

 SECRETARÍA DE GOBIERNO		LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN				Código: GCO-GCI-F090 Versión: 5 Vigencia: 29 de abril de 2021 Caso HOLA: 168343	
NOMBRE DE GERENTE DE PROYECTO Y/O DIRECTOR:							
CARGO:							
DEPENDENCIA:							
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:							
No.	DOCUMENTOS	TIPO DE DOCUMENTO FÍSICO (F) VIRTUAL (V)	CUMPLE		OBSERVACIÓN	FOLIO DEL No. AL No.	
			SI	NO			
1	Estudio Previo						
2	Memorando Remisorio						
3	Viabilidad Técnica						
4	Certificado de no existencia de Personal						
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal						
6	Certificado de Objetos iguales						
7	Certificado de idoneidad y experiencia						
8	Hoja de vida del contratista						
9	Cédula de Ciudadanía						
10	Libreta Militar						
11	RUT: Nota: En caso que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva Resolución de la DIAN, para emitir facturación.						
12	RIT						
13	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019)						
14	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019)						
15	Certificado de Antecedentes Judiciales						
16	Antecedentes Personería						
17	Antecedentes Procuraduría						
18	Antecedentes Contraloría						
19	Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas						
20	Título: Bachiller- Técnico- Profesional						
21	Título De Posgrado						
22	Experiencia: Certificados Laborales						
23	Fotocopia Tarjeta Profesional						
24	Certificado de afiliación a salud						
25	Certificado de afiliación a pensión						
26	Certificación Bancaria						
27	Hojas De Vida de la Función Pública - SIDEAP						
28	Declaración juramentada de bienes - SIDEAP						
29	Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP, a través del link https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-transparencia-publicidad .						
30	Certificado de examen pre ocupacional						
31	Solicitud afiliación ARL.						
32	Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes con otras Entidades Estatales						
33	Condiciones Generales del Contrato						
34	Certificado de Registro Presupuestal						
35	Certificado afiliación ARL.						
36	Póliza						
37	Correo electrónico designación de supervisión y comunicación de cumplimiento de requisitos de ejecución						
38	Acta de Inicio						
39	Orden de pago con Anexos [Causación, Certificado de cumplimiento y/o Recibo a satisfacción, Factura si aplica, Informe de actividades y/o informes de ejecución o productos, Pagos de seguridad social (Planilla de pago exitoso de Salud, Pensión y ARP).						
40	Suspensión						
41	Adición						
42	Prórroga						
43	Cesión						
44	Terminación Anticipada						
45	Otro sí						
46	Póliza (diferente a la del contrato inicial)						
47	Otros (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad)						
48	Solicitud Estado de Cuenta						
49	Paz y salvos (Dirección administrativa y Dir. Planeación)						
50	Acta de liquidación						
	ALCANCE - DOCUMENTOS						
	39, 40, 41, 42, 45, 46*: Documentos que se repetirán cuantas veces sea necesario.						

Nota 1: En el campo de cumple, por favor marque con una X

Nota 2: En los casos que un documento no aplique, se debe seleccionar el campo no cumple y en el espacio observaciones justificar el por que el documento no aplica.

Nota 3: En el campo de observaciones se debe especificar la ubicación del tipo de documento virtual

Nota 4: En la columna folio solo aplica para los tipo de documentos físicos