
WWW.FUNDAUNIVERSITAS.COM
EL CERRITO VALLE - COLOMBIA